**Межрегиональная инспекция ФНС России по Южному федеральному округу проводит конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:**

**-*консультанта отдела контроля налоговых органов;***

***-главного государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов;***

***- государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов;***

**-*консультанта отдела информационно-аналитической работы;***

***-главного государственного налогового инспектора отдела информационно-аналитической работы;***

***-главного специалиста-эксперта отдела информационно-аналитической работы;***

***-консультанта контрольно-аналитического отдела (2 должности);***

***-старшего специалиста 1 разряда отдела финансового обеспечения.***

**Перечень квалификационных требований для замещения должностей и**

**краткий перечень должностных обязанностей**

1. ***Консультанта, главного государственного налогового инспектора и государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов***

***требования к уровню профессионального образования:*** высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

***требования к стажу гражданской службы или работы по специальности направлению подготовки:***

*для должностей* ***консультанта, главного государственного налогового инспектора*** наличие не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

*для должности* ***государственного налогового инспектора*** требования к стажу не предъявляются;

***базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:***

должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения включают:

1) умение мыслить системно;

2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;

3) умение достигать результата;

4) коммуникативные умения;

5) умение работать в стрессовых условиях;

6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

***требования к профессиональным знаниям и умениям:***

***в сфере законодательства Российской Федерации:***

1) Налоговый кодекс Российской Федерации;

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

4) Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8) Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

9) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

10) Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

12) Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016¬2018 годы»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

14) Распоряжение ФНС России от 28.02.2017 № 35дсп@ «Об утверждении Временного порядка организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе».

***иные профессиональные знания, должны включать:***

1) основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

2) основы налогообложения;

3) общие положения о налоговом контроле;

4) принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

5) порядок проведения мероприятий налогового контроля;

6) принципы налогового администрирования.

7) порядок и сроки проведения выездных и камеральных проверок;

8) требования к составлению акта выездной и камеральной проверки;

9) судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;

***должен обладать следующими профессиональными умениями:***

1) принципами, методами, технологиями и механизмами осуществления контроля (надзора);

2) видами, назначения и технологии организации проверочных процедур;

3) понятием единого реестра проверок, процедурой его формирования;

4) процедурой организации проверки: порядком, этапами, инструментами проведения;

5) ограничениями при проведении проверочных процедур;

6) мерами, принимаемые по результатам проверки;

7) основаниями проведения и особенности внеплановых проверок.

***должен обладать следующими функциональными знаниями:***

1) принципов, методов, технологии и механизмов осуществления контроля (надзора);

2) видов, назначения и технологии организации проверочных процедур;

3) понятия единого реестра проверок, процедуры его формирования;

4) института предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедуры организации проверки: порядка, этапов, инструментов проведения;

6) ограничений при проведении проверочных процедур;

7) мер, принимаемых по результатам проверки;

8) оснований проведения и особенностей внеплановых проверок.

***должен обладать следующими функциональными умениями:***

1) изучать и анализировать практику работы территориальных налоговых органов ФНС России;

2) осуществлять предпроверочную подготовку к аудиторским проверкам (комплексным и тематическим) с использованием базы данных информационных ресурсов проверяемого налогового органа;

3) проводить аудиторские проверки территориальных органов ФНС России;

4) осуществлять постпроверочный контроль за устранением налоговыми органами нарушений, выявленных аудиторскими проверками (комплексными и тематическими) территориальных органов ФНС России.

**Краткий перечень должностных обязанностей консультанта, главного государственного налогового инспектора и государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов:**

-проведение мониторинга, анализ показателей налогового администрирования территориальных налоговых органов Южного федерального округа, оценка эффективности налогового администрирования и подготовка предложений по результатам проведенного анализа;

-осуществление анализа статистических данных по формам налоговой отчетности в части контрольной, досудебной и правовой работы;

-с целью оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов округа осуществление мониторинга:

* показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития;
* адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности;
* факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов;

-с целью выявления основных зон риска проведение углубленного риск-факторного анализа;

-проведение расчета и оценки основных экономических показателей и коэффициентов;

-осуществление расчетно-экономической деятельности в сфере налога на добавленную стоимость и налога на прибыль;

-участие в разработке законодательных и иных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

-участие в организации взаимодействия с иными федеральными органами исполнительной власти и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1. ***Главного государственного налогового инспектора отдела информационно- аналитической работы***

