

**Объявление (информация) о приеме документов
для участия в конкурсе № 3 на замещение вакантных должностей
гражданской службы в Межрегиональной инспекции
Федеральной налоговой службы по Уральскому федеральному округу**

1. Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по Уральскому федеральному округу в лице начальника инспекции Дмитрия Евгеньевича Журавлева, действующего на основании Положения о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Уральскому федеральному округу, утвержденного руководителем Федеральной налоговой службы проводит конкурс № 3 на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

2.

Наименование отдела, должности	Должностные обязанности, права и ответственность, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности
Контрольный отдел, главный государственный налоговый инспектор – 1 единица.	<p>Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p> <p>В должностные обязанности главного государственного налогового инспектора входит: соблюдает требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»; осуществляет контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и инструкций; по поручению ФНС России принимает участие в рассмотрении обращений, писем и жалоб юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела; осуществляет согласование запросов в банк сведений по счетам физических лиц Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации на двухуровневой системе работы, входящих в Уральский федеральный округ; по решению ФНС России проводит выездные (повторные выездные) налоговые проверки; проводит повторные выездные налоговые проверки налогоплательщиков в порядке контроля за деятельностью Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации на двухуровневой системе работы, входящих в Уральский федеральный округ; оформляет результаты выездных налоговых проверок, проведенных по заданию ФНС России, и повторных выездных налоговых проверок; участвует в рассмотрении представленных налогоплательщиками возражений на акты выездных (повторных выездных) налоговых проверок; проводит анализ схем уклонения от налогообложения, оценивает правильность установления налоговыми органами выгодоприобретателей, а также ролей участников «схем» уклонения от налогообложения при поступлении материалов от Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, входящих в Уральский федеральный округ, осуществляет подготовку предложений по выявлению, пресечению и предупреждению данных схем; взаимодействует с управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в Уральский федеральный округ, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела; исполняет приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных; другие обязанности.</p> <p>Главный государственный налоговый инспектор имеет право: на подключение к программным продуктам ФНС России, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, и использования в работе информации данных программных продуктов; в пределах должностных обязанностей вступать в служебные взаимоотношения со специалистами отделов</p>

	<p>Межрегиональной инспекции, управлений ФНС России по субъектам РФ и территориальных налоговых органов, управлений и отделов ФНС России по вопросам исполнения документов и представления необходимой информации; получать необходимые для своей работы справки, расчеты, иные документы и сведения; знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в пользовании и на хранении; вносить начальнику отдела на рассмотрение предложения по совершенствованию контрольной работы, по улучшению документационного обеспечения деятельности инспекции, совершенствованию форм и методов труда, в том числе и на основе применения электронно-вычислительной техники; работать с документами, имеющими пометку «Для служебного пользования»; реализовывать другие права, связанные с осуществлением своей служебной деятельности.</p> <p>Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям: выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.</p>
<p>Контрольный отдел, старший государственный налоговый инспектор – 1 единица.</p>	<p>Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p> <p>В должностные обязанности старшего государственного налогового инспектора входит: соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»; осуществляет согласование запросов в банк сведений по счетам физических лиц Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации на двухуровневой системе работы, входящих в Уральский федеральный округ; по решению ФНС России проводит выездные (повторные выездные) налоговые проверки; проводит повторные выездные налоговые проверки налогоплательщиков в порядке контроля за деятельностью Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации на двухуровневой системе работы, входящих в Уральский федеральный округ; оформляет результаты выездных налоговых проверок, проведенных по заданию ФНС России, и повторных выездных налоговых проверок; участвует в рассмотрении представленных налогоплательщиками возражений на акты выездных (повторных выездных) налоговых проверок; взаимодействует с управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в Уральский федеральный</p>

	<p>округ, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела; изучает, анализирует и обобщает практику работы налоговых органов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата ФНС России; другие обязанности.</p> <p>Старший государственный налоговый инспектор имеет право: на подключение к программным продуктам ФНС России, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, и использования в работе информации данных программных продуктов; в пределах должностных обязанностей вступать в служебные взаимоотношения со специалистами отделов Межрегиональной инспекции, управлений ФНС России по субъектам РФ и территориальных налоговых органов, управлений и отделов ФНС России по вопросам исполнения документов и представления необходимой информации. Получать необходимые для своей работы справки, расчеты, иные документы и сведения. Знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в пользовании и на хранении; вносить начальнику Отдела на рассмотрение предложения по совершенствованию контрольной работы, по улучшению документационного обеспечения деятельности инспекции, совершенствованию форм и методов труда, в том числе и на основе применения электронно-вычислительной техники. Участвовать в производственных совещаниях, проводимых в Отделе; работать с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования»; реализовывать другие права, связанные с осуществлением своей служебной деятельности.</p> <p>Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям: выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.</p>
<p>Отдел финансового и общего обеспечения, главный специалист-эксперт – 1 единица.</p>	<p>Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p> <p>В должностные обязанности главного специалиста-эксперта входит: Строго соблюдать положения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами в обязанности главного специалиста-эксперта отдела финансового и общего обеспечения входит: работа в Единой</p>

