

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора Отдела финансового аудита и контроля  
Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы  
по Центральному федеральному округу**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора Отдела финансового аудита и контроля (далее - Отдел) Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу (далее - Инспекция) относится к **ведущей группе** должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – **11-3-3-020**.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование в сфере финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок и внутреннего контроля по технологическим процессам ФНС России.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: ведомственный контроль в сфере закупок (закупочной деятельности) для обеспечения федеральных нужд, финансовый аудит.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются начальником Инспекции.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику Отдела, а в случае его отсутствия заместителю начальника Отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения  
должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриат, по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

**6.3. Наличие базовых знаний:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Конституции Российской Федерации;

Федеральных законов:

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

знание основ делопроизводства и документооборота;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание общих принципов работы в области информационно-коммуникационных технологий.

#### **6.4. Наличие профессиональных знаний:**

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации Отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Приказ ФНС России от 18.02.2019 № ММВ-7-16/72@ «Об утверждении Регламента осуществления Федеральной налоговой службой ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказ ФНС России от 26.01.2021 № ЕД-7-16/99@ «Об утверждении Регламента проведения Федеральной налоговой службой ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»;

Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Определения, принцип и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 196н;

Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н;

Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2020 № 160н;

Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н;

Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н;

Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета,

составления, представления и утверждения бюджетной отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2021 № 120н;

Приказ ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»;

Приказ ФНС России от 20.03.2017 № ММВ-7-16/225@ «Об утверждении Основных положений об управлении рисками в деятельности ФНС России».

6.4.2. Иные профессиональные знания:

Положение о Федеральной налоговой службе;

Положение о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу;

Положение об Отделе финансового аудита и контроля;

Порядок организации работы по организации и проведению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в системе налоговых органов;

Порядок организации работы по организации и проведению внутреннего финансового аудита в системе налоговых органов;

Основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского учета.

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### **6.5. Наличие функциональных знаний:**

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля;

виды, назначение и технологии организации проверочных мероприятий; процедура организации проверки:

порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных мероприятий;

меры, принимаемые по результатам проверки;

основания проведения и особенности внеплановых проверок.

#### **6.6. Наличие базовых умений:**

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время;

умение ставить цели и достигать результата; коммуникативные умения.

#### **6.7. Наличие профессиональных умений:**

умение организации, подготовки, проведения контрольных мероприятий, а также оформления ее результатов;

умение работать с информационными ресурсами и базами данных, в том числе по выявлению рисков в деятельности налоговых органов;

#### **6.8. Наличие функциональных умений:**

в области проведения предпроверочного анализа, плановых и внеплановых выездных (документарных) аудиторских мероприятий и процедур ведомственного контроля, осуществления послепроверочного контроля исполнения предписаний, решений ФНС России и других распорядительных документов по результатам проведенных контрольных мероприятий.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность.**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел финансового аудита и контроля, главный государственный налоговый инспектор обязан:

осуществлять качественное и своевременное выполнение поручений начальника Отдела, руководства Инспекции;

участвовать в проведении предпроверочного анализа территориальных налоговых органов и учреждений, находящихся в ведении ФНС России (далее – учреждений) с целью дальнейшего осуществления контрольных мероприятий; оформлять отчетные материалы по результатам проведения предпроверочного анализа (заключение, справка);

участвовать в проведении контрольных мероприятий территориальных налоговых органов и учреждений; оформлять по результатам проведения контрольных мероприятий материалы проверки (акт, справка, заключение);

участвовать в подготовке заключения по реализации результатов проведенных контрольных мероприятий территориальных налоговых органов и учреждений;

участвовать в проведении аудиторских мероприятий территориальных налоговых органов и учреждений в части финансового аудита и ФХД соответственно, оформлять по результатам проведения контрольных мероприятий материалы проверки (акт, справка, заключение);

осуществлять постпроверочный контроль территориальных налоговых органов и учреждений за устранением выявленных контрольными мероприятиями нарушений и недостатков;

осуществлять внутренний контроль при исполнении технологических процессов ФНС России в Отделе;

участвовать в подготовке информационных материалов по результатам проведенных контрольных мероприятий и иных вопросов, находящихся в компетенции Отдела;

участвовать в подготовке планов и отчетов по работе Отдела;

соблюдать требования по информационной безопасности;

соблюдать установленные в Инспекции правила служебного распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, норм гражданской обороны;

вести делопроизводство в Отделе согласно номенклатуры дел, обеспечивать своевременную архивацию документов Отдела, их хранение (в том числе с пометкой «ДСП»);

обеспечивать сохранность имущества, в том числе полученного для исполнения должностных обязанностей;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

выполнять иные обязанности по указанию начальника Отдела, руководства Инспекции.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

получать надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

обращаться к руководству с просьбой оказания служебного содействия в исполнении должностных обязанностей и реализации прав;

запрашивать и получать от Отделов Инспекции информацию и документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей и реализации прав;

осуществлять профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами;

вносить руководству предложения по совершенствованию работы Инспекции и Отдела, связанной с исполнением должностных обязанностей;

осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, в том числе ведомственными актами ФНС России.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Отделе финансового контроля, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Инспекции, иными нормативными правовыми актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: подготовки проектов распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: обеспечения конфиденциальности информации и материалов Инспекции, используемых в работе; противодействия коррупции; недопущения и устранения конфликта интересов.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положения об Отделе;
- должностных регламентов сотрудников Отдела;
- графика отпусков сотрудников Отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- плана аудиторских мероприятий территориальных налоговых органов в части внутреннего финансового аудита, в случае принятия данных полномочий от передающего территориального налогового органа;

- программы аудиторских мероприятий территориальных налоговых органов;

- перечня нарушений, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий;

- плана устранения нарушений, установленных в ходе проведения аудиторских мероприятий;

- нормативных актов в части методологического, технического, информационного и другого обеспечения деятельности Отдела.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия.**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы.**

18. Главный государственный налоговый инспектор не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному, логичному, юридически грамотному изложению материала, составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

отсутствию дисциплинарных нарушений и служебных проверок;

осознанию ответственности за последствия своих действий.