

**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОМ - ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И ДОКУМЕНТОВ,
ИСПОЛЪЗУЕМЫХ НАЛОГОВЫМ ОРГАНОМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СВОИХ
ПОЛНОМОЧИЙ В ОТНОШЕНИЯХ, РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
О НАЛОГАХ И СБОРАХ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКУ -
ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Межведомственное информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), функционирующей в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697.

Для направления через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) документов, которые направляются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, налогоплательщикам в электронной форме (далее - передаваемые документы), а также для направления в автоматизированную информационную систему Федеральной налоговой службы информационного сообщения о результате доставки передаваемого документа в личный кабинет на ЕПГУ используется вид сведений в СМЭВ "Универсальный сервис отправки сообщений пользователям ЕПГУ государственной почтовой системы (ГЭПС)" (далее - Вид сведений).

2. Направляемые в соответствии с настоящим Порядком документы (сведения), которые налогоплательщики вправе представлять в налоговые органы в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ (далее - представляемые налогоплательщиком документы), формируются в личном кабинете на ЕПГУ в форматах XML-файла и (или) PDF и направляются с использованием СМЭВ для обработки в автоматизированную информационную систему Федеральной налоговой службы.

Сведения о дне направления представляемых налогоплательщиком документов размещаются в личном кабинете на ЕПГУ.

3. Передаваемые документы формируются в форматах XML-файла и (или) PDF в автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы и направляются налогоплательщику, зарегистрированному в единой системе идентификации и аутентификации, функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", для размещения в его личном кабинете на ЕПГУ.

Сведения о дне направления налоговым органом налогоплательщику передаваемых документов размещаются в личном кабинете на ЕПГУ.

4. Направление налоговым органом в соответствии с настоящим Порядком передаваемых документов, содержащих сведения о налогоплательщике, составляющие налоговую тайну,

осуществляется при наличии согласия на это налогоплательщика, выраженного им в соответствии с пунктом 9 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) в уведомлении о необходимости получения документов от налоговых органов в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ.

5. Передаваемый документ направляется в личный кабинет на ЕПГУ в составе формируемого налоговым органом электронного сообщения, соответствующего техническим форматам, установленным для Вида сведений (далее - электронное сообщение).

6. В случае если к передаваемым документам относится налоговое уведомление, в электронное сообщение включается информация, содержащаяся в указанном налоговом уведомлении: идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), название, дата и номер передаваемого документа, общая сумма налогов, указанных в налоговом уведомлении, наименование и сумма каждого налога, подлежащего уплате на основании налогового уведомления, срок уплаты налога, сумма положительного сальдо единого налогового счета налогоплательщика на дату формирования налогового уведомления, учтенная в соответствии с пунктом 2 статьи 52 НК РФ, уникальный идентификатор начислений.

В случае если к передаваемым документам относится требование об уплате задолженности, в электронное сообщение включается информация, содержащаяся в указанном требовании об уплате задолженности: ИНН, название, дата и номер передаваемого документа, сумма задолженности, подлежащая уплате на основании указанного требования, срок исполнения указанного требования.

7. Оператор ЕПГУ (далее - оператор) в день размещения передаваемого документа в личном кабинете на ЕПГУ в автоматическом режиме направляет информационное сообщение об этом в автоматизированную информационную систему Федеральной налоговой службы посредством Вида сведений.

8. В случае если при направлении передаваемого документа возникла неисправность в работе СМЭВ или Вида сведений, информационное сообщение об этом автоматически направляется по СМЭВ в автоматизированную информационную систему Федеральной налоговой службы.

В случае если оператор не обеспечил размещение передаваемого документа в личном кабинете на ЕПГУ, он направляет посредством Вида сведений в автоматизированную информационную систему Федеральной налоговой службы информационное сообщение об этом с описанием причины невозможности такой доставки.