

СОГЛАШЕНИЕ № 6/67/17

О взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы России по Республике Бурятия

«21» сентября 2017 г.

г.Улан-Удэ

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг», уполномоченное на заключение соглашений о взаимодействии, в лице руководителя Иванова Виктора Вильсоновича, действующего на основании Устава и Приказа Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 01.03.2016г. №43д (далее - ГБУ «МФЦ РБ»), с одной стороны, и Управлением Федеральной налоговой службы России по Республике Бурятия в лице и.о.руководителя Ли Марины Васильевны, действующей на основании Положения от 10.04.2015 (далее - Управление), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при организации предоставления в ГБУ «МФЦ РБ», его филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (далее – ТОСП) государственных услуг Управления, определенных в разделе 2 настоящего Соглашения.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «МФЦ РБ», его филиалах и ТОСП

2.1. Перечень государственных услуг Управления, предоставляемых в ГБУ «МФЦ РБ», его филиалах и ТОСП (далее – государственные услуги) приведен в Приложении № 1.1 к настоящему Соглашению.

2.2. Перечень государственных услуг Управления, предоставляемых в ГБУ «МФЦ РБ», его филиалах и ТОСП, в рамках пилотного проекта (далее – государственные услуги), а также перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми органами приведен в Приложении № 1.2 к настоящему Соглашению.

2.3. перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми органами приведен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в ГБУ «МФЦ РБ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГБУ «МФЦ РБ»;

3.1.2. направлять в ГБУ «МФЦ РБ» предложения по совершенствованию деятельности ГБУ «МФЦ РБ»;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в ГБУ «МФЦ РБ» при условии соответствия ГБУ «МФЦ РБ» требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов ГБУ «МФЦ РБ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.3. при получении запроса ГБУ «МФЦ РБ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.4. передавать в ГБУ «МФЦ РБ» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения;

3.2.5. обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных услуг в ГБУ «МФЦ РБ»;

3.2.6. предоставлять по запросу ГБУ «МФЦ РБ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «МФЦ РБ» по вопросам, предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГБУ «МФЦ РБ» по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.9. обеспечивать информирование заявителей об обязательном указании кода бюджетной классификации подвида 8000 в платежных документах о

переводе денежных средств по зачислению государственной пошлины при подаче документов через ГБУ «МФЦ РБ» для получения государственной услуги, указанной в п. 1 Приложения №1.1 к Соглашению.

4. Права и обязанности ГБУ «МФЦ РБ»

4.1. ГБУ «МФЦ РБ» вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, в рамках электронного сервиса, а при отсутствии электронного сервиса осуществляется в соответствии с порядками (стандартами) предоставления государственных услуг.

4.2. ГБУ «МФЦ РБ» обязано:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Управления, заявителей, их представителей, иных заинтересованных лиц, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункциональных центров;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие ГБУ «МФЦ РБ», его филиалами и ТОСП, определенных в разделе 6 настоящего Соглашения, с налоговыми органами, указанными в приложении № 3 в настоящему соглашению;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Управление в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «МФЦ РБ» в сфере предоставления государственных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в налоговые органы сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГБУ «МФЦ РБ», в том числе в Республиканскую государственную автоматизированную информационную систему «Многофункциональный центр Республики Бурятия», и до момента из поступления в налоговые органы, в том числе в информационную систему налоговых органов, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с Заявителями, установленные Правилами, административными

регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственной услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, официальный сайт ГБУ «МФЦ РБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.12. не реже 2-х раз в год формировать и представлять отчетность о деятельности ГБУ «МФЦ РБ» (за I полугодие до 10 июля, за год до 10 февраля года, следующего за отчетным) в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797);

4.2.13. обеспечивать передачу в Управление жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, в том числе на нарушения, допущенные ГБУ «МФЦ РБ», не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок организации предоставления государственной услуги в ГБУ «МФЦ РБ», его филиалах и ТОСП.

5.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.2. Взаимодействие осуществляется между ГБУ «МФЦ РБ», его филиалами и ТОСП, определенными разделом 6 настоящего Соглашения и налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5.3. Информационный обмен между Сторонами при предоставлении государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством Республиканской государственной автоматизированной информационной системы «Многофункциональный центр Республики Бурятия» (далее - АИС МФЦ), системы межведомственного информационного взаимодействия, электронных сервисов Федеральной налоговой службы России и почтовой (курьерской) доставки.

