ПРОЕКТ
УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрегиональной
инспекции Федеральной налоговой
службы по камеральному контролю

_____ Р.Г. Хорошев

от «____» _____ 2024 г.

Должностной регламент консультанта
сводно-аналитического отдела Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по камеральному контролю

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) консультанта сводно-аналитического отдела Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по камеральному контролю (далее – МИ ФНС России по камеральному контролю) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-010.

2. Область профессиональной служебной деятельности консультанта: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности консультанта: осуществление налогового контроля; регулирование в сфере налога на добавленную стоимость.

4. Назначение на должность и освобождение от должности консультанта сводно-аналитического отдела осуществляется начальником МИ ФНС России по камеральному контролю или лицом, исполняющим его обязанности.

5. Консультант непосредственно подчиняется начальнику сводно-аналитического отдела или лицу, исполняющему его обязанности.

6. Консультант обязан исполнять должностные обязанности в период временного отсутствия сотрудников сводно-аналитического отдела в соответствии с поручениями начальника отдела (заместителя начальника отдела).

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие требования.

7.1. Наличие высшего образования – бакалавриата по следующим специальностям, направлениям подготовки: Рекомендуемые специальности, направления подготовки укрупненных групп специальностей, направлений подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации;

3) знание основ Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

4) знание основ Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) знание основ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции»;

6) базовых знаний в области информационно-коммуникационных технологий;

7) знание основ информационной безопасности и защиты информации;

8) знание основных положений законодательства о персональных данных;

9) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

10) знание основных положений законодательства об электронной подписи;

11) знания и умения по применению персонального компьютера;

12) знание основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

13) знание аппаратного и программного обеспечения;

14) знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

15) знание служебного распорядка МИ ФНС России по камеральному контролю.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Налоговый кодекс Российской Федерации;

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Земельный кодекс Российской Федерации;

5) Жилищный кодекс Российской Федерации;

6) Кодекс об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушение законодательства);

7) Таможенный кодекс Таможенного союза;

8) Трудовой кодекс Российской Федерации;

9) Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

10) Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11) Федеральный закон от 09.11.2020 № 371-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации»»;

12) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

13) Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

14) Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

15) Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

17) Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

18) Федеральный закон от 02.12.2019 № 386-ФЗ «О ратификации Соглашения о механизме прослеживаемости товаров, ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза»;

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

20) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего

воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»;

22) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 № 1108 «Об утверждении Положения о национальной системе прослеживаемости товаров»;

23) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 № 1109 «Об утверждении критериев отбора отдельных видов товаров для включения в перечень товаров, подлежащих прослеживаемости на территории Российской Федерации»;

24) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 № 1110 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих прослеживаемости на территории Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

25) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

26) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

27) Приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;

28) Приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

29) Приказ ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

30) Приказ Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;

31) Приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

32) Приказ ФНС России от 16 декабря 2018г. № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»;

33) Приказ ФНС России от 10 февраля 2017 г. №ММВ-7-15/176@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур»;

34) Приказ ФНС России от 19 июля 2018 г. №ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговыми органами запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»;

35) Приказ ФНС России от 7 ноября 2018 г. №ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм

документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса Российской Федерации)»;

36) Приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

37) Письмо ФНС России от 16 июля 2013 г. N АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок».

Консультант должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) порядок и сроки проведения камеральных проверок;
2) требования к составлению акта камеральной проверки;
3) основы финансовых отношений и кредитных отношений;
4) судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;
5) схемы ухода от налогов;
6) порядок определения налогооблагаемой базы;
7) состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;
8) документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;
9) особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;
10) особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;
11) порядок определения налоговой базы;
12) правила делового этикета;
13) порядок работы со служебной информацией; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
14) порядок работы со служебной информацией; основы делопроизводства;
15) возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
16) основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; общие положения о налоговом контроле;
17) принципы формирования статистической налоговой отчетности; принципы налогового администрирования;
18) принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; понятие «налоговый контроль»;
19) порядок проведения мероприятий налогового контроля;
20) принципы налогового администрирования;
21) принципы формирования статистической налоговой отчетности;
22) практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
23) основные направления налоговой политики в Российской Федерации;
24) зарубежный опыт развития налогообложения;

25) классификация налогов по уровням бюджетной системы;

26) специальные налоговые режимы;

27) элементы налогообложения.

