**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Дагестан**

Межрайонная ИФНС России №9 по Республике Дагестанв лиценачальника Алиева Джамалудина Ахмедовича организуетпроведение конкурса назамещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименование должности | Квалификационные требование |
| Отдел общего обеспечения – две вакансии | Главный специалист-эксперт – одна вакансия  Ведущий специалист-эксперт – одна вакансия | - к уровню профессионального образования:  наличие высшего профессионального образования направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.  - к профессиональным знаниям:  должны знать:  Конституцию Российской Федерации,федеральные конституционные законы, федеральные законы;  указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей; правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;  правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; порядок работы сослужебной информацией, инструкцию по делопроизводству; должностной регламент, аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;  - к профессиональным навыкам:  должны иметь навыки:  работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач; квалифицированного планирования работы**,** экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов; ведения делопроизводства, составления делового письма; сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах. |
| Отдел информационно-аналитической работы – одна вакансия | Ведущий специалист-эксперт – одна вакансия |
| Отдел контрольной работы – четыре вакансии | Старший государственный налоговый инспектор – две вакансии  Государственный налоговый инспектор – две вакансии |

**Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной ИФНС России №9 по Республике Дагестан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | старший государственный налоговый инспектор | государственный налоговый инспектор | главный специалист-эксперт | ведущий специалист-эксперт |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4541руб. | 4036руб. | 4541руб. | 4205 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1515, 1263,1179 руб. | 1515, 1263,1179 руб. | 1515, 1263,1179 руб. | 1515, 1263,1179 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90%  должностного  оклада | 60-90%  должностного  оклада | 60-90%  должностного  оклада | 60-90%  должностного  оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | до 20%  должностного  оклада | до 20%  должностного  оклада | до 20%  должностного  оклада | до 20%  должностного  оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностного  оклада | 1 должностного  оклада | 1 должностного  оклада | 1 должностного  оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии  с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержден Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |  |  |  |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

**Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации предоставляет следующие документы;**

- личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографий;

- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Для участия в конкурсе гражданский служащий представляет следующие документы:** - заявление на имя представителя нанимателя;

- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.  
 При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в этом.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.  
 По результатам конкурса издается приказ Межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам № 6 о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается ведомственный правовой акт о включении его в кадровый резерв Инспекции для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса, гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.  
 Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Предположительная дата проведения конкурса 28.07.2016 по месту; 368320,Республика Дагестан, Левашинский район с,Леваши. Межрайонная ИФНС России №9 по Республике Дагестан

|  |
| --- |
| Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться **с 23.06.2016 по 12.07.2016** года. Время приема документов: **с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут**.  Адрес приема документов: 368320, Республика Дагестан. Левашинский Район, с.Леваши ул. Алиева А.А. №8. Межрайонная ИФНС России №9 по Республике Дагестан , Отдел общего обеспечения тел. +7 (87252) 2-10-15  е-mail: i0521@m21.r05.nalog.ru |