

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
контрольного отдела**

МИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №1

(наименование должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации,
наименование налогового органа Российской Федерации)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора контрольного отдела относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 11-1-3-020.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного инспектора : Осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1(далее – Инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральные конституционные законы, другие федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности;

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ);

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»;
- Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;
- Федеральный закон от 31.07.1998 №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле";
- Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Приказ ФНС России от 17.02.2011 № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;
- Приказ ФНС России от 19.07.2018 № ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»;
- Приказ ФНС России от 25.07.2012 № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;
- Приказ ФНС России от 14.11.2013 № ММВ-7-10/499@ «Об утверждении классификатора нарушений, выявленных при проведении внутреннего аудита налоговых органов (КНПНО)»;
- Приказ ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций»;
- Приказ ФНС России от 16.04.2015 № ММВ-7-16/156@ «Об утверждении

Концепции развития внутреннего аудита налоговых органов Российской Федерации»;

- Приказ ФНС России от 11.09.2015 №ММВ-7-12/392@ «О возложении обязанностей по организации внедрения технологических процессов ФНС России и осуществлению внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России на сотрудников ФНС России и ее территориальных органов, на работников ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и его филиалов»;

- Приказ ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»;

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 №822 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита»;

- Приказ ФНС России от 16.06.2017 № ММВ-7-15/509@ «Об утверждении Требований к организации системы внутреннего контроля»;

- Приказ ФНС России от 20.03.2017 № ММВ-7-16/225@

«Об утверждении Основных положений об управлении рисками в деятельности

ФНС России»;

- Приказ ФНС России от 16.11.2017 №ММВ-7-17/940@ «Об утверждении Руководства по качеству ФНС России»;

- Приказ ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)».

Главный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- понятие «налоговый контроль»;
- порядок и сроки проведения налогового контроля;
- особенности проведения налогового контроля.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля;
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- меры, принимаемые по результатам проверки.

6.6. Наличие базовых умений:

- требования к умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков с учетом имеющихся критериев рисков;

- выявление схем уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств) и идентификация критериев риска;

- организация и проведение налогового контроля, а также рассмотрение и оформление его результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков.

6.8. Наличие функциональных умений:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольный отдел главный государственный налоговый инспектор отдела обязан:

8.1. Соблюдать и обеспечивать реализацию норм Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, других федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, приказов Федеральной налоговой службы, приказов и

распоряжений Инспекции, а также соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

8.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчинённости руководителей, отданных в пределах должностных полномочий.

8.3. Участвовать в организации и осуществлении мероприятий: по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8.4. Представлять Инспекцию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах и судах всех инстанций и юрисдикции.

8.5. Вносить предложения по усовершенствованию работы налоговых органов, содействовать распространению передовых методов работы.

8.6. Регулярно изучать действующее законодательство, материалы судебной (арбитражной) практики, научную литературу в области налогового и смежных отраслей права, иным образом повышать (поддерживать) уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

8.7. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, Служебный распорядок Инспекции, порядок работы со служебной информацией; добросовестно исполнять должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом.

8.8. Соблюдать налоговую и иную охраняемую законом тайну, обеспечивать ее сохранение, соблюдать режим секретности проводимых в отделе работ, в том числе при обработке документов, составляющих налоговую тайну, с использованием технических средств, а также не разглашать сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинства граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.9. Бережно относиться к своему служебному удостоверению и предпринимать все меры по недопущению его утраты.

8.10. Соблюдать правила эксплуатации оргтехники, не допускать к работе на технических средствах посторонних лиц.

8.11. Соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

8.12. Проводить дистанционный мониторинг деятельности подведомственных инспекций.

8.13. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением полноты и качества проведения отделами Инспекции и подведомственными инспекциями технологических процессов ФНС России.

8.14. Осуществлять контроль за полнотой и качеством проведения подведомственными инспекциями мероприятий налогового контроля в рамках предпроверочного анализа финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков-выгодоприобретателей, у которых сформировано «сложное Расхождение».

