Межрегиональная инспекция ФНС России по Южному федеральному округу проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **Наименова-ние вакантной должности** | **Количество**  **вакантных**  **должностей** | **Квалификационные требования** | **Должностные обязанности:** |
| Отдел общего обеспечения | старший  Специалист  1 разряда | 1 | Среднее  профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности; | Осуществление работы по функционированию архива Межрегиональной инспекции, включая подготовку номенклатуры дел; контроль за правильностью оформления дел, подлежащих передаче в архив; их хранение, учет и оперативное использование служебной информации; Осуществление складского хранения оборудования, канцелярских товаров, принадлежностей, хозяйственных материалов и инвентаря, а также обеспечение ими сотрудников Инспекции и осуществление контроля за их рациональным использованием; - осуществление своевременного представления ежемесячных отчетных документов в отдел финансового контроля и обеспечения инспекции о движении материальных средств на складе;  осуществление своевременной подготовки и направление в ФНС России ежеквартальных отчетов по форменному обмундированию;  осуществление мероприятий по охране труда;  по поручению начальника отдела составляет письма, запросы, другие документы, подготавливает ответы авторам писем.  в пределах своей компетенции обеспечивает защиту сведений, составляющих налоговую (служебную) тайну, осуществляет в соответствии с установленным ФНС России порядок работы с документами «Для служебного пользования»;  осуществление исполнения в установленные сроки заданий ФНС России, начальника отдела общего обеспечения;  участие в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, организуемых ФНС России и инспекцией;  соблюдение Служебного распорядка инспекции, соблюдение требований информационной безопасности в инспекции;  исполнение актов Федеральной налоговой службы по вопросам обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими ФНС России правил, ограничений и запретов, в связи с исполнением должностных обязанностей, а также выполнение требований этих актов;  соблюдение общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента РФ от 12.03.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;  выполнение положений антикоррукционных законов, исполнение методических рекомендаций ФНС России по вопросам противодействия коррупции;  исполнение требований действующего законодательства, методических рекомендаций ФНС России по обеспечению мобилизационной подготовки, организации и ведении гражданской обороны в инспекции;  применение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих инспекции, подверженных риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков;  - Исполнение правовых актов ФНС России, конкретизирующих механизмы урегулирования конфликта интересов государственных служащих. |
|  |  |  |  |  |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих, указанных выше должностей состоит из:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **старший специалист**  **1 разряда** |  |  |  |  |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 3868 |  |  |  |  |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1179 -1515  руб. |  |  |  |  |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного оклада |  |  |  |  |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90%  должностного  оклада |  |  |  |  |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации | | | | |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | | | | |
| Ежемесячного денежного поощрения | в размере должностного оклада | | | | |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания | | | | |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | | | | |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

- [личное заявление](http://www.nalog.ru/html/docs/KONKURS/zayavl_grazhd.doc);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р) с приложением фотографии (в деловом костюме), размером 3х4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровой службой по месту работы;

копии документов о профессиональном образовании (с приложением), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе **гражданский служащий** представляет следующие документы:

- [заявление на имя представителя нанимателя](http://www.nalog.ru/html/docs/KONKURS/zayavl_gossl.doc);

- **подписанную и заверенную** кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (в разделе трудовая деятельность просим указывать число, месяц и год - для расчета стажа) с приложением фотографии размером 3х4 см.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Южному федеральному округу о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться **с 06 февраля по 26 февраля  2015 года**. Время приема документов: понедельник-четверг с 10.00  до 17.00, пятница с 10.00 до 15.30.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего  подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 344000, г. Ростов на Дону, пр. Ворошиловский,54, шестой этаж (здание ИФНС России по Октябрьскому р-ну г. Ростова на Дону), комн. 603, факс: (863)232-64-92;

Контактные телефоны: (863) 232-72-11; (863) 232-82-74.

Проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы **планируется на 17 марта 2015 года** по адресу: 344000, г. Ростов на Дону, пр. Ворошиловский,54, шестой этаж.