

УТВЕРЖДЕН
приказом ФНС России
от 07.08.2019
№ СА-7-19/401@

РЕГЛАМЕНТ

информационного наполнения, функционирования, организации ведения официального сайта Федеральной налоговой службы, разработки Интернет-сервисов ФНС России и промостраниц, размещаемых на официальном сайте Федеральной налоговой службы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент информационного наполнения, функционирования, организации ведения официального сайта Федеральной налоговой службы, разработки Интернет-сервисов ФНС России и промостраниц, размещаемых на официальном сайте Федеральной налоговой службы (далее - Регламент), разработан в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов»;

приказом Минэкономразвития России от 16.11.2009 № 470 «О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти»;

приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.08.2009 № 104 «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования»;

приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 31.08.2010 № 416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования»;

приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2018 № ММВ-7-12/181@ «Об утверждении Регламента взаимодействия участников технологических процессов управления требованиями к программному обеспечению АИС ФНС России»;

приказом Федеральной налоговой службы от 30.01.2013 № ММВ-7-12/47@ «Об утверждении служебного знака Федеральной налоговой службы для внешних (публичных) коммуникаций и Правил использования основных элементов фирменного стиля Федеральной налоговой службы для внешних (публичных) коммуникаций»;

приказом Федеральной налоговой службы от 11.10.2018 № ММВ-7-17/582@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 06.03.2018 № ММВ-7-17/125@»;

приказом Федеральной налоговой службы 29.08.2013 № ММВ-7-6/297@ «Об Интранет-портале Федеральной налоговой службы».

1.2. Регламент устанавливает:

1.2.1. Порядок ведения и функционирования официального сайта Федеральной налоговой службы (далее - сайт ФНС России) и его компонентов:

разделов и страниц сайта ФНС России;

сервисов ФНС России, размещаемых на сайте ФНС России, предоставляющих пользователям возможность получить государственные услуги либо информационные материалы ФНС России, территориальных налоговых органов и подведомственных организаций ФНС России в электронном виде (далее – Интернет-сервисы ФНС России);

тематических страниц, размещаемых в Интернете на базе доменных имен, принадлежащих ФНС России (далее - доменная зона ФНС России), и созданных для информирования пользователей о новых специальных видах деятельности и мероприятиях ФНС России (далее – промостраница).

1.2.2. Порядок и сроки подготовки, размещения, снятия с публикации и перемещения в архив документов и материалов сайта ФНС России и промостраниц, а также порядок изменения структуры сайта ФНС России и

его компонентов, требования к оформлению материалов и разработке Интернет-сервисов ФНС России и промостраниц.

2. Функциональные обязанности структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, межрегиональных инспекций ФНС России (по федеральным округам, по крупнейшим налогоплательщикам, по централизованной обработке данных, по ценообразованию для целей налогообложения, по камеральному контролю), администраторов сайта ФНС России, редакторов сайта ФНС России и региональных редакторов сайта ФНС России

2.1. Управление интерактивных сервисов ФНС России осуществляет организацию работ по ведению и информационному наполнению сайта ФНС России и Интернет-сервисов ФНС России, в том числе:

разработку основных требований к дизайну сайта ФНС России, Интернет-сервисов ФНС России, промостраниц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и запросами пользователей;

разработку и совершенствование карты сайта ФНС России (определение расположения информации на сайте ФНС России, ведение структуры сайта ФНС России);

рассмотрение, согласование и размещение новых (редактирование существующих, удаление неактуальных) разделов сайта ФНС России на основании поступивших из структурных подразделений центрального аппарата ФНС России (далее – СП ЦА ФНС России) заявок на размещение (снятие с публикации) информационных материалов на сайте ФНС России (далее – Заявка на размещение) (Приложение № 4 к Регламенту);

определение сотрудников (сотрудники Управления интерактивных сервисов ФНС России, представители организации или физического лица, осуществляющих работы по сопровождению сайта ФНС России, в том числе по администрированию, модернизации и технической поддержке в соответствии с государственным контрактом (далее - Исполнитель по государственному контракту), ответственных за подготовку и редактирование информационных материалов для размещения на сайте ФНС России (далее – редактор сайта ФНС России);

предоставление прав доступа (чтение, редактирование, удаление информационных материалов блоков региональной информации сайта ФНС России) сотрудникам управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее – региональный редактор сайта ФНС России) на основании писем от управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации;

сбор, обобщение, подготовку (в части осуществления визуального контроля, форматирования, верстки и т.д.) разделов сайта ФНС России, Интернет-сервисов ФНС России, промостраниц к размещению на сайте ФНС России на основании писем СП ЦА ФНС России в соответствии с Регламентом;

рассмотрение, согласование и размещение информационных материалов, Интернет-сервисов ФНС России, промостраниц на сайте ФНС России на основании соответствующих приказов о вводе в эксплуатацию Интернет-сервисов ФНС России, писем и Заявок на размещение СП ЦА ФНС России, писем и Заявок на размещение межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам, межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, межрегиональных инспекций ФНС России по централизованной обработке данных, межрегиональной инспекции ФНС России по ценообразованию для целей налогообложения, межрегиональной инспекции ФНС России по камеральному контролю (далее - МИ ФНС России), управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее - УФНС) в соответствии с Регламентом;

контроль своевременности размещения информационных материалов на сайте ФНС России, информации в Интернет-сервисах ФНС России и на промостраницах в соответствии с Регламентом;

продвижение и позиционирование сайта ФНС России;

снятие с публикации и архивирование утративших актуальность информационных материалов с сайта ФНС России, Интернет-сервисов ФНС России, промостраниц на основании приказов о выводе из эксплуатации Интернет-сервисов ФНС России, писем и Заявок на размещение СП ЦА ФНС России, писем и Заявок на размещение МИ ФНС России в соответствии с Регламентом;

сбор и обобщение статистических данных по обращениям к сайту ФНС России, его разделам, промостраницам и Интернет-сервисам

ФНС России, а также анализ востребованности информации пользователями;

подготовку отчетов по информационному наполнению сайта ФНС России и ведению промостраниц и Интернет-сервисов ФНС России;

контроль за недопущением размещения на сайте ФНС России сведений ограниченного доступа;

ведение списка региональных редакторов сайта ФНС России;

ведение списка сотрудников СП ЦА ФНС России, МИ ФНС России, ответственных за информационное наполнение разделов сайта ФНС России (далее –сотрудники, ответственные за предоставление информации на сайт ФНС России);

создание и актуализацию паспортов Интернет-сервисов ФНС России (приложение № 5 к Регламенту);

формирование и актуализацию на основании писем СП ЦА ФНС России перечня информационных материалов, размещаемых на сайте ФНС России, информационных материалов блоков региональной информации сайта ФНС России, Интернет-сервисов ФНС России и промостраниц (приложение № 6 к Регламенту);

размещение на Интранет-портале ФНС России в разделе «Новое на сайте ФНС России» информации о размещении/снятии с публикации промостраниц и Интернет-сервисов ФНС России;

размещение на Интранет-портале ФНС России в разделе «Работа с официальным сайтом ФНС России» («Информация Управлений ЦА ФНС России» - «Управление интерактивных сервисов» - «Интернет-проекты» - «Работа с официальным сайтом ФНС России»):

основных требований к дизайну сайта ФНС России, Интернет-сервисов ФНС России, промостраниц;

списка региональных редакторов сайта ФНС России;

списка сотрудников, ответственных за предоставление информации на сайт ФНС России;

паспортов Интернет-сервисов ФНС России;

перечня информационных материалов, размещаемых на сайте ФНС России, информационных материалов блоков региональной информации сайта ФНС России, Интернет-сервисов ФНС России и промостраниц (далее – Перечень).

2.2. Управление информационных технологий ФНС России осуществляет контроль за бесперебойным функционированием сайта ФНС России и его компонентов (в том числе средств централизованного программно-аппаратного комплекса, установленного на технической площадке Интернет-провайдера в соответствии с услугой хостинга), информационной безопасностью и технической защитой информации, а также организацию работ по привлечению сторонних организаций, осуществляющих функции сопровождения сайта ФНС России, хостинг-провайдера, на площадке которого размещается централизованный программно-аппаратный комплекс для администрирования и функционирования сайта ФНС России в режиме 24 часа в сутки и 7 дней в неделю, в том числе:

обеспечение бесперебойного доступа централизованного программно-аппаратного комплекса для администрирования и функционирования сайта ФНС России к сети Интернет;

проведение регламентных работ на централизованном программно-аппаратном комплексе для администрирования и функционирования сайта ФНС России;

установку специального программного обеспечения для функционирования сайта ФНС России и его компонентов;

мониторинг за состоянием специального программного обеспечения, необходимого для стабильной работы сайта ФНС России и его компонентов;

резервное копирование данных и настроек сайта ФНС России и его компонентов;

организацию и обеспечение информационной безопасности сайта ФНС России и его компонентов;

мониторинг за состоянием централизованного программно-аппаратного комплекса для администрирования и функционирования сайта ФНС России;

проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании сайта ФНС России и его компонентов;

взаимодействие со сторонними организациями по вопросам работоспособности сайта ФНС России и его компонентов.

