



ТИПОВЫЕ УСТАВЫ ООО: удобные регистрация и ведение бизнеса

ПРЕИМУЩЕСТВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТИПОВОГО УСТАВА:

БЫСТРО. Не требуется самостоятельно разрабатывать устав, утверждать и регистрировать его в налоговом органе. Достаточно в заявлении на регистрацию отметить номер типового устава. Отказ в регистрации из-за ошибок исключён.

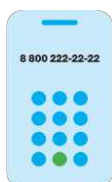
Не требуется хранить подлинник устава и в случае утраты запрашивать дубликат в налоговой, а также не требуется представлять контрагентам, нотариусу, в банк. Информацию об использовании типового устава с указанием его номера можно найти в выписке организации из ЕГРЮЛ, а с текстом типового устава познакомиться в специальном сервисе.

ЭКОНОМНО. Не нужно платить юристам за разработку индивидуального устава. Не требуется платить госпошину при переходе на типовой устав, а также при внесении изменений в устав.

МОБИЛЬНО. В документе нет сведений о наименовании ООО, его месте нахождения и размере уставного капитала, поэтому при их изменении не придется вносить изменения в устав организации.

Устав не нужно приводить в соответствие с законодательством, если оно поменяется. Изменения в типовой устав вносятся федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ.

Чтобы перейти к сервису «Выбор типового устава», наведите камеру Вашего смартфона на QR-код, или перейдите на сайт NALOG.GOV.RU



8 (800) 222-22-22

Бесплатный многоканальный телефон
контакт-центра ФНС России





ВЫБОР
ТИПОВОГО
УСТАВА

СЕРВИС ВЫБОРА ТИПОВОГО УСТАВА ДЛЯ ООО

Отвечайте на вопросы и Сервис подберет устав, наиболее подходящий Вам.

ВСЕГО 36 ТИПОВЫХ УСТАВОВ.

Достаточно ответить на 7 вопросов, и сервис автоматически подберёт подходящий типовой устав.

Выбор формы устава зависит от следующего:

- **кто будет осуществлять функции директора:** один директор, который избирается на общем собрании, каждый участник - самостоятельный директор, или все участники совместно - действующие директора;
- **какие нужны ограничения,** например: запрет на выход из общества; необходимость получения согласия на отчуждение доли третьим лицам (участникам общества), на переход доли наследникам и правопреемникам участников, необходимость нотариального удостоверения принятия общим собранием решения и состава присутствовавших участников.

ОСОБЕННОСТИ УСТАВОВ:

- Уставы по формам № 4, 10, 16, 22, 28, 34 исключают преимущественное право покупки доли (ее части).
- Для Общества с одним директором, который избирается общим собранием, можно выбрать типовые уставы по форме № 1 - 6 или № 19 - 24. Больше всего ограничений в форме № 6, меньше всего – в форме № 22.
- Для Общества, в котором каждый участник - самостоятельный директор, предусмотрены уставы по форме № 7 - 12 и № 25 - 30. Больше всего ограничений в форме № 12, меньше всего - в форме № 28.
- Для Общества, в котором все участники - совместно действующие директора, можно выбрать типовые уставы по форме № 13 - 18 и № 31 - 36. Больше всего ограничений в форме № 18, меньше всего – в форме № 34.
- Формы с наибольшим числом ограничений - № 6, 12, 18, с наименьшим - № 22, 28, 34 (в них выход участника из общества не предусмотрен).

НАИБОЛЕЕ УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ТИПОВЫЕ УСТАВЫ:

Устав №13

Устав №14

Устав №15

Устав №16

Устав №17

Устав №18

Устав №19

Устав №20

Устав №21

Устав №22

Устав №23

Устав №24

Устав №25

Устав №26

Устав №27

Устав №28

Устав №29

Устав №30

Устав №31

Устав №32

Устав №33

Устав №34

Исполнительный орган: единоличный исполнительный орган Общества (генеральный директор)

Отчуждение доли участников: третьим лицам с согласия остальных участников Общества.

Способ принятия решения: путем подписания протокола общего собрания участниками Общества (не требует нотариального подтверждения)

Исполнительный орган: единоличный исполнительный орган Общества (генеральный директор)

Отчуждение доли участников: третьим лицам, без согласия остальных участников Общества

Способ принятия решения: путем подписания протокола общего собрания участниками Общества (не требует нотариального подтверждения)

Исполнительный орган: единоличный исполнительный орган Общества (генеральный директор)

Отчуждение доли участников: третьим лицам, без согласия остальных участников Общества.

Участники Общества не обладают преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества, который производит ее отчуждение третьим лицам.

Способ принятия решения: путем подписания протокола общего собрания участниками Общества (не требует нотариального подтверждения)

КАК ПЕРЕЙТИ НА ТИПОВОЙ УСТАВ

Подобрать типовой устав могут как вновь создаваемые юридические лица, так и уже действующие.

Решение о переходе на типовой устав принимает общее собрание участников Общества. Если в Обществе один участник, то он принимает такое решение единолично и письменно оформляет его. Оформляется решение в виде протокола с учетом требований пункта 3 статьи 67.1 и пунктов 3, 4 статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. В решении должны содержаться сведения о том, что общество будет действовать на основании типового устава и указан номер выбранного типового устава.

Для внесения изменений в ЕГРЮЛ о переходе Общества на типовой устав **необходимо представить:**

- заявление по форме №Р13014 (утв. Приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@);
- решение о переходе на типовой устав.

Подать документы можно:

- в налоговом органе;
- в отделении МФЦ;
- через нотариуса;
- почтовым отправлением;
- в электронном виде через сервис на сайте ФНС России «Государственная онлайн-регистрация бизнеса», подписав документы усиленной квалифицированной электронной подписью.



**Адреса офисов
Налоговой службы**
в Республике Бурятия
на сайте ФНС России
в разделе «Контакты»

«Видеопомощник»
регионального УФНС
в Вконтакте о переходе
компании на применение
типового устава.

**Консультация по вопросам
перехода на типовой устав:**

(3012) 37-83-48
добавочные 31-96, 31-41

