

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора  
отдела риск - анализа  
МИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам № 1**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела риск - анализа относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-020.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий;

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- конституции Российской Федерации от 12.12.1993;

- налогового Кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998;

- налогового Кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000;

- федерального Закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- рекомендаций по планированию и подготовке выездных налоговых проверок от 12.02.2018 №ЕД-5-2/307дсп@;

- приказа ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

- письма ФНС от 20.06.2019 № СА-5-22/1791дсп@ «Об организации взаимодействия»;

- письма ФНС от 05.04.2019 № ЕД-5-2/872дсп@ «О порядке включения в план тематических выездных налоговых проверок»;

- приказа ФНС России от 09.01.2019 № ММВ-8-13/1дсп@ «Об утверждении Регламента взаимодействия ФНС России, межрегиональных инспекций Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам и Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по ценообразованию для целей налогообложения при проведении мероприятий налогового контроля в отношении трансграничных сделок (операций) крупнейших налогоплательщиков»;

- приказа Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1 от 12.07.2019 № 2.1-07/141 «Об утверждении Регламента взаимодействия структурных подразделений Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1 и структурных подразделений подведомственных межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1 и № 2»;

- приказа ФНС России от 27.12.2005 № САЭ-4-06/157дсп@ (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка распределения сумм доначисленных платежей по результатам выездной (повторной выездной) налоговой проверки налогоплательщика, состоящего на учете в межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам или в налоговом органе другого субъекта Российской Федерации, между налоговыми органами, сотрудники которых были привлечены к проведению проверки, и доведения распределенных сумм до соответствующих налоговых органов»;

- регламента ФНС от 17.07.2017 № ЕД-5-8/1870дсп «Об организации работы налоговых органов в целях урегулирования вопросов снижения задолженности, сформированной налогоплательщиками, умышленно отразившими в налоговых декларациях сведения о фактически несовершенных операциях...»;

- письма ФНС России от 14.03.2017 № ЕД-5-15/478дсп@;

- порядка взаимодействия территориальных налоговых органов, управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам и межрегиональной инспекции ФНС России по камеральному контролю при отработке «сложных» Расхождений от 11.08.2017 № ЕД-5-15/2221дсп@ (с изменениями и дополнениями);

- приказа ФНС России от 21.04.2017 № ММВ-7-15/323@ «Об утверждении форм документов, используемых при проведении налогового мониторинга, и требований к ним»;

- порядка взаимодействия МИ ФНС России по КН и Территориальных налоговых органов при проведении налогового мониторинга от 20.10.2017 № ЕД-5-15/3478дсп;

- методических рекомендаций по проведению налогового мониторинга и предпроверочного анализа на основе среднеотраслевых индикаторов (утв. Приказом ФНС России от 25.10.2012 № ММВ-8-1/56дсп@ (с изменениями и дополнениями));
- приказа ФНС России от 07.11.2018 N ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»;
- приказа ФНС России от 16.11.2017 № ММВ-7-17/940@ «Об утверждении Руководства по качеству ФНС России»;
- приказа ФНС России от 16.06.2017 № ММВ-7-15/509@ «Об утверждении требований к организации системы внутреннего контроля»;
- приказа ФНС России от 18.01.2017 № ММВ-7-6/16@ «Об утверждении формата документа, необходимого для обеспечения электронного документооборота в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;
- приказа ФНС России от 19.07.2018 N ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»;
- приказа ФНС России от 25.07.2012 № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по ТКС»;
- приказа ФНС Российской Федерации от 17.02.2011 № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по ТСК»;
- приказа от 30.06.2009 МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений» (с изменениями и дополнениями);
- приказа ФНС России от 20.07.2017 № ЕД-7-12/563@ «О проведении опытной эксплуатации автоматизированной информационной системы ФНС России «Налог-3»;
- приказа ФНС России от 20.03.2017 № ММВ-7-16/225@ «Об утверждении Основных положений об управлении рисками в деятельности ФНС России»;

- приказа ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»;

- приказа ФНС России от 11.09.2015 № ММВ-7-12/392@ «О возложении обязанностей по организации внедрения технологических процессов ФНС России и осуществлению внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России на сотрудников ФНС России и ее территориальных органов, на работников ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России и его филиалов»;

- приказа ФНС России от 16.04.2015 № ММВ-7-16/156@ «Об утверждении Концепции развития внутреннего аудита налоговых органов Российской Федерации»;

- приказа ФНС от 22.10.2018 №ММВ-8-13/33ДСП@ «Об утверждении Порядка организации работы по обмену информацией с компетентными органами иностранных государств по запросу и по собственной инициативе в налоговых целях»;

- приказа ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций».