2.3. Структурные подразделения центрального аппарата ФНС России обеспечивают в пределах своей компетенции:

определение сотрудников СП ЦА ФНС России, ответственных за информационное наполнение разделов сайта ФНС России;

подготовку предложений (структуры, макетов, информационных материалов) для создания новых разделов сайта ФНС России в соответствии с Заявкой на размещение;

сбор, обобщение, подготовку (вычитку, в том числе на предмет наличия фактических, грамматических и пунктуационных ошибок) информационных материалов сайта ФНС России по направлениям деятельности и направление их в Управление интерактивных сервисов ФНС России в соответствии с Заявкой на размещение;

соблюдение формата (требований) при подготовке информационных материалов сайта ФНС России для размещения их в специализированных разделах («Новости», «Жизненные ситуации», «Документы» и т.д.) в соответствии с Регламентом;

соблюдение формата (основных требований к дизайну) при подготовке Интернет-сервисов ФНС России и промостраниц в соответствии с Регламентом;

своевременную актуализацию (внесение изменений либо снятие с публикации) информационных материалов сайта ФНС России в соответствии с Заявкой на размещение;

разработку (доработку) и актуализацию Интернет-сервисов ФНС России и промостраниц в соответствии с приказом ФНС России от 29.03.2018 № ММВ-7-12/181@ «Об утверждении Регламента взаимодействия участников технологических процессов управления требованиями к программному обеспечению АИС ФНС России» и требованиями Регламента;

подготовку методологических материалов (порядки, схемы, инструкции, описания и т.д.) при разработке новых и модернизации существующих Интернет-сервисов ФНС России и промостраниц.

2.4. Управления Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации обеспечивают в пределах своей компетенции:

определение региональных редакторов сайта ФНС России;

подготовку, соблюдение формата (требований), согласование и размещение в блоках региональной информации сайта ФНС России информационных материалов (документов, отчетов и т.д.), поступивших из структурных подразделений УФНС и нижестоящих налоговых органов, в соответствии с Регламентом;

своевременную актуализацию (внесение изменений либо снятие с публикации) информационных материалов (документов, отчетов и т.д.) в блоках региональной информации сайта ФНС России в соответствии с Регламентом;

согласование с СП ЦА ФНС России информационных материалов в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также соответствующими письмами ФНС России.

2.5. Межрегиональные инспекции ФНС России (по федеральным округам, по крупнейшим налогоплательщикам, по централизованной обработке данных, по ценообразованию для целей налогообложения, по камеральному контролю) обеспечивают в пределах своей компетенции:

определение сотрудников МИ ФНС России, ответственных за информационное наполнение разделов сайта ФНС России;

сбор, обобщение, подготовку (вычитку, в том числе на предмет наличия фактических, грамматических и пунктуационных ошибок) информационных материалов для сайта ФНС России по направлениям деятельности, поступивших из структурных подразделений МИ ФНС и нижестоящих налоговых органов, и направление их в Управление интерактивных сервисов ФНС России в соответствии с Заявкой на размещение и Регламентом;

соблюдение формата (требований) при подготовке информационных материалов для сайта ФНС России для размещения их в специализированных разделах («Новости», «Жизненные ситуации», «Документы» и т.д.) в соответствии с Регламентом;

своевременную актуализацию (внесение изменений либо снятие с публикации) информационных материалов на сайте ФНС России в соответствии с Заявкой на размещение.

2.6. Администраторы сайта ФНС России – сотрудники Исполнителя по государственному контракту, которые осуществляют работы по сопровождению сайта ФНС России, в том числе:

поддержание сайта ФНС России (включая его компоненты) в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности;

осуществление резервного копирования сайта ФНС России (включая его компоненты) и параметров настройки баз данных;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ФНС России (включая его компоненты);

постоянный мониторинг за состоянием централизованного программно-аппаратного комплекса сайта ФНС России;

установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ФНС России в случае аварийной ситуации;

предоставление прав доступа редакторам сайта ФНС России и региональным редакторам сайта ФНС России;

проведение регламентных работ по обслуживанию централизованного программно-аппаратного комплекса сайта ФНС России (замена или дополнение компонент сайта ФНС России, ведение лог-файлов архивных копий, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.);

проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании сайта ФНС России (включая его компоненты) (в случае необходимости);

актуализацию, модернизацию и доработку программного обеспечения и дизайна сайта ФНС России (включая его компоненты), в том числе устранение программных ошибок, в соответствии с приказом ФНС России от 29.03.2018 № ММВ-7-12/181@ «Об утверждении Регламента взаимодействия участников технологических процессов управления требованиями к программному обеспечению АИС ФНС России» и требованиями Регламента.

2.7. Редакторы сайта ФНС России осуществляют подготовку, редактирование и размещение информационных материалов на сайте ФНС России в соответствии с настоящим Регламентом, в том числе:

изменение структуры (в части создания, редактирования, удаления, перемещения страниц) сайта ФНС России;

добавление, удаление, редактирование записей в справочниках сайта ФНС России;

загрузку, удаление, переименование файлов, размещенных на сайте ФНС России;

редактирование и приведение форматов файлов, полученных для размещения на сайте ФНС России, в соответствии с требованиями Регламента;

добавление, изменение, удаление информации в разделах сайта ФНС России;

контроль за соблюдением сроков предоставления информационных материалов СП ЦА ФНС России, МИ ФНС России для размещения в соответствии со сроками планируемой актуализации, указанными в Заявке на размещение;

проверку/редактирование адреса (URL) страниц сайта ФНС России;

управление периодичностью рассылки информации об обновлениях на сайте ФНС России для подписавшихся пользователей сайта ФНС России;

администрирование и ведение Интернет-сервисов ФНС России, промостраниц;

размещение подготовленных баз данных на сайте ФНС России;

размещение наборов открытых данных¹ на сайте ФНС России.

2.8. Региональные редакторы сайта ФНС России осуществляют подготовку, редактирование и размещение в блоках региональной информации сайта ФНС России информационных материалов (документов, отчетов и т.д.) в соответствии с настоящим Регламентом, в том числе:

добавление, удаление, редактирование записей в справочниках сайта ФНС России по соответствующему субъекту Российской Федерации;

загрузку, удаление, переименование файлов, размещенных в блоках региональной информации сайта ФНС России;

добавление, публикацию, изменение, снятие с публикации, удаление информации в блоках региональной информации сайта ФНС России, на промостраницах, в Интернет-сервисах ФНС России (при предоставлении

¹ Наборы открытых данных размещаются в соответствии с требованиями Регламента подготовки и раскрытия общедоступной информации в формате открытых данных в соответствии с принципами открытости, утвержденного приказом ФНС России от 06.03.2018 г. № ММВ-7-17/125@;

соответствующего доступа Управлением интерактивных сервисов ФНС России);

размещение подготовленных баз данных по соответствующему субъекту Российской Федерации;

контроль за соблюдением сроков предоставления информационных материалов структурных подразделений УФНС (нижестоящих налоговых органов) для размещения в соответствии со сроками планируемой актуализации, указанными в Заявке на размещение;

подготовку (и своевременную актуализацию) наборов открытых данных² на сайте ФНС России по соответствующему субъекту Российской Федерации;

формирование и направление инициатив в Базу данных «Инициативы работников ФНС России» Lotus Notes УФНС по развитию и функционированию сайта ФНС России и его компонентов.

3. Порядок подготовки и размещения информационных материалов на сайте ФНС России, основных требований к дизайну сайта ФНС России

3.1. На сайте ФНС России размещаются:

материалы федерального и регионального уровня, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», содержащие сведения о деятельности ФНС России;

нормативные правовые акты ФНС России, обязательные к опубликованию в сети Интернет;

общедоступная информация в формате открытых данных;

информация о закупках товаров, работ и услуг;

информация о проведении официальных мероприятий, организуемых ФНС России;

информация о международной деятельности ФНС России;

отчетно-статистические данные о работе налоговых органов, в том числе аналитические справки и другие материалы;

Интернет-сервисы ФНС России;

промостраницы;

программные средства, предназначенные для подготовки, проверки и формирования налогоплательщиками документов, в том числе в электронном виде (далее – программные средства для налогоплательщиков);

другие информационные материалы.

3.2. Функции СП ЦА ФНС России, УФНС и МИ ФНС России и порядок подготовки и направления информационных материалов для

² Подготовка и актуализация региональных наборов открытых данных осуществляется в соответствии с требованиями Регламента подготовки и раскрытия общедоступной информации в формате открытых данных в соответствии с принципами открытости, утвержденного приказом ФНС России от 06.03.2018 г. № ММВ-7-17/125@

размещения на сайте ФНС России приведены в приложении № 1 к Регламенту.

3.3. Порядок размещения информационных материалов и разработки промостраниц на сайте ФНС России приведены в приложении № 2 к Регламенту.

3.4. Порядок разработки, размещения новых и модернизации существующих Интернет-сервисов ФНС России приведен в приложении № 3 к Регламенту.

