

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок № 1 МИ ФНС России
по крупнейшим налогоплательщикам № 1**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-020.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля. Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий;

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- ✓ Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- ✓ Налоговый кодекс Российской Федерации.
- ✓ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации.
- ✓ Закон Российской Федерации от 21.03.1991 N 943- 1 «О налоговых органах Российской Федерации».

- ✓ Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
- ✓ Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- ✓ Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
- ✓ Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- ✓ Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- ✓ Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».
- ✓ Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- ✓ Федеральный закон от 04 ноября 2014 г. №325-ФЗ «О ратификации Конвенции о взаимной административной помощи по налоговым делам».
- ✓ Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- ✓ Закон Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 «О недрах»;
- ✓ Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
- ✓ Модельные конвенции о налоге на доходы и капитал.
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 02 декабря 1994 г. №1344 «О заключении Соглашений между Правительством Российской Федерации и Правительствами иностранных государств о сотрудничестве и обмене информацией в области борьбы с нарушениями налогового законодательства».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №953 «Об утверждении Соглашения между государствами - участниками Содружества Независимых Государств о сотрудничестве и взаимной помощи по вопросам соблюдения налогового законодательства и борьбы с нарушениями в этой сфере».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. №84 «О заключении межгосударственных соглашений об избежании двойного налогообложения и о предотвращении уклонения от уплаты налогов на доходы и имущество».

- ✓ Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2014 г. №805 «О заключении соглашений об обмене информацией по налоговым делам».
- ✓ Конвенция о взаимной административной помощи по налоговым делам (ETS № 127) от 25 января 1988 г.
- ✓ Двусторонние международные договоры Российской Федерации об избежании двойного налогообложения.
- ✓ Межправительственные соглашения о сотрудничестве и взаимной помощи по вопросам соблюдения налогового законодательства, подписанных Российской Федерацией и государствами участниками СНГ.
- ✓ Межправительственные соглашения о сотрудничестве и обмене информацией по вопросам соблюдения налогового законодательства, подписанных Российской Федерацией со странами дальнего зарубежья.
- ✓ Межведомственные соглашения ФНС России с компетентными органами иностранных государств.
- ✓ Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.);
- ✓ Протокол от 11.12.2009 «Об обмене информацией в электронном виде между налоговыми органами государств-членов Евразийского экономического союза об уплаченных суммах косвенных налогов».
- ✓ Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
- ✓ Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
- ✓ Приказ Минфина от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
- ✓ Приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам».
- ✓ Приказ МНС России от 16.04.2004 № САЭ-3-30/290@ «Об организации работы по налоговому администрированию крупнейших налогоплательщиков и утверждении критериев отнесения российских организаций - юридических лиц к крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию на федеральном и региональном уровнях».
- ✓ Приказ ФНС России от 02.12.2016 N ММВ-7-1/666@ «Об утверждении Стратегической карты ФНС России на 2017 - 2021 годы».
- ✓ Приказ ФНС России от 16.07.2020 N ЕД-7-2/448@ "Об утверждении Порядка направления и получения документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также представления документов по требованию налогового

органа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2020 N 59335).

✓ Приказ ФНС России от 7 ноября 2018 г. N ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)».

✓ Приказ ФНС России от 19.07.2018 N ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме».

✓ Приказ ФНС России от 25.07.2012 N ММВ-7-2/520@ "Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.08.2012 N 25311).

✓ Приказ ФНС России от 15.07.2013 № ММВ-7-3/239@ «О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи «Автоматизированная система контроля за возмещением НДС».

✓ Приказ ФНС России от 01.10.2013 N ММВ-7-6/432@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего функции задачи «Автоматизированная система контроля за возмещением НДС».

✓ Приказ ФНС России от 17.10.2013 № ММВ-7-3/449@ «Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц»;

✓ Приказ ФНС России от 16.09.2014 № ММВ-7-6/477@ «Об утверждении Перечня соглашений ФНС России о межведомственном информационном взаимодействии» и соответствующие соглашения.

✓ Приказ ФНС России от 06.04.2015 № ММВ-7-15/139@ «Об утверждении формы Перечня заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, порядка ее заполнения и формата представления в электронном виде».

