**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Инспекция Федеральной налоговой службы №2 по г. Нальчику в лице и. о. начальника Кокова Мурата Руслановича, действующего на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы №2 по г. Нальчику от 03.07.2009 года, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **Наименование вакантной должности** | **Количество вакансий** | **Квалификационные требования** |
| Отдел урегулирования задолженности №1 | главный государственный налоговый инспектор | 1 | высшее профессиональное образование,  без предъявлении требовании к стажу |

Денежное содержание государственных гражданских служащих Инспекции Федеральной налоговой службы России №2по г. Нальчику состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственный налоговый инспектор** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5472 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1735 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120% должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |

**Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым к должностным обязанностям**

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов;

указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы;

правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан

правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебного распорядка Инспекции;

порядка работы сослужебной информацией, инструкцией по делопроизводству;

настоящего должностного регламента.

Базовый уровень в области информационно-коммуникативных технологий:

знание аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности

должны иметь навыки**:**

наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела,

выполнению поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;

ведения делопроизводства, составления делового письма;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в службу кадров следующие документы**:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в службу кадров в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. По результатам конкурса издается приказ ИФНС России №2 по г. Нальчику о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 20 августа по 09 сентября 2020 года. Время приема документов: понедельник-пятница с 10.00. до 17.00.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах ФНС России и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 360004, КБР, г. Нальчик ул. Ногмова д.55, ИФНС России №2 по г. Нальчику (отдел обеспечения), каб. № 204, [www.nalog.ru/rn07/](http://www.nalog.ru/rn07/).

Конкурс предполагается провести в 10.00 часов 29 сентября 2020г. по адресу г. Нальчик, ул. Ногмова - 55, ИФНС России №2 по г. Нальчику.

Контактные телефоны: (8-8662) 42-59-40