7.5. Наличие функциональных знаний:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

4) приемы и методы аналитической работы;

5) приемы и методы работы с электронными таблицами и формами.

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно;

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями.

7.7. Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей функционалу сводно-аналитического отдела:

1) расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость;

2) проведение углубленного риск-факторного анализа с целью выявления основных зон риска;

3) анализ факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов;

4) осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития;

5) проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности; систематизация информации, работа с базами данных и служебными документами; анализ и систематизация информации, подготовка информационно-аналитических материалов;

6) эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег.

7.8. Наличие функциональных умений:

1) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью МИ ФНС России по камеральному контролю), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

2) управления электронной почтой;

3) подготовка деловой корреспонденции;

4) подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности консультанта, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на сводно-аналитический отдел консультант обязан:

1) осуществлять мониторинг выявления групп налогоплательщиков, администрируемых территориальными налоговыми органами, в том числе, различных субъектов Российской Федерации, сведения об операциях, которых, содержащихся в налоговых декларациях по налогу на добавленную стоимость (далее – НД по НДС), свидетельствуют о злоупотреблении правом принятия сумм НДС к вычету (далее – схемы минимизации налогообложения);

2) осуществлять мониторинг выявления групп налогоплательщиков, совершающих иные

действия, содержащие признаки экономических правонарушений с использованием элементов налоговой системы Российской Федерации с учетом риск-ориентированного подхода при организации контроля;

3) осуществлять мониторинг, анализ и подготовку аналитических материалов о результатах координации проведения территориальными налоговыми органами камеральных налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля по выявленным Инспекцией схемам минимизации налогообложения;

4) осуществлять мониторинг, анализ и подготовку аналитических материалов о результатах осуществления методологического и организационного обеспечения работы территориальных налоговых органов по вопросам проведения камеральных налоговых проверок по выявленным несоответствиям (расхождениям) сведений, содержащихся в налоговых декларациях по НДС;

5) осуществлять мониторинг, анализ и подготовку аналитических материалов о результатах методологического и организационного обеспечения работы территориальных налоговых органов по вопросам проведения мероприятий налогового контроля в связи с установленными фактами совершения налогоплательщиками действий, содержащих признаки экономических правонарушений с использованием элементов налоговой системы Российской Федерации;

6) разрабатывать комплексные стандартизированные процедуры камеральных налоговых проверок по выявленным несоответствиям (расхождениям) сведений, содержащихся в налоговых декларациях по НДС, регламентации порядка проведения мероприятий налогового контроля, оформления и реализации их результатов при проведении камеральных налоговых проверок по НДС в пределах компетенции Отдела;

7) разрабатывать методики выявления, пресечения и предупреждения схем уклонения от налогообложения либо совершения иных экономических правонарушений с использованием элементов налоговой системы Российской Федерации с учетом риск-ориентированного подхода при организации контроля;

8) разрабатывать предложения по методам и механизмам налогового администрирования, направленным на повышение эффективности проведения камеральных налоговых проверок по НДС;

9) разрабатывать аналитические, методические, организационные подходы, направленные на дополнительную мобилизацию доходов;

10) внедрять алгоритмы анализа данных о налогоплательщике и аналитических инструментов обработки полученной информации;

11) разрабатывать проектные решения по централизованной системе анализа транзакций, прямых, косвенных связей и взаимозависимостей налогоплательщика;

12) осуществлять подготовку информации и отчетов, направляемых в ФНС России и УФНС России по субъектам Российской Федерации в соответствии с функциями отдела;

13) проводить риск-анализа деятельности территориальных налоговых органов, в том числе разрабатывать проектные решения интерактивной системы оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов;

14) участвовать в разработке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

15) соблюдать служебный распорядок Инспекции;

16) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

17) работать с услугой удаленного доступа к Федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

18) работать с «АИС Налог-3», включая его подсистемы, сопровождаемые ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

19) работать с иными информационными ресурсами и справочно-правовыми информационными системами;

20) осуществлять наставничество в структурном подразделении на период прохождения испытательного срока, впервые назначенных на должность государственной гражданской службы и государственных гражданских служащих при переводе на

государственные должности государственной гражданской службы иной группы и иной специализации;

21) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями ЦА ФНС России и МИ ФНС России по федеральным округам по вопросам проведения камеральных налоговых проверок и их реализации, выявлению, предупреждению и пресечению налоговых правонарушений при проведении камеральных проверок;

22) осуществлять контрольные процедуры, предусмотренные Перечнем технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения перечня технологических процессов ФНС России (утвержден приказом ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@), в соответствии с правовыми актами Инспекции;

23) осуществлять самоконтроль выполняемых технологических процессов ФНС России в рамках деятельности Отдела;

24) обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

25) соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;

26) ответственно и бережно относиться к своему служебному удостоверению и предпринимать все возможные меры по недопущению его утраты;

27) исполнять иные обязанности, определенные руководством Инспекции, в том числе в связи с выполнением отдельных поручений;

28) исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей консультант имеет право:

1) представлять отдел, МИ ФНС России по камеральному контролю по вопросам, относящимся к его ведению;

2) вносить предложения по совершенствованию работы отдела и по взаимодействию со структурными подразделениями МИ ФНС России по камеральному контролю;

3) докладывать руководству отдела обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

4) на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, оценку качества работы, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, с использованием услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам ФНС России;

6) на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

7) на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета;

8) на пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы;

9) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) на объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) в необходимых случаях выезжать в служебные командировки;

12) обращаться в соответствующие государственные органы или в суд для разрешения споров, связанных с государственной службой, в том числе по вопросам проведения квалификационных экзаменов и аттестации, их результатов, содержания выданных характеристик, приема на государственную службу, ее прохождения, реализации прав государственного служащего, перевода на другую государственную должность государственной службы, дисциплинарной ответственности государственного служащего, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты государственного служащего, увольнения с государственной службы.

11. Консультант осуществляет иные права и исполняет иные обязанности,

предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) Федеральной налоговой службы, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по камеральному контролю от 26.07.2021, Положением об сводно-аналитическом отделе, приказами (распоряжениями) Федеральной налоговой службы, приказами МИ ФНС России по камеральному контролю, поручениями руководства МИ ФНС России по камеральному контролю другими нормативными правовыми актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по иным должностям гражданской службы в соответствии с поручениями начальника сводно-аналитического отдела (заместителя начальника сводно-аналитического отдела).

12. Консультант за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом для обеспечения реализации федеральных законов, приказов и распоряжений руководства по вопросам работы сводно-аналитического отдела и прохождения государственной службы.

14. При исполнении служебных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом.

V. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) регламентов взаимодействия между структурными подразделениями МИ ФНС России по камеральному контролю;

2) регламентов организации работы, методических указаний и прочих документов в соответствии с компетенцией сводно-аналитического отдела.

16. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) положений об сводно-аналитическом отделе и МИ ФНС России по камеральному контролю;

2) графика отпусков гражданских служащих сводно-аналитического отдела;

3) иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства МИ ФНС России по камеральному контролю.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений консультанта отдела определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие консультанта с федеральными государственными гражданскими служащими Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по камеральному контролю, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с регламентом Федеральной налоговой службы

19. Консультант не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта отдела оценивается по следующим показателям:

1) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

2) своевременность и оперативность выполнения поручений;

3) качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полнота и логичность изложения материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

4) профессиональность компетентности (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

5) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

6) творческий подходу к решению поставленных задач, активность и инициативность в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

7) осознанность ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник сводно-аналитического отдела
МИ ФНС России по камеральному контролю _____ К.С. Агальцов

(должность непосредственного руководителя гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 2023 г.

Заместитель начальника
МИ ФНС России по камеральному контролю _____ Н.И. Черезов

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 2023 г.

С должностным регламентом ознакомлен:

_____

(должность гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 2023 г.

Заместитель начальника
административного отдела МИ ФНС
России по камеральному контролю _____ Е.В. Подмаркова

(должность непосредственного руководителя гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 2024 г.