В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301
«О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2022 г. № 933 «Об утверждении методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы» Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия в лице руководителя Кравченко Инны Васильевны, действующей на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Карелия, утвержденного руководителем Федеральной налоговой службы Д.В. Егоровым 28 марта 2022 г., объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в налоговых органах не менее трех лет (далее – конкурс) по следующим образовательным программам высшего образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код направления подготовки | Направление подготовки | Наименование категории и группы должностей, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения |
| «Бакалавриат» |
| 09.03.04 | Программная инженерия | категория «обеспечивающие специалисты» младшая группа должностей |
| 38.03.01 | Экономика | категория «обеспечивающие специалисты» младшая группа должностей |
| 40.03.01 | Юриспруденция | категория «обеспечивающие специалисты» младшая группа должностей |

Справочник [квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих](file:///%5C%5Cu1000-app014%5C..%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CAppData%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CnotesC7A056%5Cspravochnik_kvalifikatcionnyh_trebovanij_28.03.pdf) размещен на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Квалификационные требования для замещения

младшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»

Наличие среднего профессионального образования.

Требования к стажу не предъявляются.

Требования к базовым знаниям и умениям: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции.

Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.

Требования к общим умениям: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности государственного гражданского служащего установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата) имеют:

а) **граждане** Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее – граждане):

 - завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата;

- имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата;

**б) федеральные государственные гражданские служащие** (далее – гражданские служащие), имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата в очно-заочной или заочной форме.

Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

**Гражданин,** изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) **заявление** в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

б) заполненную и подписанную **анкету** (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р) **с приложением фотографии**;

в) **копию паспорта** (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) **копию трудовой книжки**, **и (или) сведения о трудовой деятельности**, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) **заключение медицинской организации**, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (**форма № 001-ГС/у**).

е) **согласие на обработку персональных данных**.

Гражданин, не достигший возраста 18 лет дополнительно представляет оформленное в письменной форме **согласие своих родителей (законных представителей)** на участие в конкурсе и **согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего**, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в государственный орган **справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости**, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается гражданин.

Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет в государственный орган **аттестат о среднем общем образовании** или **диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему** или **справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность**, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

Гражданин, прошедший практику или стажировку в территориальных органах Федеральной налоговой службы, а также в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, дополнительно представляет **отзыв** руководителя практики или стажировки.

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает:

а) **заявление** на имя представителя нанимателя государственного органа, проводящего конкурс;

б) **отзыв непосредственного руководителя** об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня,

в) **согласие на обработку персональных данных**.

Гражданский служащий, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет в государственный орган **аттестат о среднем общем образовании** или **диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему** или **справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность**, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, граждан и гражданских служащих, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в представленных ими документах, а также на основании результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая **тестирование** и **индивидуальное собеседование.**

Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

**Тестирование**

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест содержит 40 вопросов. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и то же время (60 минут) для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Количество баллов, присваиваемых за правильный ответ на каждый вопрос теста, определяется путем деления общего количества баллов, присваиваемых при правильных ответах на все вопросы теста (10 баллов), на количество вопросов в тесте.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента Управление рекомендует кандидатам прохождение предварительного пробного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Граждане (гражданские служащие), участвующие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, могут пройти предварительный тест по приложенному к объявлению образцу.

**Индивидуальное собеседование**

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его способностей и личностных качеств.

Критерии оценки, количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки, а также правила определения итогового балла кандидата определяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2022 г. № 933 «Об утверждении методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы».

Для оценки кандидата используются следующие критерии:

1. **Оценка результатов выполнения конкурсных заданий с выставляемыми по ним баллами**:

а) прохождение индивидуального собеседования с конкурсной комиссией (от 0 до 40 баллов);

б) выполнение теста (от 0 до 10 баллов).

**2. Оценка сведений о кандидате с выставляемыми по ним баллами:**

**а)** сведения об успеваемости:

0 баллов - при отсутствии сведений об успеваемости;

3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок "удовлетворительно");

6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок "отлично" или "хорошо", остальные - "удовлетворительно");

10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок "отлично", остальные - "хорошо");

**б)** сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:

0 баллов - при непрохождении практики или стажировки;

5 баллов - при прохождении практики или стажировки;

10 баллов - при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;

**в)** сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа:

0 баллов - при ненахождении в кадровом резерве государственного органа;

10 баллов - при нахождении в кадровом резерве государственного органа;

**г)** отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня:

0 баллов - при отсутствии отзыва либо отрицательном отзыве;

10 баллов - при наличии положительного отзыва.

**Итоговый балл** кандидата определяется как сумма:

среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией, выполнения других конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии;

баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения теста и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки кандидата, сведений о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа, отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Решение конкурсной комиссии об определении кандидата (кандидатов), с которым будет заключен договор (договоры) о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться **с 12 апреля 2024 года по 02 мая 2024 года** **по адресу**: 185019, г. Петрозаводск, ул. Кондопожская, д. 15/5, Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия, каб. № 502 ежедневно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 15.30, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Документы на конкурс представляются в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия гражданином (гражданским служащим) **лично**, посредством направления **по почте** или **в электронном виде** с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossluzhba.gov.ru>).

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае направления документов по почте датой подачи считается дата их поступления в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала конкурса государственным гражданским служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени проведения тестирования и индивидуального собеседования.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в течение 3 рабочих дней со дня его завершения**. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.gov.ru/rn10) и в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>).

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Предполагаемые даты проведения конкурса: **21.05.2024 -** тестирование; **29.05.2024 -** индивидуальное собеседование по адресу: 185019, г. Петрозаводск, ул. Кондопожская, д. 15/5, Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия, каб. 514.

**Контактный телефон**: (8142)445371 добавочный 1124.