***требования к уровню профессионального образования:*** высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

***требования к стажу гражданской службы или работы по специальности направлению подготовки:***наличие не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

***базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:***

должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения включают:

1) умение мыслить системно;

2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;

3) умение достигать результата;

4) коммуникативные умения;

5) умение работать в стрессовых условиях;

6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

***требования к профессиональным знаниям и умениям:***

***в сфере законодательства Российской Федерации:***

1) Налоговый кодекс Российской Федерации;

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ  
«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

4) Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ  
«Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

7)Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

8) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ  
«О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1  
«О налоговых органах Российской Федерации»;

11) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

12) Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г.  
№ 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

13) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”;

14) Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016¬2018 годы»;

15) постановление Правительства Российской Федерации  
от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

16) приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

17) Распоряжение ФНС России от 28 февраля 2017 г. № 35дсп  
«Об утверждении Временного порядка организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе».

***иные профессиональные знания, должны включать:***

1) основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

2) основы налогообложения;

3) основы финансовых и кредитных отношений;

4) общие положения о налоговом контроле;

5) принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

6) принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

7) порядок проведения мероприятий налогового контроля;

8) принципы налогового администрирования.

***должен обладать следующими профессиональными умениями:***

1) расчета налоговых доходов федерального бюджета и консолидированного бюджета Российской Федерации;

2) анализа факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов;

3) осуществления налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития;

4) практики применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

5) проведения налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

***должен обладать следующими функциональными знаниями:***

1) принципов налогового учета в российских организациях и в иностранных организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации;

2)принципов формирования статистической налоговой отчетности;

3) организационных основ процедуры банкротства;

4) основных причин образования задолженности по обязательным платежам, анализа ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности;

5) понятий и мер принудительного взыскания задолженности;

6) понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

7) принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора);

8) централизованной и смешанной форм ведения делопроизводства;

9)системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

***должен обладать следующими функциональными умениями:***

1) подготовки аналитических, информационных и других материалов;

2) организации и проведения мониторинга применения законодательства;

3) приема, учета, обработки и регистрации корреспонденции, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, выдачи архивных справок, составления номенклатуры дел.

**Краткий перечень должностных обязанностей главного государственного налогового инспектора отдела информационно-аналитической работы:**

-проведение мониторинга, анализ показателей налогового администрирования территориальных налоговых органов Южного федерального округа, оценка эффективности налогового администрирования и подготовка предложений по результатам проведенного анализа;

- осуществление анализа статистических данных по формам налоговой отчетности по урегулированию налоговой задолженности;

- с целью оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов округа осуществление мониторинга:

* исполнения Управлениями ФНС России по регионам округа «Плана действий налоговых органов по повышению эффективности урегулирования и взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации», утвержденного ФНС России;
* задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации по УФНС России по регионам округа;
* сведений о результатах работы УФНС по взысканию задолженности по налоговым платежам;
* прохождения реструктуризации налоговой задолженности в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации;
* сведений о налогоплательщиках, не представляющих отчетности в налоговые органы;
* сведений о предоставленных налогоплательщикам отсрочках, рассрочках, инвестиционных налоговых кредитах;
* работы УФНС по обеспечению процедур банкротства, в том числе по основным видам деятельности;

- участие в разработке законодательных и иных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- участие в организации взаимодействия с иными федеральными органами исполнительной власти и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1. ***Консультанта отдела информационно- аналитической работы***

***требования к уровню профессионального образования:*** высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

***требования к стажу гражданской службы или работы по специальности направлению подготовки:***наличие не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

***базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:***

должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения включают:

1) умение мыслить системно;

2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;

3) умение достигать результата;

4) коммуникативные умения;

5) умение работать в стрессовых условиях;

6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

***требования к профессиональным знаниям и умениям:***

***в сфере законодательства Российской Федерации:***

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Кодекс об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушение законодательства);

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Таможенный кодекс Таможенного союза;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Распоряжение ФНС России от 28 февраля 2017 г. № 35дсп «Об утверждении Временного порядка организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе»;

Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”;

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016¬2018 годы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

***иные профессиональные знания, должны включать:***

1) основные направления налоговой политики в Российской Федерации;

2) принципы налогового учета в российских организациях и в иностранных организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации;

3) зарубежный опыт развития налогообложения;

4) классификация налогов по уровням бюджетной системы;

5) принципы формирования статистической налоговой отчетности;

6) специальные налоговые режимы;

7) элементы налогообложения;

8) порядок отбора территориальных налоговых органов для проведения аудиторских проверок;

9) порядок организации работы по проведению внутриведомственного контроля (внутреннего аудита) в системе налоговых органов;

10) обычные торговые схемы и схемы ведения бизнеса на национальном и международном уровне;

11) теории и принципы макроаналитических исследований и оценки рисков;

12) понятие Таможенного союза, Евразийского экономического союза: цели создания, принципы функционирования;

13) состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;

14) документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;

15) особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;

16) особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;

17) порядок определения налоговой базы.

