|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник Управления кадров  Федеральной налоговой службы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Сахарук |
|  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе безопасности, профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров Федеральной налоговой службы

**1. Общие положения**

* 1. Отдел безопасности, профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее Отдел) является самостоятельным структурным подразделением, входящим в состав Управления кадров (далее - Управление) Федеральной налоговой службы (далее – Служба), и находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.2 Организационная структура и штатное расписание Отдела утверждается руководителем Федеральной налоговой службы. Положение об Отделе утверждается начальником Управления.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации   
и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации,Положением   
о Федеральной налоговой службе, приказами и распоряжениями Службы, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.4 При осуществлении своей деятельности Отдел взаимодействует   
с руководителями структурных подразделений Службы, с территориальными налоговыми органами, подразделениями Генеральной прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации, а также со службами и учреждениями   
ФСБ России, МВД России, другими правоохранительными органами   
и специальными службами на основе строгого соблюдения законности.

1.5 Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и через структурные подразделения Службы.

**2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1 Разработка и проведение мероприятий по обеспечению безопасной деятельности налоговых органов, предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых против налоговых органов, их работников и членов их семей.

2.2 Контроль и координирование деятельности территориальных налоговых органов по вопросам обеспечения безопасности.

2.3 Организация, координирование и контроль проведения служебных проверок и служебных расследований в территориальных органах Службы.

2.4 Организация проведения служебных проверок и служебных расследований в центральном аппарате Службы.

2.5 Организация мероприятий по обеспечению государственной защиты   
в соответствии с Федеральным законом от 20 апреля 1995 года №45-ФЗ   
«О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных   
и контролирующих органов» при наличии угрозы посягательства на жизнь, здоровье и имущество сотрудников налоговых органов и членов их семей.

2.6 Контроль за обеспечением сохранности сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

2.7 Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Службе, территориальных налоговых органах, а также в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Службой (далее - подведомственные Организации).

2.8 Обеспечение деятельности Службы, подведомственных Организаций по соблюдению государственными служащими, работниками подведомственных Организаций запретов, ограничений, обязанностей и правил служебного поведения.

2.9 Принятие мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Службе, территориальных налоговых органах, а также в подведомственных Организациях. Разработка и внедрение комплекса мер, направленных на борьбу с коррупционными проявлениями.

2.10 Проведение в Службе оценки коррупционных и иных рисков, разработка   
и принятие мер по их минимизации.

**3. Основные функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1 Участвует в разработке и проведении мероприятий по обеспечению безопасной деятельности налоговых органов, предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых против налоговых органов, их работников и членов их семей.

3.2 Осуществляет контроль выполнения требований нормативных правовых актов и распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасной деятельности налоговых органов и их работников.

3.3 Участвует в разработке и проведении профилактических мероприятий,   
в том числе антикоррупционного характера, по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых работниками налоговых органов, организации   
и контроле проведения мероприятий по устранению причин и условий, оказывающих негативное влияние на деятельность налоговых органов   
и способствующих совершению правонарушений работниками налоговых органов.

3.4 Участвует в разработке и проведении мероприятий по обеспечению безопасной деятельности Службы и сотрудников налоговых органов в связи   
с исполнением ими служебных обязанностей, а также координации и контроля проведения аналогичных мероприятий в территориальных органах Службы.

3.5 Осуществляет контроль за организацией работы территориальных налоговых органов по порядку подбора, назначения и освобождения от должностей сотрудников отделов безопасности: в Управлениях по субъектам Российской Федерации - начальников и других сотрудников, в межрегиональных инспекциях ФНС России, инспекциях ФНС России по районам, районам в городах, городам   
без районного деления, инспекциях ФНС России межрайонного уровня - начальников и заместителей начальников, а также за законностью   
и обоснованностью привлечения к дисциплинарной ответственности указанных должностных лиц.

3.6 Осуществляет проведение служебных проверок, подготавливает   
по их результатам заключения, а также предложения по привлечению виновных лиц к ответственности, предупреждению и устранению причин и условий, способствовавших правонарушению (происшествию).

3.7 Осуществляет проведение служебных расследований, подготавливает   
по их результатам итоговые документы, содержащие предложения о мерах реагирования, в том числе по проведению служебных проверок, предупреждению   
и устранению причин и условий, способствовавших правонарушению (происшествию).

3.8 Рассматривает и разрешает обращения граждан, представителей государственных структур, сторонних организаций и сотрудников Службы   
в пределах своих полномочий и, в соответствующих случаях осуществляет   
их личный прием.

3.9 Осуществляет учёт, систематизацию и анализ информации   
о правонарушениях и преступлениях, совершённых сотрудниками налоговых органов, а также в отношении них, принятых процессуальных решениях, результатах предварительного и судебного следствия.

3.10 Осуществляет учёт, систематизацию и анализ информации   
о происшествиях, связанных с террористическими посягательствами, пожарами, стихийными бедствиями, техногенными катастрофами и другими происшествиями, создавшими угрозу деятельности налоговых органов.

3.11 Осуществляет организацию взаимодействия с территориальными налоговыми органами, правоохранительными и иными государственными органами власти в целях обеспечения безопасности, защиты жизни, имущества, чести   
и достоинства работников налоговых органов и членов их семей в связи   
с исполнением работниками налоговых органов своих должностных обязанностей,   
а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12 Осуществляет организацию и ведение информационно-аналитической работы по вопросам обеспечения безопасности работников налоговых органов   
при исполнении ими должностных обязанностей.

3.13 Проводит проверочные мероприятия (служебные проверки, служебные расследования) по нарушениям, связанным с сохранностью сведений, составляющих государственную банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну.

3.14 Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов,   
а также соблюдение исполнения ими обязанностей (далее - требования   
к служебному поведению), установленных Федеральным законом   
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3500A664C5D82B57B563EE177ECC33D8C116C91AF5F8911CCF67D3BFB2ZCyBL) Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении   
на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» в целях противодействия коррупции» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.15 Участвует в работе по предупреждению и предотвращению причин   
и условий, способствующих возникновению конфликта интересов   
на государственной службе, в том числе принимает меры по их выявлению   
и устранению.

3.16 Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению государственной гражданской службы служащих, входящих в номенклатуру руководителя Службы, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Службой, и урегулированию конфликта интересов.

3.17 Оказывает государственным гражданским служащим, работникам подведомственных Организаций консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих   
и работников подведомственных Организаций, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3500A664C5D82B57B563EE177ECC33D8C116C91AF5F8911CCF67D3BFB2ZCyBL) Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.18 Обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.19 Организует правовое просвещение и оказывает консультативную помощь по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции государственным гражданским служащим и работникам подведомственных Организаций и, в соответствующих случаях осуществляет   
их личный прием.

3.20 Организует прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали [общедоступную информацию](consultantplus://offline/ref=70846C98A434BB483FD80E06162558B2E60583FC017399A7BA2B04240ED663E58C6A9A194282DD345D550B18C89F87CF5AAA565EC2F01157K4AAK), а также данных, позволяющих их идентифицировать.

3.21 Организует прием:

3.21.1 Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими   
на замещение должностей государственной гражданской службы.

3.21.2. Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, а также работниками подведомственных Организаций.

3.22 Осуществляет ввод данных в информационную электронную базу данных (ЕИСУКС).

3.23 Обеспечивает проведение анализа:

3.23.1 Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими, а также работниками подведомственных Организаций.

3.23.2 Сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

3.23.3 Сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.24 При осуществлении анализа указанных в пп. 3.23.1, 3.23.2 и 3.23.3 сведений, проведение бесед с указанными гражданами, государственными гражданскими служащими и работниками подведомственных Организаций   
с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций требований к служебному поведению   
(за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций сведений, иной полученной информации.

3.25 Осуществляет анализ и контроль за соответствием расходов государственных гражданских служащих, работников подведомственных Организаций, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу за три последних года, предшествующих совершению сделки,   
в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ   
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.26 Обеспечивает проведение:

3.26.1 Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими, и работниками подведомственных Организаций, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.26.2 Проверки соблюдения государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций требований к служебному поведению.

3.27 Осуществляет работу по рассмотрению сообщений о коррупционных   
и иных правонарушениях, совершенных работниками налоговых органов   
и подведомственных Организаций, и подготовку предложений по мерам реагирования.

3.28 Обеспечивает прием обращений и жалоб от граждан  
и организаций по вопросам противодействия коррупции в Федеральной налоговой службе, поступивших на телефон «Доверия» и в почтовый ящик.

3.29 Обеспечивает подготовку сведений о деятельности Службы   
по исполнению федерального законодательства о противодействии коррупции, подлежащих размещению на официальном сайте Службы.

3.30 Разрабатывает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.31 Осуществляет организацию, выполнение и контроль исполнения мероприятий, направленных на выявление признаков коррупционных и иных правонарушений, совершенных сотрудниками налоговых органов, а также признаков вовлечения сотрудников налоговых органов в противоправную деятельность.

3.32. Организует работу по включению сведений в реестр лиц, уволенных   
в связи с утратой доверия.

3.33 Ведет базу учёта по направлениям деятельности Отдела.

3.34 Проводит аналитическую работу по направлениям деятельности Отдела, подготавливает предложения руководству Управления и Службы.

3.35 Осуществляет организацию мероприятий по повышению квалификации сотрудников налоговых органов в функциональные обязанности которых входит обеспечение безопасности, профилактики коррупционных и иных правонарушений.

3.36 Принимает участие в комплексных и тематических аудиторских проверках территориальных налоговых органов и подведомственных Организациях.

3.37 Взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

3.38 Осуществляет анализ проведенных Службой мероприятий   
по исполнению федерального законодательства о противодействии коррупции   
и готовит отчеты о результатах работы, в соответствии с поручениями Минфина России и Минтруда России.

3.39 Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений   
о государственных гражданских служащих Службы, полученных в ходе служебной деятельности.

3.40 Участвует в процедуре подбора и проверки кандидатов на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы.

