Утвержден

приказом ФНС России

от 07.05.2018 N ММВ-7-4/250@

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ,

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ И РАБОТНИКАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО

ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,

ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ,

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ

ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной налоговой службы, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных налоговых органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной налоговой службы, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных налоговых органов (далее - государственные служащие) и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, указанные в Перечне должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом ФНС России от 25 января 2017 г. N ММВ-7-4/33@ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2017 г., регистрационный N 46076), с учетом изменений, внесенных приказом ФНС России от 25 сентября 2017 г. N ММВ-7-4/755@ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2017 г., регистрационный N 48631) (далее - работники), за исключением государственных служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации и Министром финансов Российской Федерации.

2. Государственные служащие (работники) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у государственного служащего (работника) личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

4. Уведомление представляется лично:

государственными служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель ФНС России, - в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров ФНС России;

государственными служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель территориального налогового органа, - в структурное подразделение территориального налогового органа, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение территориального налогового органа);

работниками, для которых работодателем является руководитель ФНС России, - в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров ФНС России;

работниками, для которых работодателем является руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой (далее - организация), - в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственному работнику) (далее - структурное подразделение организации).

5. Государственный служащий (работник) составляет Уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку).

К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении государственного служащего (работника) дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые государственным служащим (работником) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. В случае невозможности представить Уведомление лично возможно представление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. Уведомление подлежит регистрации отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров ФНС России (структурным подразделением территориального налогового органа, структурным подразделением организации) в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу (приложение N 2 к настоящему Порядку) в день представления (поступления) Уведомления.

8. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному служащему (работнику) на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации с докладной запиской направляется:

отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров ФНС России, - руководителю ФНС России;

структурным подразделением территориального налогового органа, - руководителю территориального налогового органа;

структурным подразделением организации, - руководителю организации и в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров ФНС России.

10. Рассмотрение и проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446; 2017, N 39, ст. 5682), по решению руководителя ФНС России (руководителя территориального налогового органа, руководителя организации).

Приложение N 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата федеральной налоговой службы, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных налоговых органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом ФНС России

от 07.05.2018 N ММВ-7-4/250@

Рекомендуемый образец

 Руководителю Федеральной налоговой службы

 (руководителю территориального налогового

 органа, руководителю организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность

 федерального государственного

 гражданского

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 служащего (работника), адрес, телефон)

 Уведомление

 представителя нанимателя (работодателя) N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или

может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта

интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего (расшифровка

 уведомление) подписи)

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. непосредственного (дата, подпись)

 руководителя федерального государственного

 гражданского служащего (работника),

 представляющего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата федеральной налоговой службы, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных налоговых органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом ФНС России

от 07.05.2018 N ММВ-7-4/250@

Рекомендуемый образец

 Журнал

 регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных (служебных) обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

 Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 На \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N регистрации уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | Уведомление зарегистрировано | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | Должность | Подпись (отметка о получении уведомления по почте) | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |