Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу (далее – инспекция), в лице начальника инспекции РОГОВОГО Валентина Владимировича, действующего на основании Положения о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу, проводит конкурс на включение в кадровый резерв инспекции для замещения должностей государственной гражданской службы:

главный государственный налоговый инспектор отдела контроля налоговых органов;

главный государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела;

главный государственный налоговый инспектор отдела информационно-аналитической работы;

старшей группы -

старший государственный налоговый инспектор отдела контроля налоговых органов;

старший государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела;

главный специалист-эксперт отдела финансового и общего обеспечения.

2. В соответствии с должностным регламентом к кандидату на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей гражданской службы | Квалификационные требования для замещения должности |
| Образование | Знания и умения |
| Ведущая группа | Высшее образование, без предъявления требования к стажу | В соответствии с должностным регламентом по замещаемым должностям. |
| Старшая группа | Высшее образование, без предъявления требования к стажу | В соответствии с должностным регламентом по замещаемым должностям. |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих инспекции состоит:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Должность Денежное содержание  | Главный государственный налоговый инспектор | Старший государственный налоговый инспектор | Главный специалист-эксперт |
| Месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностной оклад) | 5246,00 рублей | 4723,00 рублей | 4723,00 рублей |
| Месячный оклад за классный чин\* | 1663,00 рублей | 1576,00 рублей | 1576,00 рублей |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе\* | до 30%должностногооклада | до 30%должностногооклада | до 30%должностногооклада |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120%должностного оклада | 60-90%должностного оклада | 60-90%должностного оклада |
| Ежемесячное денежное поощрение | один должностной оклад | один должностной оклад | один должностной оклад |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 1 оклад месячного денежногосодержания | 1 оклад месячного денежногосодержания | 1 оклад месячного денежногосодержания |
| Материальная помощь | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |  |  |

\* - Указанные выплаты выплачиваются при наступлении права на них.

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданского служащего инспекции устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В инспекции для должностей государственной гражданской службы установлен ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут,

в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 15 минут.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания:

с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 календарного дня (с 03.10.2018 по 23.10.2018). Документы представляются в инспекцию гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием официального сайта государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». Документы принимаются в рабочие дни понедельник-четверг: с 14-00 до 17-00, пятница: с 14-00 до 16-00,

по адресу: 603005, г. Нижний Новгород, ул. Ярославская, 25, каб. № 21;

телефон для справок: (831) 433-10-86,

e-mail: mi44@f44.nalog.ru

Ответственные за прием документов: Медюшко Валерия Эдуардовна, Аганина Ольга Николаевна.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном органе ФНС России, где он замещает должность гражданской службы, представляет для участия в конкурсе заявление на имя представителя нанимателя (Приложение).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном органе ФНС России, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет для участия в конкурсе:

заявление на имя представителя нанимателя,

заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданской служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с фотографией 3х4 (Приложение).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени и ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (заполняется с использованием программного обеспечения «Справки БК» (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 5.  Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 19.11.2018 года по адресу: город Нижний Новгород, ул. Ярославская, 25, каб. 29.

 6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование на знание законодательства и индивидуальное собеседование. Для подготовки к тестированию необходимо обратиться на сайт <https://gossluzhba.gov.ru> «тесты для самопроверки».

7. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

8. О результатах конкурса кандидаты, участвующие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса будет размещена на официальном сайте ФНС России [www.naloq.ru](http://www.naloq.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.