3.5. Дизайн сайта ФНС России, Интернет-сервисов ФНС России, промостраниц должны соответствовать фирменному стилю, утвержденному приказом ФНС России от 30.01.2013 № ММВ-7-12/47@ «Об утверждении служебного знака Федеральной налоговой службы для внешних (публичных) коммуникаций и Правил использования основных элементов фирменного стиля Федеральной налоговой службы для внешних (публичных) коммуникаций» и Методическим рекомендациям по развитию фирменного стиля и дизайна Интернет-сервисов ФНС России, размещенным на Интранет-портале ФНС России в соответствии с пунктом 2.1 Регламента.

4. Порядок предоставления прав доступа региональным редакторам сайта ФНС России

4.1. Предоставление прав доступа регионального редактора сайта ФНС России сотрудникам УФНС осуществляется Исполнителем государственного контракта на основании письма от УФНС в Управление интерактивных сервисов ФНС России и в адрес Исполнителя государственного контракта путем наделения сотрудников УФНС доступом в административную зону сайта ФНС России по соответствующему субъекту Российской Федерации.

Письмо о прекращении прав доступа (в том числе при увольнении) регионального редактора сайта ФНС России или о наделении правами нового регионального редактора сайта ФНС России направляется в Управление интерактивных сервисов ФНС России и в адрес Исполнителя государственного контракта не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего прекращения прав доступа (увольнения) или наделения правами доступа.

Приложение № 1
к Регламенту информационного наполнения,
функционирования, организации ведения
официального сайта ФНС России, разработки
Интернет-сервисов ФНС России и
промостраниц, размещаемых на официальном
сайте ФНС России, утвержденному приказом
ФНС России от 07.08.2019 № СА-7-19/401 @

Функции СП ЦА ФНС России, УФНС и МИ ФНС России и порядок подготовки и направления информационных материалов для размещения на сайте ФНС России

1. Функции СП ЦА ФНС России, УФНС и МИ ФНС России:

1.1. Заместители руководителя ФНС России, начальники СП ЦА ФНС России, руководство УФНС, начальники МИ ФНС России обеспечивают своевременное предоставление полной и достоверной информации о своей деятельности и деятельности структурных подразделений и нижестоящих налоговых органов для размещения на сайте ФНС России в соответствии с Регламентом;

1.2. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность представляемых информационных материалов, соблюдение сроков их предоставления, а также недопущение размещения на сайте ФНС России сведений ограниченного доступа возлагается на начальников СП ЦА ФНС России, начальников структурных подразделений УФНС, начальников МИ ФНС России и начальников нижестоящих налоговых органов.

При предоставлении информационных материалов должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите сведений, составляющих государственную и налоговую тайну, информации ограниченного доступа и персональных данных.

1.3. Функции СП ЦА ФНС России:

1.3.1. Начальник СП ЦА ФНС России назначает (освобождает от обязанностей) сотрудника, ответственного за предоставление информации на сайт ФНС России, и в трехдневный срок направляет письмо об этом в Управление интерактивных сервисов ФНС России. В случае назначения нескольких сотрудников, в письме СП ЦА ФНС России необходимо указать, какую информацию предоставляет каждый из сотрудников;

1.3.2. Начальник СП ЦА ФНС России обеспечивает контроль за предоставлением информационных материалов о текущей деятельности СП ЦА ФНС России в Управление интерактивных сервисов ФНС России в порядке, по форме и в сроки (с периодичностью), установленные в приложениях №№ 2-6 к Регламенту;

1.3.3. Сотрудник, ответственный за предоставление информации на сайт ФНС России:

предоставляет информационные материалы о текущей деятельности СП ЦА ФНС России в Управление интерактивных сервисов ФНС России в порядке, по форме и в сроки (с периодичностью), установленные в приложениях №№ 2-6 к Регламенту;

осуществляет мониторинг актуальности информации на сайте ФНС России, относящейся к направлению деятельности соответствующего СП ЦА ФНС России, не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

1.4. Функции структурных подразделений УФНС и нижестоящих налоговых органов:

1.4.1 Начальник структурного подразделения УФНС (начальник нижестоящего налогового органа) из числа сотрудников структурного подразделения (нижестоящего налогового органа) назначает сотрудников, ответственных за предоставление информационных материалов для размещения на сайте ФНС России о текущей деятельности структурного подразделения (нижестоящего налогового органа) (далее – ответственный сотрудник УФНС (нижестоящего налогового органа) и не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении или замене ответственного сотрудника, извещает об этом регионального редактора сайта ФНС России;

1.4.2 Начальник структурного подразделения УФНС (начальник нижестоящего налогового органа) обеспечивает контроль за предоставлением информационных материалов о текущей деятельности структурного подразделения УФНС (нижестоящего налогового органа) региональному редактору сайта ФНС России в порядке и в сроки, установленные в приложениях №№ 2-6 к Регламенту;

1.4.3 Ответственный сотрудник УФНС (нижестоящего налогового органа):

предоставляет информационные материалы о текущей деятельности структурного подразделения УФНС (нижестоящего налогового органа) региональному редактору сайта ФНС России в порядке, по форме и в сроки (с периодичностью), установленные в приложениях №№ 2-6 к Регламенту;

осуществляет мониторинг актуальности информации на сайте ФНС России, относящейся к направлению деятельности структурного подразделения УФНС (нижестоящего налогового органа), не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца;

подготавливает отчетные или справочные материалы по запросу регионального редактора сайта ФНС России.

1.5. Функции структурных подразделений МИ ФНС России и нижестоящих налоговых органов:

1.5.1. Начальник МИ ФНС России назначает (освобождает от обязанностей) сотрудника, ответственного за предоставление информации на сайт ФНС России, и в трехдневный срок направляет письмо об этом в Управление интерактивных сервисов ФНС России;

1.5.2. Начальник МИ ФНС России обеспечивает контроль за предоставлением информационных материалов о текущей деятельности МИ ФНС России (нижестоящих налоговых органов) в Управление интерактивных сервисов ФНС России в порядке, по форме и в сроки (с периодичностью), установленные в приложениях №№ 2-6 к Регламенту;

1.5.3. Сотрудник, ответственный за предоставление информации на сайт ФНС России:

предоставляет информационные материалы о текущей деятельности МИ ФНС России (нижестоящих налоговых органов) в Управление интерактивных сервисов ФНС России в порядке, по форме и в сроки (с периодичностью), установленные в приложениях №№ 2-6 к Регламенту;

осуществляет мониторинг актуальности информации на сайте ФНС России, относящейся к направлению деятельности МИ ФНС России (нижестоящих налоговых органов), не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

2. Порядок подготовки и направления информационных материалов для размещения на сайте ФНС России

2.1. СП ЦА ФНС России направляют информационные материалы, указанные в пункте 1 Перечня, в Управление интерактивных сервисов ФНС России письмом с Заявкой на размещение за подписью начальника или заместителя начальника СП ЦА ФНС России.

Структурные подразделения УФНС (нижестоящего налогового органа) направляют информационные материалы, указанные в пункте 2 Перечня, в структурное подразделение УФНС, в компетенции которого находится ведение или информационное наполнение блоков региональной информации сайта ФНС России, письмом с Заявкой на размещение за подписью начальника структурного подразделения УФНС (нижестоящего налогового органа).

МИ ФНС России направляют информационные материалы, указанные в пункте 2 Перечня, в Управление интерактивных сервисов ФНС России письмом с Заявкой на размещение за подписью начальника или заместителя начальника МИ ФНС России.

Для размещения информационных материалов регионального уровня (в том числе информации о текущей деятельности УФНС) на федеральном уровне (при необходимости) региональный редактор сайта ФНС России направляет в Управление интерактивных сервисов ФНС России письмо с Заявкой на размещение за подписью руководителя (заместителя руководителя) УФНС.

2.2. Заявка на размещение должна содержать все обязательные для заполнения поля. В случаях несоответствия формы Заявки на размещение или отсутствия обязательной информации редактор сайта ФНС России (региональный редактор сайта ФНС России) вправе оставить Заявку на размещение без исполнения.

2.3. При необходимости к Заявке на размещение могут прилагаться: дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате;

реквизиты нормативных правовых актов;

источники получения или опубликования информационных материалов (для информационных материалов сторонних организаций и материалов средств массовой информации);

источники получения или опубликования правовой информации (официальный Интернет-портал правовой информации, официальные сайты (информационные системы) государственных органов власти);

и другие материалы.

Материалы объемом более 5 Мб могут быть направлены с использованием файлового хранилища в соответствии с порядком, установленным приказом ФНС России от 29.11.2009 № ММВ-7-6/531@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения «Сервис временного хранения для целей обмена между налоговыми органами большими массивами информации в рамках налогового администрирования с использованием технических возможностей Интранет-портала» либо на электронном носителе (CD-диск, flash-накопитель и других носителях информации).

2.4. При направлении информационных материалов, для которых предусмотрено поддержание в актуальном состоянии, в Заявке на размещение указывается планируемый период обновления (дополнения) информационного материала.

В случае, если в Заявке на размещение указан срок планируемой актуализации соответствующего информационного материала, редактор сайта ФНС России (региональный редактор сайта ФНС России) устанавливает контроль за соблюдением сроков предоставления информационных материалов для размещения. При наступлении срока актуализации соответствующего информационного материала редактор сайта ФНС России уведомляет об этом сотрудников, ответственных за предоставление информации на сайт ФНС России (региональный редактор сайта ФНС России уведомляет ответственных сотрудников УФНС (нижестоящего налогового органа)).

