Объявление (информация) о приеме документов

для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв

Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы

по Приволжскому федеральному округу

1. Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу (далее – инспекция), в лице начальника инспекции Закамского Антона Сергеевича, действующего на основании Положения о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу, проводит конкурс на включение в кадровый резерв инспекции для замещения должностей государственной гражданской службы:

ведущей группы –

главный государственный налоговый инспектор правового отдела.

старшей группы –

главный специалист-эксперт отдела финансового и общего обеспечения;

главный специалист-эксперт отдела информационной безопасности и информационных технологий;

старший государственный налоговый инспектор правового отдела;

государственный налоговый инспектор правового отдела.

2. В соответствии с должностным регламентом к кандидату на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей гражданской службы | Квалификационные требования для замещения должности |
| Образование, стаж работы | Знания и умения |
| Ведущая группа | Высшее образование, без предъявления требования к стажу | В соответствии с должностным регламентом по замещаемым должностям. |
| Старшая группа | Высшее образование, без предъявления требования к стажу | В соответствии с должностным регламентом по замещаемым должностям. |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих инспекции состоит:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Должность Денежное содержание  | Главный государствен-ный налоговый инспектор | Старший государствен-ный налоговый инспектор | Главный специалист-эксперт | Государственный налоговый инспектор  |
| Месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностной оклад) | 5637,00 руб. | 5075,00 руб. | 5075,00 | 4511,00 руб. |
| Месячный оклад за классный чин\* | 1788,00 руб. | 1694,00 | 1694,00 | 1413,00 руб. |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе\* | до 30%должностногооклада | до 30%должност-ногооклада | до 30%должностногооклада | до 30%должностногооклада |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120% должностного оклада | 60-90%должностного оклада | 60-90%должност-ного оклада | 60-90%должностного оклада |
| Ежемесячное денежное поощрение | один должностной оклад | один должностной оклад | один должностной оклад | один должностной оклад |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | два месячных оклада денежного содержания | два месячных оклада денежного содержания | два месячных оклада денежного содержания | два месячных оклада денежного содержания |
| Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | месячный оклад денежногосодержания | месячный оклад денежногосодержания | месячный оклад денежногосодержания | месячный оклад денежногосодержания |
| Материальная помощь | в соответствии с положением, утвержденным представите-лем нанимателя | в соответствии с положением, утвержден-ным представителем нанимателя | в соответст-вии с положением, утвержден-ным представи-телем нанимателя | в соответствии с положением, утвержден-ным представи-телем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |  |  |  |

\* - Указанные выплаты выплачиваются при наступлении права на них.

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданского служащего инспекции устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В инспекции для должностей государственной гражданской службы установлен ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут,

в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 15 минут.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания:

с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». Документы представляются в инспекцию гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием официального сайта государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы принимаются с 05 мая 2022 года по 25 мая 2022 года в рабочие дни понедельник-четверг: с 9-00 до 16-00, пятница: с 9-00 до 15-30, по адресу: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ярославская, 25, каб. № 21;

телефон для справок: (831) 433-02-62, 433-08-18

e-mail: r9954@nalog.ru

Ответственные за прием документов: Аганина Ольга Николаевна, Горбунова Лариса Викторовна.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном органе ФНС России, где он замещает должность гражданской службы, представляет для участия в конкурсе заявление на имя представителя нанимателя (Приложение).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном органе ФНС России, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет для участия в конкурсе:

заявление на имя представителя нанимателя,

заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданской служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с фотографией (в деловом костюме) 3х4 см (Приложение).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией (в деловом костюме) 3х4 см;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копии документов об образовании и о квалификации (с приложением), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы)**, либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

согласие на обработку персональных данных;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.  Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **16.06.2022** по адресу: город Нижний Новгород, ул. Ярославская, 25, каб. 30.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование на знание законодательства и индивидуальное собеседование.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента (для самостоятельной оценки своего профессионального уровня) вне рамок конкурса МИ ФНС России по Приволжскому федеральному округу рекомендует кандидатам прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещённых в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта <http://www.gossluzhba.gov.ru> в разделе «Профессиональное развитие»// «Самообразование»// «Самооценка»// «Тест для самопроверки»).

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

7. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

8. О результатах конкурса кандидаты, участвующие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса будет размещена на официальном сайте ФНС России [www.naloq.gov.ru](http://www.naloq.gov.ru) и сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru>.

9. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

заявление кандидата (гражданин);

заявление кандидата (госслужащий);

бланк анкеты;

должностные регламенты;

согласие на обработку персональных данных.