5.4. При поступлении в ГБУ «МФЦ РБ» запросов от заявителей о предоставлении государственных услуг, указанных в Приложениях №1.1 и 1.2 к настоящему Соглашению, между Сторонами устанавливаются следующие особенности взаимодействия:

5.4.1. Многофункциональные центры, указанные в п. 1, 2 Приложения № 2 к настоящему Соглашению, направляют принятые заявления и документы по

государственной услуге, указанной в п. 1 Приложения 1.1. к настоящему Соглашению, в регистрирующий орган - Единый регистрационный центр - Межрайонную ИФНС России № 9 по Республике Бурятия (далее - ЕРЦ) каб.21 через сотрудника (курьера) ГБУ «МФЦ РБ» не реже 2 раз в неделю с подписанием акта приема-передачи специалистом ГБУ «МФЦ РБ» и сотрудника ЕРЦ.

5.4.2. Многофункциональные центры, указанные в п. 3-24 Приложения № 2 к настоящему Соглашению, направляют принятые заявления и документы по государственным услугам, указанным в п. 1 Приложения 1.1. к настоящему Соглашению, в ЕРЦ не реже 2 раз в неделю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.4.3. При предоставлении государственных услуг, указанных в пунктах 2, 3, 5 Приложения 1.1. к настоящему Соглашению, взаимодействие осуществляется в электронном виде посредством сервисов Федеральной налоговой службы через систему межведомственного электронного взаимодействия.

Выдача результатов предоставления государственных услуг, указанных в пунктах 2, 3, 5 Приложения №1.1. к настоящему Соглашению, осуществляется специалистами ГБУ «МФЦ РБ» в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 г. № 250.

5.4.4. При предоставлении государственных услуг, указанных в п.4, 6 Приложения №1.1. и в п.п.1-8 Приложения №1.2. принятые документы и заявления в ГБУ «МФЦ по РБ», направляются в соответствующие головные офисы налоговых инспекций по месту постановки на учет по месту жительства заявителей, указанные в п. 1-3 Приложения № 3 к настоящему Соглашению посредством почтовой (курьерской) доставки в сроки, указанные в п.5.4.1. и 5.4.2. настоящего Соглашения.

5.4.5. При предоставлении государственной услуги, указанной в п.4 Приложения 1.1. к настоящему Соглашению, взаимодействие осуществляется в электронном виде посредством сервисов Федеральной налоговой службы через систему межведомственного электронного взаимодействия в части предоставления сведений об ИНН физических лиц.

5.4.6. При предоставлении государственной услуги, указанной в п.9 Приложения 1.2. к настоящему Соглашению, взаимодействие осуществляется в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронного сервиса Федеральной налоговой службы в части предоставления сведений об ИНН физических лиц, электронного сервиса Государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в части предоставления сведений о наличии или отсутствия задолженности у заявителя, формирования квитанций для оплаты налогов (без суммы пени).

5.4.7. Передача заявлений и документов, принятых для оказания государственных услуг, и результатов их предоставления, осуществляется путем направления для подписания акта-приема передачи, составленного в двух экземплярах, с подписью направляющей стороны. После получения заявлений и документов, принятых для оказания государственных услуг, и результатов их предоставления, принимающая сторона в срок не позднее 4 рабочих дней направляет подписанные акты приема-передачи в соответствующие филиалы ГБУ

«МФЦ РБ», либо в соответствующий налоговый орган.

5.4.8. Документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, указанных в п. 1, 4, 6 (за исключением ИНН) Приложения 1.1. к настоящему Соглашению, передаются (направляются) соответствующим налоговым органом, указанным в Приложении №3 к настоящему Соглашению, в ГБУ «МФЦ РБ» и его филиалы на следующий рабочий день, за днем принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии со сроками, предусмотренными административными регламентами предоставления государственных услуг. При выдаче результатов предоставления государственных услуг сотрудником налогового органа лично заявителю, либо по почте соответствующий налоговый орган, не реже одного раза в неделю направляет в соответствующий филиал ГБУ «МФЦ РБ» реестр выданных (направленных) заявителю результатов предоставления государственной услуги.

5.4.9. Результаты предоставления государственной услуги, указанной в п.1 Приложения 1.1. к настоящему Соглашению, передаются в помещении ЕРЦ путем подписания акта приема-передачи курьером ГБУ «МФЦ РБ» и сотрудником ЕРЦ. Сотрудник (курьер) ГБУ «МФЦ РБ» обеспечивает доставку документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, в ГБУ «МФЦ по РБ» и его филиалах, указанных в п. 1, 2. Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

5.4.10. При выдаче результатов предоставления государственной услуги, указанной в п.9 приложения 1.2. (квитанции для оплаты налога с суммой пени) заявителю, представителю заявителя на основании соответствующей доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, специалист МФЦ делает соответствующую отметку о факте информирования в АИС МФЦ, уведомляет заявителя о возможностях web-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

5.4.11. В случае отсутствия технической возможности электронного взаимодействия между Сторонами, взаимодействие по государственным услугам осуществляется по согласованию сторон на бумажных носителях.

