УТВЕРЖДЕН

приказом МРИ ФНС России № 10 по Республике Дагестан

от «18» 03 2022 г.

№ 01-07/24

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ № 10 ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН НА 2021 - 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | | **Ожидаемый результат** |
|  | **Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов,  обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Управления Федеральной налоговой службы России по** **Республике Дагестан, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | |
|  | Рассмотрение уведомлений работодателей  о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в ФНС России. | | Отдел общего обеспечения | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ  от 01.07.2010  № 821 | | Мотивированное заключение.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо работодателю о результатах рассмотрения уведомления. |
|  | Рассмотрение обращений бывших государственных служащих, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы. | | Отдел общего обеспечения | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ  от 01.07.2010  № 821 | | Мотивированное заключение.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо бывшему государственному служащему с приложением выписки из протокола. |
|  | Представление в прокуратуру Республики Дагестан сведений об уволенных государственных служащих налоговых органов, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали, либо представлены с нарушением сроков или форм, а также при трудоустройстве которых допущены нарушения антикоррупционного законодательства для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования. | | Отдел общего обеспечения | Ежегодно, 2 раза в год  до 15 января, до 15 июля | | Минимизация рисков возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей,  обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, рассматриваемой государственным служащим налоговых органов в качестве будущего места работы.  Минимизация рисков неправомерного использования служебной информации в интересах организации после увольнения с государственной службы из налоговых органов.  Письмо в прокуратуру Республики Дагестан. |
|  | Рассмотрение уведомлений государственных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | | Отдел общего обеспечения | В сроки, установленные Порядком, утвержденным приказом ФНС России  от 15.03.2011  № ММВ-7-4/202@ | | Регистрация уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.  Докладная записка о поступлении уведомления.  Письмо в правоохранительные органы. |
|  | Рассмотрение уведомлений государственных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | | Отдел общего обеспечения | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ  от 01.07.2010  № 821 | | Регистрация уведомления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Мотивированное заключение.  Докладная записка о поступлении уведомления.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо о результатах рассмотрения уведомления. |
|  | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах). | | Отдел общего обеспечения | Ежегодно,  до 30 апреля 2022 г.  до 30 апреля 2023 г.  до 30 апреля 2024 г. | | Обеспечение исполнения гражданскими служащими инспекции обязанности по представлению сведений о доходах.  Доклад руководителю инспекции об итогах проведения декларационной кампании. |
|  | Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании с информированием начальников отделов инспекции о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине. | | Отдел общего обеспечения | 1 раз в 2 недели  в период  с 01 января  по 30 апреля 2022, 2023, 2024 г. | | Служебная записка начальникам о о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине.    Контроль исполнения обязанности по представлению сведений о доходах. |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности в инспекции,   мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими инспекции | | Отдел общего обеспечения | по результатам проведенного анализа | | Доклад о наличии признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. |
| декабрь 2022 г.,  декабрь 2023 г.,  декабрь 2024 г. | | Сводный доклад о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный год. |
|  | Размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта ФНС России актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежеквартальная ревизия содержания данного подраздела. | | Отдел общего обеспечения | до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Подготовка материалов. |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  | **Взаимодействие инспекции с институтами гражданского общества и гражданами,**  **обеспечение доступности информации о деятельности.** | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в инспекции «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также рассмотрение обращений и заявлений по фактам коррупции. | Отдел общего обеспечения | | | На постоянной основе | Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в инспекции. |
| 3.2. | Ежегодное рассмотрение на совещании руководства инспекции доклада о ходе реализации Плана противодействия коррупции федеральной налоговой службы на 2021 - 2024 годы и мер по предупреждению коррупции. | Отдел общего обеспечения | | | IV квартал 2022г.,  IV квартал 2023г.,  IV квартал 2024г | Протокол совещания руководства инспекции о ходе реализации Плана противодействия коррупции федеральной налоговой службы на 2021 - 2024 годы и мер по предупреждению коррупции.. |