8.15. Осуществлять контроль за полнотой и качеством проведения подведомственными инспекциями мероприятий налогового контроля в ходе выездных и камеральных налоговых проверок.

8.16. Осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации из федеральной базы данных налоговых органов необходимой для работы отдела.

8.17. Осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации из внешних источников необходимой для работы отдела.

8.18. Осуществлять мероприятия налогового контроля по выявлению схем незаконной «оптимизации» налогообложения.

8.19. Анализировать схемы уклонения от налогообложения, разрабатывать предложения по предотвращению налоговых правонарушений.

8.20. Участвовать в рабочих группах по соответствующим направлениям с отделами камеральных и выездных проверок, отраслевыми отделами, отделом риск-анализа, отделом налогового мониторинга, правовыми отделами и отделом досудебного урегулирования налоговых споров.

8.21. Оформлять материалы о привлечении к административной ответственности должностных лиц крупнейших налогоплательщиков.

8.22. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по направлению деятельности Отдела в пределах предоставленных полномочий.

8.23. Осуществлять формирование и анализ информации, сведений, необходимых для составления отчетности по предмету деятельности отдела, а также необходимой для выполнения иных функций, возложенных на отдел.

8.24. Обеспечивать формирование установленной отчетности по предмету деятельности отдела, а также своевременно и качественно представлять установленную отчетность, относящуюся к компетенции отдела.

8.25.. Исполнять своевременно и в полном объеме операции технологических процессов ФНС России, предусмотренных ИР ЭОД и АИС Налог-3, в части компетенции отдела.

8.26. Осуществлять самоконтроль выполняемых операций технологических процессов ФНС России, предусмотренных ИР ЭОД и АИС Налог-3 в части компетенции отдела.

8.27. Обеспечивать своевременное и полное предоставление отделом необходимых документов (ответов) по запросам других отделов Инспекции.

8.28. Подготавливать информационные материалы для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

8.29. Оказывать консультационную помощь работникам Инспекции по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8.30. Участвовать в разработке нормативных актов, относящихся к компетенции отдела.

8.31. Участвовать в разработке методических рекомендаций и указаний в части вопросов, относящихся к компетенции отдела.

8.32. Участвовать в составлении планов работы отдела и их исполнении.

8.33. Подготавливать ответы на запросы государственных органов, а также письма, заявления (жалобы) и предложения организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела в установленные сроки.

8.34. В необходимых случаях выезжать в служебные командировки для решения вопросов в рамках компетенции отдела.

8.35. Корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам (налоговым агентам, плательщикам сборов), их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, уважать их честь и достоинство.

8.36. В установленном порядке своевременно отвечать на письма налогоплательщиков.

8.37. Обеспечивать осуществление иных обязанностей, а также выполнение иных поручений и указаний (устных либо письменных) руководства Инспекции в рамках компетенции отдела в соответствии с действующим законодательством.

8.38. Осуществлять ведение в установленном порядке делопроизводства и хранение документов отдела, их передачу на архивное хранение.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей, главный государственный налоговый инспектор имеет право на:

9.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

9.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

9.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

9.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

9.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

9.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

9.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

9.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

9.9. Защиту сведений о гражданском служащем.

9.10. Должностной рост на конкурсной основе.

9.11. Профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

9.12. Членство в профессиональном союзе.

9.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

9.14. Проведение по его заявлению служебной проверки.

9.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения.

9.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

9.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

9.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам №1, утвержденным руководителем ФНС России от 31.01.2019, положением о контрольном отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выполнения поручений руководства Инспекции, реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции;

- принятия решений, касающиеся деятельности отдела, в пределах своей компетенции;

- организации своего рабочего времени, исходя из объема поставленных заданий (поручений) и сроков их выполнения;
- иным вопросам, предусмотренным Положением об Инспекции, Положением об отделе, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения в соответствии с настоящими должностными обязанностями и установленными полномочиями.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- подготовки внутренних локально-нормативных актов, касающихся деятельности отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.

3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главным государственным налоговым инспектором контрольного отдела при исполнении должностных обязанностей государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника отдела оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (в том числе подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- своевременности и качеству подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;