|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник Управления кадров  Федеральной налоговой службы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Шевченко |
|  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров Федеральной налоговой службы

**1. Общие положения**

1.1. Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - Отдел) является структурным подразделением, входящим в состав Управления кадров (далее - Управление) Федеральной налоговой службы,   
и находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.2. Отдел создан в соответствии с [пунктом 3](garantF1://96300.3) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

1.3. Организационная структура и штатное расписание Отдела утверждается руководителем Федеральной налоговой службы   
по предложению начальника Управления. Положение об Отделе утверждается начальником Управления.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации,Положением о Федеральной налоговой службе, приказами и распоряжениями ФНС России, Положением   
об Управлении, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в центральном аппарате Федеральной налоговой службы, в территориальных налоговых органах (далее - Служба), а также в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой (далее - подведомственные Организации). Формирование у федеральных государственных гражданских служащих нетерпимости   
к коррупционному поведению.

2.2. Обеспечение деятельности Службы, подведомственных Организаций по соблюдению государственными служащими, работниками подведомственных Организаций запретов, ограничений, обязанностей и правил служебного поведения.

2.3. Принятие мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Службе, а также в подведомственных Организациях. Разработка и внедрение комплекса мер, направленных на борьбу с коррупционными проявлениями.

2.4. Проведение в Службе оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации.

**3. Основные функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций ограничений   
и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей (далее - требования к служебному поведению), установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3500A664C5D82B57B563EE177ECC33D8C116C91AF5F8911CCF67D3BFB2ZCyBL) Правительства Российской Федерации   
от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» в целях противодействия коррупции»   
и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

3.3. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной налоговой службы, руководителей и заместителей руководителей управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, начальников, заместителей начальников межрегиональных инспекций, начальников инспекций межрайонного уровня, начальников инспекций   
по районам, районам в городах, городам без районного деления Федеральной налоговой службы, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой,   
и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Обеспечивает уведомление представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера.

3.5. Обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их   
к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Организует правовое просвещение и оказывает консультативную помощь государственным гражданским служащим и работникам подведомственных Организаций по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.

3.7. Организует прием:

3.7.1. Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы.

3.7.2. Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, а также работниками подведомственных Организаций.

3.7.3. Сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, государственные гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

3.8.  Обеспечивает проведение анализа:

3.8.1. Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, государственными гражданскими служащими, а также работниками подведомственных Организаций.

3.8.2. Сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

3.8.3. Сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.8.4. Указанных в пп. 3.8.1., 3.8.2. и 3.8.3. сведений, проводит   
с указанными гражданами, государственными гражданскими служащими   
и работниками подведомственных Организаций с их согласия беседы, получает от них пояснения, по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.9. Осуществляет анализ и контроль за соответствием расходов государственных гражданских служащих, работников подведомственных Организаций, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу за три последних года, предшествующих совершению сделки, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.10. Получает от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию о соблюдении государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучает представленные гражданами или государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций сведения, иную полученную информацию.

3.11. Обеспечивает размещение, в пределах своей компетенции, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, работников подведомственных Организаций, их супруг (супругов)   
и несовершеннолетних детей на официальном сайте ФНС России   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Обеспечивает проведение:

3.12.1. Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, государственными гражданскими служащими, и работниками подведомственных Организаций, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12.2. Проверки соблюдения государственными гражданскими служащими, работниками подведомственных Организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.12.3. Проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.13. Осуществляет работу по рассмотрению сообщений о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками налоговых органов и подведомственных Организаций, и подготовку предложений по мерам реагирования.

3.14. Обеспечивает прием обращений и жалоб от граждан  
и организаций по вопросам противодействия коррупции в Федеральной налоговой службе, поступивших по «телефону доверия» и в почтовый ящик.

3.15. Обеспечивает наполнение подраздела «Противодействие коррупции» сайта ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и поддержание его в актуальном состоянии.

3.16. Разрабатывает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.17. Организует работу по исполнению Плана противодействия коррупции Федеральной налоговой службы.

3.18. Организует работу по включению сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

3.20. Принимает участие в комплексных и тематических аудиторских проверках территориальных налоговых органов и подведомственных Организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.21. Взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

3.22. Осуществляет анализ проведенных Службой мероприятий по исполнению федерального законодательства о противодействии коррупции и готовит отчеты о результатах работы, в соответствии с поручениями Минфина России и Минтруда России.

3.23. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих Службы, полученных в ходе служебной деятельности.

3.24. Принимает участие в выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проводимых Службой.

**4. Обеспечение деятельности Отдела**

Отдел осуществляет свои функции посредством:

4.1. Направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности», органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению.

4.2. Истребования из территориальных налоговых органов, подведомственных организаций, структурных подразделений центрального аппарата Службы документов и материалов, необходимых для решения задач, возложенных на Отдел.

4.3. Проведения бесед и консультаций с гражданами, государственными гражданскими служащими или работниками подведомственных Организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Получения от граждан, государственных гражданских служащих или работников подведомственных Организаций пояснений (объяснений) в рамках проводимой работы.

4.5. Подготовки первичных и итоговых документов руководству Службы (докладных записок, приказов, докладов).

4.6. Уведомления в установленном порядке в письменной форме государственного служащего, работника подведомственной Организации о начале проводимой в отношении него проверки.

4.7. Использования при проведении проверок материалов и электронных баз, находящихся в других структурных подразделениях центрального аппарата Службы и территориальных налоговых органах,   
а также изучения личных дел, справок о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера работников налоговых органов   
и подведомственных Организаций.

4.8. Подготовки поручений по указанию руководителя Службы, начальника Управления, курирующего заместителя начальника Управления, для направления в территориальные налоговые органы материалов для проведения проверок, заседаний комиссий территориальных органов Федеральной налоговой службы по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих   
и урегулированию конфликта интересов, а также поручений, в соответствии   
с компетенцией Отдела и стоящих перед ним задач.

4.9. Использования ведомственных информационных ресурсов для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.10. Организации в Отделе делопроизводства, в соответствии  
с действующими нормативными правовыми актами Службы.

**5. Руководство Отделом**

Оперативное руководство Отделом осуществляет начальник Управления или по его поручению один из заместителей начальника Управления, курирующий деятельность Отдела.

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Службы  
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Назначение на должности и освобождение от замещаемой должности сотрудников Отдела осуществляется руководителем  
Службы по представлению начальника Управления в соответствии  
с законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Подчиняется непосредственно заместителю начальника Управления, курирующего деятельность Отдела.

5.3.2. Организует работу Отдела, осуществляет контроль  
за деятельностью сотрудников Отдела.

5.3.3. Вносит в установленном порядке начальнику Управления предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников Отдела, наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностной проступок, а также о поощрении сотрудников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

5.3.4. Принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими структурными подразделениями центрального аппарата Службы.

5.3.5. Организует делопроизводство в Отделе.

5.3.6. Организует в установленном порядке совещания и семинары  
с участием налоговых органов и организаций, находящихся в ведении Службы, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела*,* принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых налоговыми органами Службы.

5.3.7. Поручает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, в пределах  
их должностных обязанностей и требует от них отчеты об исполнении  
этих указаний.

5.3.8 Представляет в установленном порядке Службу по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации.

5.3.9. В установленном порядке получает из территориальных налоговых органов и структурных подразделений центрального аппарата Службы материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела.

5.3.10. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.3.11. Несет персональную ответственность за выполнение задач  
и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, за соблюдение сотрудниками Отдела законодательства Российской Федерации, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, обеспечение соблюдения сотрудниками Отдела служебного распорядка центрального аппарата Службы и исполнительской дисциплины.

5.4. Заместитель начальника Отдела:

5.4.1. Непосредственно подчиняется начальнику Отдела;

5.4.2. Координирует работу Отдела, выполняет свои обязанности  
в соответствии с должностным регламентом;

5.4.3. В период отсутствия начальника Отдела осуществляет возложенные на него права и обязанности.

Начальник отдела профилактики

коррупционных и иных правонарушений А.В. Шумов