- распоряжение Инспекции от 02.04.2018 № 52.03-3-04/40р « Об утверждении Концепции оценки критериев риска и определения основных направления проведения выездной налоговой проверки транснациональных компаний.

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- основы налогообложения;
- основы международного налогообложения;
- понятие «налоговый контроль»;
- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

- особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;

- порядок осуществления мероприятий налогового контроля вне рамок налоговых проверок;

- порядок и сроки осуществления мероприятий налогового контроля вне рамок налоговых проверок;

- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для идентификации критериев риска, выявления схем уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств).

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- основания проведения и особенности плановых и внеплановых выездных налоговых проверок.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- требования к умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- требования к общим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

#### Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков с учетом имеющихся критериев рисков;
- выявление схем уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств) и идентификация критериев риска;
- отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
- разработка, рассмотрение и согласование планов и других документов по выездным налоговым проверкам;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел риск – анализа, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Соблюдать конституционный строй Российской Федерации, выполнять

федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, в том числе, регулирующих сферу его полномочий, защиту прав и законных интересов граждан;

8.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;

8.3. Принимать участие в проведении риск - анализа крупнейших налогоплательщиков федерального и регионального уровней – транснациональных компаний на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика, судебной практики, заключений отделов камеральных проверок, а также информации из внутренних и внешних источников;

8.4. Выявлять зоны риска совершения налоговых правонарушений в отношении крупнейших налогоплательщиков федерального и регионального уровней – транснациональных компаний с применением отраслевых критериев (риск - маркеров), определять приоритетные направления контрольной работы;

8.5. Принимать участие в работе по проверке соответствия налогоплательщиков, состоящих на учете в Инспекции и подведомственных МРИ, критериям администрирования на федеральном и региональном уровнях, вносить предложения по корректировке перечня налогоплательщиков, соответствующих (не соответствующих) критериям постановки на учет в Инспекции и Межрайонных инспекциях Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1,2 (далее – подведомственные МРИ);

8.6. Формировать Досье налогоплательщика по результатам мероприятий налогового контроля, осуществлять сбор и обработку информации о налогоплательщиках с использованием информационных ресурсов (внутренние и внешние источники), информации, полученной по запросам налоговых органов, информации, поступившей от граждан, СМИ и др.;

8.7. Взаимодействовать с отделами отраслевого контроля Инспекции и отделами отраслевого контроля подведомственных МРИ при проведении мероприятий налогового контроля, в том числе, направленных на побуждение к добровольному уточнению налоговых обязательств, осуществлять мониторинг своевременности, полноты и качества проведения мероприятий налогового контроля;

8.8. Взаимодействовать со структурными подразделениями Инспекции при проведении налогового контроля в форме налогового мониторинга, принимать участие в проводимых рабочих группах и комиссиях с отделами камеральных и выездных проверок, отделом налогового мониторинга, и отделами отраслевого контроля Инспекции;

8.9. Принимать участие в сборе, подготовке, формировании и направлении в ФНС России и структурные подразделения, иные органы государственной власти отчетности (контрольных писем) и иных аналитических материалов, находящейся в компетенции Отдела, с учетом сведений подведомственных МРИ;

8.10. Осуществлять взаимодействие с другими отделами Инспекции, ФНС России и другими органами федеральной исполнительной власти по предмету деятельности Отдела;

8.11. Принимать участие в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров налоговых органов,

проведении совещаний, семинаров по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

8.12. Принимать участие в разработке проектов ведомственных нормативных актов Инспекции, методических указаний и рекомендаций для подведомственных МРИ по вопросам деятельности Отдела;