***должен обладать следующими профессиональными умениями:***

1) администрирования вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов;

2) расчета налоговых доходов федерального бюджета и консолидированного бюджета Российской Федерации;

3) анализа факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов;

4) осуществления налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития;

5) практики применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

6) проведения налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности;

7) проведения аудиторских проверок;

8) проведения углубленного риск-факторного анализа с целью выявления основных зон риска;

9) расчета и оценки основных экономических показателей и коэффициентов;

10) расчетно-экономической деятельности в сфере налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

***должен обладать следующими функциональными знаниями:***

1) классификации налогов по уровням бюджетной системы;

2) понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

3) принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора);

5) видов, назначения и технологии организации проверочных процедур;

6) понятия единого реестра проверок, процедуры его формирования;

7) института предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

8) процедуры организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

9) ограничений при проведении проверочных процедур;

10) мер, принимаемых по результатам проверки;

11) плановых (рейдовых) осмотров;

12) оснований проведения и особенностей внеплановых проверок.

13) системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

14) основ секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну.

15) судебно-арбитражной практики в части выездных и камеральных проверок;

16) схем ухода от налогообложения;

17) основных причин образования задолженности по обязательным платежам, анализа ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности.

***должен обладать следующими функциональными умениями:***

1) готовить аналитические, информационные и другие материалы;

2) проводить мониторинг применения законодательства;

3) принимать, учитывать, обрабатывать и регистрировать корреспонденцию, знать основы комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, выдачи архивных справок, составления номенклатуры дел;

5) осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

4) работать со сведениями, составляющими государственную тайну, знать ведение секретного делопроизводства;

5) осуществлять налоговый мониторинг и анализ показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития;

6) рассчитывать налоговые доходы федерального бюджета и консолидированного бюджета Российской Федерации;

7) анализировать факторы, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов.

**Краткий перечень должностных обязанностей консультанта контрольно-аналитического отдела:**

- координация действий Управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в состав Южного федерального округа, по отработке сложных расхождений при возникновении у них спорных вопросов при определении выгодоприобретателей;

- проведение оценки эффективности работы территориальных налоговых органов ФНС России, входящих в Южный федеральный округ, по отработке сложных расхождений на основании отчетности, представляемой Управлениями, входящими в состав Южного федерального округа;

- формирование отчетов по отработке сложных расхождений по Управлениям ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в состав Южного федерального округа;

- формирование и направление аналитических материалов по отработке сложных расхождений Управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в состав Южного федерального округа, в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по камеральному контролю;

- проведение анализа схем уклонения от налогообложения, подготовка аналитических материалов, выработка предложений по мерам, направленным на выявление, пресечение и предупреждению данных схем и направление материалов на реализацию в Управление ФНС России по месту постановки выгодоприобретателя;

-определение выгодоприобретателя, корректировка (при необходимости) признака схемы уклонения от налогообложения, закрепление ролей;

- оценка корректности выводов налоговых органов, входящих в Южный федеральный округ, о невозможности установления выгодоприобретателя;

- согласование мотивированных заключений Управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в состав Южного федерального округа, о невозможности установления выгодоприобретателя;

- организация и осуществление взаимодействия (при необходимости) с правоохранительными, надзорными и иными контролирующими органами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

1. ***Главного специалиста-эксперта отдела информационно- аналитической работы***

***требования к уровню профессионального образования:*** высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки (специальности) «Менеджмент», «Экономика», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Специальные организационно-технические системы», «Информационная безопасность автоматизированных систем» или иному направлению подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

***требования к стажу гражданской службы или работы по специальности направлению подготовки:***не предъявляются;

***базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:***

должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения включают:

1) умение мыслить системно;

2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;

3) умение достигать результата;

4) коммуникативные умения;

5) умение работать в стрессовых условиях;

6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

***требования к профессиональным знаниям и умениям:***

***в сфере законодательства Российской Федерации:***

1) постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем».

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий»;

8) Федеральный Закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

9) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

15) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1240 «О некоторых вопросах по обеспечению использования сети передачи данных органов власти»;

16) приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

17) нормативные и правовые акты, регулирующие вопросы построения информационного общества в Российской Федерации, включая государственные стандарты (ГОСТ 19, 34 серии и др.).

***иные профессиональные знания, должны включать:***

1) основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий;

2) понятие базовых информационных ресурсов;

3) знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;

4) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;

5) принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;

6) порядок организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

7) знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: «Информационные системы и технологии», «Управление проектами».

***должен обладать следующими профессиональными умениями:***

1) применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использования межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;

3) умения пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получения информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов.

***должен обладать следующими функциональными знаниями:***

1) средств ведения классификаторов и каталогов;

2) сетевого оборудования (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), систем печати (принтеры, факсы, копиры), источников питания (блоки питания, UPS, батареи), носителей информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);

3) основ электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);

4) принципов работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;

5) локальных сетей (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

***должен обладать следующими функциональными умениями:***

установки, настройки и работы пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничения доступа; осуществления антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; определения неисправности принтера, копировальной техники, монитора.

**Краткий перечень должностных обязанностей главного специалиста-эксперта отдела информационно-аналитической работы:**

- проведение мониторинга, анализ показателей налогового администрирования территориальных налоговых органов Южного федерального округа, оценка эффективности налогового администрирования и подготовка предложений по результатам проведенного анализа;

осуществление анализа статистических данных по формам налоговой отчетности по урегулированию налоговой задолженности;

-администрирование и сопровождение ведомственного программного обеспечения;

- осуществление мероприятий по развертыванию и подключению на локальном сервере копии баз данных программных комплексов проверяемых налоговых органов, или организации терминального доступа к базам данных;

- обеспечение правил эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий;

- консультирование персонала инспекции по вопросам соблюдения правил эксплуатации и безопасных методов работы на средствах вычислительной техники;

- восстановление работоспособности вычислительного процесса в информационно-вычислительной системе на объекте информатизации после сбоев и отказов различного характера;

- осуществление обновлений версий программного обеспечения;

- подготовка, корректировка и поддержание в актуальном состоянии справочников и таблиц нормативно-справочной информации;

- инструктаж и консультация на рабочих местах сотрудников;

- подготовка и размещение информации на странице Межрегиональной инспекции в разделе Интернет-сайта www.nalog.ru и Интранет-портале ФНС России об итогах работы Инспекции и налоговых органов округа;

- участие в разработке законодательных и иных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- участие в организации взаимодействия с иными федеральными органами исполнительной власти и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1. ***Консультанта контрольно-аналитического отдела (2 должности)***

***требования к уровню профессионального образования:*** высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

***требования к стажу гражданской службы или работы по специальности направлению подготовки:*** наличие не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

***базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:***

должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения включают:

1) умение мыслить системно;

2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;

3) умение достигать результата;

4) коммуникативные умения;

5) умение работать в стрессовых условиях;

6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

***требования к профессиональным знаниям и умениям:***

***в сфере законодательства Российской Федерации:***

1) Налоговый кодекс Российской Федерации;

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

4) Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8) Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

9) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

10) Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

12) Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016¬2018 годы»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

14) Распоряжение ФНС России от 28.02.2017 № 35дсп@ «Об утверждении Временного порядка организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе».

***иные профессиональные знания, должны включать:***

1) основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

2) основы налогообложения;

3) общие положения о налоговом контроле;

4) принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

5) схемы ухода от налогов;

6) порядок проведения мероприятий налогового контроля;

7) принципы налогового администрирования.

8)порядок и сроки проведения выездных и камеральных проверок;

9) требования к составлению акта выездной и камеральной проверки;

10) судебно-арбитражная практика в части камеральных и выездных проверок;

***должен обладать следующими профессиональными умениями:***

1) расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость;

2) работа с информационными ресурсами;

3) работа с базами данных и использование программных продуктов и информационно-аналитических систем при проведении анализа информации и сведений, содержащихся в них, в т.ч. для установления выгодоприобретателей и участников схем уклонения от налогообложения.

