

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела отраслевого контроля № 2
Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим
налогоплательщикам №1**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела отраслевого контроля № 2 относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-020.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования

для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие профессионального образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий;

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- а) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- б) Двусторонние международные договоры Российской Федерации об избежании двойного налогообложения;
- в) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- д) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- е) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

ж) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ;

з) Приказ от 30.06.2009 МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;

и) Приказ ФНС России от 19.07.2018 № ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»;

к) Приказ ФНС России от 25.07.2012 № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

л) Приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10.03.1999 «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»;

м) Приказ ФНС России от 02.08.2005 № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

н) Приказ ФНС Российской Федерации от 17.02.2011 № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

о) Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

п) Приказ ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»;

р) Регламент взаимодействия налоговых органов при отработке расхождений, доведенный письмом ФНС России от 10.08.2018 № ЕД-5-15/2395дсп;

с) Регламент взаимодействия ФНС России, межрегиональных инспекций Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам и Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по ценообразованию

для целей налогообложения при проведении мероприятий налогового контроля в отношении трансграничных сделок (операций) крупнейших налогоплательщиков, доведенный письмом ФНС России от 09.01.2019 № ММВ-8-13/1дсп;

т) Рекомендации по планированию и подготовке выездных налоговых проверок, доведенные письмом ФНС России от 12.02.2018 № ЕД-5-2/307дсп@;

у) Приказ ФНС России от 18.01.2017 № ММВ-7-6/16@ «Об утверждении формата документа, необходимого для обеспечения электронного документооборота в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

ф) Приказ ФНС России от 16.06.2017 № ММВ-7-15/509@ «Об утверждении Требований к организации системы внутреннего контроля»;

х) Приказ ФНС России от 16.11.2017 № ММВ-7-17/940@ «Об утверждении Руководства по качеству ФНС России»;

ц) Приказ ФНС России от 20.03.2017 № ММВ-7-16/225@ «Об утверждении Основных положений об управлении рисками в деятельности ФНС России»;

ч) Приказ ФНС России от 02.12.2016 № ММВ-7-1/666@ «Об утверждении Стратегической карты ФНС России на 2017 - 2021 годы»;

ш) Приказ МНС РФ от 03.03.2003 № БГ-3-28/96 «Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов»;

щ) Приказ ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»;

ы) Приказ ФНС России от 11.09.2015 № ММВ-7-12/392@ «О возложении обязанностей по организации внедрения технологических процессов ФНС России и осуществлению внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России на сотрудников ФНС России и ее территориальных органов, на работников ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и его филиалов»;

э) Приказ ФНС России от 16.04.2015 № ММВ-7-16/156@ «Об утверждении Концепции развития внутреннего аудита налоговых органов Российской Федерации»;

ю) Приказ ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций».

я) иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- понятие «налоговый контроль»;
- порядок и сроки проведения налогового контроля;
- особенности проведения налогового контроля, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;
- порядок осуществления мероприятий налогового контроля;
- порядок и проведение выездных налоговых проверок;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;
- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок;

- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для идентификации критериев риска, выявления схем уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств);
- понятие «контролируемые сделки»;
- порядок по полноте и достоверности отражения сведений в уведомлениях по контролируемым сделкам;
- понятие «контролируемая иностранная компания»;
- порядок по полноте и достоверности отражения сведений в уведомлениях о контролируемых иностранных компаниях, об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица);
- порядок по приему от налогоплательщиков, обработка и хранение страновых сведений и уведомлений об участии в международной группе компаний, а также передача страновых отчетов компетентным органам иностранных государств (территорий).

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- меры, принимаемые по результатам проверки.

6.6. Наличие базовых умений:

- требования к умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков с учетом имеющихся критериев рисков;
- выявление схем уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств) и идентификация критериев риска;
- организация и проведение налогового контроля, а также рассмотрение и оформление его результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;

6.8. Наличие функциональных умений:

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел отраслевого контроля № 2, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Соблюдать конституционный строй Российской Федерации, выполнять федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, в том числе регулирующих сферу его полномочий, защиту прав и законных интересов граждан.

8.2. Представлять Инспекцию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах и судах всех инстанций и юрисдикции.

8.3. Доводить информацию, касаясь деятельности отдела, до соответствующих структурных подразделений Инспекции.

8.4. Анализировать бухгалтерскую и налоговую отчетности деятельности налогоплательщиков с учетом имеющихся критериев рисков.

