

**Должностной регламент  
специалиста «старшей» группы должностей отдела досудебного  
урегулирования налоговых споров Межрегиональной инспекции Федеральной  
налоговой службы по Центральному федеральному округу**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста отдела досудебного урегулирования налоговых споров (далее – Отдел) Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты» (далее – специалист старшей группы).

Регистрационный номер (код) должности -

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста старшей группы: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста старшей группы: досудебное урегулирование налоговых споров, координация и методическое руководство правовой работы в налоговых органах в рамках компетенции Отдела.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста старшей группы осуществляются начальником (и.о. начальника) Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу (далее – Межрегиональная инспекция).

5. Специалист старшей группы непосредственно подчиняется начальнику отдела, а в случае его отсутствия - заместителю начальника отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности специалиста старшей группы устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с

обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Межрегиональной инспекции; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

##### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;
- Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов,

правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

- Приказ ФНС России от 13 февраля 2013 г. № ММВ-7-9/78 @ «Об утверждении концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2012-2018 годы».

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

Специалист старшей группы должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;
- основы финансовых и кредитных отношений;
- общие положения о налоговом контроле;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- основы налогового контроля, порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок;
- принципы и основные направления досудебного урегулирования налоговых споров;
- рассмотрение налоговых споров в досудебном и судебном порядке;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере досудебного урегулирования налоговых споров;
- судебная практика в области разрешения налоговых споров.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие, процедура рассмотрения жалоб (апелляционных жалоб) и обращений;
- порядок ведения дел в судах различных инстанций;

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- работа с информационными ресурсами по направлению досудебного урегулирования налоговых споров.

6.8. Наличие функциональных умений:

- рассмотрение поступивших жалоб (апелляционных жалоб), обращений запросов, и подготовка проектов ответов на них;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- проведение мониторинга рассмотрения судебных споров.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности специалиста старшей группы, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел досудебного урегулирования налоговых споров, специалист старшей группы обязан:

- рассматривать жалобы (апелляционные жалобы) на акты ненормативного характера, действия (бездействия) Управлений, входящих в перечень субъектов РФ, на территории которых расположены территориальные органы ФНС России, подлежащие переходу на двухуровневую систему управления и укрупнению, действия (бездействия) их должностных лиц, а также их должностных лиц по вопросам применения норм действующего законодательства, либо иных правовых актов, контроль за исполнением которых возложен на налоговые органы;

- подготавливать проекты решений (ответов) по результатам рассмотрения жалоб;

- подготавливать по запросу ФНС России заключения по жалобам (апелляционным жалобам);

- подготавливать запросы в Федеральную налоговую службу и иные государственные органы вопросам применения законодательства Российской Федерации.

- представлять интересы Межрегиональной инспекции в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей субъектов Российской Федерации;

- подготавливать и направлять письма по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- рассматривать по поручению начальника отдела запросы Управления по процедуре рассмотрения налоговых споров в досудебном порядке;

- участвовать в координации работы Управлений по рассмотрению налоговых споров в досудебном порядке;

- подготавливать проекты заявлений, отзывов на заявления, апелляционных и кассационных жалоб, жалоб о пересмотре судебных актов в порядке надзора и

других процессуальных документов; подготавливать необходимые материалы для рассмотрения дел в судебных органах;

- участвовать в судебных заседаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- составлять статистическую налоговую отчетность и информацию по форме и в порядке, утвержденном ФНС России;

- вести информационные ресурсы, относящиеся к компетенции Отдела;

- выполнять качественно и в установленные сроки текущие поручения начальника Отдела, руководства Межрегиональной инспекции;

- соблюдать установленную в Межрегиональной инспекции субординацию, соблюдать правила делового общения и нормы служебной этики;

- соблюдать правила внутреннего трудового и служебного распорядка Межрегиональной инспекции;

- сохранять государственную, налоговую и иную охраняемую законом тайну, доступ к которой был получен при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать сохранность служебного удостоверения.

- выполнять иные поручения руководства в соответствии с Положением об Отделе и Межрегиональной инспекции.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей специалист старшей группы имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Межрегиональной инспекции;

- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- 7) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

- 8) защиту сведений о гражданском служащем;
- 9) должностной рост на конкурсной основе;
- 10) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 11) членство в профессиональном союзе;
- 12) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 13) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 14) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;
- 15) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- 16) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 17) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- 18) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

10. Специалист старшей группы осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу, утвержденным руководителем ФНС России 11.05.2021, Положением об отделе досудебного урегулирования налоговых споров.

11. Специалист старшей группы за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым специалист старшей группы вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей специалист старшей группы вправе самостоятельно принимать решения в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции.

13. При исполнении служебных обязанностей специалист старшей группы обязан самостоятельно принимать решения в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции.

## **V. Перечень вопросов, по которым специалист старшей группы вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Специалист старшей группы в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

локальных нормативных актов и (или) управленческих и иных решений в части методологического, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов.

15. Специалист старшей группы в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об Отделе и Межрегиональной инспекции;

положений об Управлениях, входящих в перечень субъектов Российской Федерации, на территории которых расположены территориальные органы ФНС России, подлежащие переходу на двухуровневую систему управления и укрупнению;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства Межрегиональной инспекции.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист старшей группы принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие специалиста старшей группы с федеральными государственными гражданскими служащими Межрегиональной инспекции и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы и в пределах функциональной компетенции специалист старшей группы выполняет организационное, информационное обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Межрегиональной инспекцией: бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах, и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста старшей группы оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.

