УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФНС России

по Республике Адыгея

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должностной регламент**

**главного специалиста-эксперта отдела информационных технологий**

**Управления Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба)  *главного специалиста-эксперта**отдела информационных технологий Управления Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея* относится к *старшей* группе должностей гражданской службы категории *«специалисты».*

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-060.

2. Область профессиональной служебной деятельности *начальника**отдела* –  *«Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации», «Обеспечение национальной безопасности укрепление государственной границы».*

3. Вид профессиональной служебной деятельности *начальника**отдела:* «*Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности», «Регулирование в сфере противодействия терроризму».*

4. Назначение на должность и освобождение от должности *главного специалиста-эксперта*  осуществляется приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея (далее-Управление).

5. *Главный специалист-эксперт* непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности**

**гражданской службы**

6. Для замещения должности *главного специалиста-эксперта* устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Политология», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика»; укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявлений требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Закон Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании», Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности», Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Указ Президента Российской Федерации от 20.01.1994 № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»; Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 №1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №608 «О сертификации средств защиты информации», Постановление Правительства Российской Федерации от 28.02.1996 №226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 №723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем», приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.21001 №152 « Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 № «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; Уголовный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»; Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»; Федеральный закон от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»; Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.; Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»; Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»; Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»; постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»; постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)». Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 г.); Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 г.); Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 8 сентября 2006 г. № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»; Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.).

*Главный специалист-эксперт*  должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: порядок и методы защиты государственной тайны, информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данные, современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение, понятие системы связи, методы информационного обеспечения, понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку хранение и анализ данных, порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении, программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности, система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией, методы и средства получения, обработки и передачи информации, порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа, понятие криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи, порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования, основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму; понятие общегосударственная система противодействия терроризму; деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму; основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму; порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти; требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий); порядок установления уровней террористической опасности; содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности; меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений; ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму.

6.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки, понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки, понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки, классификация моделей государственной политики, задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики, понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела: защита от несанкционированного доступа к информации, определение потребности в технических средствах защиты, перевод информации в единый формат, проведение аттестационных мероприятий объекта информации, выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик, расчеты, анализ и обобщение результатов, составление технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации, установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях, проведение специальных исследований и контрольных проверок, аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, мониторинг сети, выявление ошибок пользователей программного обеспечения, восстановление работоспособности системы, умение эффективно и последовательно выполнять работу по взаимодействию с территориальными налоговыми органами и структурными подразделениями ФНС России; навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и принимать участие в решении возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое; навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; квалифицированное планирование и организация рабочих процессов.

 6.8. Наличие функциональных умений: применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей; участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»; умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности  *главного специалиста-эксперта,* а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на *отдел информационных технологий*, *главный специалист-эксперт* обязан:

- исполнять обязанности по анализу бесперебойного функционирования аппаратной и/или программной составляющей серверного, коммутационного, телекоммуникационного оборудования, средств аппаратной безопасности сегментов (межсетевых экранов, маршрутизаторов, сетевых фильтров), автоматизированных рабочих мест, сетевого и периферийного оборудования, кабельной системы ЛВС, аппаратной и/или программной составляющей средств Системы аудио-видео вещания, циркулярной рассылки данных и видеоконференцсвязи ФНС России, конференц-системы Управления;

- осуществлять контроль исполнения полномочий в сфере информационных технологий Филиалом ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в Краснодарском крае и Республике Адыгея;

- исполнять обязанности Координатора налогового органа по обеспечению работ в целях функционирования единого системного каталога ФНС России;

- исполнять функции оператора электронного паспорта оборудования (далее – ЭПО), обеспечивать в соответствии с Методическими указаниями по формированию и ведению ЭПО наполнение ЭПО достоверными данными и своевременной актуализации данных ЭПО;

- выполнять работы по обеспечению информационного наполнения электронного каталога подключений (далее – ЭКП) и оперативной актуализации внесенных данных в соответствии с Методическими указаниями по формированию и ведению ЭКП;

 - выполнять работы по обеспечению бесперебойного функционирования Подсистемы ведения справочников и классификаторов регионального уровня;

- обеспечивать бесперебойное функционирование автоматизированных информационных систем, информационных ресурсов и программных средств, закрепленных за ним соответствующим приказом Управления ФНС России по Республике Адыгея, принимать оперативные меры по устранению возникающих в процессе работы нарушений;

- проводить анализ отказов, участвовать в разработке мероприятий по повышению качества и надежности, расширению сферы применения автоматизированных информационных систем, информационных ресурсов и программных средств, модернизации применяемых технических средств, а также по совершенствованию методов обработки информации;

- оказывать методическую помощь подразделениям УФНС России по Республике Адыгея в вопросах эксплуатации автоматизированных информационных систем, информационных ресурсов и программных средств;

- оказывать практическую помощь нижестоящим налоговым органам по предмету деятельности отдела;

- проводить занятия с работниками отделов Управления и сотрудниками подведомственных инспекций по повышению их профессионального уровня;

- принимать участие в проведении обучающих семинаров по использованию программного обеспечения, используемого в налоговых органах Республики Адыгея;

- принимать участие в процессе внедрения автоматизированных систем и подготовки нормативно-справочной документации к ним;

- исполнять обязанности Администратора баз данных (далее - БД). При исполнении обязанностей Администратора БД руководствоваться и неукоснительно соблюдать инструкции и иные нормативные документы, утвержденные в рамках исполнения указанных обязанностей;

- принимать участие в проведении аудиторских проверок внутреннего аудита подведомственных инспекций по вопросам информатизации;

1. обеспечивать ведение в установленном порядке делопроизводства, учет поступающей корреспонденции, бланков, документов строгой отчетности, сохранность номенклатурных дел и сдачу их в архив;
2. обеспечивать осуществление иных обязанностей, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами и по поручению начальника отдела.

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе информационных технологий УФНС России по Республике Адыгея, на ведущего специалиста-эксперта отдела информационных технологий возлагается:

1. выполнение обязанностей, связанных с обеспечением информационной безопасности, включающих обеспечение информационной безопасности персональных данных;
2. выполнение обязанностей Администратора информационной безопасности. При исполнении обязанностей Администратора информационной безопасности руководствоваться и неукоснительно соблюдать инструкции и иные нормативные документы, утвержденные в рамках исполнения указанных обязанностей;
3. выполнение обязанностей Администратора антивирусной защиты. При исполнении обязанностей Администратора антивирусной защиты руководствоваться и неукоснительно соблюдать инструкции и иные нормативные документы, утвержденные в рамках исполнения указанных обязанностей;
4. выполнение обязанностей Администратора Системы предоставления услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МРИ ЦОД ФНС России (далее – АУДИР). При исполнении обязанностей АУДИРа руководствоваться и неукоснительно соблюдать инструкции и иные нормативные документы, утвержденные в рамках исполнения указанных обязанностей;
5. обеспечение выполнения нормативно-правовых документов по защите конфиденциальных сведений и персональных данных;
6. обеспечение эксплуатации, хранения и уничтожения средств криптографической защиты информации в Управлении;
7. контроль установленного порядка комплексной защиты информации
8. на всех этапах технологических циклов её создания, переноса на носители, хранения, обработки и передачи, а также сохранения её целостности и достоверности;

- контроль предоставления конфиденциальной информации;

1. принятие участия в проведении аудиторских проверок внутреннего аудита подведомственных инспекций по вопросам информационной безопасности.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей *главный специалист-эксперт*  имеет право:

- предоставление отдела в других структурных подразделениях;

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых
для исполнения должностных обязанностей;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку
в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

10.  *Главный специалист-эксперт* осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении, утвержденным руководителем ФНС России, *Положением об отделе информационных технологий,* приказами (распоряжениями) Управления, поручениями руководства Управления.

11.  *Главный специалист-эксперт* за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, начальник отдела несет ответственность за состояние антикоррупционной работы структурного подразделения.

**IV. Перечень вопросов, по которым *главный специалист-эксперт*  вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей *главный специалист-эксперт* вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

 - определенным настоящим регламентом для обеспечения реализации федеральных законов, приказов и распоряжений руководства по вопросам работы отдела,

- запрашивания в установленном порядке от подразделений инспекции материалы необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию,

- совершенствования работы отдела,

13. При исполнении служебных обязанностей  *начальник**отдела* обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- определенным настоящим регламентом для обеспечения реализации федеральных законов, приказов и распоряжений руководства по вопросам работы отдела;

- проведения самостоятельного оперативного контроля по направлению деятельности отдела.

- выполнения поручений руководства Управления, реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны
в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым*****главный специалист-эксперт* вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов**

**управленческих и иных решений**

14.  *Главный специалист-эксперт*  в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, технического, информационного и др. обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам отдела.

15. *Главный специалист-эксперт* в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке

- положений об отделе и инспекции;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок**

**согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями  *главный специалист-эксперт* принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие *главного специалиста-эксперта* с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

18. *Главный специалист-эксперт* не принимает участие в оказании государственных услуг, осуществляемых Управлением.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности *главного специалиста-эксперта*  оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.