УТВЕРЖДЕН

приказом ФНС России

от « 26 » мая 2016 г.

№ ММВ-7-12/338@

**Порядок выполнения массовой печати и рассылки налоговых документов в условиях централизованной обработки данных**

1. **Принятые сокращения**

*АИС3 «Налог-ЦОД»* – система автоматизации технологий централизованной обработки данных, обеспечивающая реализацию функций централизованной печати и массовой рассылки налоговых документов, централизованного ввода, централизованного архивного хранения информации.

*АИС «Налог-3»* – автоматизированная информационная система ФНС России.

*Виртуальная печать* – формирование файлов печатных образов документов, которые в дальнейшем должны быть направлены в ИФНС для печати и альтернативной (не через операторов почтовой связи) доставки налогоплательщикам.

*График печати –* создаваемая в ПП Почтовые отправления электронная таблица, с точностью до недели устанавливающая сроки массовой печати для ранее сформированных налоговых документов.

*ЕЦУПР* – Единый центр управления печатью и рассылкой. Филиал ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, координирующий процессы массовой печати и рассылки налоговых документов, выполняемые в Центрах печати.

*ИФНС –* инспекции Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекция Федеральной налоговой службы межрайонного уровня.

*Массовая печать* – печать налоговых документов, осуществляемая в массовом порядке на оборудовании Центра печати.

*Налоговый документ* – налоговое уведомление, требование об уплате, налоговое уведомление, объединенное с уведомлением об обязанности представления декларации 3-НДФЛ.

*Налоговое уведомление* – устанавливаемая ФНС России письменная форма извещения (информирования) налогоплательщика (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) о его обязанности уплатить налог, направляемая в случаях, когда обязанность по исчислению суммы налога возложена на налоговый орган законодательством Российской Федерации (согласно ст.52 части первой Налогового кодекса Российской Федерации).

*Операторы почтовой связи* – организации почтовой связи и индивидуальные предприниматели, имеющие право на оказание услуг почтовой связи.

*ПП Почтовые отправления* – прикладная подсистема АИС «Налог-3», к функциям которой относится формирование графиков печати.

*ПП УД и ЭА* – прикладные подсистемы АИС «Налог-3» «Управление документами» и «Электронный архив налоговой информации».

*Разработчик –* организация, уполномоченная ФНС России на выполнение работ по разработке шаблонов печатных документов.

*Реестр почтовых отправлений* – документ о типе почтового отправления, дате отправки и адресе получателя данного почтового отправления (список по форме 103) с отметками оператора почтовой связи.

*РПД* – модуль «Региональная передача данных» подсистемы «Транспорт», обеспечивающий взаимодействие АИС3 «Налог-ЦОД» с АИС «Налог-3» и гарантированную доставку данных.

*Требование об уплате* – требование об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) – устанавливаемая ФНС России письменная форма извещения (информирования) налогоплательщика о неуплаченной им сумме налога, а также о его обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога (согласно ст.69 части первой Налогового кодекса Российской Федерации).

*УФНС* – управление ФНС России по субъекту Российской Федерации.

*Центр печати* – филиал ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, к видам деятельности которого относится централизованная печать и массовая рассылка налоговых документов.

*Хsd-схема* – файл, описывающий структуру XML-документа.