8.5. Сбирать, анализировать и систематизировать информацию из федеральной базы данных налоговых органов, из внешних источников.

8.6. Осуществлять мероприятия налогового контроля по выявлению схем незаконной «оптимизации» налогообложения при осуществлении ВЭД налогоплательщиков Инспекции.

8.7. Проводить анализ результатов камеральных налоговых проверок путем изучения налоговой, бухгалтерской отчетности и иных, полученных Инспекцией документов о деятельности крупнейших налогоплательщиков.

8.8. Выявлять схемы уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств) и идентифицировать критерии риска, взаимодействовать с камеральными отделами в части установления возможных «выгодоприобретателей» по выявленным схемам и последующей передачей в отдел риск-анализа для установления рейтингов и паспортов рисков.

8.9. Проводить мероприятия налогового контроля и сбор полной доказательной базы по выявленным схемам уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств), по установленным «выгодоприобретателям».

8.10. Осуществлять взаимодействия с отделом риск-анализа при проведении мероприятий налогового контроля в отношении трансграничных сделок (операций) крупнейших налогоплательщиков в части установления занижения доходов (выручки) и (или) завышения расходов для целей налогообложения прибыли, а также неправомерного неудержания и (или) неперечисления (неполного удержания и (или) перечисления) сумм налога, подлежащего удержанию и перечислению налоговым агентом; при формировании мотивированных мнений по оценке правильности установления «выгодоприобретателей».

8.11. Проводить анализ и обобщение материалов налоговых проверок на предмет наличия «зон риска» совершения налоговых правонарушений, анализ и систематизация применяемых налогоплательщиками форм и способов уклонения от налогообложения, формирование (обобщение) базы нарушений, выявленных в ходе

проведения выездных налоговых проверок, доведение информации до сведения отдела камеральных проверок в целях выявления, пресечения налоговых правонарушений крупнейшими налогоплательщиками при проведении камеральных налоговых проверок, а также доведение до отдела риск-анализа в целях подготовки и планирования выездных налоговых проверок.

8.12. Выявлять изменения в деятельности крупнейших налогоплательщиков, оказывающих влияние на снижение налогооблагаемой базы и минимизацию налоговых платежей.

8.13. Анализировать схемы уклонения от налогообложения, разрабатывать предложения по предотвращению налоговых правонарушений.

8.14. Проводить рабочие группы с отделами камеральных проверок, отделом риск-анализа и правовыми отделами на предмет формирования позиции Инспекции по предполагаемым схемам уклонения от налогообложения (минимизации налоговых обязательств).

8.15. Проводить анализ полноты и достоверности отражения сведений уведомлений по контролируемым сделкам, уведомлений об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица), уведомлений о контролируемых иностранных компаниях.

8.16. Проводить анализ принятой от налогоплательщиков, обработанных страновых сведений и уведомлений об участии в международной группе компаний, а также переданных страновых отчетов компетентным органам иностранных государств (территорий).

8.17. Осуществлять подготовку и проведение выездных налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля в отношении крупнейших налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, состоящих на учете в Инспекции, в том числе с выездом на место.

8.18. Осуществлять взаимодействие между налоговыми органами при проведении выездных налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля.

8.19. Формировать доказательственную базу и передачу копий документов, подтверждающих существо выявленных налоговых и административных правонарушений, по запросам структурных подразделений Инспекции, в том числе для обеспечения процедуры досудебного и судебного урегулирования налоговых споров.

8.20. Оформлять результаты выездных налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля; отражать в информационных ресурсах информации о ходе и результатах выездных налоговых проверок и мероприятий налогового контроля, а также результатов досудебного и судебного урегулирования налоговых споров.

8.21. Участвовать в процедуре досудебного и судебного рассмотрения налоговых споров; ознакомливать налогоплательщика с материалами налоговой проверки, результатами дополнительных мероприятий налогового контроля.

8.22. Доводить своевременно информацию по результатам выездных налоговых проверок до отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства, сводно-аналитического отдела, отдела риск-анализа, соответствующего правового отдела Инспекции.

8.23. Оформлять материалы о привлечении к административной

ответственности должностных лиц крупнейших налогоплательщиков.

8.24. Участвовать совместно с правовым отделом Инспекции в привлечении виновных лиц по фактам совершения налогоплательщиками налоговых правонарушений к налоговой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.25. Осуществлять оперативное взаимодействие по возникающим вопросам с Отделами Инспекции. Своевременно и в полном объеме передавать в правовой отдел материалы выездных налоговых проверок с соблюдением установленного порядка, для обеспечения процедуры досудебного и судебного урегулирования налоговых споров.

