УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрайонной

ИФНС России №7по РД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела**

**информационных технологий Межрайонной ИФНС РФ №7 по РД**

**Регистрационный номер (код) должности по** [**Реестру**](consultantplus://offline/ref=CEB9869CA1281C244F1284D276CEED11E1B1621A4A41746050D33803A15A3B78F2EAB17B37CFD42DvAL7L)

**должностей федеральной государственной гражданской службы,**

**утвержденному Указом Президента Российской Федерации**

**от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной**

**государственной гражданской службы", 11-3-4-086**

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела информационных технологий Межрайонной ИФНС России №7 по РД (далее - главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): *Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации[[1]](#footnote-1).*

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: *Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности[[2]](#footnote-2).*

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляются приказом начальника Межрайонной инспекции ФНС России №7 по Республике Дагестан

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта непосредственно подчиняется начальнику отдела

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта подчиняется также заместителю начальника отдела

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого  
гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности ведущего специалиста-эксперта.

**II. Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу государственной гражданской службы**

**(государственной службы иных видов) или работы**

**по специальности, направлению подготовки, знаниям**

**и умениям, которые необходимы для исполнения**

**должностных обязанностей**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-квалификационные требования.

**2.1 Базовые квалификационные требования**

2.1.1.Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки профессионального образования: «Радиотехника», «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Электро-энергетические системы и сети», или иные специальности и направления подготовки , содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта, стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п 2.1.1., не устанавливается.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2)знаниями основ:

а)Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе  
государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения й области информационно-коммуникационных

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать,

организовывать работу и контролировать ее выполнение;

-умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее профессиональное образование по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Компьютерные и информационные науки»[[3]](#footnote-3) или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. 2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»;

3.Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

4.Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

5.Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6.Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7.Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

8.Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

9.Федеральный закон от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

10.Федеральный закон от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

11.Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

12.Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 13.Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. №170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»; 14.Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

15.Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1. постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;
2. постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. №226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных»;
3. постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;
4. приказ Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
5. приказ МВД России от 19 сентября 2006 г. № 734 «Об утверждении Правил предоставления доступа и использования ресурсов сети «Интернет» в системе МВД России»;
6. приказ МВД России от 6 июля 2012 г. № 678 «Об утверждении Инструкции по организации защиты персональных данных органов внутренних дел Российской Федерации»;
7. приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
8. приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.2.3.Иные профессиональные знания Главного специалиста –эксперта должны включать :

1. порядок и методы защиты государственной тайны;
2. информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данные;
3. современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;
4. понятие системы связи;
5. методы информационного обеспечения;
6. понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;
7. понятие защита информации, противодействие иностранным техническим разведкам;
8. порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении;
9. программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;
10. система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;
11. методы и средства получения, обработки и передачи информации;
12. порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа;
13. понятие криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи;
14. порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста -эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1. защита от несанкционированного доступа к информации;
2. определение потребности в технических средствах защиты;
3. перевод информации в единый формат;
4. проведение аттестационных мероприятий объекта информации;
5. выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;
6. расчеты, анализ и обобщение результатов, составление технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации;
7. установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;
8. проведение специальных исследований и контрольных проверок, аттестации объектов, помещений, технических средств, программ;
9. мониторинг сети, выявление ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
2. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
3. понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
4. классификация моделей государственной политики;
5. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной  
   политики;
6. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6.Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста -эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями :

1. проведение работ по обслуживанию, установке общесистемного и специализированного программного обеспечения;

2. настройка, подключение и контроль использования локальной сети;

1. организация защиты от вредоносного программного обеспечения;
2. осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

3.1. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=CEB9869CA1281C244F1284D276CEED11E1B061124847746050D33803A15A3B78F2EAB17B37CFD52EvAL6L), [15](consultantplus://offline/ref=CEB9869CA1281C244F1284D276CEED11E1B061124847746050D33803A15A3B78F2EAB17B37CFD52CvAL7L), [17](consultantplus://offline/ref=CEB9869CA1281C244F1284D276CEED11E1B061124847746050D33803A15A3B78F2EAB17B37CFD52BvAL0L), [18](consultantplus://offline/ref=CEB9869CA1281C244F1284D276CEED11E1B061124847746050D33803A15A3B78F2EAB17B37CFD529vALDL) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3.2. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=CEB9869CA1281C244F1284D276CEED11E1B064114D46746050D33803A15A3B78F2EAB17B37CFD42CvAL2L) о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, положением о Межрайонной инспекции ФНС России №7 по РД, положением об отделе информационных технологий, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по субъекту Российской Федерации (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

3.3.Основные права главного специалиста эксперта определены статьей 14 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.4. В должностные обязанности главного специалиста эксперта входит :

а) Сопровождение и консультирование служебных программ:

ПК «ГП-3» , ПК «Dipost-CA» , ПК «ДКС», ПК «Svod2000», ПК «Суды», ПК «Design», ПК «СЭОД», ПК «ЦВ НСИ», ReestZDK (реестр закупок) и тд.

б) Администратор по информационной безопасности

в)Консультирование пользователей программных средств ведомственного и общего применения.

3.5. Главный специалист эксперт отдела Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Республике Дагестан:

- сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

- уведомляет работодателя, представителя нанимателя, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- представляет в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=383E623BCF97C97EF4580582CEF72EE5021339C1DF9C78B042FE79079913F9AA81D0655F349C9D62t5u9M) предусмотренные федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=383E623BCF97C97EF4580582CEF72EE502133CC0DE9C78B042FE79079913F9AA81D0655F349C9562t5uDM) сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

-за совершение коррупционных правонарушений должностное лицо, несёт уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Главный специалист эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный**

**специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно**

**принимать управленческие и иные решения**

4.1. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции вправе принимать или принимает решение по вопросам: качественного и своевременного исполнения должностных обязанностей определенных Положением об отделе.

4.2. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

Своевременного и качественного исполнения приказов, решений и распоряжений вышестоящего руководства, нормативных и инструктивных документов входящих в круг должностных обязанностей определенных Положением об отделе.

**V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт**

**вправе или обязан участвовать при подготовке проектов**

**нормативных правовых актов и (или) проектов**

**управленческих и иных решений**

5.1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

В проектах нормативных правовых актов и иных решений, методологического организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам входящим в его компетенцию и обязанности

5.2. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции

плана работы по обеспечению информационной безопасности .

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов**

**управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями, регламентами, приказами, распоряжениями ФНС России №7 по РД, а также с требованиями, нормативных документов по делопроизводству Инспекции

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

7.1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](consultantplus://offline/ref=CEB9869CA1281C244F1284D276CEED11EBB966124648296A588A3401A655646FF5A3BD7A37CFD7v2L7L) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=CEB9869CA1281C244F1284D276CEED11E1B061124847746050D33803A15A3B78F2EAB17B37CFD529vALDL) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

8.1и Тиражирование (распространение) программных продуктов и консультирование пользователей программных средств общего применения применяемых в сфере сдачи налоговой отчетности.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

9.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела

информационных технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела инспекции) (подпись) (ФИО)

Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)