УТВЕРЖДЕН

приказом ИФНС России по Кировскому району г. Махачкалы

от «18» 03 2022 г.

№ 01-08/94

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

НА 2021 - 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | | **Ожидаемый результат** |
|  | **Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов,  обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Управления Федеральной налоговой службы России по** **Республике Дагестан, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | |
|  | Рассмотрение уведомлений работодателей  о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в ФНС России. | | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М.  Маннарова Д.А. | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ  от 01.07.2010  № 821 | | Мотивированное заключение.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо работодателю о результатах рассмотрения уведомления. |
|  | Рассмотрение обращений бывших государственных служащих, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы. | | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М.  Маннарова Д.А. | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ  от 01.07.2010  № 821 | | Мотивированное заключение.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо бывшему государственному служащему с приложением выписки из протокола. |
|  | Представление в прокуратуру Республики Дагестан сведений об уволенных государственных служащих налоговых органов, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали, либо представлены с нарушением сроков или форм, а также при трудоустройстве которых допущены нарушения антикоррупционного законодательства для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования. | | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М.  Маннарова Д.А. | Ежегодно, 2 раза в год  до 15 января, до 15 июля | | Минимизация рисков возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей,  обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, рассматриваемой государственным служащим налоговых органов в качестве будущего места работы.  Минимизация рисков неправомерного использования служебной информации в интересах организации после увольнения с государственной службы из налоговых органов.  Письмо в прокуратуру Республики Дагестан. |
|  | Рассмотрение уведомлений государственных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М. | В сроки, установленные Порядком, утвержденным приказом ФНС России  от 15.03.2011  № ММВ-7-4/202@ | | Регистрация уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.  Докладная записка о поступлении уведомления.  Письмо в правоохранительные органы. |
|  | Рассмотрение уведомлений государственных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М.  Маннарова Д.А. | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ  от 01.07.2010  № 821 | | Регистрация уведомления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Мотивированное заключение.  Докладная записка о поступлении уведомления.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо о результатах рассмотрения уведомления. |
|  | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах). | | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М. | Ежегодно,  до 30 апреля 2022 г.  до 30 апреля 2023 г.  до 30 апреля 2024 г. | | Обеспечение исполнения гражданскими служащими ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы обязанности по представлению сведений о доходах.  Доклад начальнику ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы об итогах проведения декларационной кампании. |
|  | Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании с информированием начальников структурных подразделений ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине. | | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М.  Маннарова Д.А. | 1 раз в 2 недели  в период  с 01 января  по 30 апреля 2022, 2023, 2024 г. | | Служебная записка начальникам структурных подразделений ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине.    Контроль исполнения обязанности по представлению сведений о доходах. |
|  | Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине в отношении должностных лиц структурных подразделений, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Инспекции. | | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М.  Маннарова Д.А. | 1 раз в 2 недели  в период  с 01 января  по 30 апреля 2022, 2023, 2024 г. | | Служебная записка начальнику ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине в отношении должностных лиц территориальных налоговых органов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Инспекции  Контроль исполнения обязанности по представлению сведений о доходах. |
|  | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности УФНС России по** **Республике Дагестан,   мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы, а также государственными служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Инспекции. | | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М.  Маннарова Д.А. | по результатам проведенного анализа | | Доклад о наличии признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. |
| декабрь 2022 г.,  декабрь 2023 г.,  декабрь 2024 г. | | Сводный доклад о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный год. |
|  | Мониторинг реализации антикоррупционных мер в ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы. | | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М.  Маннарова Д.А. | В течение  2022 – 2024 гг.  ежеквартально,  до 1 марта,  до 30 мая,  до 31 августа,  до 9 ноября | | Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы.  Письмо в УФНС России о направлении сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции. |
|  | Мониторинг эффективности деятельности в ИФНС России по Кировскому району г. Махачкалы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М.  Маннарова Д.А. | Ежегодно  до 10 декабря | | Отчет об эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
|  | **Взаимодействие УФНС России по Республике Дагестан с институтами гражданского общества и гражданами,**  **обеспечение доступности информации о деятельности.** | | | | | |
|  | Анализ практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. поступивших в рамках «телефона доверия», «горячей линии» или иных подобных инструментов | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М.  Маннарова Д.А.  Отдел учета и работы с налогоплательщиками  Джаватов Г.М. | | | до 15 марта 2023 г.,  до 15 марта 2024 г. | Доклад начальнику ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы по результатам работы. |
| 3.3. | Обеспечение функционирования в ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также рассмотрение обращений и заявлений по фактам коррупции. | Отдел информационно-аналитической работы Отдел общего обеспечения  Гитинова Л.Г.  Саралова П.М.  Маннарова Д.А. | | | На постоянной основе | Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы, и пресечение коррупционных проявлений. |
|  | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Управления ФНС России по Республике Дагестан.** | | | | | |
|  | Организация проведения в структурных подразделениях разъяснительных мероприятий по вопросам предотвращения конфликта интересов при планировании и проведении выездных и камеральных налоговых проверок. | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М.  Маннарова Д.А. | | июнь 2022 г. | | Минимизация рисков совершения коррупционных правонарушений при планировании и проведении выездных и камеральных налоговых проверок. |
|  | Управление инцидентами в ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы в части правонарушений со стороны сотрудников налоговых органов, связанных с исполнением должностных обязанностей (сведения о фактах коррупции, других должностных преступлений и нарушений) | Отдел общего обеспечения  Саралова П.М.    Структурные подразделения  Инспекции | | декабрь 2022 г.,  декабрь 2023 г.,  декабрь 2024 г., | | Принятие мер реагирования на выявленные инциденты. |
|  | Развитие системы управления инцидентами информационной безопасности в ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы | Отдел информационно-аналитической работы  Хасаев Г.А. | | декабрь 2022 г., декабрь 2023 г.,  декабрь 2024 г. | | Выявление, противодействие и ликвидация угроз безопасности информации в ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы. Организационно-распорядительные документы. Программное обеспечение. |
|  | **Организация профессионального развития и антикоррупционного просвещения** | | | | | |
|  | Участие в совещаниях-семинарах по актуальным вопросам безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений с сотрудниками налоговых органов, в функции которых входят вопросы безопасности, профилактики коррупционных и иных правонарушений. | Отдел безопасности Управления  Отдел общего обеспечения  Саралова П.М.  Маннарова Д.А. | | апрель 2022 г., апрель 2023 г.,  апрель 2024 г. | | Рассмотрение и обсуждение актуальных вопросов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрения уведомлений о трудоустройстве бывших государственных служащих, запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, соблюдение кодекса этики и служебного поведения, иных вопросов противодействия коррупции.  Повышение правовой грамотности гражданских служащих в вопросах противодействия коррупции. |
|  | Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Инспекции, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в мероприятиях профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Отдел общего обеспечения  Маннарова Д.А. | | ежегодно,  до 1 февраля 2022 г. до 1 февраля 2023 г.  до 1 февраля 2024 г. | | Приобретение федеральными государственными гражданскими служащими налоговых органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, новых знаний и умений, развитие их профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей. |
|  | Организовать мероприятия профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, для федеральных государственных гражданских служащих налоговых органов, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Отдел общего обеспечения  Маннарова Д.А. | | ежегодно,  до 31 декабря 2022 г. до 31 декабря 2023 г.  до 31 декабря 2024 г. | | Мероприятия по плану-графику дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, утвержденный приказом ФНС России. |
|  | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на государственную службу в ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях профессионального развития в области противодействия коррупции. | Отдел общего обеспечения  Маннарова Д.А. | | ежегодно,  до 1 февраля 2022 г. до 1 февраля 2023 г.  до 1 февраля 2024 г. | | Приобретение лицами, впервые поступившими на государственную службу в ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы, и замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, новых знаний в области противодействия коррупции.  Доклад начальнику ИФНС России по Кировскому району г.Махачкалы. |