

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита  
Межрегиональной Инспекции Федеральной налоговой службы России по  
Центральному федеральному округу**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу (далее - государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – **11-3-4-022**.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: «Регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»; детализация вида профессиональной служебной деятельности: «Внутренний аудит».

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются начальником Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу.

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела внутреннего аудита (далее – Отдел), либо лицу, исполняющему его обязанности.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования по следующим направлениям подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Государственный аудит", "Экономика", "Финансы и кредит", "Менеджмент", "Управление персоналом", "Юриспруденция".

6.2. Без предъявления требований к стажу;

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей"; Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"; Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"; Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"; постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг"; постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей"; постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"; приказ ФНС России от 14 марта 2016 г. № ММВ-7-16/132@ "Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России"; приказ ФНС России от 20 марта 2017 г. № ММВ-7-16/225@ "Об утверждении Основных положений об управлении рисками в деятельности ФНС России"; приказ ФНС России от 12 марта 2018 г. № ММВ-7-16/140@ "Об утверждении Порядка ведения документа по учету информации о рисках в деятельности ФНС России"; приказ ФНС России от 24 января 2020 г. № ЕД-7-16/44@ "Об утверждении Порядка осуществления Федеральной налоговой службой внутреннего аудита".

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: порядок администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок проведения мероприятий налогового контроля (выездных и камеральных налоговых проверок) и предпроверочного анализа; порядок урегулирования и взыскания задолженности налогоплательщиков, в том числе при представлении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве; понятие и порядок досудебного урегулирования налоговых споров и правового обеспечения деятельности налоговых органов; основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения; порядок организации работы по организации и проведению внутреннего контроля и внутреннего аудита в системе налоговых органов; порядок отбора субъектов внутреннего аудита для проведения аудиторских мероприятий.

6.5. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок,

этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок;

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно; умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умения управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: организация, подготовка и проведение аудиторской проверки, а также оформление ее результатов; работа с информационными ресурсами и базами данных, в том числе по выявлению рисков в деятельности налоговых органов.

6.8. Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу, Положением об отделе внутреннего аудита, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

8.1. Исходя из задач и функций, возложенных на отдел, в обязанности государственного налогового инспектора входит:

8.1.1. участие в организации и проведении по поручению ФНС России проверок территориальных органов ФНС России и организаций, находящихся в ведении ФНС России, по исполнению ими функций, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, валютным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также участвует в проверках территориальных органов ФНС России и организаций, находящихся в ведении ФНС России, по исполнению ими функций, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, валютным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.1.2. изучение, анализ и обобщение практики работы территориальных органов ФНС России, входящих в состав Центрального федерального округа, во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата ФНС России;

8.1.3. участие по согласованию с ФНС России в проверках, организуемых полномочным представителем Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе;

8.1.4. осуществление перед проведением аудиторских мероприятий предварительного анализа деятельности налоговых органов, в том числе с использованием данных автоматизированных программных продуктов и информационных ресурсов;

8.1.5. оценка полноты и достоверности информации, содержащейся в базах данных и иных информационных ресурсах проверяемых субъектов технологических процессов ФНС России;

8.1.6. оценка своевременности, полноты, достоверности и объективности представляемой в ФНС России статистической налоговой отчетности налоговых органов;

8.1.7. проведение анализа схем уклонения от налогообложения, подготовку предложений по выявлению, пресечению и предупреждению данных схем;

8.1.8. информирование руководителя аудиторского мероприятия и начальника отдела о ходе проведения мероприятия, разногласиях и спорных вопросах, возникающих в ходе его проведения;

8.1.9. проведение оценки качества аудиторских мероприятий, осуществляемых управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, а также собственных мероприятий;

8.1.10. осуществление контроля за устранением налоговыми органами нарушений, выявленных аудиторскими мероприятиями;

8.1.11. принятие участия по согласованию с руководством Инспекции в проведении семинаров, совещаний, круглых столов по вопросам организации внутриведомственного контроля в системе налоговых органов Российской Федерации, применению и соблюдению законодательства о налогах и сборах;

8.1.12. проведение комплексной оценки эффективности деятельности налоговых органов и надежности системы внутреннего контроля. Осуществление сбора и анализа информации с последующим формированием предложений и рекомендаций для повышения эффективности деятельности налоговых органов и повышению надежности системы внутреннего контроля;

8.1.13. осуществление контроля за составлением планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам проведенных аудиторских мероприятий, а также оценка качества, полноты и своевременности их исполнения;