5.5. При предоставлении государственной услуги стороны обязаны соблюдать требования действующего законодательства в сфере защиты и обработки персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в частности:

5.5.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственной услуги Управления

6.1. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг Управления, указан в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

6.2. Сведения о ТОСП, в которых организуется предоставление государственных услуг, направляются ГБУ «МФЦ РБ» в адрес Управления письмами в течение трех дней с момента подписания настоящего Соглашения и открытия (закрытия) ТОСП.

7. Осуществление контроля Управлением порядка и условий организации предоставления государственных услуг в ГБУ «МФЦ РБ»

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Управлением осуществляется посредством представления ГБУ «МФЦ РБ» Управлению сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров по организации предоставления государственных услуг Управления.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров по организации предоставления государственных услуг Управления представляется ГБУ «МФЦ РБ» в Управление 2 раза в год, за первое полугодие не позднее 10 июля, за календарный год не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Управления, при получении результата государственных услуг Управления;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и при организации предоставления государственных услуг Управления, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

7.3. По запросу налогового органа представляется информация о реализации механизма оценки качества предоставления государственных услуг, отражающая формирование уровня удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных услуг налоговой службы универсальными специалистами ГБУ «МФЦ по РБ», в том числе в разрезе филиалов ГБУ «МФЦ по РБ».

7.4. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, Управление:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в ГБУ «МФЦ РБ»;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра, в которых не устранены нарушения.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

9. Срок действия соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до «20» сентября 2020 г.

9.2. В случае, если ни одна из Сторон не изъясит письменного желания на расторжение настоящего Соглашения не позднее чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения, то оно считается заключенным на следующий год на тех же условиях (с учетом условий дополнительных соглашений при их наличии).

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственной услуги в ГБУ «МФЦ РБ»

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственной услуги в ГБУ «МФЦ РБ» осуществляется его учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью.

11.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Соглашение и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.4. В связи с подписанием настоящего Соглашения, соглашение о взаимодействии от 01.12.2016 № 10/233/16 считать расторгнутым со дня подписания настоящего Соглашения.

9. Реквизиты и подписи Сторон

**Управление Федеральной налоговой
службы России по Республике Бурятия**

Место нахождения: ул.Цивилева, 3,
г.Улан-Удэ

ИНН: 0326022754
ОГРН: 1040302981542

И.о.руководителя



М.В.Ли

**ГБУ «Многофункциональный
центр Республики Бурятия
по предоставлению
государственных и
муниципальных услуг»**

Место нахождения: ул. Ключевская,
76а, г.Улан-Удэ,

ИНН: 0326478258
ОГРН: 10800326008729

Руководитель



В.В. Иванов

Перечень государственных услуг Управления, предоставляемых в ГБУ
«МФЦ РБ», его филиалах и ТОСП

№ п/п	Наименование услуги	СМЭВ/SID
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	
2	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, в том числе в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (далее - Справка))	СМЭВ 3
3	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	SID 0003526
4	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	SID 0003450 в части предоставления сведений об ИИН физических лиц.
5	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	SID 003525
6	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре	

Перечень государственных услуг Управления, предоставляемых в ГБУ «МФЦ
РБ», его филиалах и ТОСП, в рамках пилотного проекта, а также перечень
документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг,
передаваемых (направляемых) налоговыми органами

№ п/п	Наименование услуги	Примечание
1	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом
2	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом
3	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами	документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом
4	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении	документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом
5	Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам	документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом
6	Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам	документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом
7	Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц	документы в МФЦ не возвращаются
8	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц	документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику

		налоговым органом (регистрационная карта для использования личного кабинета налогоплательщика предоставляется лично в налоговом органе/направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении)
9	Информирование физических лиц о наличии числящейся за ними задолженности	СМЭВ SID0003450 Платежный документ на уплату налоговой задолженности. Устная информация об отсутствии задолженности на момент обращения

Перечень
многофункциональных центров,
в которых организуется предоставление государственных услуг Управления

