Межрегиональная инспекция ФНС России по Южному федеральному округу проводит конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

***Главного государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов***

***требования к уровню профессионального образования:*** высшее профессиональное образование.

***требования к стажу работы***: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

***требования к профессиональным знаниям:*** должен знать:

Конституцию Российской Федерации,федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства;

передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования;

формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы;

порядок работы со служебной информацией;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

должностной регламент.

***требования к профессиональным навыкам***

должен иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений;

ведения деловых переговоров, составления делового письма;

взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

**Краткий перечень должностных обязанностей главного государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов:**

осуществление предпроверочной подготовки к аудиторским проверкам (комплексным и тематическим) с использованием информационных ресурсов;

участие в организации и проведении в соответствии с приказами ФНС России аудиторских проверок (комплексных и тематических) территориальных органов ФНС России по вопросам:

организация работы по контролю за правильностью исчисления в бюджетную систему Российской Федерации налога на доходы физических лиц; организация работы по учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты государственной пошлины за юридически значимые действия, совершаемые налоговыми органами, учету и анализу поступлений государственной пошлины по делам, рассматриваемым судами и мировыми судьями;

участие в аудиторских проверках (комплексных и тематических) территориальных органов ФНС России, назначаемых ФНС России, в том числе, в составе проверяющих групп и других межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам в соответствии с приказами ФНС России;

осуществление постпроверочного контроля за устранением налоговыми органами нарушений, выявленных аудиторскими проверками (комплексными и тематическими) территориальных органов ФНС России;

анализ материалов проведенных аудиторских проверок (комплексных и тематических) с целью систематизации выявленных нарушений и недостатков;

осуществление работы по формированию аналитических обзоров, представляемых территориальными налоговыми органами ФНС России.

***Старшего государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов***

***требования к уровню профессионального образования:*** высшее профессиональное образование.

***требования к стажу работы***: без предъявления требований

***требования к профессиональным знаниям:***

должны знать:

[Конституцию](consultantplus://offline/ref=A185C8364101769F6B0C2EDA4ECF6D2455C25BF37C084C9FE4CB36z3D4G) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;

правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

[служебный распорядок](consultantplus://offline/ref=A185C8364101769F6B0C2EDA4ECF6D2455CA58F37E5E1B9DB59E3831296BCA9C017E16BA79267DA3z4D8G) центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

***требования к профессиональным навыкам:***

должны иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;

ведения делопроизводства, составления делового письма;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

**Краткий перечень должностных обязанностей старшего государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов:**

осуществление предпроверочной подготовки к аудиторским проверкам (комплексным и тематическим) с использованием информационных ресурсов;

участие в организации и проведении в соответствии с приказами ФНС России аудиторских проверок (комплексных и тематических) территориальных органов ФНС России по вопросам:

организация работы по проведению налогового контроля; организация работы по контролю за правильностью исчисления в бюджетную систему Российской Федерации налога на прибыль организаций; организация работы по контролю за правильностью исчисления в бюджетную систему Российской Федерации налога на добавленную стоимость.

участие в аудиторских проверках (комплексных и тематических) территориальных органов ФНС России, назначаемых ФНС России, в том числе, в составе проверяющих групп и других межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам в соответствии с приказами ФНС России;

осуществление постпроверочного контроля за устранением налоговыми органами нарушений, выявленных аудиторскими проверками (комплексными и тематическими) территориальных органов ФНС России;

анализ материалов проведенных аудиторских проверок (комплексных и тематических) с целью систематизации выявленных нарушений и недостатков;

осуществление работы по формированию аналитических обзоров, представляемых территориальными налоговыми органами ФНС России.

***Государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов***

***требования к уровню профессионального образования:*** высшее профессиональное образование.

***требования к стажу работы***: без предъявления требований

***требования к профессиональным знаниям:***

должны знать:

[Конституцию](consultantplus://offline/ref=A185C8364101769F6B0C2EDA4ECF6D2455C25BF37C084C9FE4CB36z3D4G) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;

правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

[служебный распорядок](consultantplus://offline/ref=A185C8364101769F6B0C2EDA4ECF6D2455CA58F37E5E1B9DB59E3831296BCA9C017E16BA79267DA3z4D8G) центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

***требования к профессиональным навыкам:***

должны иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;

ведения делопроизводства, составления делового письма;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

**Краткий перечень должностных обязанностей государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов:**

осуществление предпроверочной подготовки к аудиторским проверкам (комплексным и тематическим) с использованием информационных ресурсов;

участие в организации и проведении в соответствии с приказами ФНС России аудиторских проверок (комплексных и тематических) территориальных органов ФНС России по вопросам:

организация работы по контролю за правильностью исчисления в бюджетную систему Российской Федерации налога на доходы физических лиц; организация работы по учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты государственной пошлины за юридически значимые действия, совершаемые налоговыми органами, учету и анализу поступлений государственной пошлины по делам, рассматриваемым судами и мировыми судьями;

участие в аудиторских проверках (комплексных и тематических) территориальных органов ФНС России, назначаемых ФНС России, в том числе, в составе проверяющих групп и других межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам в соответствии с приказами ФНС России;

осуществление постпроверочного контроля за устранением налоговыми органами нарушений, выявленных аудиторскими проверками (комплексными и тематическими) территориальных органов ФНС России;

анализ материалов проведенных аудиторских проверок (комплексных и тематических) с целью систематизации выявленных нарушений и недостатков;

осуществление работы по формированию аналитических обзоров, представляемых территориальными налоговыми органами ФНС России.

**Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих по указанным выше должностям состоит из:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Главного государственного налогового инспектора | Старшего государственного налогового инспектора | Государственного налогового инспектора |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5044 | 4541 | 4036 |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1599 -1934 руб. | 1179 -1515руб. | 1179 -1515руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного оклада | до 30%  должностного оклада | до 30%  должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120%  должностного  оклада | 60-90%  должностного  оклада | 60-90%  должностного  оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации | в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации | в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | в размере должностного оклада | в размере должностного оклада | в размере должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, [форма](consultantplus://offline/ref=5FF8A7F0A66BDB78F043EC9F7D99F5855677586935E5E588FFF98C79F320FF4EE9D177CE329F30456CH) которой утверждается Правительством Российской Федерации (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р) с приложением фотографии (в деловом костюме), размером 3х4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- [документ](consultantplus://offline/ref=5FF8A7F0A66BDB78F043EC9F7D99F5855870566B38E5E588FFF98C79F320FF4EE9D177CE329D374562H) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение формы № 001-ГС/у);

- иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FF8A7F0A66BDB78F043EC9F7D99F585507E506233EAB882F7A0807BF4426FH) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе **гражданский служащий** представляет следующие документы:

- [заявление на имя представителя нанимателя](http://www.nalog.ru/html/docs/KONKURS/zayavl_gossl.doc);

- **подписанную и заверенную** кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (в разделе трудовая деятельность просим указывать число, месяц и год - для расчета стажа) с приложением фотографии размером 3х4 см.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Южному федеральному округу о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться  **с 10 января по 30 января  2017 года**. Время приема документов: понедельник-четверг с 10.00  до 17.00, пятница с 10.00 до 15.30.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего  подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 344000, г. Ростов- на -Дону, пр. Ворошиловский,54, шестой этаж (здание ИФНС России по Октябрьскому р-ну г. Ростова на Дону), комн. 604, факс: (863)232-64-92;

Контактные телефоны: (863) 232-82-74.

Проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы **планируется на 15 марта 2017года** по адресу: 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский,54, шестой этаж.