

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАЛОГОВЫХ СЛУЖБ ПРИ  
ИНТЕГРАЦИОННОМ  
КОМИТЕТЕ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА**

**I. Общие положения**

1. Совет руководителей налоговых служб при Интеграционном Комитете Евразийского экономического сообщества (далее соответственно - Совет, Сообщество или ЕврАзЭС) в соответствии с Решением Интеграционного Комитета ЕврАзЭС от 20 октября 2001 года N 27 является правопреемником Совета руководителей налоговых служб государств-участников Договора от 29 марта 1996 года при Интеграционном Комитете, созданного в соответствии с Решением Совета глав правительств при Межгосударственном Совете Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Российской Федерации от 22 января 1998 года N 4 и осуществляет свою деятельность в целях реализации целей и задач Сообщества.

2. В своей деятельности Совет руководствуется международными договорами, действующими в рамках ЕврАзЭС, решениями органов Сообщества.

3. Совет действует на основании настоящего Положения, утвержденного решением Интеграционного Комитета ЕврАзЭС (далее - Интеграционный Комитет).

Настоящее Положение разработано на основе Типового положения о советах и комиссиях при Интеграционном Комитете, утвержденного Решением Интеграционного Комитета от 25 января 2002 года N 46.

4. Совет ответственен перед Интеграционным Комитетом и подотчетен ему.

5. Интеграционный Комитет определяет основные направления деятельности Совета.

**II. Задачи и функции Совета**

6. Основными задачами и функциями Совета являются:

реализация решений органов Сообщества и международных договоров по вопросам взаимодействия налоговых служб государств-членов ЕврАзЭС в налоговой сфере;

подготовка, рассмотрение и внесение в установленном порядке на заседания Интеграционного Комитета предложений в виде проектов решений Интеграционного Комитета, Межгосударственного Совета ЕврАзЭС (далее - Межгоссовет) и иных документов по:

участию в решении задачи гармонизации (сближении и унификации) налоговых законодательств государств-членов ЕврАзЭС (далее - Сторон);

содействию в обеспечении надлежащего исполнения налоговых законодательств Сторон;

созданию единой системы контроля за соблюдением налоговых законодательств Сторон;

оказанию взаимного содействия в предотвращении и пресечении нарушений налогового законодательства;

созданию и функционированию информационных систем, обеспечивающих работу налоговых органов, их взаимодействию и обмену информацией между собой;

организации работы с налогоплательщиками и налоговыми органами, включая разработку методических рекомендаций по обеспечению контроля за соблюдением

налогового законодательства;

взаимодействию в области обучения кадров и обмена специалистами, а также другим вопросам, требующим совместных действий.

7. Совет представляет Интеграционному Комитету информацию о состоянии процессов интеграции в сфере налоговых правоотношений и отчеты о своей работе.

### III. Порядок формирования и деятельности Совета

8. В состав Совета входят представители Сторон в лице руководителей налоговых служб.

9. Председатель Совета избирается из числа его состава членами Совета открытым голосованием на ротационной основе в порядке русского алфавита, исходя из названия государств-членов ЕврАзЭС, сроком на один год.

Председатель Совета:

а) председательствует на заседаниях Совета;

б) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, и проведением его заседаний;

в) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений;

г) присутствует и выступает с докладами и содокладами на заседаниях органов Сообщества при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;

д) представляет Совет во взаимоотношениях с органами Сообщества и государственными органами Сторон.

10. Заседания Совета проводятся не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета. Сроки проведения заседаний определяются Председателем Совета по согласованию с членами Совета.

Заседания Совета могут проводиться поочередно на территории государств-членов ЕврАзЭС.

Затраты на организацию и проведение заседаний Совета финансируются за счет соответствующего органа исполнительной власти принимающей Стороны, а расходы, связанные с участием в заседаниях несет каждый орган исполнительной власти направляющей Стороны самостоятельно.

Совет правомочен принимать решения, если в его заседании участвуют все члены.

В случае отсутствия на заседании члена Совета от одной из Сторон его полномочия могут быть переданы другому уполномоченному лицу этой же Стороны при предъявлении письменного подтверждения правительства или руководителя налогового органа этой Стороны.

11. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения Совета принимаются на основе консенсуса при этом каждая Сторона имеет один голос. При недостижении консенсуса решение принимается в соответствии со статьей 13 Договора об учреждении Евразийского экономического сообщества от 10 октября 2000 года. Принимаемые решения исполняются соответствующими органами Сторон при соблюдении национальных процедур.

Решения Совета по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов.

12. Решения Совета оформляются протоколом.

Протоколы заседаний Советов подписываются Председателем Совета и Ответственным секретарем Совета.

В случае необходимости отдельные решения Совета могут оформляться на официальном бланке, подписываемом каждым членом Совета или его уполномоченным в установленном порядке лицом.

Официальный бланк утверждается самим Советом.

Протоколы заседаний Совета и отдельные решения Совета хранятся в Секретариате

Интеграционного Комитета.

13. Порядок работы Совета определяется его Регламентом, утверждаемым самим Советом.

#### IV. Права Совета

14. Совет для решения поставленных перед ним задач и выполнения своих функций имеет право:

создавать рабочие группы по определенным направлениям своей деятельности;

взаимодействовать в установленном порядке с министерствами и ведомствами, а также с учреждениями, организациями и должностными лицами Сторон по вопросам, входящим в его компетенцию;

взаимодействовать с другими советами, созданными при Интеграционном Комитете, а также органами СНГ в пределах своей компетенции;

обобщать и представлять на рассмотрение органов управления интеграцией аналитическую и иную информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

определять повестку дня заседаний Совета и составлять списки приглашаемых на них лиц;

разрабатывать в пределах своей компетенции акты, направленные на реализацию решений органов Сообщества и заключенных в рамках ЕврАзЭС международных договоров;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в его компетенцию, а также по проектам решений Интеграционного Комитета и Межгосударственного Совета;

давать заключения по проектам многосторонних международных договоров по вопросам, входящим в его компетенцию;

разрабатывать рекомендации и конкретные предложения по гармонизации (сближению, унификации) национальных налоговых законодательств Сторон;

взаимодействовать с исполнительными и законодательными органами Сообщества;

запрашивать и получать необходимую информацию в соответствии с национальным законодательством Сторон и решениями органов Сообщества;

вносить на рассмотрение Интеграционного Комитета предложения о заключении договоров по выполнению работ, связанных с направлением своей деятельности в пределах сметы расходов Интеграционного Комитета, предусмотренных на эти цели.

#### V. Секретариат Совета

15. Информационное, правовое и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Секретариатом Интеграционного Комитета. Для этой цели распоряжением Генерального секретаря ЕврАзЭС формируется Секретариат Совета из числа работников Секретариата Интеграционного Комитета.

16. Ответственный секретарь Совета - руководитель Секретариата СРНС назначается распоряжением Генерального секретаря ЕврАзЭС из числа работников Секретариата Интеграционного Комитета по представлению Председателя Совета.

Ответственный секретарь Совета:

организует работу Совета;

обобщает замечания и предложения Сторон;

доводит до сведения Сторон обобщенную информацию по выполнению решений Совета;

готовит проекты планов работ Совета;

готовит проекты документов к заседаниям Совета;

организует работу по делопроизводству, связанному с деятельностью Совета;

принимает участие в заседаниях Совета.