✓ Приказ ФНС России от 8 апреля 2015 г. N ММВ-7-15/140@ «Об утверждении методических рекомендаций по ведению информационного ресурса "ЕАЭС - ОБМЕН"».

- ✓ Письмо ФНС России от 16.07.2013 N AC-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок».
- ✓ Письмо ФНС России от 17.07.2013 N AC-4-2/12837 «О рекомендациях по проведению мероприятий налогового контроля, связанных с налоговыми проверками».
- ✓ «Инструкция по обмену информацией между Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь и ФНС России» и разъяснения по ее применению, доведенная Письмом ФНС России от 14.08.2017 № ЗН-4-17/16004@.
- ✓ Приказы ФНС России об утверждении форм налоговых деклараций (расчетов) по администрируемым налогам, порядка их заполнения, а также форматов представления в электронной форме».
- ✓ Приказ ФНС России от 30.09.2015 № ММВ-7-15/427 «Об утверждении форм и порядка заполнения реестров, предусмотренных пунктом 15 статьи 165 Налогового кодекса Российской Федерации, а также форматов и порядка представления реестров в электронной форме» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.11.2015 № 39598).
- ✓ Приказ ФНС РФ от 14.03.2012 N ММВ-7-2/160@ «Об утверждении состава информационного ресурса «Учет консолидированных групп налогоплательщиков" и Методических рекомендаций по его ведению».
- ✓ Приказ ФНС России от 12.12.2013 N ММВ-7-6/555@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения «Автоматизация процессов учета и анализа сведений о консолидированных группах налогоплательщиков, а также информационного взаимодействия налоговых органов («Учет КГН»)».
- ✓ Приказ ФНС России от 01.08.2019 N CA-7-15/388@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по выдаче свидетельства о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином, и формы решения о приостановлении (возобновлении) действия (об аннулировании) свидетельства о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином».
- ✓ Приказ ФНС России от 10.02.2017 N ММВ-7-3/178@ «Об утверждении форм реестров счетов-фактур, порядка их заполнения, порядка представления реестров счетов-фактур в налоговые органы и проставления налоговыми органами отметок на реестрах счетов-фактур, а также образца отметки налогового органа, проставляемой на реестрах счетов-фактур, представляемых плательщиками акцизов в налоговый орган».
- ✓ Приказ Минфина России от 04.10.2011 N 123н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по контролю за осуществлением валютных операций резидентами и нерезидентами, не являющимися кредитными организациями или валютными биржами».
- ✓ Постановление Правительства РФ от 17.02.2007 N 98 «Об утверждении Правил представления резидентами и нерезидентами подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций уполномоченным Правительством Российской Федерации органам валютного контроля».

✓ Постановление Правительства РФ от 28.12.2005 N 819 «Об утверждении правил представления юридическими лицами - резидентами и индивидуальными предпринимателями - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации».

✓ Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 05.07.2018) "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2017 N 48749).

✓ Приказ ФНС России от 10.05.2012 N ММВ-7-13/298@ «Об утверждении информационного ресурса «Трансфертная цена»».

✓ Приказ ФНС России от 07.05.2018 N ММВ-7-13/249@ "Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме, порядка заполнения формы уведомления о контролируемых сделках, а также порядка представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и признании утратившим силу приказа ФНС России от 27 июля 2012 г. N ММВ-7-13/524@" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2018 N 51864).

✓ Приказ Минпромторга России от 28.04.2018 N 1714 "Об утверждении Перечня кодов товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 части первой Налогового кодекса Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2018 N 51479).

✓ Приказ ФНС России от 26.08.2019 № ММВ-7-13/421@ «Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов».

✓ Приказ ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России».

✓ Приказ ФНС России от 11.09.2015 № ММВ-7-12/392@ «О возложении обязанностей по организации внедрения технологических процессов ФНС России и осуществлению внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России на сотрудников ФНС России и ее территориальных органов, на работников ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России и его филиалов».

✓ Приказ ФНС России от 16.04.2015 № ММВ-7-16/156@ «Об утверждении Концепции развития внутреннего аудита налоговых органов Российской Федерации».

✓ Приказ ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций».

✓ Приказ ФНС России от 20.03.2017 № ММВ-7-16/225@ «Об утверждении Основных положений об управлении рисками в деятельности ФНС России».

✓ Приказ ФНС России от 16.11.2017 № ММВ-7-17/940@ «Об утверждении Руководства по качеству ФНС России».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок и сроки проведения камеральных проверок;
- требования к составлению акта камеральной проверки;
- основы финансовых отношений и кредитных отношений;
- судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;
- схемы ухода от налогов;
- порядок определения налогооблагаемой базы;
- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- принципы налогового администрирования;
- общие положения о налоговом контроле;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок;
- правила и методы трансфертного ценообразования;
- порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими - конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах;
- формирование и хранение документов.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений:

- требования к умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- организация и проведение камеральной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;

- расчет налога на добавленную стоимость, акцизов на подакцизные товары, налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций;

- осуществление валютного контроля;
- практического применения нормативных правовых актов.

6.8. Наличие функциональных умений:

- работа с информационными ресурсами по направлению;
- осуществлять анализ корпоративной структуры холдингов;
- умение осуществлять финансово-экономический анализ предприятия;
- составление протоколов об административных правонарушениях;
- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных)

проверок (обследований);

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок № 1, главный государственный налоговый инспектор отдела обязан:

8.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, в том числе регулирующие сферу его полномочий, защиту прав и законных интересов граждан.

8.2. Соблюдать установленные в Инспекции требования служебного распорядка, настоящего должностного регламента, порядка работы со служебной информацией, исполнять добросовестно должностные обязанности.

8.3. Хранить государственную, налоговую и иную охраняемую законом тайну. Не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

8.4. Бережно относиться к своему служебному удостоверению и предпринимать все меры по недопущению его утраты. В случае утраты служебного удостоверения, а равно и других служебных документов, полученных (находящихся в распоряжении) сотрудника отдела, он при наличии вины подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

- 8.5. Систематически повышать уровень квалификации для исполнения своих прямых должностных обязанностей.
- 8.6. Представлять Инспекцию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах и судах всех инстанций и юрисдикции.
- 8.7. Корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство.
- 8.8. Действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.9. Исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий.
- 8.10. Вносить предложения по усовершенствованию работы налоговых органов и Отдела, содействовать распространению передовых методов работы.
- 8.11. Осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать сохранность полученных (находящихся в распоряжении) документов.
- 8.12. Своевременно и в полном объеме осуществлять формирование и заполнение информационных ресурсов, в том числе для формирования отчетности в ФНС России в рамках компетенции отдела.
- 8.13. Своевременно и в полном объеме предоставлять информацию и установленную отчетность в рамках компетенции отдела, в том числе в другие отделы Инспекции.
- 8.14. Осуществлять логический контроль введенных данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности, формирование и анализ протоколов ошибок.
- 8.15. Исполнять своевременно и в полном объеме операции технологических процессов ФНС России, предусмотренных ИР ЭОД и АИС Налог-3, в части компетенции отдела.
- 8.16. Осуществлять самоконтроль выполняемых операций технологических процессов ФНС России, предусмотренных ИР ЭОД и АИС Налог-3 в части компетенции отдела.
- 8.17. В целях реализации задач и функций в части проведения камеральных налоговых проверок, возложенных на отдел камеральных проверок № 1, главный государственный налоговый инспектор обязан:
- 8.17.1. Проводить камеральные налоговые проверки налоговых деклараций (расчетов) и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, с учетом сопоставления данных, представленной отчетности и косвенной информации, полученной из внутренних и внешних источников, а также с учетом сведений из информационных ресурсов.
- 8.17.2. Осуществлять мероприятия налогового контроля в рамках НК РФ и в соответствии с регламентом организации работы налоговых органов при

истребовании документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте и/или информации о конкретных сделках.

8.17.3. Проводить мероприятия налогового контроля по устранению противоречий и несоответствий между сведениями об операциях, содержащихся в сведениях из книг покупок, книг продаж и журналов учета, полученных и выставленных счетов-фактур, отраженных в налоговых декларациях по налогу на добавленную стоимость.

