

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора Отдела финансового аудита и контроля
Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы
по Центральному федеральному округу**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора Отдела финансового аудита и контроля (далее - Отдел) Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу (далее - Инспекция) относится к **старшей группе** должностей гражданской службы категории **«специалисты»**.

Регистрационный номер (код) должности – **11-3-4-022**.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование в сфере финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок и внутреннего контроля по технологическим процессам ФНС России.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: ведомственный контроль в сфере закупок (закупочной деятельности) для обеспечения федеральных нужд, финансовый аудит.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются начальником Инспекции.

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику Отдела, а в случае его отсутствия заместителю начальника Отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы**

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг Отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации Отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Приказ ФНС России от 18.02.2019 № ММВ-7-16/72@ «Об утверждении Регламента осуществления Федеральной налоговой службой ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг Отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказ ФНС России от 26.01.2021 № ЕД-7-16/99@ «Об утверждении Регламента проведения Федеральной налоговой службой ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»;

Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Определения, принцип и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 196н;

Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н;

Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2020 № 160н;

Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н;

Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н;

Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2021 № 120н;

Приказ ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»;

Приказ ФНС России от 20.03.2017 № ММВ-7-16/225@ «Об утверждении Основных положений об управлении рисками в деятельности ФНС России»;

6.4.2. Иные профессиональные знания:

Положение о Федеральной налоговой службе;

Положение о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному федеральному округу;

Положение об Отделе финансового аудита и контроля;

Порядок организации работы по организации и проведению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в системе налоговых органов;

Порядок организации работы по организации и проведению внутреннего финансового аудита в системе налоговых органов;

Основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского учета.

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля;

виды, назначение и технологии организации проверочных мероприятий; процедура организации проверки;

порядок, этапы, инструменты проведения;
ограничения при проведении проверочных мероприятий;
меры, принимаемые по результатам проверки;
основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений:

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время;

умение ставить цели и достигать результата; коммуникативные умения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

умение организации, подготовки, проведения контрольных мероприятий, а также оформления ее результатов;

умение работать с информационными ресурсами и базами данных, в том числе по выявлению рисков в деятельности налоговых органов.

6.8. Наличие функциональных умений:

в области проведения предпроверочного анализа, плановых и внеплановых выездных (документарных) аудиторских мероприятий и процедур ведомственного контроля, осуществления постпроверочного контроля исполнения предписаний, решений ФНС России и других распорядительных документов по результатам проведенных контрольных мероприятий.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел финансового аудита и контроля, государственный налоговый инспектор обязан:

осуществлять качественное и своевременное выполнение поручений начальника отдела, руководства Инспекции;

участвовать в проведении предпроверочного анализа территориальных налоговых органов и учреждений, находящихся в ведении ФНС России (далее – учреждений) с целью дальнейшего осуществления контрольных мероприятий; оформлять отчетные материалы по результатам проведения предпроверочного анализа (заключение, справка);

участвовать в проведении контрольных мероприятий территориальных налоговых органов и учреждений; оформлять по результатам проведения контрольных мероприятий материалы проверки (акт, справка, заключение);

участвовать в подготовке заключения по реализации результатов проведенных контрольных мероприятий территориальных налоговых органов и учреждений;

участвовать в проведении аудиторских мероприятий территориальных налоговых органов и учреждений в части финансового аудита и ФХД соответственно, оформлять по результатам проведения контрольных мероприятий материалы проверки (акт, справка, заключение):

осуществлять постпроверочный контроль территориальных налоговых органов и учреждений за устранением выявленных контрольными мероприятиями нарушений и недостатков;

осуществлять внутренний контроль при исполнении технологических процессов ФНС России в Отделе;

участвовать в подготовке информационных материалов по результатам проведенных контрольных мероприятий и иных вопросов, находящихся в компетенции отдела;

участвовать в подготовке планов и отчетов по работе отдела;

соблюдать требования по информационной безопасности;

соблюдать установленные в Инспекции правила служебного распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, норм гражданской обороны;

вести делопроизводство в отделе согласно номенклатуры дел, обеспечивать своевременную архивацию документов отдела, их хранение (в том числе с пометкой «ДСП»);

обеспечивать сохранность имущества, в том числе полученного для исполнения должностных обязанностей;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

выполнять иные обязанности по указанию начальника отдела, руководства Инспекции.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

получать надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

обращаться к руководству с просьбой оказания служебного содействия в исполнении должностных обязанностей и реализации прав;

запрашивать и получать от отделов Инспекции информацию и документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей и реализации прав;

осуществлять профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами;

вносить руководству предложения по совершенствованию работы Инспекции и отдела, связанной с исполнением должностных обязанностей;

осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, в том числе ведомственными актами ФНС России.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об отделе финансового аудита и контроля, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Инспекции, иными нормативными правовыми актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: подготовки проектов распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: обеспечения конфиденциальности информации и материалов Инспекции, используемых в работе; противодействия коррупции; недопущения и устранения конфликта интересов.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об инспекции;

положений об Отделе;

должностных регламентов сотрудников Отдела;
графика отпусков сотрудников Отдела.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

плана проверок территориальных налоговых органов;
программы проверок территориальных налоговых органов;
перечня нарушений, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий;
плана устранения нарушений, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в сфере закупок;
обзора нарушений, установленных в ходе проведения контрольных мероприятий;
нормативных актов в части методологического, технического, информационного и другого обеспечения деятельности Отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственный налоговый инспектор не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
своевременности и оперативности выполнения поручений;
качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

отсутствию дисциплинарных нарушений и служебных проверок;

осознанию ответственности за последствия своих действий.