8.1.14. проведение анализа и обобщение положительного опыта в части применения новых норм эффективных форм и методов налогового администрирования;

8.1.15. осуществление постпроверочного контроля за деятельностью проверенного субъекта технологических процессов ФНС России;

8.1.16. участие в подготовке по итогам каждого полугодия анализа результатов внутреннего аудита по проверяемым направлениям деятельности;

8.1.17. качественное и в установленные сроки выполнение текущих поручений начальника отдела и его заместителей, руководства Инспекции;

8.1.18. соблюдение правил делового общения и норм служебного этикета;

8.1.19. соблюдения установленных в Инспекции правил служебного распорядка, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

8.1.20. обеспечение сохранности служебного удостоверения;

8.1.21. соблюдение режима секретности проводимых в отделе работ, в том числе при обработке с использованием технических средств документов, составляющих налоговую и служебную тайну;

8.1.22. обеспечение хранения государственной, налоговой и иной охраняемой законом тайны, доступ к которой был получен при выполнении своих должностных обязанностей;

8.1.23. ведение делопроизводства в отделе в соответствии с инструкцией по делопроизводству, а также хранение и передачу в архив документов отдела;

8.1.24. взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию отдела, со структурными подразделениями Инспекции;

8.1.25. оказание практической и методологической помощи специалистам младшей группы должностей отдела внутреннего аудита для повышения качества и эффективности служебной деятельности;

8.1.26. постоянное повышение своего профессионального уровня;

8.1.27. осуществление иных функций по поручению начальника (заместителя начальника) отдела и руководства Инспекции.

8.2. При выполнении возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор обеспечивает соблюдение принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в т. ч.:

8.2.1. представляет в кадровое подразделение Инспекции сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8.2.2. уведомляет начальника Инспекции обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

8.2.3. принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

8.2.4. в письменной форме уведомляет своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно;

8.3. Исходя из задач организации технологических процессов ФНС России и осуществления внутреннего контроля деятельности по отдельным технологическим процессам ФНС России, возложенных на отдел, при отсутствии ответственного (основного) технолога отдела, в обязанности государственного налогового инспектора входит:

8.3.1. осуществление выполнения технологических процессов ФНС России (в том числе при тестировании программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов;

8.3.2. выполнение необходимых действий для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с ответственным технологом Инспекции.

8.3.3. анализ и систематизация проблемы и организации выполнения технологических процессов ФНС России, информирование об этих проблемах с предложениями по их устранению ответственного технолога Инспекции.

9. Исходя из установленных полномочий государственный налоговый инспектор имеет право на:

9.1. подготовку в установленном порядке проектов запросов федеральным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации по Центральному федеральному округу, структурным подразделениям центрального аппарата ФНС России, территориальным налоговым органам Российской Федерации по Центральному федеральному округу, правоохранительным и другим контролирующим органам, учреждениям и гражданам, необходимых для осуществления контроля за деятельностью налоговых органов;

9.2. работу с другими структурными подразделениями по исполнению возложенных на государственного гражданского служащего должностных обязанностей;

9.3. участие в подготовке управленческих решений в соответствии с должностными обязанностями;

9.4. внесение на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим регламентом;

9.5. обращение к руководству с просьбой оказания служебного содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;

9.6. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9.7. защиту сведений о государственном гражданском служащем;

9.8. осуществление иных прав, предусмотренных нормативными правовыми актами, в том числе ведомственными актами ФНС России.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России и об Инспекции, иными нормативными правовыми актами.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

12.1. при проведении предварительного анализа запрашивать у объекта внутреннего аудита в разумные сроки (не менее 3 (трех) рабочих дней) на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего контроля, письменные объяснения должностных лиц объекта внутреннего аудита;

12.2. подготовка в установленном порядке проектов запросов федеральным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации по Центральному федеральному округу, структурным подразделениям центрального аппарата ФНС России, территориальным налоговым органам Российской Федерации по Центральному федеральному округу, правоохранительным и другим контролирующим органам, учреждениям и гражданам, необходимые для осуществления контроля за деятельностью налоговых органов.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

13.1. подготовка и составление материалов по результатам аудиторских мероприятий;

13.2. подготовка докладных записок, предложений, аналитических обзоров по состоянию внутреннего контроля, правоприменительной практике, организации работы проверяемых налоговых органов.

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать заместитель начальника отдела в соответствии со своей компетенцией.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией

обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:  
положений об отделе и Инспекции;  
графика отпусков гражданских служащих отдела;  
иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Государственный налоговый инспектор не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в

освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.