2.5. Информационные материалы, указанные в пункте 1 Перечня, содержащие сведения о деятельности нескольких СП ЦА ФНС России, должны быть согласованы в обязательном порядке с соответствующими СП ЦА ФНС России до направления их в Управление интерактивных сервисов ФНС России.

Информационные материалы, указанные в пункте 2 Перечня, содержащие сведения о деятельности нескольких структурных подразделений УФНС (нижестоящих налоговых органов), должны быть согласованы в обязательном порядке с соответствующими структурными подразделениями УФНС (нижестоящими налоговыми органами) до направления их в структурное подразделение УФНС, в компетенции которого находится ведение или информационное наполнение блоков региональной информации сайта ФНС России.

Информационные материалы, указанные в пункте 2 Перечня, содержащие сведения о деятельности нескольких структурных подразделений МИ ФНС России (нижестоящих налоговых органов), должны быть согласованы в обязательном порядке с соответствующими структурными подразделениями МИ ФНС России (нижестоящими налоговыми органами) до направления их в Управление интерактивных сервисов ФНС России.

2.6. УФНС вправе установить собственный порядок согласования информационных материалов, указанных в пункте 2 Перечня, в соответствии

с организационно-распорядительными документами УФНС, не противоречащий Регламенту.

2.7. В отдельных случаях (в соответствии с ранее направленными письмами ФНС России) информационные материалы, размещаемые в блоках региональной информации сайта ФНС России, должны быть согласованы структурными подразделениями УФНС с соответствующими СП ЦА ФНС России.

2.8. Редактор сайта ФНС России (региональный редактор сайта ФНС России) имеет право самостоятельно подбирать информационные материалы для размещения на сайте ФНС России.

При этом размещение на сайте ФНС России или в блоках региональной информации сайта ФНС России соответствующих информационных материалов в обязательном порядке должно быть согласовано с соответствующим СП ЦА ФНС России (структурным подразделением УФНС). В отношении приказов ФНС России, зарегистрированных Министерством юстиции Российской Федерации, согласование размещения на сайте ФНС России с СП ЦА ФНС России не требуется.

2.9. Ответственность за соответствие электронной копии информационных материалов (в том числе документов нормативного правового характера) для размещения на сайте ФНС России оригиналу несет сотрудник, предоставивший информационные материалы для размещения на сайте ФНС России (далее – исполнитель).

2.10. Текстовая, графическая, видео- или аудиоинформация предоставляется в открытых форматах в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти». Иные форматы размещаемой информации согласовываются с Управлением интерактивных сервисов ФНС России.

В частности, в качестве приложений должны быть использованы следующие форматы файлов:

документы с реквизитами должны быть представлены в формате *.rtf, *.pdf (машиночитаемый pdf), *.odt или *.doc;

информационные и статистические материалы должны быть представлены в формате *.rtf, *.xls, *.odt, *.pdf (машиночитаемый pdf), *.ods;

формы документов, предназначенные для использования пользователем в работе, должны быть представлены в формате *.rtf, *.xls, *.pdf (редактируемый pdf), *.ods, *.doc;

отсканированные многостраничные документы должны быть представлены в формате *.pdf или *.tif;

графические изображения должны быть представлены в формате *.jpg, *.gif, *.tif или *.png;

аудиоинформация должна быть представлена в формате *.mp3;

видеоинформация должна быть представлена в формате *.mp4 (H.264).

2.11. Размещение программных средств для налогоплательщиков, сведений о текущих событиях ФНС России (в части федеральной

информации) в разделе «Новости» сайта ФНС России или иные виды информационных материалов, не упомянутые в Регламенте, должны быть согласованы в обязательном порядке с Управлением интерактивных сервисов ФНС России.

Порядок размещения информационных материалов и разработки промостраниц на сайте ФНС России

1. Порядок направления и размещения информационных материалов на сайте ФНС России

1.1. Информационные материалы размещаются на сайте ФНС России в сроки, указанные в Заявке на размещение:

срок размещения «В течение 3-х часов» применим к срочной и оперативной информации. Соответствующие информационные материалы размещаются в течение трех часов с момента получения Заявки на размещение, а в случае получения Заявки на размещение менее чем за час до окончания рабочего дня, – не позднее десяти часов утра следующего рабочего дня;

срок размещения «В течение 2-х рабочих дней» применим к иной информации. Соответствующие информационные материалы размещаются не позднее двух рабочих дней со дня получения Заявки на размещение;

срок размещения «Конкретная дата» применим к информационным материалам, срок размещения которых определен в нормативных правовых актах, планах, письмах, разъяснениях, методических рекомендациях, а также поручениях руководства ФНС России.

СП ЦА ФНС России, МИ ФНС России направляют письмо с Заявкой на размещение в Управление интерактивных сервисов ФНС России. Начальник Управления интерактивных сервисов ФНС России принимает решение о размещении на сайте ФНС России информационных материалов.

Структурные подразделения УФНС (нижестоящие налоговые органы) направляют письмо с Заявкой на размещение в структурное подразделение УФНС, в компетенции которого находится ведение или информационное наполнение блоков региональной информации сайта ФНС России. Начальник структурного подразделения УФНС, в компетенции которого находится ведение или информационное наполнение блоков региональной информации сайта ФНС России, принимает решение о размещении в блоках региональной информации сайта ФНС России информационных материалов.

1.2. Редактор сайта ФНС России вправе вернуть на доработку срочную и оперативную информацию в течение часа, а иные информационные материалы в течение трех часов - в представившее их СП ЦА ФНС России, МИ ФНС России (региональный редактор сайта ФНС России - в структурные подразделения УФНС (нижестоящие налоговые органы)).

Материалы возвращаются на доработку сотруднику, предоставившему информационные материалы для размещения на сайте ФНС России (далее – исполнитель), в рабочем порядке в случае их несоответствия требованиям настоящего Регламента, информационной неполноты или иных причин, которые могут негативно отразиться на качестве информационного материала, размещенного на сайте ФНС России, с обязательным указанием выявленных недостатков.

Редактирование и согласование (утверждение) срочной и оперативной информации должны быть завершены исполнителем в течение двух часов с момента возврата на доработку (представления измененного информационного материала редактором сайта ФНС России (региональным редактором сайта ФНС России)).

В случаях наличия существенных замечаний (фактические, логические ошибки, нечитаемые файлы и т.д.) информационные материалы подлежат повторной подготовке, направлению и размещению в порядке, установленном пунктом 2 приложения № 1 к Регламенту.

Все остальные замечания могут быть устранены и согласованы исполнителем в рабочем порядке.

1.3. Редактор сайта ФНС России, региональный редактор сайта ФНС России вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие адреса (URL) страниц сайта ФНС России, грамматические, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, по согласованию с исполнителем.

1.4. Внесение исправлений и (или) уточнений в опубликованные информационные материалы нормативного правового характера осуществляется только по Заявке на размещение информации, направленной в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к Регламенту.

1.5. Редактор сайта ФНС России, региональный редактор сайта ФНС России обязаны своевременно размещать на сайте ФНС России согласованные информационные материалы в порядке, установленном Регламентом.

1.6. Информационные материалы о текущих событиях ФНС России размещаются в разделе «Новости» сайта ФНС России и являются срочной и оперативной информацией. Информационные материалы, размещаемые в блоке «Новости» на главной странице сайта ФНС России, являются информацией федерального уровня, которая отображается пользователю сайта ФНС России вне зависимости от его географического положения.

1.7. Информационные материалы, размещаемые УФНС в блоке региональной информации раздела «Новости» сайта ФНС России, должны публиковаться не реже одного раза в три рабочих дня, в рубрике «Главные новости» – не реже одного раза в месяц.

1.7.1. Информационные материалы, размещаемые УФНС в блоке региональной информации раздела «Новости» сайта ФНС России, подлежат предварительному согласованию с СП ЦА ФНС России, а также с Управлением интерактивных сервисов ФНС России, в случаях, предусмотренных в ранее направленных письмах ФНС России.

1.7.2. Информационные материалы, размещаемые УФНС в блоке региональной информации раздела «Новости» сайта ФНС России, по вопросам, касающимся применения законодательства о налоге на имущество организаций, транспортном налоге, земельном налоге и налоге на имущество физических лиц, на уровне ФНС России согласованию не подлежат.

1.8. Учет, снятие с публикации и размещение в архив информационных материалов сайта ФНС России осуществляют редактор сайта ФНС (во всех разделах/страницах сайта ФНС России) и региональный редактор сайта ФНС России (в блоках региональной информации сайта ФНС России).

1.9. Корреспонденция (письма, Заявки на размещение) по вопросам размещения информационных материалов на сайте ФНС России хранится в Управлении интерактивных сервисов ФНС России и УФНС в течение одного года, архив информационных материалов сайта ФНС России (в электронном виде) хранится в течение 3 лет в централизованном программно-аппаратном комплексе для администрирования и функционирования сайта ФНС России.

2. Порядок разработки и размещения промостраниц на сайте ФНС России

2.1. Промостраница создается по инициативе СП ЦА ФНС России (далее – инициатор). Все ссылки, используемые на промостраницах, на нормативные правовые акты, видео, реестры и на иные информационные материалы сайта ФНС России должны вести на соответствующие разделы (страницы) сайта ФНС России.

2.2. Инициатор подает заявку с использованием программного обеспечения, обеспечивающего автоматизацию технологических процессов управления требованиями (далее – Заявка в Системе управления требованиями), в соответствии с Регламентом взаимодействия участников технологических процессов управления требованиями к программному обеспечению АИС ФНС России, утвержденного приказом ФНС России от 29.03.2018 № ММВ-7-12/181@ «Об утверждении Регламента взаимодействия участников технологических процессов управления требованиями к программному обеспечению АИС ФНС России», при этом включает в нее следующие материалы для разработки (модернизации) промостраницы:

структура промостраницы;

макет дизайна промостраницы;

методологические и информационные материалы промостраницы.

2.3. Исполнитель по Государственному контракту в соответствии с Заявкой в Системе управления требованиями и приложенными к ней материалами подготавливает тестовый контур проекта новой (модернизированной) промостраницы.

2.4. Управление интерактивных сервисов ФНС России совместно с инициатором и иными заинтересованными СП ЦА ФНС России, а также с территориальными налоговыми органами (при необходимости) проводит техническое тестирование проекта новой (модернизированной)

промостраницы в срок не более 7 рабочих дней с момента получения тестового контура.

2.5. Управление интерактивных сервисов ФНС России по результатам тестирования проекта новой (модернизированной) промостраницы направляет письмо участникам тестирования о завершении тестирования либо о доработке (с указанием соответствующих замечаний).

2.6. После завершения тестирования проекта новой (модернизированной) промостраницы инициатор направляет письмо в Управление информационных технологий ФНС России для осуществления регистрации адреса промостраницы в доменной зоне ФНС России.

2.7. После получения адреса промостраницы в доменной зоне ФНС России инициатор направляет письмо в Управление интерактивных сервисов ФНС России для размещения ссылки или баннера, ведущего на промостраницу на сайте ФНС России.

2.8. Ответственность за актуализацию информационных материалов на промостранице несет инициатор.

2.9. Инициатор для актуализации (публикации новых) информационных материалов на промостранице направляет письмо с Заявкой на размещение в Управление интерактивных сервисов ФНС России.

2.10. Промостраница снимается с публикации на сайте ФНС России на основании письма инициатора в Управление интерактивных сервисов ФНС России.

2.11. Управление интерактивных сервисов ФНС России публикует на Интранет-портале ФНС России в разделе «Новое на сайте ФНС России» информацию о размещении/снятии с публикации промостраницы не позднее следующего рабочего дня после получения письма инициатора (в соответствии с пунктами 2.7 и 2.10 приложения № 2 к Регламенту)

2.12. Управление информационных технологий ФНС России обеспечивает контроль работоспособности промостраницы с момента ее размещения на сайте ФНС России до снятия с публикации.

Приложение № 3
к Регламенту информационного наполнения,
функционирования, организации ведения
официального сайта ФНС России, разработки
Интернет-сервисов ФНС России и
промостраниц, размещаемых на официальном
сайте ФНС России, утвержденному приказом
ФНС России от 07.08.2019 № СА-7-19/401 @

Порядок разработки, размещения новых и модернизации существующих Интернет-сервисов ФНС России

1.1. СП ЦА ФНС России, иницирующее разработку нового или модернизацию существующего Интернет-сервиса ФНС России (далее – инициатор), подает Заявку в Систему управления требованиями в соответствии с требованиями Регламента взаимодействия участников технологических процессов управления требованиями к программному обеспечению АИС ФНС России, утвержденного приказом ФНС России от 29.03.2018 № ММВ-7-12/181@ «Об утверждении Регламента взаимодействия участников технологических процессов управления требованиями к программному обеспечению АИС ФНС России», при этом включает в нее следующие материалы для разработки (модернизации) Интернет-сервиса ФНС России:

- схему и технологию работы Интернет-сервиса ФНС России;
- алгоритм работы (передачи данных) Интернет-сервиса ФНС России;
- источники данных Интернет-сервиса ФНС России;
- перечень атрибутов (имя поля записи в базе данных);
- структуру (совокупность атрибутов);

модель данных (совокупность правил создания структур данных в базе данных, операций над ними, а также ограничений целостности, определяющих допустимые связи и значения данных, последовательность их изменения);

- дизайн Интернет-сервиса ФНС России.

1.2. Исполнитель по Государственному контракту в соответствии с Заявкой в Системе управления требованиями подготавливает техническую документацию Интернет-сервиса ФНС России и тестовый контур проекта нового (модернизированного) Интернет-сервиса ФНС России.

1.3. Управление интерактивных сервисов ФНС России совместно с инициатором и иными заинтересованными СП ЦА ФНС России, а также с территориальными налоговыми органами (при необходимости) проводит техническое тестирование проекта нового (модернизированного) Интернет-сервиса ФНС России в срок не более 15 рабочих дней с момента получения тестового контура Интернет-сервиса ФНС России.

1.4. Управление интерактивных сервисов ФНС России по результатам тестирования проекта нового (модернизированного) Интернет-сервиса ФНС России направляет письмо участникам тестирования о

завершении тестирования либо о необходимости доработки (с указанием соответствующих замечаний).

1.5. После завершения тестирования проекта нового (модернизированного) Интернет-сервиса ФНС России инициатор:

готовит приказ о вводе нового Интернет-сервиса ФНС России в эксплуатацию с приложением модели данных нового (модернизированного) Интернет-сервиса ФНС России;

направляет письмо в Управление интерактивных сервисов ФНС России о завершении модернизации Интернет-сервиса ФНС России с описанием изменений в Интернет-сервисе ФНС России (в том числе с приложением новой модели данных).

1.6. Управление интерактивных сервисов ФНС России в соответствии с приказом о вводе нового Интернет-сервиса ФНС России в эксплуатацию:

в течение 1 (одного) рабочего дня обеспечивает размещение нового Интернет-сервиса ФНС России на сайте ФНС России;

в течение 3 (трех) рабочих дней формирует паспорт Интернет-сервиса ФНС России (приложение № 5 к Регламенту);

размещает на Интранет-портале ФНС России в разделе «Работа с официальным сайтом ФНС России» («Информация Управлений ЦА ФНС России» - «Управление интерактивных сервисов» - «Интернет-проекты» - «Работа с официальным сайтом ФНС России») паспорт и модель данных нового (модернизированного) Интернет-сервиса ФНС России.

1.7. Управление интерактивных сервисов ФНС России в соответствии с письмом инициатора о завершении модернизации Интернет-сервиса ФНС России:

в течение 1 (одного) рабочего дня обеспечивает размещение модернизированного Интернет-сервиса ФНС России на сайте ФНС России;

в течение 3 (трех) рабочих дней актуализирует паспорт Интернет-сервиса ФНС России;

размещает на Интранет-портале ФНС России в разделе «Работа с официальным сайтом ФНС России» («Информация Управлений ЦА ФНС России» - «Управление интерактивных сервисов» - «Интернет-проекты» - «Работа с официальным сайтом ФНС России») паспорт и модель данных модернизированного Интернет-сервиса ФНС России.

1.8. Ответственность за актуальность информации в Интернет-сервисе ФНС России несет инициатор.

1.9. Инициатор осуществляет подготовку предложений по разработке и модернизации Интернет-сервисов ФНС России в соответствии с приложением № 3 к Регламенту.

1.10. Прекращение функционирования Интернет-сервиса ФНС России и снятие его с публикации осуществляется на основании приказа о выводе его из эксплуатации.

1.11. Управление интерактивных сервисов ФНС России публикует на Интранет-портале ФНС России в разделе «Новое на сайте ФНС России» информацию о размещении/модернизации/снятии с публикации Интернет-сервиса ФНС России не позднее следующего рабочего дня после реализации

мероприятий, предусмотренных пунктами 1.6, 1.7 и 1.10 приложения № 3 к Регламенту и вносит соответствующие изменения в паспорт Интернет-сервиса ФНС России.

1.12. Управление информационных технологий ФНС России обеспечивает контроль работоспособности Интернет-сервиса ФНС России с момента его размещения на сайте ФНС России до прекращения функционирования.

