

**Должностной регламент
главного специалиста-эксперта
отдела досудебного урегулирования налоговых споров
МИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам № 1**

I. Общие положения.

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела досудебного урегулирования налоговых споров относится к старшей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-011.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: осуществление налогового контроля, досудебное урегулирование налоговых споров.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется начальником Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1.

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы.**

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
2. Двусторонние международные договоры Российской Федерации об избежании двойного налогообложения;
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;

7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ;

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ;

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ;

15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

16. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

17. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

18. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

19. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

20. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

21. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

24. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

25. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;

26. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

27. Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

28. Постановление Правительства РФ от 12.08.2004 № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»

29. Постановление Правительства РФ от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»;

30. Приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»;

31. Приказ Минфина России от 17.07.2014 № 61н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы»;

32. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

33. Приказ Минэкономразвития России от 19.10.2007 № 351 «Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в суд заявления о признании должника банкротом и внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 03.08.2004 № 219 «О порядке голосования уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах банкротства при участии в собраниях кредиторов»;

34. Приказ Минэкономразвития России от 03.08.2004 № 219 «О Порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов»;

35. Приказ Минэкономразвития России от 02.08.2004 № 217 «О порядке отложения органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования РФ по денежным обязательствам подачи в Арбитражный суд заявления о признании должника банкротом»;

36. Приказ ФНС России от 01.08.2017 № СА-7-12/597@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию технологического процесса 115.01.01.00.0010 «Досудебное урегулирование споров с налогоплательщиками (заинтересованными лицами) по жалобам (апелляционным жалобам) на акты налоговых органов ненормативного характера, на действия (бездействие) должностных лиц налоговых (регистрирующих) органов»;

37. Приказ ФНС России от 29.12.2018 № ММВ-7-12/858@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения функционального блока № 3 АИС «Налог-3», реализующего автоматизацию технологических процессов 115.02.01.00.0010 «Учет рассмотрения дел и результатов по искам налоговых органов к налогоплательщикам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, рассматриваемых арбитражными судами», 115.02.01.00.0020 «Учет рассмотрения дел и результатов по искам (административным искам) налоговых органов к физическим лицам, рассматриваемым судами общей юрисдикции», 115.02.01.00.0030 «Учет рассмотрения дел и результатов по искам налогоплательщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассматриваемых арбитражными судами», 115.02.01.00.0040 «Учет рассмотрения дел и результатов по искам (административным искам) налогоплательщиков физических лиц, рассматриваемых судами общей юрисдикции»;

38. Приказ ФНС России от 28.07.2017 № ММВ-7-4/585@ «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера гражданами, претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

39. Приказ ФНС России от 10.07.2017 № ММВ-7-4/540@ «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной налоговой службе и ее территориальных органах»;

40. Приказ ФНС России от 16.06.2017 № ММВ-7-15/509@ «Об утверждении Требований к организации системы внутреннего контроля»;

41. Приказ ФНС России от 13.02.2013 N ММВ-7-9/78@ «Об утверждении Концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2013 - 2018 годы»;

42. Приказ ФНС России от 21.04.2017 № ММВ-7-15/323@ «Об утверждении форм документов, используемых при проведении налогового мониторинга, и требований к ним»;

43. Приказ ФНС России от 13.02.2017 № ММВ-7-8/179@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам»;

44. Приказ ФНС России от 02.12.2016 № ММВ-7-1/666@ «Об утверждении Стратегической карты ФНС России на 2017 - 2021 годы»;

45. Приказ ФНС России от 14.10.2016 № ММВ-7-18/560@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах»;

46. Приказ ФНС России от 06.07.2016 № ММВ-7-10/395@ «Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

47. Приказ ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101;

48. Приказ ФНС России от 13.12.2013 № ММВ-7-8/594@ «Об осуществлении выбора саморегулируемой организации арбитражных управляющих для указания в заявлении уполномоченного органа»;

49. Приказ ФНС России от 03.10.2012 № ММВ-7-8/663@ «Об утверждении порядка разграничения полномочий уполномоченного органа как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России»;

50. Приказ ФНС России от 22.05.2007 № ММ-3-14/320@ «Об утверждении информационного ресурса «Журнал учета заявлений/исков с участием налоговых органов», служащего основанием для осуществления контроля за работой налоговых органов по рассмотрению налоговых споров в судебном порядке»;

51. Приказ ФНС России от 12.12.2006 № САЭ-3-08/844@ «Об утверждении информационного ресурса «Журнал учета работы по досудебному урегулированию»;

52. Приказ МВД России № 495, ФНС России № ММ-7-2-347 от 30.06.2009 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;

53. Приказ МВД России № 1/8656, ФНС России № ММВ-27-4/11 от 13.10.2010 «Соглашение о взаимодействии между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной налоговой службой»;

54. Приказ СК России № 101-162-12, ФНС России № ММВ-27-2/3 от 13.02.2012 «Соглашение о взаимодействии между Следственным комитетом Российской Федерации и Федеральной налоговой службой»;

55. Приказ Генпрокуратуры РФ от 09.06.2009 № 193 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о налогах и сборах»;

56. Приказ Генпрокуратуры России N 286, ФНС России ММВ-7-2/232@, МВД России, СК России от 08.06.2015 «Об утверждении Инструкции по организации контроля за фактическим возмещением ущерба, причиненного налоговыми преступлениями»;

57. Приказ ФНС России от 02.08.2005 № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

58. Приказ ФНС России от 20.03.2017 № ММВ-7-16/225@ «Об утверждении Основных положений об управлении рисками в деятельности ФНС России»;

59. Приказ ФНС России от 16.11.2017 № ММВ-7-17/940@ «Об утверждении Руководства по качеству ФНС России»;

60. Приказ ФНС России от 18.01.2017 № ММВ-7-6/16@ «Об утверждении формата документа, необходимого для обеспечения электронного документооборота в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

61. Приказ ФТС РФ № 656, ФНС РФ № САЭ-3-19/333 от 19.07.2005 «О Порядке взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федеральной налоговой службы по обеспечению интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве и в процедурах банкротства»;

62. Приказ МНС России от 16.04.2004 № САЭ-3-30/290@ «Об организации работы по налоговому администрированию крупнейших налогоплательщиков и утверждении критериев отнесения российских организаций - юридических лиц к крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию на федеральном и региональном уровнях»;

63. Приказ Минюста РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-29/619 от 13.11.2003 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации взаимодействия налоговых органов Российской Федерации и службы судебных приставов Министерства юстиции Российской Федерации при исполнении постановлений налоговых органов о взыскании налога (сбора), а также пени за счет имущества налогоплательщика-организации или налогового агента-организации»;

64. Приказ МНС РФ от 03.03.2003 № БГ-3-28/96 «Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов»;

65. Соглашение ФССП России от 04.04.2014 № 0001/7, ФНС России от 14.04.2014 № ММВ-23-8/3@ «О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов»;

66. Приказ ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»;

67. Приказ ФНС России от 11.09.2015 № ММВ-7-12/392@ «О возложении обязанностей по организации внедрения технологических процессов ФНС России и осуществлению внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России на сотрудников ФНС России и ее территориальных органов, на работников ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России и его филиалов»;

68. Приказ ФНС России от 16.04.2015 № ММВ-7-16/156@ «Об утверждении Концепции развития внутреннего аудита налоговых органов Российской Федерации»;

69. Приказ ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций».

Главный специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- принципы формирования налоговой системы РФ;
- порядок определения налогооблагаемой базы;
- схемы ухода от налогов;
- понятие «налоговый контроль»;
- основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий;
- порядок и сроки проведения выездных и камеральных налоговых проверок, особенности проведения выездных налоговых проверок консолидированной группы налогоплательщиков;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок;
- принципы и основные направления досудебного урегулирования налоговых споров;
- рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке;
- судебная практика в области разрешения налоговых споров;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере досудебного урегулирования налоговых споров.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

- состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; формирование документального фонда организации;

- порядок ведения дел в судах различной инстанции.

6.6. Наличие базовых умений:

- умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии

необходимых профессиональных и личностных качеств.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать

результата;

- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать

работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- работа с информационными ресурсами по направлению правового

сопровождения налоговых проверок, досудебного и судебного урегулирования

налоговых споров.

- рассмотрение жалоб налогоплательщиков на акты налоговых органов

ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц.

6.8. Наличие функциональных умений:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов

и других документов;

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других

распорядительных документов.

- составление, заключение, изменение и расторжение государственных

контрактов;

- ведение исковой и претензионной работы.

III. Должностные обязанности, права и ответственность.

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также

запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел досудебного урегулирования налоговых споров, главный специалист-эксперт обязан:

1) соблюдать и обеспечивать реализацию норм Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, других федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, приказов Федеральной налоговой службы, приказов и распоряжений инспекции, а также соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

2) исполнять правомерные приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчинённости руководителей, отданных в пределах должностных полномочий;

3) участвовать в работе инспекции, в совещаниях, сеансах ВКС и семинарах по вопросам, относящимся к компетенции отдела, организуемых руководством инспекции, Федеральной налоговой службой, органами государственного управления;

4) участвовать в разработке инструкций, положений, правил, регламентов и методических рекомендаций, относящихся к деятельности отдела;

5) осуществлять мониторинг и проводить анализ изменений законодательства по предмету деятельности отдела;

6) осуществлять в установленном порядке с соблюдением установленных сроков рассмотрение жалоб (апелляционных жалоб) на акты ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц подведомственных Инспекций по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, либо иных актов законодательства Российской Федерации, контроль исполнения которых возложен на инспекцию, по результатам которого выносится решение; информировать налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) о принятом по результатам такого рассмотрения решении;

7) подготавливать в установленном порядке с соблюдением установленных сроков заключения в Федеральную налоговую службу по жалобам (апелляционным жалобам) на акты ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц подведомственных Инспекций по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, либо иных актов законодательства Российской Федерации, контроль исполнения которых возложен на Инспекцию;

8) подготавливать в установленном порядке с соблюдением установленных сроков заключения по жалобам на решения инспекции, принятые по результатам рассмотрения жалоб (апелляционных жалоб) на акты ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц подведомственных Инспекций по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, либо иных актов законодательства Российской Федерации, контроль исполнения которых возложен на Инспекцию, поступившим на рассмотрение в Федеральную налоговую службу, в том числе по запросам;

9) подготавливать в установленном порядке с соблюдением установленных сроков заключения о правомерности и обоснованности выводов подведомственных Инспекций в представленных на согласование проектах актов налоговых проверок, а

также проектах решений о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершение налогового правонарушения, принимаемых по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок;

10) оказывать практическую помощь подведомственным Инспекциям при рассмотрении материалов налоговых проверок;

11) принимать участие в формировании отчётности по направлениям деятельности отдела с соблюдением установленных сроков и порядка;

12) осуществлять мониторинг и обобщение практики рассмотрения споров в досудебном порядке, выявлять типичные причины возникновения споров, рассматриваемых во внесудебном порядке, и способствовать принятию мер по их устранению;

13) осуществлять мониторинг и обобщение судебной практики по проблемным вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в целях учета правовых позиций судов при осуществлении в последующем процедур досудебного урегулирования споров с участием подведомственных Инспекций;

14) оказывать организационную и правовую помощь подведомственным Инспекциям при представлении ими интересов налоговых органов в судах, принимать участие в судебных заседаниях по проблемным вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, одной из сторон которых являются подведомственные Инспекции;

15) принимать участие в разработке методических рекомендаций, аналитических обзоров и иных материалов для подведомственных Инспекций в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

16) принимать участие в подготовке и проведении совещаний и семинаров, в том числе обучающих, с участием подведомственных инспекций по вопросам деятельности отдела;

17) оказывать методологическую и практическую помощь подведомственным Инспекциям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

18) своевременно и в полном объёме отражать сведения о находящихся в производстве жалобах (апелляционных жалобах), а также судебных делах в информационных ресурсах;

19) направлять в Федеральную налоговую службу в установленном порядке с соблюдением установленных сроков проекты актов и материалы налоговых проверок подведомственных Инспекций, письменные возражения налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по ним, а также проекты решений о привлечении (отказе в привлечении) к ответственности за совершение налогового правонарушения, принимаемые по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок; жалобы (апелляционные жалобы) на акты ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц подведомственных Инспекций по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, либо иных актов законодательства Российской Федерации, контроль исполнения которых возложен на инспекцию, иные материалы (документы, информацию) в соответствии с контрольными письмами (поручениями) Федеральной налоговой службы;

20) неукоснительно соблюдать контрольные письма (поручения) Федеральной налоговой службы, в том числе по порядку и срокам предоставления информации (документов);

21) по поручению руководства принимать участие в проведении аудиторских проверок, осуществлении постпроверочного контроля и дистанционного мониторинга

подведомственных Инспекций в соответствии с регламентом проведения внутреннего аудита налоговых органов по направлению деятельности отдела;

22) в установленном порядке получать от структурных подразделений инспекции, подведомственных Инспекций, налоговых органов, Федеральной налоговой службы, органов государственной и судебной власти, сторонних организаций и физических лиц материалы (документы, сведения и информацию), необходимые для деятельности отдела; обеспечивать представление отделом необходимых материалов (документов, сведений и информации) по запросам других структурных подразделений инспекции, подведомственных Инспекций, налоговых органов, Федеральной налоговой службы, органов государственной и судебной власти, сторонних организаций и физических лиц в пределах компетенции по поручению руководства инспекции;

23) систематически повышать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом;

24) осуществлять самоконтроль выполняемых операций технологических процессов ФНС России по кодам 115.00.00.00.0000 «Рассмотрение жалоб (апелляционных жалоб) на акты налоговых органов и действия или бездействие их должностных лиц, представление интересов налоговых органов в судах по вопросам, связанным с реализацией полномочий в сфере налогообложения, государственных функций и государственных услуг»; 115.02.01.00.0010 «Учет рассмотрения дел и результатов по искам налоговых органов к налогоплательщикам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, рассматриваемых арбитражными судами»; 115.02.01.00.0030 «Учет рассмотрения дел и результатов по искам налогоплательщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассматриваемых арбитражными судами»;

25) соблюдать установленный в инспекции служебный распорядок, порядок работы со служебной информацией; добросовестно исполнять должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

26) исполнять своевременно и в полном объеме операции технологических процессов ФНС России, предусмотренных ИР ЭОД и АИС Налог-3, в части компетенции отдела;

27) осуществлять самоконтроль выполняемых операций технологических процессов ФНС России, предусмотренных ИР ЭОД и АИС Налог-3 в части компетенции отдела;

28) хранить налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинства граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

29) корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам (налоговым агентам, плательщикам сборов), их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, уважать их честь и достоинство;

30) бережно относиться к служебному удостоверению и принимать все необходимые меры по недопущению его утраты. В случае утраты служебного удостоверения, а равно и других находящихся в распоряжении служебных материалов (документов) при наличии вины заместитель начальника отдела подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке;

31) в случае служебной необходимости выезжать за пределы инспекции в служебные командировки для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

10. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1, утвержденным руководителем ФНС России от 31.01.2019, Положением об отделе досудебного урегулирования налоговых споров, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации рабочего времени исходя из объема поставленных задач (поручений) и сроков их выполнения.

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам принятия необходимых мер для надлежащего выполнения поставленных задач в установленные сроки.

V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

14. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: управленческих и иных решений в части методического, технического, организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов в рамках функциональных направлений деятельности отдела.

15. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия.

17. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы.

18. Государственные услуги гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.