8.17.4. Проводить в рамках камеральных налоговых проверок мероприятия налогового контроля, направленные на сбор доказательственной базы с последующей передачей материалов в отделы отраслевого контроля по завершению камеральной налоговой проверки при отсутствии достаточной доказательной базы.

8.17.5. Оформлять результаты камеральных налоговых проверок, в том числе при выявлении нарушений налогового законодательства по результатам проведения камеральных налоговых проверок в порядке и сроки, установленные НК РФ; проводить ознакомление налогоплательщика с материалами налоговой проверки, результатами дополнительных мероприятий налогового контроля.

8.17.6. Формировать доказательственную базу и передавать копии документов, подтверждающих существо выявленных в ходе камеральных налоговых проверок налоговых и административных правонарушений, по запросам структурных подразделений Инспекции, в том числе для обеспечения процедуры досудебного и судебного урегулирования налоговых споров.

8.17.7. Участвовать в процедуре досудебного и судебного рассмотрения налоговых споров.

8.17.8. Отражать в информационном ресурсе мероприятий налогового контроля и их результаты, а также решения ФНС России и судебные акты, вступившие в законную силу.

8.17.9. Подготавливать заключения по выявленным нарушениям для рассмотрения по включению в программу выездных налоговых проверок и повторных выездных налоговых проверок вопросов, выявленных при проведении камеральных налоговых проверок с последующей передачей материалов в отдел риск - анализа, отделы отраслевого контроля.

8.18. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок № 1 в части осуществления мероприятий налогового контроля при проведении камеральной налоговой проверки главный государственный налоговый инспектор отдела обязан:

8.18.1. Осуществлять мероприятия налогового контроля в соответствии с договором о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

8.18.2. Участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях, проведение административных расследований).

8.18.3. Проводить проверки соблюдения валютного законодательства организациями – крупнейшими налогоплательщиками.

8.18.4. Взаимодействовать с подведомственными инспекциями по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля при проведении камеральной налоговой проверки.

8.18.5. Подготавливать информационные, аналитические и иные материалы для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

8.18.6. Участвовать в подготовке ответов на письменные обращения налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8.18.7. Взаимодействовать со структурными подразделениями Инспекции по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8.18.8. Участвовать в разработке предложений по совершенствованию законодательства о налогах и сборах и предупреждению налоговых правонарушений.

8.18.9. Формировать установленную отчетность по предмету деятельности Отдела.

8.18.10. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по направлению деятельности Отдела в пределах предоставленных полномочий.

8.18.11. Участвовать в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8.18.12. Соблюдать режим информационной безопасности при обработке документов (сведений), содержащих информацию ограниченного доступа (конфиденциального характера) и сведений, составляющих государственную тайну.

8.18.13. Выполнять в установленные сроки поручения начальника Инспекции и его заместителей, приказов, распоряжений, решений.

8.18.14. Осуществлять ведение в установленном порядке делопроизводства согласно утверждённой номенклатуре дел Отдела, хранение и сдача в архив документов Отдела.

8.18.15. Подготавливать и направлять заявки для ФКУ налог сервис и ГНИВЦ, при сбое в работе и не корректном отражении сведений в программном обеспечении;

8.18.16. Выполнять иные поручения и указания руководства Инспекции и отдела, обеспечивать взаимозаменяемость в отделе.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право на:

9.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

9.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

9.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

9.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

9.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

9.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

9.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

9.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

9.9. Защиту сведений о гражданском служащем.

9.10. Должностной рост на конкурсной основе.

9.11. Профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

9.12. Членство в профессиональном союзе.

9.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

9.14. Проведение по его заявлению служебной проверки.

9.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения.

9.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

9.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

9.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам №1, утвержденным руководителем ФНС России от 31.01.2019, Положением об отделе камеральных проверок № 1 от 01.07.2019, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам организации своего рабочего времени исходя из объёма и поставленных сроков выполнения соответствующих задач (поручений), в соответствии с настоящими должностными обязанностями и установленными полномочиями.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам принятия необходимых мер для решения поставленных задач в установленные сроки, в соответствии с настоящими должностными обязанностями и установленными полномочиями.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: управленческих и иных решений в части методического, технического, организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов в рамках функциональных направлений деятельности отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе

общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главный государственный налоговый инспектор государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.