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает единые принципы подготовки и выполнения массовой печати и рассылки налоговых документов в условиях централизованной обработки данных с отправкой по назначению заказными письмами без уведомления о вручении.
	2. УФНС осуществляют координацию и контроль работ, проводимых в ИФНС. ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России осуществляет координацию и контроль работ, проводимых в его филиалах.
	3. Массовой печати и рассылке по местам назначения Центрами печати подлежат следующие виды налоговых документов:
* налоговые уведомления;
* налоговые уведомления, объединенные с уведомлением об обязанности представления декларации 3-НДФЛ (при наличии финансирования);
* требования об уплате.
	1. ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России обеспечивает передачу оператору почтовой связи:
* налоговых уведомлений (в том числе, объединенных с уведомлениями об обязанности представления декларации 3-НДФЛ) не позднее, чем за 30 рабочих дней до срока уплаты;
* требований об уплате не позднее, чем за 14 рабочих дней до срока уплаты.
	1. Управление по работе с задолженностью направляет в УФНС и ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России сведения о предельных объемах (квотах) массовой печати и рассылки требований об уплате на следующий календарный год по субъектам Российской Федерации с учетом ограниченных объемов финансирования и необходимости направления налоговых уведомлений в полном объеме.
	2. УФНС организуют подготовку понедельных графиков печати требований об уплате по субъектам Российской Федерации в пределах выделенных им квот, согласуют их с ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и в дальнейшем организуют формирование требований об уплате в соответствии с согласованными графиками.
	3. ИФНС устанавливают срок исполнения требований об уплате, направляемых для массовой печати и рассылки, не менее 30, но не более 45 календарных дней.
	4. В целях обеспечения положений настоящего Порядка используется следующее программное обеспечение:
* в ЕЦУПР – АИС3 «Налог-ЦОД», РПД и АИС «Налог-3» (ПП Почтовые отправления);
* в Центрах печати – удаленные рабочие места АИС3 «Налог-ЦОД»;
* в ИФНС – АИС «Налог-3».
	1. Вопросы налогоплательщиков, касающиеся расчетов налогов, содержащихся в отпечатанных и направленных Центром печати документах, обрабатываются в соответствии с порядком, утвержденным приказом ФНС России от 30.04.2015 № СА-7-17/180@ (с изменениями).
1. **Обеспечение работы программно-аппаратных средств**
	1. Настройка программных средств АИС «Налог-3» выполняется в ИФНС в соответствии с руководством пользователя.
	2. Настройка и администрирование аппаратных и программных средств АИС3 «Налог-ЦОД», РПД и АИС «Налог-3» в ЕЦУПР и предоставление Центрам печати удаленного доступа к АИС3 «Налог-ЦОД» осуществляется ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в соответствии с руководством администратора.
	3. В целях оперативного обмена информацией между АИС3 «Налог-ЦОД» и АИС «Налог-3» ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России обеспечивает непрерывное функционирование АИС3 «Налог-ЦОД» и РПД, а также их непрерывное взаимодействие с АИС «Налог-3», за исключением времени проведения технологических работ.
2. **Разработка централизованных шаблонов печатных документов**
	1. ЕЦУПР и Центры печати при осуществлении виртуальной печати, массовой печати и рассылки налоговых документов используют единые централизованные шаблоны печатных документов АИС3 «Налог-ЦОД» (в том числе реестров почтовых отправлений).
	2. Данные адресного окна размещаются на первой странице налогового документа и содержат штрих-кодовый идентификатор отправления и реквизиты адресата в порядке, установленном Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234.
	3. Налоговые документы помещаются в конверт совместно с платежными документами по форме ПД (налог), согласованной ФНС России со Сбербанком России и содержащей линейный и двухмерный штрих-коды.
	4. Разработка, модернизация и согласование с ФНС России шаблонов печатных документов осуществляется Разработчиком с учетом специфики технологии массовой печати и рассылки налоговых документов на основе форм, установленных законодательством о налогах и сборах. Установку шаблонов для использования в АИС3 «Налог-ЦОД» осуществляет ЕЦУПР.
3. **Обновление справочника индексов объектов почтовой связи**
	1. ЕЦУПР и Центры печати в целях максимально эффективного доведения отпечатанных отправлений до налогоплательщиков используют справочник индексов объектов почтовой связи ФГУП «Почта России».
	2. ЕЦУПР обновляет в АИС3 «Налог-ЦОД» справочник индексов объектов почтовой связи не позднее 1 рабочего дня с момента публикации изменений к нему на официальном сайте ФГУП «Почта России».
4. **Формирование и отправка из ИФНС в ЕЦУПР данных, необходимых для массовой печати и рассылки налоговых документов**
	1. Управление налогообложения имущества и доходов физических лиц определяет и доводит до территориальных налоговых органов ФНС России дату начала массового расчета имущественных налогов физических лиц.
	2. УФНС/ИФНС до начала массового расчета:
* обеспечивают завершение настройки нормативно-справочной информации о налоговых ставках и льготах;
* проводят работу с органами ФМС России с целью обеспечения актуальности сведений о регистрации физических лиц по месту жительства;
* актуализируют почтовые индексы адресов налогоплательщиков;
* обеспечивают проставление признаков готовности к массовому расчету («Завершена настройка НСИ для расчета», «Завершен прием сведений от регистрирующих органов»).
	1. ИФНС по сформированным налоговым уведомлениям и требованиям об уплате:
* Контролирует и при необходимости изменяет установленное в АИС «Налог-3» по умолчанию значение признака «массовая печать», «виртуальная печать» или «не печатать» (для документов, направление которых налогоплательщикам в бумажной форме не требуется и по которым отсутствует автоматическое проставление признака).
* Контролирует и при необходимости изменяет установленное в АИС «Налог-3» (в том числе автоматически программным обеспечением) значение приоритета печати.
