



РАБОТА
РОССИИ

Вопросы трудовых отношений

*Ведущий специалист
отдела трудовых отношений и
государственной экспертизы условий труда
Шанина Светлана Юрьевна*

*Управление труда и занятости
Республики Карелия*



**РАБОТА
РОССИИ**

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым



работодатель обязан:
предоставить работнику работу;
обеспечить условия труда;
своевременно и в полном
размере выплачивать
заработную плату



работник обязан:
лично выполнять
трудовую функцию;
соблюдать правила
внутреннего трудового
распорядка

Трудовой договор заключается в **письменной** форме, составляется в **двух экземплярах**, каждый из которых подписывается сторонами

Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя

На экземпляре трудового договора работодателя ставится подпись работника о получении трудового договора

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе



**РАБОТА
РОССИИ**

Обязательные условия трудового договора

трудовая функция

**режим рабочего времени и
времени отдыха**

место работы

условия труда на рабочем месте

условия оплаты труда

**дата начала работы
срок действия и
основание заключения
(при срочном трудовом
договоре)**

**права и обязанности
работника и работодателя**



РАБОТА
РОССИИ

Трудовая функция

- работа по должности, профессии, специальности;
конкретный вид поручаемой работы

Например:

Работник принимается на должность
делопроизводителя.



РАБОТА
РОССИИ

Место работы

- конкретная организация, наименование филиала, представительства, обособленного структурного подразделения

Например:

Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью "Верона" (ООО "Верона") (местонахождение - Москва) в отдел делопроизводства



РАБОТА
РОССИИ

Условия оплаты труда

- размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) доплаты, надбавки и поощрительные выплаты

Например:

Работнику устанавливаются: должностной оклад 25000 рублей, выплаты компенсационного характера: районный коэффициент 1,15, процентная надбавка 50% от оклада; выплаты стимулирующего характера: выплата за качество выполняемых работ 20% от оклада.



Режим рабочего времени и времени отдыха

- время начала и окончания рабочего дня, время обеденного перерыва, продолжительность ежегодного отпуска. Устанавливаются в трудовом договоре, если для данного работника они отличаются от общих правил, действующих у работодателя

Например:

Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу включительно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы - 7 часов 15 минут, с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 15 мин.;
- перерыв для отдыха и питания – 1 час, с 13ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.



РАБОТА
РОССИИ

Дата начала работы, срок действия договора и основание заключения (при срочном трудовом договоре)

Например:

Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок. Дата начала работы (дата, когда работник приступает к работе) - 27.01.2023 г.

или

Настоящий трудовой договор заключен на определенный срок с 27.01.2023 г. по 15.03.2023 г. на период отсутствия Ивановой М.В. в связи с ее нахождением в ежегодном оплачиваемом отпуске. Дата начала работы – 27.01.2023 г.



**РАБОТА
РОССИИ**

Условия труда на рабочем месте

Оптимальные условия труда (1 класс)

Допустимые условия труда (2 класс)

Вредные условия труда (3 класс)

Опасные условия труда (4 класс)

Например:

Условия труда на рабочем месте работника относятся к оптимальным (1 класс). Рабочее место соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

Отличия трудового договора и гражданско-правового договора

Трудовой договор

Стороны договора – работодатель
и работник

Личное выполнение работником
своих трудовых обязанностей

Заработная плата выплачивается
не реже, чем каждые полмесяца

Режим рабочего времени
устанавливается работодателем

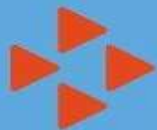
Гражданско-правовой договор

Стороны договора – заказчик и
исполнитель

Исполнитель обязуется
выполнить определенную работу

Выплачивается единая сумма
оплаты за выполненный объем
работы

Режим рабочего времени
исполнитель не обязан соблюдать



**РАБОТА
РОССИИ**

Предлагают заключить гражданско-правовой договор вместо трудового???

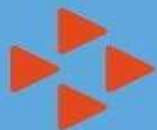
Риски:

не учитывается стаж работы

не предоставляется отпуск

заказчик не обязан обеспечивать безопасные условия работы

оплата производится, если работа будет выполнена



РАБОТА
РОССИИ

Неформальная занятость – трудовые отношения, основанные на устной договоренности, выполнение работы без оформления трудового договора.

Доказательство факта трудовых отношений



Государственная инспекция труда



суд

*Управление труда и занятости
Республики Карелия*