3.41 Участвует в обучении работников Службы, территориальных налоговых органах и подведомственных Организациях проведение совещаний, семинаров, оказание практической помощи территориальным налоговым органам по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.42 Осуществляет сбор и систематизацию информации из различных (в том числе анонимных) источников (средства массовой информации, Интернет, электронная почта, телефон доверия и др.) по вопросам, относящимся   
к компетенции Отдела.

3.43 Ведет в установленном порядке делопроизводство и хранение документов Отдела.

3.44 Осуществляет по поручению начальника Управления и руководства Службы иных функций.

**4. Обеспечение деятельности Отдела**

Отдел осуществляет свои функции посредством:

4.1 Направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности», органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,   
о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии   
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению.

4.2 Истребования из территориальных налоговых органов, подведомственных организаций, структурных подразделений центрального аппарата Службы документов и материалов, необходимых для решения задач, возложенных на Отдел.

4.3 Проведения бесед и консультаций с гражданами, государственными гражданскими служащими или работниками подведомственных Организаций   
по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4 Получения от граждан, государственных гражданских служащих   
или работников подведомственных Организаций пояснений (объяснений) в рамках проводимой работы.

4.5 Подготовки первичных и итоговых документов руководству Службы (докладных записок, приказов, докладов, заключений).

4.6 Уведомления в установленном порядке в письменной форме государственного служащего, работника подведомственной Организации о начале проводимой в отношении него проверки.

4.7 Ознакомления с имеющими отношение к предмету служебных проверок, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, а также служебных расследований материалами и электронными базами, находящимися в других структурных подразделениях центрального аппарата Службы и территориальных налоговых органах, а также с личными делами и информацией о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников налоговых органов.

4.8 Направления поручений руководителям территориальных налоговых органов, а при необходимости – привлечения сотрудников территориальных налоговых органов, в ходе проведения служебных проверок, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, а также служебных расследований.

4.9 Беспрепятственного получения доступа на территорию и в помещения налоговых органов по предъявлению служебного удостоверения.

4.10 Привлечения в установленном порядке специалистов научно-исследовательских и иных организаций, подготовки материалов для заключения   
с этими организациями договоров на проведение и выполнение работ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.11 Привлечения в установленном порядке специалистов налоговых органов к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов.

4.12 Подготовки поручений по указанию руководителя Службы, начальника Управления, курирующего заместителя начальника Управления, для направления   
в территориальные налоговые органы материалов для проведения служебных проверок и служебных расследований, заседаний комиссий территориальных органов Федеральной налоговой службы по соблюдению требований к служебному поведению государственной гражданской службы и урегулированию конфликта интересов, а также поручений, в соответствии с компетенцией Отдела и стоящих перед ним задач.

4.13 Использования в установленном порядке информационных ресурсов   
и создание собственных баз данных, необходимых для выполнения возложенных   
на Отдел задач.

4.14 Организации в Отделе делопроизводства, в соответствии   
с действующими нормативными правовыми актами Службы.

**5. Руководство Отделом**

Оперативное руководство Отделом осуществляет начальник Управления или по его поручению один из заместителей начальника Управления, курирующий деятельность Отдела.

5.1 Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый   
и освобождаемый от должности руководителем Службы в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

5.2 Назначение на должности и освобождение от замещаемой должности сотрудников Отдела осуществляется руководителем Службы по представлению начальника Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Начальник Отдела:

5.3.1 Подчиняется непосредственно заместителю начальника Управления, курирующему деятельность Отдела.

5.3.2 Организует работу Отдела, осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Отдела.

5.3.3 Вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников Отдела, наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностной проступок, а также о поощрении сотрудников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

5.3.4 Принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими структурными подразделениями центрального аппарата Службы.

5.3.5 Организует делопроизводство в Отделе.

5.3.6 Организует в установленном порядке совещания и семинары с участием налоговых органов и организаций, находящихся в ведении Службы, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела*,* принимает участие в работе совещаний   
и семинаров, организуемых налоговыми органами Службы.

5.3.7 Поручает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, в пределах их должностных обязанностей и требует от них отчеты об исполнении этих указаний.

5.3.8 Представляет в установленном порядке Службу по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации.

5.3.9 В установленном порядке получает из налоговых органов   
и структурных подразделений центрального аппарата Службы материалы   
и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

5.3.10 Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.3.11 Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, за соблюдение сотрудниками Отдела законодательства Российской Федерации, сохранность имущества   
и документов, находящихся в ведении Отдела, обеспечение соблюдения сотрудниками Отдела служебного распорядка центрального аппарата Службы   
 исполнительской дисциплины.

5.4 Заместитель начальника Отдела:

5.4.1 Непосредственно подчиняется начальнику Отдела;

5.4.2 Координирует работу Отдела, выполняет свои обязанности   
в соответствии с должностным регламентом;

5.4.3 В период отсутствия начальника Отдела осуществляет возложенные  
на него права и обязанности.

Начальник отдела

безопасности, профилактики

коррупционных и иных правонарушений В.В. Давыдова