8.13. Оказывать практическую помощь подведомственным МРИ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. В установленном порядке предоставлять разъяснения подведомственным МРИ, а так же информировать по вопросам компетенции Отдела о действующем законодательстве;

8.14. Оказывать практическую помощь региональным налоговым органам по предмету деятельности Отдела;

8.15. Проводить анализ трансграничных сделок налогоплательщиков, состоящих на учете в Инспекции и подведомственных МРИ;

8.16. Принимать участие в разработке отраслевых (приоритетных) критериев, применяемых при отраслевом контроле и планировании выездных налоговых проверок, проводить оценку отраслевых направлений деятельности в подведомственных МРИ;

8.17. Принимать участие в формировании Проекта плана выездных налоговых проверок по результатам проведенного анализа деятельности налогоплательщиков, состоящих на учете в Инспекции и подведомственных МРИ;

8.18. Проводить анализ практики планирования выездных налоговых проверок, его проблемных вопросов и подготавливать рекомендации по вопросам повышения эффективности планирования выездных проверок;

8.19. Соблюдать установленные в Инспекции правила служебного распорядка, положения настоящего должностного регламента, порядок работы со служебной информацией;

8.20. Поддерживать и повышать уровень квалификации для исполнения своих должностных обязанностей;

8.21. Хранить государственную, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинства граждан;

8.22. Бережно относиться к своему служебному удостоверению и предпринимать все меры по недопущению его утраты. В случае утраты служебного удостоверения, а равно и других служебных документов, полученных (находящихся в распоряжении) главного государственного налогового инспектора Отдела, он при наличии вины подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке;

8.23. Корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинств;

8.24. Действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

8.25. Вести в установленном порядке делопроизводство согласно утвержденной номенклатуре Отдела, хранить документы, своевременно сдавать

в архив, обеспечивать сохранность государственной и налоговой тайны, режима охраны и собственной безопасности;

8.26. Выполнять в установленные сроки иные поручения, распоряжения и приказы начальника Инспекции и его заместителей в части задач, относящихся к компетенции Отдела; обеспечивать взаимозаменяемость в отделе;

8.27. Осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

8.28. Выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России по согласованию с сотрудником отдела, на которого возложены обязанности технолога;

8.29. Исполнять своевременно и в полном объеме операции технологических процессов ФНС России, предусмотренных ИР ЭОД в части компетенции отдела;

8.30. Осуществлять самоконтроль выполняемых операций технологических процессов ФНС России, предусмотренных ИР ЭОД в части компетенции отдела;

8.31. Осуществлять работу в единой информационной системе ФНС России - АИС «Налог-3». Обеспечивать автоматизацию по всем направлениям деятельности с использованием АИС «Налог-3»;

8.32. Осуществлять работу в программном комплексе «АСК НДС-2». Обеспечивать автоматизацию деятельности по всем выполняемым функциям с использованием «АСК НДС-2»;

8.33. Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, в рамках, возложенных на Отдел задач.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право на:

9.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

9.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

9.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;



9.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

9.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

9.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

9.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9.9. Защиту сведений о гражданском служащем;

9.10. Должностной рост на конкурсной основе;

9.11. Профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

9.12. Членство в профессиональном союзе;

9.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

9.14. Проведение по его заявлению служебной проверки;

9.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

9.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

9.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

9.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам №1 от 31.01.2019 года, положением об отделе риск - анализа, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации своего рабочего времени исходя из объёма и поставленных сроков выполнения соответствующих задач (поручений), в соответствии с настоящими должностными обязанностями и установленными полномочиями.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- принятия необходимых мер для решения поставленных задач в установленные сроки, в соответствии с настоящими должностными обязанностями и установленными полномочиями.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: управленческих и иных решений в части методического, технического, организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов в рамках функциональных направлений деятельности отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства Инспекции.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих,

утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Главным государственным налоговым инспектором отдела риск -анализа при исполнении должностных обязанностей государственные услуги не оказываются.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главный государственный налоговый инспектор оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.