* Осуществляет выборочную итоговую проверку, в случае отсутствия ошибок проставляет в АИС «Налог-3» признак готовности к печати. При выявлении ошибок принимает необходимые меры к их исправлению, в том числе, оперативно обращается на сайт технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России. После исправления ошибок выполняет повторный расчет (при необходимости) и формирование документа.
	1. После простановки признака готовности к печати передача в ЕЦУПР файлов, содержащих сведения для печати и рассылки, осуществляется автоматически в соответствии с технологией АИС «Налог-3».
	2. ЕЦУПР средствами АИС3 «Налог-ЦОД» осуществляет форматно-логический контроль принятых файлов на соответствие xsd-схеме, проверку корректности адресных данных получателя, проверку соответствия срокам, установленным пунктом 2.4. По результатам проверок формируются и направляются протоколы, доступные ИФНС для просмотра в АИС «Налог-3».
	3. В случае обнаружения ошибок по направленным на массовую печать документам ИФНС может повторно сформировать их и направить уточненные документы на массовую печать. Если уточненный документ направлен на массовую печать не позднее, чем за неделю до запланированной в ПП Почтовые отправления даты печати документа, то в задании на массовую печать документ автоматически заменяется уточненным. В ином случае уточненный документ не принимается для массовой печати, о чем вносится запись в протокол, доступный ИФНС для просмотра в АИС «Налог-3».
	4. В случае возникновения необходимости удаления (аннулирования) ранее сформированных документов с помощью интерфейса замещения документа в графике печати формируется сообщение, в котором первым учетным номером указывается учетный номер удаляемого документа, а второй учетный номер не заполняется. Это возможно сделать только в случае, если документ не отправлен на печать.
1. **Формирование графиков печати и выполнение массовой печати и рассылки налоговых документов**
	1. По завершении массового расчета налогов и формирования налоговых документов в АИС «Налог-3» ЕЦУПР на основании данных, полученных от ИФНС, учитывая сроки, приоритеты и количество почтовых отправлений, формирует в ПП Почтовые отправления графики печати для всех сформированных налоговых документов на текущий год, распределяя документы для массовой печати по Центрам печати в соответствии с возможностями, которыми они располагают.
	2. По итогам формирования графиков печати осуществляется автоматическая[[1]](#footnote-1) передача данных в размещенный на сайте ФНС России информационный ресурс «Сроки направления налоговых уведомлений».
	3. Не позднее, чем за неделю до запланированной в соответствии с графиком печати датой отправки налогового документа на печать, ЕЦУПР завершает формирование в АИС3 «Налог-ЦОД» заданий на печать для Центров печати.
	4. Если после начала массового расчета необходимо осуществить расчет налога по списку налогоплательщиков (т.е. по тем ИФНС, которые не проставили признак готовности к расчету, или по налоговым уведомлениям, которые отозваны с печати в связи с ошибками, а также налоговым уведомлениям лиц, по которым исправлены ошибки, препятствующие расчету), то УФНС/ИФНС направляют сформированные по данным налогоплательщикам налоговые уведомления на массовую печать в объемах и в сроки, согласуемые с ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России.
	5. Для документов с установленным признаком «виртуальная печать», а также для превысивших лимит на количество печатных листов, ЕЦУПР осуществляет виртуальную печать. Файлы с печатными образами данных документов направляются в АИС «Налог-3» (ПП УД и ЭА) для последующей печати в ИФНС и альтернативной доставки налогоплательщикам.
	6. Центр печати, в соответствии с установленным для него графиком печати, используя удаленное рабочее место АИС3 «Налог-ЦОД»:
* до начала календарной недели, на которую запланировано выполнение назначенных ему заданий на массовую печать, распределяет задания по постпакетам (комплектам, предназначенным для конкретного сортировочного центра оператора почтовой связи);
* в течение календарной недели, на которую запланировано выполнение заданий на массовую печать, осуществляет печать и конвертование почтовых отправлений.
	1. В случае выхода из строя оборудования в отдельном Центре печати, делающее невозможным исполнение им графика печати, ЕЦУПР с использованием АИС3 «Налог-ЦОД» оперативно перераспределяет назначенные ему задания на печать по другим Центрам печати, без внесения изменений в графики печати.
	2. Подготовленные почтовые отправления Центр печати передает оператору почтовой связи для дальнейшей доставки по назначению. По завершении работ по подготовке и передаче оператору почтовой связи почтовых отправлений Центр печати направляет средствами АИС3 «Налог-ЦОД» в АИС «Налог-3» сведения об отправленных документах, содержащие штрих-кодовый почтовый идентификатор отправления и дату отправки. Данные сведения загружаются в АИС «Налог-3» в автоматическом режиме.
	3. Реестры почтовых отправлений на бумажных носителях с отметкой оператора почтовой связи о дате отправки сканируются филиалами ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, оригиналы размещаются на хранение, электронные образы передаются в АИС «Налог-3» для последующего просмотра ИФНС.
	4. Срок хранения реестров почтовых отправлений в соответствии с приказом ФНС России от 15.02.2012 № ММВ-7-10/88@ (с изменениями) составляет 2 года. По истечении срока хранения они уничтожаются ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России без согласования с территориальными органами ФНС России. В течение срока хранения ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России по запросам территориальных органов ФНС России осуществляет выдачу им реестров почтовых отправлений на бумажном носителе.
	5. Электронные образы реестров почтовых отправлений хранятся в АИС «Налог-3» не менее пяти лет.
1. **Получение ИФНС информации о почтовом отправлении**
	1. ИФНС могут получить необходимые сведения о заказном почтовом отправлении по его штрих-кодовому идентификатору на официальном сайте оператора почтовой связи.
	2. Данные о недоставленных / неврученных налоговых документах автоматически передаются из федерального информационного ресурса «Взаимодействие с Почтой России» в АИС «Налог-3» для проведения проверки результатов направления налоговых документов.
1. После реализации в программном обеспечении. [↑](#footnote-ref-1)