***должен обладать следующими функциональными знаниями:***

1) принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора);

2) видов, назначения и технологий организации проверочных процедур;

3) понятия единого реестра проверок, процедур его формирования;

4) института предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедуры организации проверки: порядка, этапов, инструментов проведения;

6) ограничений при проведении проверочных процедур;

7) мер, принимаемых по результатам проверки;

8) оснований проведения и особенности внеплановых проверок;

***должен обладать следующими функциональными умениями:***

1) изучать и анализировать практику работы территориальных налоговых органов ФНС России;

2) изучать, анализировать и обобщать практику работы территориальных налоговых органов ФНС России, входящих в состав Южного федерального округа, по пресечению использования схем уклонения от налогообложения в отношении выявленных сложных расхождений, с использованием ПК АСК НДС-2;

3) проводить анализ схем уклонения от налогообложения;

4) вырабатывать предложения по мерам, направленным на выявление, пресечение и предупреждению данных схем;

5) определять выгодоприобретателя, корректировать (при необходимости) признаки схемы уклонения от налогообложения;

6) оценивать корректность выводов налоговых органов о невозможности установления выгодоприобретателя.

**Краткий перечень должностных обязанностей консультанта контрольно-аналитического отдела:**

- координация действий Управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в состав Южного федерального округа, по отработке сложных расхождений при возникновении у них спорных вопросов при определении выгодоприобретателей;

- проведение оценки эффективности работы территориальных налоговых органов ФНС России, входящих в Южный федеральный округ, по отработке сложных расхождений на основании отчетности, представляемой Управлениями, входящими в состав Южного федерального округа;

- формирование отчетов по отработке сложных расхождений по Управлениям ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в состав Южного федерального округа;

-формирование и направление аналитических материалов по отработке сложных расхождений Управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в состав Южного федерального округа, в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по камеральному контролю;

- проведение анализа схем уклонения от налогообложения, подготовка аналитических материалов, выработка предложений по мерам, направленным на выявление, пресечение и предупреждению данных схем и направление материалов на реализацию в Управление ФНС России по месту постановки выгодоприобретателя;

- определение выгодоприобретателя, корректировка (при необходимости) признака схемы уклонения от налогообложения, закрепление ролей;

- оценка корректности выводов налоговых органов, входящих в Южный федеральный округ, о невозможности установления выгодоприобретателя;

- согласование мотивированных заключений Управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в состав Южного федерального округа, о невозможности установления выгодоприобретателя;

- организация и осуществление взаимодействия (при необходимости) с правоохранительными, надзорными и иными контролирующими органами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

1. ***Старшего специалиста 1 разряда отдела финансового и общего обеспечения***

***требования к уровню профессионального образования*** среднее профессиональное образование по направлению: «Документоведение», «Экономика», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

***требования к стажу гражданской службы или работы по специальности направлению подготовки:***не предъявляются;

***базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:***

должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- эффективно планировать работу;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения.

***требования к профессиональным знаниям и умениям:***

***в сфере законодательства Российской Федерации:***

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

2)Трудовой кодекс Российской Федерации, часть 1, раздел 1, глава 14, ст. 87.;

3) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-I «О государственной тайне»

5) Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334   
«О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

***иные профессиональные знания, должны включать:***

1)порядок составления планово-отчетной документации;

2) основы документационного обеспечения управления

***должен обладать следующими профессиональными умениями:***

1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

3) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности;

***должен обладать следующими функциональными знаниями:***

1) принципов, методов, технологии и механизмов осуществления контроля (надзора);

2) видов, назначения и технологии организации проверочных процедур;

3) понятия единого реестра проверок, процедуры его формирования;

4) института предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедуры организации проверки: порядка, этапов, инструментов проведения;

6) ограничений при проведении проверочных процедур;

7) мер, принимаемых по результатам проверки;

8) оснований проведения и особенностей внеплановых проверок.

***должен обладать следующими функциональными умениями:***

1) централизованной и смешанной формы ведения делопроизводства

2) системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота

4) приема, учета, обработки и регистрации корреспонденции

5) работы со сведениями ДСП, ведение делопроизводства с ДСП документами.

**Краткий перечень должностных обязанностей старшего специалиста 1 разряда отдела финансового и общего обеспечения:**

- осуществление приема, регистрации и отправки корреспонденции, регистрация корреспонденции, как посредством СЭД-Регион, так и другими средствами (фельдъегерская связь, факс и др.);

- осуществление приема и передачи информации по электронной почте с применением средств криптографической защиты документов с грифом «Для служебного пользования»; ведение реестров передачи документов на исполнение начальникам структурных подразделений инспекции;

- осуществление учета и выдачи сотрудникам инспекции бланков инспекции с изображением государственного Герба Российской Федерации;

- организация работы приемных начальника инспекции и заместителей начальника инспекции;

- учета исходящих звонков на внутризоновые, сотовые и междугородние номера с телефонных аппаратов установленных в приемной начальника инспекции;

- участие в разработке и оформлении административно - распорядительной документации; подготовка писем, запросов, других документов;

- учет, регистрация и отправка исходящей корреспонденции, а также проверка правильности оформления исходящих документов и документов, представляемых для доклада или на подпись руководству инспекции. Организация обработки и распределение поступающей корреспонденции, подготовка проектов резолюций руководства инспекции и автоматизированный учет поручений.

- автоматизированный контроль за исполнением документов и поручений руководства инспекции, принятие оперативных мер, направленных на своевременное и качественное их исполнение; подготовка докладных записок на имя начальника отдела по фактам несвоевременного исполнения поручений руководства инспекции;

- систематический автоматизированный учет и контроль за исполнением поручений по обращениям, жалобам и заявлений граждан, подготовку информационно-аналитических и статистических справок о состоянии работы с обращениями граждан руководству инспекции.

- контроль за качеством подготовки, правильность составления, согласования, утверждения документов, представляемых на подпись руководству Инспекции;

- выполнение копировально-множительных работ.

**Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих по указанной выше должности состоит из:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Консультанта | Главного государственного налогового инспектора | Главного специалиста-эксперта | Государственного налогового инспектора | Старшего специалиста 1 разряда |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5212 | 5044 | 4541 | 5212 | 3868 |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1599 -1934руб. | 1599 -1934руб. | 1179 -1515руб. | 1179 -1515руб | 1179 -1515руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного оклада | до 30%  должностного оклада | до 30%  должностного оклада | до 30%  должностного оклада | до 30%  должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120%  должностного  оклада | 90-120%  должностного  оклада | 90-120%  должностного  оклада | 90-120%  должностного  оклада | 90-120%  должностного  оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации | в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации | в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации | в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации | в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | в размере должностного оклада | в размере должностного оклада | в размере должностного оклада | в размере должностного оклада | в размере должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |

**Условия прохождения гражданской службы**

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданского служащего Инспекции устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В Инспекции установлен ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 15 минут,

в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания:

с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут

Федеральным государственным гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 июня 2016 года № 176 «О внесении изменений в статьи 45 и 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»» (1 календарный день при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет; 5 календарных дней при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет; 7 календарных дней при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет; 10 календарных дней при стаже гражданской службы свыше 15 лет).

3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

**Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:**

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, [форма](consultantplus://offline/ref=5FF8A7F0A66BDB78F043EC9F7D99F5855677586935E5E588FFF98C79F320FF4EE9D177CE329F30456CH) которой утверждается Правительством Российской Федерации (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р) с приложением фотографии (в деловом костюме), размером 3х4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- [документ](consultantplus://offline/ref=5FF8A7F0A66BDB78F043EC9F7D99F5855870566B38E5E588FFF98C79F320FF4EE9D177CE329D374562H) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение формы № 001-ГС/у);

- иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FF8A7F0A66BDB78F043EC9F7D99F585507E506233EAB882F7A0807BF4426FH) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Для участия в конкурсе гражданский служащий представляет следующие документы:**

- [заявление на имя представителя нанимателя](http://www.nalog.ru/html/docs/KONKURS/zayavl_gossl.doc);

- **подписанную и заверенную** кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (в разделе трудовая деятельность просим указывать число, месяц и год - для расчета стажа) с приложением фотографии размером 3х4 см.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Южному федеральному округу о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться  **с 18 июля по 07 августа  2017 года**. Время приема документов: понедельник-четверг с 10.00  до 17.00, пятница с 10.00 до 15.30.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего  подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 344000, г. Ростов на Дону, ул. Пушкинская 102/65, второй этаж, комн. 18, факс: (863)232-64-92; Контактные телефоны: (863) 232-82-74.

Проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы **планируется на 23 августа 2017 года** по адресу: 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский,54, шестой этаж.