

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического  
отдела Межрегиональной Инспекции Федеральной налоговой службы по  
Центральному федеральному округу**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – **11-3-3-020**.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование вопросов при отработке налоговыми органами «сложных» расхождений и установлении потенциальных «выгодоприобретателей».

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: «Регулирование вопросов в сфере установления потенциальных «выгодоприобретателей» при отработке «сложных» расхождений; детализация вида профессиональной служебной деятельности: «Контрольно-аналитическая деятельность».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются начальником Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела контроля налоговых органов (далее – Отдел), а в случае его отсутствия заместителю начальника отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования: "Государственное и муниципальное управление", "Государственный аудит", "Экономика", "Финансы и кредит", "Менеджмент", "Управление персоналом", "Юриспруденция" или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27

мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145); Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198 - 199.2); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации"; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)"; приказ ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ "Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России"

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: порядок администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок проведения мероприятий налогового контроля (выездных и камеральных налоговых проверок) и предпроверочного анализа; основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения; порядок организации работы по организации и проведению внутреннего контроля и внутреннего аудита в системе налоговых органов; порядок организации отработки «сложных» расхождений и установления потенциальных «выгодоприобретателей».

6.5. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок;

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно; умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умения управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: подготовка мотивированных решений по установлению «выгодоприобретателей», а также оформление результатов; работа с

информационными ресурсами и базами данных, в том числе по выявлению рисков в деятельности проверяемых налогоплательщиков, работа со специализированной

отчетностью и информацией.

6.8. Наличие функциональных умений: проведение анализа деятельности налогоплательщиков; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу, Положением об отделе контроля налоговых органов, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

8.1. Исходя из задач и функций, возложенных на отдел, в обязанности главного государственного налогового инспектора входит:

8.1.1. участие в организации и проведении по поручению ФНС России проверок территориальных органов ФНС России и организаций, находящихся в ведении ФНС России, по соблюдению ими законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, обеспечению правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты в бюджетную систему Российской Федерации налогов, сборов и страховых взносов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей, контроля за производством и оборотом табачной продукции, за применением контрольно-кассовой техники, а также функций органа валютного контроля в пределах компетенции налоговых органов;

8.1.2. по поручению ФНС России участвовать в выездных (повторных выездных) налоговых проверках, назначаемых территориальными органами ФНС России, входящими в состав Центрального федерального округа, либо ФНС России;

8.1.3. изучение, анализ и обобщение практики работы территориальных органов ФНС России, входящих в состав Центрального федерального округа, во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата ФНС России;

8.1.4. участие по согласованию с ФНС России в проверках, организуемых полномочным представителем Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе;

8.1.5. осуществление перед проведением аудиторских проверок предпроверочного анализа деятельности налоговых органов, в том числе с использованием данных автоматизированных программных продуктов и информационных ресурсов;

8.1.6. оценка полноты и достоверности информации, содержащейся в базах данных и иных информационных ресурсах проверяемых налоговых органов;

8.1.7. оценка своевременности, полноты, достоверности и объективности представляемой в ФНС России статистической налоговой отчетности налоговых органов;

8.1.8. проведение анализа схем уклонения от налогообложения, подготовку предложений по выявлению, пресечению и предупреждению данных схем;

8.1.9. информирование руководителя проверки и начальника отдела о ходе проведения проверки, разногласиях и спорных вопросах, возникающих в ходе их проведения;

8.1.10. в случае подписания справок аудиторских проверок до окончания установленного срока командировки сообщать об этом руководителю проверки и только с его согласия, при отсутствии индивидуальных заданий и поручений, покидать место командирования;

8.1.11. проведение оценки качества аудиторских проверок, осуществляемых управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, а также собственных проверок;

8.1.12. внесение предложений для рассмотрения вопросов по проверяемым направлениям деятельности на Аудиторских советах;

8.1.13. осуществление контроля за устранением налоговыми органами нарушений, выявленных аудиторскими проверками, в том числе дистанционный контроль в отношении управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации;

8.1.14. принятие участия по согласованию с руководством Инспекции в проведении семинаров, совещаний, круглых столов по вопросам организации внутриведомственного контроля в системе налоговых органов Российской Федерации, применению и соблюдению законодательства о налогах и сборах;

8.1.15. проведение комплексной оценки эффективности деятельности налоговых органов и надежности системы внутреннего контроля. Осуществление сбора и анализа информации с последующим формированием предложений и рекомендаций для повышения эффективности деятельности налоговых органов и повышению надежности системы внутреннего контроля;

8.1.16. осуществление контроля за составлением планов мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных аудиторских проверок, а также оценка качества, полноты и своевременности исполнения запланированных корректирующих мероприятий;

8.1.17. формирование типовых выборок и QBE – запросов по проверяемым направлениям деятельности. В целях формирования и совершенствования системы запросов изучение возможности программных комплексов и информационных ресурсов;