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 76
2.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Железнодорожному району г. Улан-Удэ	г. Улан-Удэ, ул. Столичная, 2А
3.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по городу Северобайкальск	г. Северобайкальск, ул. Полиграфистов, 12
4.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Баргузинскому району	Баргузинский район, с. Баргузин ул. Дзержинского, 42
5.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Баунтовскому эвенкийскому району	Баунтовский эвенкийский район, с. Багдарин, ул. Ленина, 117
6.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Бичурскому району	Бичурский район, с. Бичура, ул. Советская, 43а
7.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Джидинскому району	Джидинский район, с. Петропаловка, ул. В. Терешковой 12В
8.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Еравнинскому району	Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, ул. Василенко, 2
9.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Заиграевскому району	Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 2
10.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Закаменскому району	Закаменский район, п. Закаменск, ул. Ленина, 20
11.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Иволгинскому району	Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Советская, 13
12.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Кабанскому району	Кабанский район, с. Кабанск, ул. Спортивная, 2
13.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Кижингинскому району	Кижингинский район, с. Кижинга, ул. Коммунистическая, 12
14.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Курумканскому району	Курумканский район, с. Курумкан, ул. Школьная, 2
15.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Кяхтинскому району	Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 38
16.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Муйскому району	Муйский район, п. Таксимо, ул. Железнодорожников, 16
17.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Мухоршибирскому району	Мухоршибирский район, с. Мухоршибирь,

		ул.30 лет Победы, 31
18.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Окинскому району	Окинский район, с. Орлик, ул. Советская, 48
19.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Прибайкальскому району	Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Комарова, 14
20.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Северо-Байкальскому району	Северо-Байкальский район, п. Нижнеангарск, ул. Ленина, 44
21.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Селенгинскому району	Селенгинский район, г. Гусиноозерск, ул. Пушкина, 6
22.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Тарбагатайскому району	Тарбагатайский район. с. Тарбагатай, ул. Некрасова, 3а
23.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Тункинскому району	Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленина, 105
24.	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Хоринскому району	Хоринский район, с. Хоринск, ул. Ленина, 33

Перечень налоговых органов, предоставляющих государственные услуги

№ п/п	Наименование налогового органа	Место нахождения налогового органа	Территория, обслуживания налоговым органом
1.	Межрайонная ИФНС России №1 по Республики Бурятия	г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, 1а	Октябрьский район г. Улан- Удэ, Прибайкальский район, Баргузинский район, Курумканский район, Зайсанский район, Тарбагатайский район, Мухоршибирский район, Бичурский район
2.	Межрайонная ИФНС России №2 по Республики Бурятия	г. Улан-Удэ, Борсоева, 11а	Советский и Железнодорожный районы г. Улан-Удэ, Иволгинский район, Еравнинский район, Кижингинский район, Баунтовский эвенкийский район, Хоринский район
3.	Межрайонная ИФНС России №8 по Республики Бурятия	Кабанский район, с. Кабанск, ул. Кооперативная, 12	Селенгинский район, Кяхтинский район, Джидинский район, Закаменский район Северо-Байкальский район, Муйский район Кабанский район, Тункинский район, Окинский район
4.	Межрайонная ИФНС России №9 по Республики Бурятия (Единый регистрационный центр)	г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 50	Все районы Республики Бурятия и г. Улан-Удэ в части государственной регистрации и подготовки выписок из ЕГРЮЛ и ЕГРИП

**Перечень документов, являющихся результатом предоставления
государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми органами
в соответствии с настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень документов
1.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	
Юридические лица		
	При создании (в том числе путем реорганизации)	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительные документы юридического лица один экземпляр с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации
	При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительные документы юридического лица или изменения, вносимые в учредительные документы, один экземпляр с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц либо решение об отказе в государственной регистрации
Индивидуальные предприниматели		
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо

		решение об отказе в государственной регистрации
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо
		решение об отказе в государственной регистрации
	Крестьянские (фермерские) хозяйства	
	При создании крестьянских (фермерских) хозяйств	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
2.	Бесплатное информирование(в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц , в том числе в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (далее -	сведения в электронной форме из информационных систем ФНС России, направленные в МФЦ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов

	Справка))	
3.	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
4.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
5.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
6.	Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов с бюджетом	документы в МФЦ не возвращаются
7.	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре	1)выписка из государственного адресного реестра; решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, содержащихся в государственном адресном реестре; уведомление об отсутствии в государственном адресном реестре запрашиваемых сведений; 2)обобщенная информация, полученная в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах предоставляется в электронном виде способом, определенном заявителем в запросе о

		предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре (документ в МФЦ не возвращается); решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, содержащихся в государственном адресном реестре; уведомление об отсутствии в государственном адресном реестре запрашиваемых сведений (документ в МФЦ не возвращается)
8.	Предоставление сведений о задолженности физических лиц	Устная информация об отсутствии задолженности на момент обращения Платежный документ на уплату налоговой задолженности. Квитанции для оплаты налога без суммы пени
9.	Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам	документы в МФЦ не возвращаются
10.	Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц	документы в МФЦ не возвращаются
11.	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц	документы в МФЦ не возвращаются