Приложение № 4
к Регламенту информационного наполнения,
функционирования, организации ведения
официального сайта ФНС России, разработки
Интернет-сервисов ФНС России и
промостраниц, размещаемых на официальном
сайте ФНС России, утвержденному приказом
ФНС России от 07.08.2019 № СА-7-19/401 @

ЗАЯВКА
на размещение (снятие с публикации) информационных материалов на сайте
ФНС России

Тип Заявки*	Размещение информационных материалов	Снятие с публикации информационных материалов
-------------	--	---

(Выделить цветом необходимый тип Заявки)

Наименование структурного подразделения*		
Название информационного материала*	<i>Заголовок информационного материала, размещаемого на сайте ФНС России (не более 140 символов с пробелами)</i>	
Тип информации*	Новость	Отчетная информация
	Обзор СМИ (пресса, видео, аудио)	Актуализация/ добавление страницы/ раздела***
	Документ	

(Выделить цветом необходимый тип информации)

Новостная рубрика (только для типа информации «Новость»)	Деятельность ФНС России	Новости налогового законодательства
	Международная деятельность	Взаимодействие со СМИ
	Семинары	

(Выделить цветом необходимый тип информации)

Рубрика (только для типа информации «Документ»)	Нормативные правовые акты ФНС России	Иные документы
	Письма ФНС России в ТНО***	

(Выделить цветом необходимую новостную рубрику)

Текст информационного материала*	
Вид налога или направления деятельности**	

Статья Налогового кодекса РФ**		
Вопрос, разъясняющийся в письме**	<i>О... По вопросу...</i>	
Приложения	<i>Файл с текстом, дополнительные материалы, макет и структура новой страницы/раздела сайта ФНС России***</i>	
Источник информационного материала	<i>Для информационных материалов сторонних организаций и СМИ указать источник получения или официального опубликования (ссылка на издание или сайт)</i>	
Ссылка на адрес размещения*	<i>Адрес (URL) страницы/раздела сайта ФНС России</i>	
Ссылки на дополнительные рубрики сайта ФНС России	<i>Адреса (URL) страницы/раздела сайта ФНС России, где необходимо продублировать размещение информационного материала</i>	
Ключевые слова*	<i>Слово (словосочетание), которое может служить ключом при поиске соответствующей информации на сайте ФНС России (например: НДС, регистрация ККТ, доходы, НДФЛ и т.д.)</i>	
Период планируемой актуализации	Еженедельно	Раз в полгода
	Ежемесячно	Ежегодно
	Конкретная дата: <i>(указать какая)</i>	
(Выделить цветом необходимый период)		
Срок размещения/снятия публикации*	В течение 3-х часов	В течение 2-х суток
	Конкретная дата: <i>(указать какая)</i>	
(Выделить цветом необходимый срок)		
Примечания	<i>Любая дополнительная информация</i>	

«*» - поле, обязательное для заполнения

«**» - поле, обязательное для заполнения в случае выбора рубрики сайта ФНС России «Письма ФНС России в ТНО»

«***» - поле заполняется при создании новой страницы/раздела сайта ФНС России

Приложение № 5
к Регламенту информационного наполнения,
функционирования, организации ведения
официального сайта ФНС России, разработки
Интернет-сервисов ФНС России и
промостраниц, размещаемых на официальном
сайте ФНС России, утвержденному приказом
ФНС России от 07.08.2019 № СА-7-19/401 @

ПАСПОРТ Интернет-сервиса ФНС России

Наименование Интернет-сервиса ФНС России	
Адрес/Альтернативный адрес Интернет-сервиса ФНС России	
Описание Интернет-сервиса ФНС России	
Приказ/основание о вводе Интернет-сервиса ФНС России в эксплуатацию	
Дата публикации на сайте ФНС России	
Версия модернизированного Интернет-сервиса ФНС России (дата публикации)	
Какие осуществлялись доработки Интернет-сервиса ФНС России	
Инициатор создания Интернет-сервиса ФНС России - СП ЦА ФНС России	
Ответственное лицо Инициатора (ФИО, должность, номер телефона)	
Ответственное лицо Исполнителя по Государственному контракту (организация - разработчик Интернет-сервиса ФНС России, ФИО, должность, номер телефона)	
Источники данных Интернет-сервиса ФНС России	
Сроки хранения данных Интернет-сервиса ФНС России	
Формат получения результата Интернет-сервиса ФНС России	
Период актуализации данных Интернет-сервиса ФНС России	
Способ актуализации данных Интернет-сервиса ФНС России	
Руководство пользователя/администратора/ мониторинга работоспособности Интернет-сервиса ФНС России	
Приказ/основание о выводе Интернет-сервиса ФНС России из эксплуатации	

Приложение: Модель данных Интернет-сервиса ФНС России

Приложение № 6
к Регламенту информационного наполнения,
функционирования, организации ведения
официального сайта ФНС России, разработки
Интернет-сервисов ФНС России и
промостраниц, размещаемых на официальном
сайте ФНС России, утвержденному приказом
ФНС России от 07.08.2019 № СА-7-19/401 @

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных материалов, размещаемых на сайте ФНС России,
информационных материалов блоков региональной информации сайта
ФНС России, Интернет-сервисов ФНС России и промостраниц³

1. Перечень информационных материалов федерального уровня

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
1. Общая информация о ФНС России		
1.1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы, пресс-службы, единого Контакт-центра ФНС России, «телефона доверия»	Управление интерактивных сервисов, Управление кадров (в части «телефона доверия»)	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2. Сведения о полномочиях ФНС России, задачах и функциях СП ЦА ФНС России, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия ФНС России	Правовое управление (в части сведений о полномочиях ФНС России, а также перечня нормативных правовых актов, определяющих полномочия ФНС России) СП ЦА ФНС России (в части задач и функций СП ЦА ФНС России)	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3. Структура ФНС России и подведомственных организаций	Управление кадров	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры

³Настоящий перечень размещен на Интранет-портале ФНС России в разделе «Работа с официальным сайтом ФНС России» («Информация Управлений ЦА ФНС России» - «Управление интерактивных сервисов» - «Интернет-проекты» - «Работа с официальным сайтом ФНС России»), является минимальным, но не исчерпывающим перечнем информационных материалов, подлежащих размещению на сайте ФНС России

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
1.4. Сведения о руководителях: ФНС России, СП ЦА ФНС России, УФНС, МИ ФНС России и подведомственных организаций, в частности фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц – иные сведения о них	Управление кадров	В течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.5. Перечень подведомственных организаций ФНС России, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	Административно-контрольное управление, Управление кадров, Управление интерактивных сервисов	В течение пяти рабочих дней со дня создания. Поддерживается в актуальном состоянии
1.6. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных ФНС России (при наличии), в частности, перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	Управление интерактивных сервисов	В течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности ФНС России		
2.1. Нормативные правовые акты, изданные ФНС России, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, сведения о государственной регистрации	СП ЦА ФНС России, разработавшие соответствующие нормативные правовые акты	В течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации нормативного правового акта

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
2.2. Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов ФНС России	Правовое управление	В течение трех рабочих дней со дня поступления судебного постановления в ФНС России
2.3. Проекты административных регламентов предоставления государственных услуг	СП ЦА ФНС России, разработавшие соответствующие проекты	Поддерживается в актуальном состоянии
2.4. Административные регламенты и стандарты предоставления государственных услуг	СП ЦА ФНС России, разработавшие соответствующие регламенты	В течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации нормативного правового акта
2.5. Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) ФНС России, территориальных налоговых органов, подведомственных организаций и их должностных лиц	Правовое управление (в части судебного порядка обжалования), Управление досудебного урегулирования налоговых споров (в части досудебного порядка урегулирования налоговых споров), другие СП ЦА ФНС России (в части иного порядка обжалования)	Поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация о текущей деятельности ФНС России (в пределах компетенции)		

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
3.1. Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) ФНС России, и порядке их предоставления (исполнения)	Управление интерактивных сервисов, СП ЦА ФНС России (по направлениям деятельности)	В течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие ФНС России по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции)
3.2. План деятельности ФНС России	Аналитическое управление	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения
3.3. Отчет о результатах выполнения Плана деятельности ФНС России	Аналитическое управление	В течение пяти рабочих дней со дня его утверждения
3.4. Показатели деятельности ФНС России	Аналитическое управление	До 1 апреля (ежегодно)
3.5. Публичная декларация целей и задач ФНС России	Аналитическое управление	До 1 апреля (ежегодно)
3.6. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»	Аналитическое управление	До 1 мая (ежегодно)

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
3.7. План проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на очередной год	Контрольное управление (в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)»	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения
3.8. Информационные и аналитические материалы о деятельности ФНС России	Аналитическое управление	Поддерживается в актуальном состоянии
3.9. Информация о международной деятельности ФНС России, в том числе тексты международных правовых актов, заключенных между Правительством СССР – Российской Федерации и Правительствами других государств об избежании двойного налогообложения	Управление международного сотрудничества и валютного контроля	Поддерживается в актуальном состоянии

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
3.10. Информация об официальных визитах и о рабочих поездках Руководителя, заместителей руководителя и официальных делегаций ФНС России, а также официальных мероприятиях, организуемых ФНС России (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Управление интерактивных сервисов, СП ЦА ФНС России (по направлениям деятельности)	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
3.11. Тексты официальных выступлений и заявлений Руководителя и заместителей руководителя ФНС России	СП ЦА ФНС России, ответственные за написание текстов выступлений и заявлений Руководителя и заместителей руководителя ФНС России	В течение одного рабочего дня со дня выступления
3.12. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	Управление кадров	Поддерживается в актуальном состоянии

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
<p>3.13. Сведения о взаимодействии ФНС России и подведомственных организаций с иными органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами</p>	<p>СП ЦА ФНС России (по направлениям деятельности)</p>	<p>В течение трех рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии</p>
<p>3.14. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд ФНС России</p>	<p>Финансовое управление</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>3.15. План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд ФНС России</p>	<p>Финансовое управление</p>	<p>Ежеквартально</p>

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
3.16. Сведения о Едином реестре лотерейных терминалов	Контрольное управление (в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» и с приказом Минфина России от 08.07.2014 № 59н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лотерейных терминалов и состава сведений, включаемых в единый реестр лотерейных терминалов»	Поддерживается в актуальном состоянии
3.17. Сведения из Реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции	Контрольное управление (в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»	Поддерживается в актуальном состоянии

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
3.18. Сведения из Реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах	Контрольное управление (в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»	Поддерживается в актуальном состоянии

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
3.19. Сведения из Государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в букмекерских конторах и Государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в тотализаторах	Контрольное управление (в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2008 № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»	Поддерживается в актуальном состоянии
3.20. Материалы об участии ФНС России в проекте «Открытое правительство»	Управление международного сотрудничества и валютного контроля	Поддерживается в актуальном состоянии
3.21. Итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы дополнительного профессионального образования образовательных учреждений, находящихся в ведении ФНС России	Управление кадров	1 раз в год, не позднее 25 декабря года, следующего за отчетным

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
4. Статистическая информация о деятельности ФНС России		
4.1. Статистическая информация, сформированная ФНС России	Аналитическое управление, СП ЦА ФНС России, ответственные за сбор и формирование статистической налоговой отчетности	В течение трех рабочих дней после размещения отчетов в информационных ресурсах ФНС России
4.2. Информация об осуществлении государственного контроля (надзора)	Контрольное управление, Аналитическое управление (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.04.2010 № 538-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р»)	Поддерживается в актуальном состоянии
4.3. Сведения об использовании ФНС России выделяемых бюджетных средств	Финансовое управление	Ежеквартально
4.4. Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	Финансовое управление	Поддерживается в актуальном состоянии

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
4.5. Статистическая информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных организаций ФНС России	Финансовое управление	Ежегодно
5. Информация о координационных и совещательных органах, образованных ФНС России		
5.1. Перечень координационных и совещательных органов, образованных ФНС России	СП ЦА ФНС России (по направлениям деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	СП ЦА ФНС России (по направлениям деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии
5.3. Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	СП ЦА ФНС России (по направлениям деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии
5.4. Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	СП ЦА ФНС России (по направлениям деятельности)	Анонсы заседаний не позднее трех рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола
6. Информация о кадровом обеспечении ФНС России		

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
6.1. Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Управление кадров	Поддерживается в актуальном состоянии
6.2. Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в ФНС России. Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ФНС России	Управление кадров	В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей. Поддерживается в актуальном состоянии
6.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в ФНС России	Управление кадров	В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей
6.4. Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Управление кадров	В течение семи рабочих дней после проведения конкурса
6.5. Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных государственных должностей в ФНС России	Управление кадров	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения
6.6. Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в ФНС России	Управление кадров	Поддерживается в актуальном состоянии

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
6.7. Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов	Управление кадров	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения
6.8. Информация о кадровом резерве, сведения о гражданах, включенных в кадровый резерв центрального аппарата ФНС России	Управление кадров	Поддерживается в актуальном состоянии
6.9. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в ФНС России и подведомственных организациях	Управление кадров	Поддерживается в актуальном состоянии
7. Информация о работе ФНС России с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления		

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
7.1. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в ФНС России и подведомственных организациях	Административно-контрольное управление	В течение трех рабочих дней со дня утверждения (для нормативных правовых актов - в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации нормативного правового акта)
7.2. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Административно-контрольное управление	Поддерживается в актуальном состоянии
7.3. Информация об организации работы с гражданами, обратившимися в ФНС России лично, о графике приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Административно-контрольное управление	Поддерживается в актуальном состоянии

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
7.4. Фамилия, имя и отчество руководителя СП ЦА ФНС России или иного должностного лица ФНС России, подведомственной организации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Административно-контрольное управление	В течение пяти рабочих дней со дня назначения
7.5 Обзоры обращений граждан и запросов пользователей информации, включающих обобщенную информацию о результатах рассмотрения поступивших обращений и запросов	Административно-контрольное управление	Ежеквартально
8. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении ФНС России, подведомственных организаций		
8.1. Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении ФНС России, подведомственных организаций	Управление информационных технологий	Поддерживается в актуальном состоянии

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
8.2. Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении ФНС России, подведомственных организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам, либо получения сведений из информационных систем	СП ЦА ФНС России (по направлениям деятельности)	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения
8.3. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении ФНС России, подведомственных организаций	Управление информационных технологий	В течение трех рабочих дней со дня утверждения (для нормативных правовых актов – в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации нормативного правового акта)

Перечень информационных материалов	Ответственное СП ЦА ФНС России	Сроки (периодичность) размещения
9. Иная общедоступная информация о деятельности ФНС России, подлежащая размещению в сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства и приказами ФНС России	СП ЦА ФНС России (по направлениям деятельности)	В сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и приказами ФНС России
10. Информация о кодах классификации доходов бюджетов Российской Федерации, администрируемых ФНС России	Управление по работе с задолженностью	Актуализируется в течение 5 рабочих дней после утверждения соответствующих приказов ФНС России
11. Информация о среднеотраслевых показателях, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщиков	Аналитическое управление	Ежегодно до 5 мая (в соответствии с приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»)
12. Ведомственные справочники и классификаторы	Управление интерактивных сервисов	Поддерживается в актуальном состоянии
13. Информация о взаимодействии ФНС России с саморегулируемыми организациями	Управление обеспечения процедур банкротства, Контрольное управление	Поддерживается в актуальном состоянии

2. Перечень информационных материалов регионального уровня:

Перечень информации	Сроки (периодичность) размещения
1. Общая информация об УФНС и нижестоящих налоговых органах	
1.1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и, при наличии, «телефон доверия»	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях, структурных подразделениях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия	Поддерживается в актуальном состоянии
1.3. Структура УФНС и нижестоящих налоговых органов	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
1.4. Сведения о руководителях УФНС и нижестоящих налоговых органов, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них (фото, биография и пр.)	В течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о текущей деятельности УФНС и нижестоящих налоговых органов	
2.1. Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) ⁴	Поддерживается в актуальном состоянии
2.2. Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций, а также официальных мероприятиях, организуемых УФНС и нижестоящими налоговыми органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги ⁴	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий.
2.3. Тексты официальных выступлений и заявлений	В течение одного рабочего дня со дня выступления

Перечень информации	Сроки (периодичность) размещения
руководителей и заместителей руководителей УФНС, руководства нижестоящих налоговых органов ⁴	
2.4. Сведения о взаимодействии УФНС с иными территориальными органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями в рамках субъекта Российской Федерации ⁴	В течение пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии
2.5. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, проводимых УФНС	Поддерживается в актуальном состоянии
2.6. План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, проводимых УФНС	Ежеквартально
3. Статистическая информация о деятельности Управления	
3.1. Статистическая информация, сформированная УФНС	В сроки, установленные приказом ФНС России от 06.10.2017 № ММВ-7-1/789@ «О размещении отчетных данных по формам статистической налоговой отчетности на официальном сайте ФНС России в сети Интернет»
3.2. Сведения об использовании УФНС выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
3.3. Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	Поддерживается в актуальном состоянии
4. Информация о координационных и совещательных органах, образованных УФНС	
4.1. Перечень координационных и	В течение пяти рабочих дней со дня

⁴ Соответствующие информационные материалы могут быть размещены как информация федерального уровня на сайте ФНС России в порядке, установленном Регламентом

Перечень информации	Сроки (периодичность) размещения
совещательных органов, образованных УФНС	создания
4.2. Документы, регулирующие деятельность координационных и совещательных органов	В течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующих актов
4.3. Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения состава
4.4. Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Анонсы заседаний не позднее трех рабочих дней до заседания. Протоколы в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола
5. Информация о кадровом обеспечении УФНС и нижестоящих налоговых органов	
5.1. Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в УФНС и нижестоящих налоговых органах, и условия проведения конкурса	В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей. Поддерживается в актуальном состоянии
5.2. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в УФНС и нижестоящих налоговых органах	В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей
5.3. Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	В течение трех рабочих дней после проведения конкурса
5.4. Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии

Перечень информации	Сроки (периодичность) размещения
5.5. Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения
5.6. Информация о кадровом резерве, сведения о гражданах, включенных в кадровый резерв УФНС и нижестоящих налоговых органов	Поддерживается в актуальном состоянии
5.7. Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения
5.8. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии
6. Информация о работе УФНС и нижестоящих налоговых органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	
6.1. Информация о работе УФНС с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
6.2. Информация об организации работы с гражданами, обратившимися лично, о графике приема (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных	Поддерживается в актуальном состоянии

Перечень информации	Сроки (периодичность) размещения
органов, органов местного самоуправления	
6.3. Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение пяти рабочих дней со дня назначения
6.4. Обзоры обращений граждан и запросов пользователей информации, включающих обобщенную информацию о результатах рассмотрения поступивших в УФНС обращений и запросов	Ежеквартально
7. Иная информация о деятельности УФНС и нижестоящих налоговых органах, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами ФНС России	В сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами ФНС России
8. Общая информация о МИ ФНС России и нижестоящих налоговых органах	
8.1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и, при наличии, «телефон доверия»	Поддерживается в актуальном состоянии
8.2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях, структурных подразделениях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных

Перечень информации	Сроки (периодичность) размещения
	нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
8.3. Структура МИ ФНС России и нижестоящих налоговых органов	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
8.4. Сведения о руководителях МИ ФНС России и нижестоящих налоговых органов, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них (фото, биография и пр.)	В течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
9. Информация о текущей деятельности МИ ФНС России и нижестоящих налоговых органов	
9.1. Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера)	Поддерживается в актуальном состоянии
9.2. Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций, а также официальных мероприятиях, организуемых МИ ФНС России и нижестоящими налоговыми органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий.
9.3. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей МИ ФНС России	В течение одного рабочего дня со дня выступления
10. Информация о кадровом обеспечении МИ ФНС России и нижестоящих налоговых органов	
10.1. Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в МИ ФНС России и нижестоящих налоговых органах, и условия проведения конкурса	В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей. Поддерживается в актуальном состоянии

Перечень информации	Сроки (периодичность) размещения
10.2. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в МИ ФНС России и нижестоящих налоговых органах	В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей
10.3. Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	В течение трех рабочих дней после проведения конкурса
10.4. Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии
10.5. Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения
10.6. Информация о кадровом резерве, сведения о гражданах, включенных в кадровый резерв МИ ФНС России и нижестоящих налоговых органов	Поддерживается в актуальном состоянии
10.7. Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения
10.8. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии
11. Информация о работе МИ ФНС России и нижестоящих налоговых	

Перечень информации	Сроки (периодичность) размещения
органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	
11.1. Информация об организации работы с гражданами, обратившимися лично, о графике приема (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
11.2. Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение пяти рабочих дней со дня назначения
12. Иная информация о деятельности МИ ФНС России и нижестоящих налоговых органах, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами ФНС России	В сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами ФНС России

3. Перечень Интернет-сервисов ФНС России

№	Название сервиса	Ответственное СП ЦА ФНС России
Категория Интернет-сервисов ФНС России «Личные кабинеты»		
1.	Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц	Управление интерактивных сервисов
2.	Личный кабинет налогоплательщика юридического лица	Управление интерактивных сервисов
3.	Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя	Управление интерактивных сервисов
4.	Личный кабинет для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых)	Управление оперативного контроля
5.	Личный кабинет налогоплательщика иностранной организации	Управление интерактивных сервисов
Категория Интернет-сервисов ФНС России «Регистрация бизнеса»		
6.	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
7.	Создай свой бизнес	19 Управление интерактивных сервисов
Категория Интернет-сервисов ФНС России «Сведения об ИНН»		
8.	Действительные ИНН юридических лиц	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
9.	Подача заявления физического лица о постановке на учет	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
10.	Сведения об ИНН физического лица	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
11.	Сведения о недействительных свидетельствах ИНН юридических и физических лиц	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
12.	Сведения о недействительных ИНН физических лиц	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
13.	Сведения о недействительных ИНН юридических лиц	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
Категория Интернет-сервисов ФНС России «Уплата налогов и пошлин»		

№	Название сервиса	Ответственное СП ЦА ФНС России
14.	Уплата налогов, страховых взносов физических лиц	Управление по работе с задолженностью
15.	Уплата госпошлины	Управление по работе с задолженностью
16.	Уплата торгового сбора	Управление по работе с задолженностью
17.	Уплата налогов за третьих лиц	Управление по работе с задолженностью
18.	Заполнение платежного поручения	Управление по работе с задолженностью
Категория Интернет-сервисов ФНС России «Риски бизнеса»		
19.	Прозрачный бизнес	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
20.	Группа сервисов «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента»	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
	20.1. Сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке	Правовое управление
	20.2. Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года	Управление по работе с задолженностью
	20.3. Сообщения юридических лиц, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации»	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
	20.4. Сведения, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юр. лиц из ЕГРЮЛ	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
	20.5. Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят	Управление регистрации и учета налогоплательщиков

№	Название сервиса	Ответственное СП ЦА ФНС России
	дисквалифицированные лица	
	20.6. Адреса, указанные при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
	20.7. Сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
21.	Запрос о направлении информации о факте представления в налоговый орган документов при государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
22.	Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
Категория Интернет-сервисов ФНС России «Сведения из реестров»		
23.	Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
24.	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
25.	Интеграция и доступ к базам данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
26.	Федеральная информационная адресная система	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
27.	Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (РАФП)	Управление регистрации и учета налогоплательщиков

№	Название сервиса	Ответственное СП ЦА ФНС России
28.	Проверь арбитражного управляющего	Управление обеспечения процедур банкротства
29.	Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
30.	Реестр дисквалифицированных лиц	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
Категория Интернет-сервисов ФНС России «Налоговые калькуляторы»		
31.	Налоговый калькулятор - Расчет стоимости патента	Управление налогообложения юридических лиц
32.	Налоговый калькулятор – Выбор режима налогообложения	Управление налогообложения юридических лиц
33.	Калькулятор расчета страховых взносов	Управление налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов
34.	Калькулятор транспортного налога ФЛ	Управление налогообложения имущества
35.	Калькулятор земельного налога и налога на имущество физических лиц	Управление налогообложения имущества
36.	Калькулятор по расчету налоговой нагрузки	Аналитическое управление
Категория Интернет-сервисов ФНС России «Налоговый учет»		
37.	Представление налоговой и бухгалтерской отчетности	Управление информационных технологий
38.	Проверка наличия заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (ЕАЭС)	Управление камерального контроля
39.	Представление сведений об участниках азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные мероприятия	Контрольное управление
40.	Проверка корректности заполнения счетов-фактур	Управление камерального контроля
41.	Проверка факта поступления от ФТС России сведений по документам, необходимым для подтверждения ставки 0 процентов НДС (освобождения от уплаты акцизов)	Управление камерального контроля

№	Название сервиса	Ответственное СП ЦА ФНС России
Категория Интернет-сервисов ФНС России «Справочная информация»		
42.	Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам	Управление налогообложения имущества
43.	Письма ФНС России, направленные в адрес территориальных налоговых органов	Управление интерактивных сервисов
44.	Нормативные и методические материалы ФНС России	Управление интерактивных сервисов
45.	Решения по жалобам	Управление досудебного урегулирования налоговых споров
46.	Часто задаваемые вопросы	Управление интерактивных сервисов
47.	Информационные стенды	Управление интерактивных сервисов
48.	Почтовая рассылка сайта ФНС России	Управление интерактивных сервисов
Категория Интернет-сервисов ФНС России «Обратная связь/Помощь»		
49.	Запись на прием в инспекцию	Управление интерактивных сервисов
50.	Обратиться в ФНС России	Управление интерактивных сервисов
51.	Узнать о жалобе	Управление досудебного урегулирования налоговых споров
52.	Адрес и платежные реквизиты Вашей инспекции	Управление интерактивных сервисов
53.	Форум сайта ФНС России	Управление интерактивных сервисов
54.	Анкетирование	Управление интерактивных сервисов
Категория Интернет-сервисов ФНС России «Международное налогообложение»		
55.	НДС-офис Интернет-компании	Управление налогообложения юридических лиц
56.	Подтверждение статуса налогового резидента Российской Федерации	Управление международного сотрудничества и валютного контроля
57.	Сообщение о клиенте - иностранном налогоплательщике	Управление международного сотрудничества и валютного контроля

№	Название сервиса	Ответственное СП ЦА ФНС России
58.	Отчет об иностранных клиентах по Стандарту ОЭСР	Управление международного сотрудничества и валютного контроля
Категория Интернет-сервисы ФНС России специализированного назначения (размещены в соответствующих рубриках)		
59.	Банкинформ	Управление по работе с задолженностью
60.	Сведения о ММРЦ на табачные изделия (сведения о минимальных и максимальных розничных ценах на табачные изделия, производимые на территории Российской Федерации)	Управление налогообложения юридических лиц
61.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих ФНС России	Управление кадров

4. Перечень промостраниц ФНС России

№	Название промостраницы	Адрес в Интернете	Ответственное СП ЦА ФНС России
1.	Налоговая аналитика	https://analytic.nalog.ru/portal/index.ru-RU.htm	Аналитическое управление
2.	Представление финансовой информации по Стандарту ОЭСР	https://340fzreport.nalog.ru/	Управление международного сотрудничества и валютного контроля
3.	Новый порядок применения контрольно-кассовой техники	https://kkt-online.nalog.ru/	Управление оперативного контроля
4.	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния	https://zags.nalog.ru/	Управление регистрации и учета налогоплательщиков
5.	Корпоративный университет	https://u.nalog.ru/	Управление кадров
6.	Сайты подшефных детских домов УФНС России по субъектам Российской Федерации	http://deti.rXX.nalog.ru/ , где XX – номер субъекта Российской Федерации	Управление кадров
7.	Налог на профессиональный доход	https://npd.nalog.ru/	Управление оперативного контроля