8.1.18. проведение анализа и обобщение положительного опыта в части применения новых норм эффективных форм и методов налогового администрирования;

8.1.19. осуществление постпроверочного контроля за деятельностью проверенного налогового органа;

8.1.20. участие в подготовке по итогам каждого полугодия анализа результатов внутреннего аудита по проверяемым направлениям деятельности;

8.1.21. качественное и в установленные сроки выполнение текущих поручений начальника отдела и его заместителей, руководства Инспекции;

8.1.22. соблюдение правил делового общения и норм служебного этикета;

8.1.23. соблюдения установленных в Инспекции правил служебного распорядка, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

8.1.24. обеспечение сохранности служебного удостоверения

8.1.25. соблюдение режима секретности проводимых в отделе работ, в том числе при обработке с использованием технических средств документов, составляющих налоговую и служебную тайну;

8.1.26. обеспечение хранения государственной, налоговой и иной охраняемой законом тайны, доступ к которой был получен при выполнении своих должностных обязанностей;

8.1.27. ведение делопроизводства в отделе в соответствии с инструкцией по делопроизводству, а также хранение и передачу в архив документов отдела;

8.1.28. взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию отдела, со структурными подразделениями Инспекции;

8.1.29. оказание практической и методологической помощи специалистам младшей группы должностей отдела контроля налоговых органов для повышения качества и эффективности служебной деятельности;

8.1.30. постоянное повышение своего профессионального уровня;

8.1.31. осуществление иных функций по поручению начальника (заместителя начальника) отдела и руководства Инспекции.

8.2. При выполнении возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обеспечивает соблюдение принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в т. ч.:

8.2.1. представляет в кадровое подразделение Инспекции сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8.2.2. уведомляет начальника Инспекции обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

8.2.3. принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

8.2.4. в письменной форме уведомляет своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно;

8.3. Исходя из задач организации технологических процессов ФНС России и осуществления внутреннего контроля деятельности по отдельным технологическим процессам ФНС России, возложенных на отдел, при отсутствии ответственного (основного) технолога отдела, в обязанности главного государственного налогового инспектора входит:

8.3.1. осуществление выполнения технологических процессов ФНС России (в том числе при тестировании программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов.

8.3.2. инструктирование и консультирование на рабочих местах сотрудников отдела, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России.

8.3.3. выполнение необходимых действий для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с ответственным технологом Инспекции.

8.3.4. подготовка предложений по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников отдела.

8.3.5. анализ и систематизация проблемы и организации выполнения технологических процессов ФНС России, информирование об этих проблемах с предложениями по их устранению ответственного технолога Инспекции.

9. Исходя из установленных полномочий главный государственный налоговый инспектор имеет право на:

9.1. подготовку в установленном порядке проектов запросов федеральным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации по Центральному федеральному округу, структурным подразделениям центрального аппарата ФНС России, территориальным налоговым органам Российской Федерации по Центральному федеральному округу, правоохранительным и другим контролирующим органам, учреждениям и гражданам, необходимые для осуществления контроля за деятельностью налоговых органов;

9.2. работу с другими структурными подразделениями по исполнению возложенных на государственного гражданского служащего должностных обязанностей;

9.3. участие в подготовке управленческих решений в соответствии с должностными обязанностями;

9.4. внесение на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим регламентом;

9.5. обращение к руководству с просьбой оказания служебного содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;

9.6. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9.7. защиту сведений о государственном гражданском служащем;

9.8. осуществление иных прав, предусмотренных нормативными правовыми актами, в том числе ведомственными актами ФНС России.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России и об Инспекции, иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

12.1. при проведении аудиторской проверки самостоятельно определять исходя из особенностей организации проверяемого налогового органа конкретные методы проведения проверки, количество и содержание истребуемых документов и материалов, необходимых для проверки;

12.2. подготовка в установленном порядке проектов запросов федеральным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации по Центральному федеральному округу, структурным подразделениям центрального аппарата ФНС России, территориальным налоговым органам Российской Федерации по Центральному федеральному округу, правоохранительным и другим контролирующим органам, учреждениям и гражданам, необходимые для осуществления контроля за деятельностью налоговых органов.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

13.1. подготовка и составление материалов по результатам аудиторских проверок;

13.2. подготовка докладных записок, предложений, аналитических обзоров по состоянию внутриведомственного контроля, правоприменительной практике, организации работы проверяемых налоговых органов;

13.3. при проведении аудиторских проверок представление в письменном виде предложений руководителю проверки о выходе на проверку в определенные Инспекции проверяемого налогового органа с обоснованием причин своего выбора.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать заместитель начальника отдела в соответствии со своей компетенцией.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и Инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Главный государственный налоговый инспектор не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.