информационной системе управления кадровым составом; подготовка проектов приказов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию по выслуге лет, и оформление соответствующих решений Межрегиональной инспекции; ведение, хранение трудовых книжек, личных дел, личных карточек по ф.Т-2ГС (Т-2) гражданских служащих и работников; участие: в организации и обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв; в организации и обеспечении проведения аттестации, квалификационных экзаменов гражданских служащих; в организации профессионального развития гражданских служащих; обеспечение своевременного представления установленной отчетности по кадрам, а также иных документов, исполнение которых входит в его компетенцию; ведение автоматизированного учета личного состава работающих; в установленном порядке подготовка справок с места работы, трудовом стаже, выписок из трудовых книжек, приказов, копии отдельных документов; ведение учета предоставляемых отпусков: ежегодных, дополнительных, учебных, без сохранения заработной платы; соблюдение принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Правилами обработки персональных данных; соблюдение конфиденциальности персональных данных; обеспечение безопасности персональных данных при их обработке; другие обязанности

Главный специалист-эксперт имеет право: требовать от работников инспекции представления: сведений об изменении данных персонального учета кадров для внесения в личные дела; медицинских заключений о состоянии здоровья, справок о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной гражданской должности государственной гражданской службы; письменных объяснений причин нарушения Служебного распорядка инспекции; вступать в служебные взаимоотношения и обмениваться информацией: с сотрудниками Межрегиональной инспекции; с работниками Управления кадров ФНС России по методическим и организационным вопросам; со службой занятости населения; учебными заведениями; отделами кадров предприятий; в установленном порядке получать от руководства инспекции, других организаций, учреждений необходимые для выполнения своих обязанностей документы и материалы; реализовывать другие права, связанные с осуществлением прав и обязанностей.

Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям: выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально

	использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.
--	--

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

3. Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Уральскому федеральному округу из:

4.

	Главный специалист-эксперт	Старший государственный налоговый инспектор	Главный государственный налоговый инспектор
Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада)	5075 руб.	5075 руб.	5637 руб.
Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином (согласно действующему Указу Президента РФ)			
Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации	до 30% должностного оклада		до 30% должностного оклада
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации	60-90% должностного оклада		90-120% должностного оклада
Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	-		-
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с Положением, утвержденным Представителем нанимателя		
Ежемесячного денежного поощрения	В размере одного должностного оклада		
Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания, материальная помощь в размере оклада месячного денежного содержания		

Материальной помощи	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
	Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

5. Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. **Государственный гражданский служащий**, замещающий должность гражданской службы в Межрегиональной инспекции, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

7. **Государственный гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрегиональной инспекции, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет в службу кадров:

- заявление на имя представителя нанимателя;
- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией.

8. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В соответствии с п.11 ст.16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте ФНС России и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляются кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки.

В ходе конкурсных процедур проводится индивидуальное собеседование и тестирование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Тест для самопроверки размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления

кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: gosszluzba.gov.ru- раздел «Профессиональное развитие».

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссии проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

10. По результатам конкурса издается приказ Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Уральскому федеральному округу о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

11. Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте ФНС России и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет. Время приема документов: понедельник-четверг с 14.00 до 17.00, пятница с 14.00 до 16.00.

12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы. Информация о результатах конкурса также размещается на официальных сайтах ФНС России и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

15. Адрес приема документов: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 3, Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по Уральскому федеральному округу (бюро пропусков), каб. № 321, факс: (343)371-86-20; www.nalog.ru.

Контактные телефоны: (343) 371-86-04.

16. Тестирование для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности планируется провести 13 сентября 2022 года, индивидуальное собеседование – 16 сентября 2022 года по адресу: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 3.

Приложение: Заявление о допуске к участию в конкурсе от гражданского служащего;

Заявление о допуске к участию в конкурсе от гражданина;

Анкета.