

Должностной регламент
консультанта отдела безопасности
Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы
по крупнейшим налогоплательщикам №1

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) консультанта отдела безопасности Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам №1 (далее - консультант) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-010.

2. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности консультанта: Совершенствование мер по противодействию коррупции.

4. Назначение на должность и освобождение от должности консультанта осуществляются приказом Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1 (далее – Инспекция).

5. Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела (Начальнику Инспекции).

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (статья 575);
- Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (статья 19.28 и 19.29);
- Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по

противодействию коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

- Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

- Указ Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

- Указ Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;

- Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 03 декабря 2013 г. № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки

подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2018 № 424 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной налоговой службы и подведомственных ей организаций, а также формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

- постановление Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1919-р «Об утверждении плана мероприятий (“дорожной карты”) по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»;

- приказ ФНС России от 17.03.2011 № ММВ-7-4/205@ «О представлении информации о преступных посягательствах в отношении налоговых органов, их работников, о правонарушениях со стороны работников налоговых органов, об иных, в том числе чрезвычайных, происшествиях в налоговых органах»;

- приказ ФНС России от 09.11.2011 № ММВ-7-4/738@ «Об утверждении Концепции обеспечения собственной безопасности Федеральной налоговой службы»;

- приказ ФНС России от 22.08.2011 № ММВ-7-4/507@ «Об утверждении Инструкции об организации проведения служебной проверки в Федеральной налоговой службе»;

- письмо ФНС России от 04.04.2014 № 4-5-11/0048дсп@ «О направлении методических рекомендаций по проведению служебных расследований».

Консультант должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
- меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
- передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- организация пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечение охраняемого объекта техническими средствами пожарно-охранной сигнализацией;
- организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы мобилизационной подготовки
- организация планирования мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороны;
- методики осуществления проверки и оценки состояния мобилизационной подготовки структурных подразделений.
- обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;
- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок.

6.6. Наличие базовых умений:

- требования к умениям в области противодействия коррупции;
- требования к общим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;
- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- выявление факта наличия конфликта интересов;
- проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- умение проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации.
- организация служебных расследований и проверок по фактам коррупционных правонарушений.

6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение служебных расследований по фактам нарушения режима секретности и участие в проведении служебных проверок;
- подготовка и проведение учебных и учебно-методических занятий по противодействию терроризму, мерам по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе, мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, мобилизационной подготовке.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности консультанта, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел безопасности инспекции (далее - отдел), консультант обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с утвержденными технологическими процессами с использованием методов внутреннего контроля (самоконтроль, контроль с применением автоматизированных контрольных процедур);
- в целях противодействия терроризму организует мероприятия и осуществляет контроль за их исполнением в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2008 №333 «О компетенции Федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму», участвует в проводимых мероприятиях по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (административного здания Инспекции) в соответствии с действующим законодательством;
- информировать начальника Отдела обо всех нарушениях работниками Инспекции, ставшими ему известными в ходе выполнения служебных обязанностей, для своевременного принятия мер по их предупреждению;
- обеспечивать мобилизационную подготовку Инспекции, взаимодействует с отделом мобилизационной подготовки, гражданской обороны и охраны объектов налоговых органов ФНС России в решении задач в области гражданской обороны и защиты Инспекции при чрезвычайных ситуациях;
- участвовать в разработке, осуществлять и организовывать выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по вопросам поддержания готовности налоговых органов к ведению гражданской обороны;
- участвовать в обучении работников Инспекции по линии гражданской обороны

(проведение совещаний, семинаров, практических занятий);

- участвовать в проведении служебных расследований по фактам утраты сведений, отнесенных к государственной тайне, и сведений, содержащих налоговую и служебную тайну или разглашения этих сведений, а также в связи с выявленными фактами возможного совершения работниками Инспекции или в отношении работников Инспекции противоправных деяний, влекущих уголовную, административную или дисциплинарную ответственность;

- участвовать в мероприятиях по подбору и проверке кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы в связи с их допуском к информации с ограниченным доступом, а также в связи с предоставлением им права подписи документов налогового администрирования и (или) распорядительных функций, в том числе в отношении материальных и финансовых ресурсов;

- осуществлять инструктаж с вновь принятыми на работу в Инспекцию сотрудниками о соблюдении ими ограничений, связанных с государственной гражданской службой;

- в случаях, затрагивающих вопросы обеспечения безопасности работников Инспекции, принимать участие в проведении мероприятий налогового администрирования;

- организовывать пропускной и внутриобъектовый режимы и осуществлять контроль соблюдения установленного порядка в здании Инспекции;

- участвовать в определении эффективности инженерно-технических средств охраны и разработке предложений по их совершенствованию;

- осуществлять консультирование работников Инспекции по вопросам обеспечения безопасности деятельности работников Инспекции;

- организовывать работу по охране и созданию безопасных условий труда, обеспечения выполнения работниками требований охраны труда;

- осуществлять обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию работников Инспекции;

- осуществлять подготовку аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- формировать отчет «О происшествиях и правонарушениях в налоговых органах»;

- осуществлять взаимодействие с соответствующими подразделениями ФНС России, правоохранительными и иными государственными органами исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- проводить ежедневный мониторинг региональных средств массовой информации для выявления публикаций, содержащих информацию о правонарушениях со стороны сотрудников налоговых органов или с их участием, о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых органов, сотрудников налоговых органов, членов их семей, либо имущества;

- осуществлять прием, контроль своевременности представления гражданами, поступающими на федеральную государственную гражданскую службу, а также федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- осуществлять проведение анализа достоверности и полноты представленных гражданами, поступающими на федеральную государственную гражданскую службу, а также федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей;

- осуществлять ввод сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера во все соответствующие информационные ресурсы;

- осуществлять прием сведений об адресатах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими или гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

- отвечать за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции, с возложением следующих функций:

- а) обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

- в) оказание федеральным государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- г) обеспечение реализации федеральными государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- д) организация правового просвещения федеральных государственных служащих;

- е) при необходимости участие в проведении служебных проверок;

- ж) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- бережно относиться к своему служебному удостоверению и принимает все меры по недопущению его утраты. В случае утраты служебного удостоверения, при наличии вины, подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

- соблюдать установленный в Инспекции служебный распорядок, настоящий должностной регламент, качественно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности.

- хранить налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными, в связи с исполнением должностных обязанностей, сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей консультант имеет право на:

9.1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9.2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;

9.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

9.4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным Законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

9.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности Инспекции;

9.6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

9.7. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

9.8. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9.9. защиту сведений о гражданском служащем;

9.10. должностной рост на конкурсной основе;

9.11. профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным Законом № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

9.12. членство в профессиональном союзе;

9.13. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным Законом № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

9.14. проведение по его заявлению служебной проверки;

9.15. защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

9.16. медицинское страхование в соответствии с Федеральным Законом № 79-ФЗ и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

9.17. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

9.18. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

10. Консультант осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам №1 от 31.01.2019 № ММВ-7-4/39@, положением об отделе безопасности, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Консультант отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- определенным настоящим регламентом для обеспечения реализации федеральных законов, приказов и распоряжений руководства по вопросам работы отдела;
- запроса и получения в установленном порядке от структурных подразделений Инспекции необходимую для исполнения служебных обязанностей информацию, рекомендаций, предложений и заключений по вопросам, относящимся к его компетенции;
- получения от должностных лиц и работников Инспекции и иных физических лиц объяснений по вопросам, относящимся к его компетенции;
- доступа на территорию и (или) в помещения инспекции в любое время суток;
- запроса и получения в установленном порядке от структурных подразделений Инспекции, а также других организаций документов и материалов, необходимых для решения задач, возложенных на отдел;
- привлечения в установленном порядке специалистов структурных подразделений Инспекции к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Инспекции;
- вынесения заключения по проектам документов по вопросам, относящимся к его компетенции.

13. При исполнении служебных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- определенным настоящим регламентом для обеспечения реализации федеральных законов, приказов и распоряжений руководства по вопросам работы отдела;
- проведение самостоятельного оперативного контроля по направлению деятельности отдела.
- выполнения поручений руководства инспекции, реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

V. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, технического, информационного и др. обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам отдела;
- актов Инспекции в соответствии с компетенцией отдела и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям;

15. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и Инспекции;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями консультант принимает решения в сроки, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями ФНС России, а также в соответствии с требованиями нормативных документов по делопроизводству в ФНС России, Инспекции.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие консультанта с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России и предусматривает:

- направление, в установленном порядке, запросов по вопросам деятельности отдела;
- осуществление своей деятельности во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с административным регламентом ФНС России государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.