8.26. Взаимодействовать с другими отделами Инспекции в подготовке материалов для направления в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела в порядке, установленном законодательством.

8.27. Получать в установленном порядке от других отделов Инспекции, налоговых инспекций и иных организаций материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела, в том числе материалы статистической и бухгалтерской отчетности, а также знакомиться с указанными материалами в местах их нахождения.

8.28. Участвовать в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8.29. Изучать действующее налоговое и иное законодательство, повышать свою квалификацию.

8.30. Анализировать эффективность проводимой отделом контрольной работы.

8.31. Подготавливать информационные, аналитические и иные материалы для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

8.32. Участвовать в подготовке ответов на письменные обращения налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8.33. Участвовать в разработке предложений по совершенствованию законодательства о налогах и сборах и предупреждению налоговых правонарушений.

8.34. Принимать участие в формировании установленной отчетности по предмету деятельности Отдела.

8.35. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по направлению деятельности Отдела в пределах предоставленных полномочий.

8.36. Обеспечивать соблюдение режима секретности проводимых в Инспекции работ, в том числе при обработке документов, составляющих налоговую и служебную тайну.

8.37. Соблюдать установленный в Инспекции служебный распорядок, настоящий должностной регламент, порядок работы со служебной информацией.

8.38. Соблюдать режим информационной безопасности при обработке документов (сведений), содержащих информацию ограниченного доступа (конфиденциального характера) и сведений, составляющих государственную тайну.

8.39. Вносить предложения по усовершенствованию работы налоговых органов, содействовать распространению передовых методов работы.

8.40. Бережно относиться к своему служебному удостоверению и предпринимать все меры по недопущению его утраты. В случае утраты служебного удостоверения, а равно и других служебных документов, полученных (находящихся в распоряжении) начальником отдела, он при наличии вины подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

8.41. Корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство.

8.42. Действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.43. Осуществлять иные обязанности в рамках компетенции в соответствии с действующим законодательством.

8.44. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

8.45. Осуществлять самоконтроль выполняемых операций технологических процессов ФНС России в рамках функциональных направлений деятельности отдела в соответствии с настоящими должностными обязанностями и установленными полномочиями.

8.46. Выполнять в установленные сроки поручения начальника Инспекции и его заместителей, приказы, распоряжения, решения.

8.46. Осуществлять контроль за проведением мероприятий налогового контроля в соответствии с требованиями НК РФ и Регламентом организации работы налоговых органов при истребовании документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках, утвержденного Приказом ФНС России.

8.48. Осуществлять контроль за соблюдением Регламента истребования документов, полного и достоверного ведения информационного ресурса.

8.49. В необходимых случаях выезжать в служебные командировки для решения вопросов в рамках компетенции отдела.

8.50. Исполнять своевременно и в полном объеме операции технологических процессов ФНС России, предусмотренных ИР ЭОД и АИС Налог-3, в части компетенции отдела.

8.51. Осуществлять самоконтроль выполняемых операций технологических процессов ФНС России, предусмотренных ИР ЭОД и АИС Налог-3 в части компетенции отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела имеет право на:

9.1.обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9.2.ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

9.3.отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

9.4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

9.5.получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

9.6.доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

9.7.доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

9.8.ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9.9. защиту сведений о гражданском служащем;

9.10.должностной рост на конкурсной основе;

9.11.профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

9.12.членство в профессиональном союзе;

9.13.рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

9.14. проведение по его заявлению служебной проверки;

9.15.защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

9.16.медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

9.17.государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

9.18.государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением о Межрегиональной

инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам №1, утвержденным руководителем ФНС России от 31.01.2019, положением об отделе отраслевого контроля № 2, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главного государственного налогового инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации своего рабочего времени исходя из объёма и поставленных сроков выполнения соответствующих задач (поручений), в соответствии с настоящими должностными обязанностями и установленными полномочиями.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- принятия необходимых мер для решения поставленных задач в установленные сроки, в соответствии с настоящими должностными обязанностями и установленными полномочиями.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: управленческих и иных решений в части методического, технического, организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов в рамках функциональных направлений деятельности отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременности и качества подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства,

информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;

своевременности и полноты представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений.