|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Руководитель Управления ФНС России по  Республике Ингушетия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы)  от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

**Должностной регламент**

**государственного гражданского служащего,**

**замещающего должность главного специалиста-эксперта**

(наименование должности государственной гражданской службы)

**отдела информационных технологий**

**УФНС России по Республике Ингушетия**

1. **Общие положения**
   1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданской службы) главного специалиста-эксперта отдела информационных технологий УФНС России по Республике Ингушетия (далее - главный специалист- эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-060 .

* 1. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации
  2. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.
  3. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста- эксперта осуществляются приказом управления ФНС России по субъекту Российской Федерации (далее - Управление).
  4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.
  5. В период временного отсутствия главного специалиста- эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого  
     гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста- эксперта.
  6. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста- эксперта в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности начальника отдела.

1. **Квалификационные требования**

**к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

* 1. **Базовые квалификационные требования**
     1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.
     2. Для должности главного специалиста-эксперта стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанными в п. 2.2.1., составляет: без предъявления требований к стажу.
     3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных

* + 1. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта включают следующие умения.

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);

-умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.

**Управленческие умения:**

-умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

-умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

* 1. **Профессионально-функциональные квалификационные требования**
     1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь образование по направлению (-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Компьютерные и информационные науки» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
     2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:
     3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
     4. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»;
     5. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
     6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
     7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
     8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
     9. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
     10. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
     11. Федеральный закон от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
     12. Федеральный закон от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
     13. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
     14. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
     15. Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. №170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;
     16. Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
     17. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
     18. постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;
     19. постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. №226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных»;
     20. постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;
     21. приказ Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
     22. приказ МВД России от 19 сентября 2006 г. № 734 «Об утверждении Правил предоставления доступа и использования ресурсов сети «Интернет» в системе МВД России»;
     23. приказ МВД России от 6 июля 2012 г. № 678 «Об утверждении Инструкции по организации защиты персональных данных органов внутренних дел Российской Федерации»;
     24. приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. №. 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
     25. приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
     26. Иные профессиональные знания главного специалист-эксперта должны включать:

1. порядок и методы защиты государственной тайны;

1. информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данные;
2. современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;
3. понятие системы связи;
4. методы информационного обеспечения;
5. понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;
6. понятие защита информации, противодействие иностранным техническим разведкам;
7. порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении;
8. программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;
9. система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;
10. методы и средства получения, обработки и передачи информации;
11. порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа;
12. понятие криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи;
13. порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования.
    * 1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалист-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:
14. защита от несанкционированного доступа к информации;
15. определение потребности в технических средствах защиты;
16. перевод информации в единый формат;
17. проведение аттестационных мероприятий объекта информации;
18. выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;
19. расчеты, анализ и обобщение результатов, составление технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации;
20. установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;
21. проведение специальных исследований и контрольных проверок, аттестации объектов, помещений, технических средств, программ;
22. мониторинг сети, выявление ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы.
    * 1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалист-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:
23. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
24. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
25. понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
26. классификация моделей государственной политики;
27. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной  
    политики;
28. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.
    * 1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалист-эксперта должен обладать следующими функциональными умениями:
29. проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);
30. формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
31. осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
32. **Должностные обязанности, права и ответственность**
    1. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
    2. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об Управлении ФНС России по Республике Ингушетия, утвержденным руководителем ФНС России «19»мая 2015г., положением об отделе информатизации, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

В должностные обязанности главного специалиста - эксперта входит:

-обеспечение информационной безопасности АИС местного и регионального уровня;

- проверка и согласование заявок на предоставление доступа к ресурсам АИС «Налог-3»;

- контроль администрирования телекоммуникационных систем (межсетевых экранов и криптомаршрутизаторов, оборудования телефонной связи, включая голосовые шлюзы, SBC контроллеров, оборудования видеоконференцсвязи и циркулярной рассылки данных, порта доступа в ведомственную сеть телекоммуникаций, активного сетевого оборудования, включая оборудование для беспроводных сетей, структурированных кабельных сетей);

-обеспечение контроля актуальности сертификатов/лицензий, соответствующих требованиям по защите оборудования/программного обеспечения, средств управления оборудованием и информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну в Управлении и подведомственных инспекциях.

-контроль за обеспечением бесперебойной работы антивирусной защиты средств телекоммуникаций, рабочих станций и серверов;

-обеспечение комплекса мероприятий по информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ и других нормативно-правовых актов;

-составления заявок на приобретения дополнительного системного, прикладного и антивирусного программного обеспечения и контроль его применения;

-составления заявок на приобретения необходимых запасных частей, расходных материалов и учет их расходования;

- формирование заявок на СТО;

-обеспечение контроля за передачей и хранением ДСП документации;

-ведение журналов учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;

-обеспечение защиты от проникновения в корпоративные сети налоговых органов Республики Ингушетия со стороны открытого сетевого пространства;

-принимать участие в аудиторских проверках внутреннего аудита налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в обобщении и анализе их результатов. При необходимости организовать тематические аудиторские проверки внутреннего аудита налоговых органов;

-оказание методической помощи подразделениям Управления и инспекциям ФНС России по Республике Ингушетия по вопросам информационной безопасности местного и регионального уровня;

-неразглашение налоговой тайны, защита конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;

-добросовестное выполнение должностных (функциональных) обязанностей; выполнение поручений начальника отдела по вопросам, входящих в его компетенцию;

-обеспечение своевременности подготовки и представления отчетности и иной запрашиваемой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

-ведение контроля исполнения законодательных актов, Постановлений Правительства Российской Федерации и Республики Ингушетия, приказов и инструкций ФНС России и УФНС России по Республике Ингушетия по вопросам автоматизации и ведения информационных ресурсов;

-внесение предложений по вопросам, требующим обсуждения на совещаниях Управления ФНС России по Республике Ингушетия;

-поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения своих должностных обязанностей;

-выполнение письменных и устных распоряжений, указаний и поручений руководителя и заместителей руководителя УФНС России по Республике Ингушетия по вопросам, входящим в его компетенцию.

Исходя из установленных полномочий, главный специалист - эксперт имеет право:

-участвовать в проведении комплексных и тематических проверок нижестоящих налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

-требовать от нижестоящих налоговых органов в установленном порядке своевременности представления и достоверности сведений, необходимых для эффективного выполнения служебных обязанностей;

-координировать взаимодействие налоговых органов со сторонними организациями; принимать участие в семинарах по вопросам входящим в его компетенцию, в составлении плана работы отдела;

-получать в установленном порядке информацию, в том числе и конфиденциальную, необходимую для эффективного исполнения должностных обязанностей.

-вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением непосредственных должностных обязанностей.

-повышать квалификацию и проходить переподготовку за счет бюджета; получать все виды установленных компенсаций и льготы за свой трудовой вклад; на создание нормальных условий труда для выполнения служебных обязанностей.

* 1. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения
   1. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

-организации работы отдела по реализации возложенных на него задач и функций; эффективной эксплуатации компьютерной техники и имеющегося программного обеспечения;

-оказания методической и практической помощи по вопросам формирования заявок на комплектующие, ремонт СВТ и оргтехники;

-организации и проведения семинаров по вопросам информационной безопасности.

* 1. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- контроля предоставление удаленного доступа к ИР сопровождаемым ЦОД ФНС России;

- организации и проведения семинаров по вопросам сопровождения программных комплексов в части его касающихся;

- организации и проведения семинаров по вопросам информационной безопасности.

1. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений
   1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов в части технического и организационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам:

-обеспечения бесперебойного функционирования прикладного программного обеспечения регионального уровня в управлении ФНС России по Республике Ингушетия;

- обеспечения информационной безопасности;

- подготовки инструкций (памятки) пользователя по информационной безопасности.

* 1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- подготовки проектов по информационной безопасности;

-положений об отделе и управлении;

-положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

-графика отпусков гражданских служащих отдела;

-иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений
2. . В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист- эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Порядок служебного взаимодействия
   1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.
4. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы
   1. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный специалист - эксперт выполняет организационное и информационное обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых УФНС России по Республике Ингушетия:

* консультации по использованию информационных систем, разработанных вычислительными центрами ФНС России для исполнения налоговой дисциплины гражданами и организациями.

1. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности
   1. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

* выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
* своевременности и оперативности выполнения поручений;
* качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
* профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
* способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
* творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
* осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела

информационных технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении о должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |