**Объявление о приеме документов.**

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия (далее – Управление) в лице Руководителя Управления Кравченко Инны Васильевны, действующей на основании Приказа Минфина России № 1597 л/с от 23.09.2019г. «О назначении Кравченко И.В.» и Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Карелия, утвержденного руководителем Федеральной налоговой службы Д.В. Егоровым 28.03.2022, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименование вакантной должности | Количествовакантныхдолжностей | Квалификационные требования |
| Хозяйственный отдел | Главный специалист-эксперт | 1 | 1. Наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): «Инженерное дело, технологии и технические науки», "Архитектура и строительство", "Промышленное и гражданское строительство", "Техника и технологии строительства", "Строительство", "Проектирование зданий", "Ландшафтная архитектура", "Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура", "Управление городской инфраструктурой и развитием территорий", "Градостроительство", "Теплоэнергетика и теплотехника", "Электроэнергетика и электротехника", "Менеджмент организации", "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление" или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.2. Без предъявления требований к стажу.3. Квалификационные требования к профессиональному уровню в соответствии с должностным регламентом (см. должностной регламент). |

Основные должностные обязанности - самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций.

К объявлению прилагается должностной регламент государственного гражданского служащего государственной гражданской должности, включающий должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Справочник [квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих](file:///%5C%5Cu1000-app014%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%9F%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%20%28HOME%29%5C05-%D0%9E%D0%9A%D0%B8%D0%91%5CCADR%5C%D0%90%D1%88%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5Cuser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cspravochnik_kvalifikatcionnyh_trebovanij_28.03.pdf) размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой, установлены статьями 16 и 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещена на сайте Федеральной налоговой службы в разделе **Государственная гражданская служба.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Денежное содержание** | **Главный специалист-эксперт** |
| Месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы (должностной оклад) | 16063 рубля |
| Месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы (оклад за классный чин) | 9431 рубль10021 рубль11199 рублей |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе  | до 30 % должностного оклада |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы  | от 20 до 30% должностного оклада |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением,утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячное денежное поощрение | 0,3 должностного оклада |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальная помощь | в соответствии с положением,утвержденным Представителем нанимателя |
| Другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | в соответствии с законодательством Российской Федерации |

Гражданским служащим Управления устанавливается ненормированный служебный день.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня, в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями в количестве 16 календарных дней, за выслугу лет продолжительностью от 1 до 10 календарных дней в зависимости от стажа гражданской службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Для участия в конкурсе **гражданин** Российской Федерации представляет следующие документы:

* личное заявление;
* заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
* копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
* копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (по форме 001-ГС/у, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);
* письменное согласие на обработку персональных данных.
* иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Гражданский служащий УФНС России по Республике Карелия**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в УФНС России по Республике Карелия:

* заявление на имя представителя нанимателя;
* заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией.
* письменное согласие на обработку персональных данных.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

 а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки);

в) в связи с [ограничениями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464895&dst=100141), связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п.11 ч.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина (гражданского служащего) из числа кандидатов для назначения на должность гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464895) Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**Тестирование** кандидатов проводится:

* для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;
* для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест содержит 42 вопроса. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. По результатам тестирования кандидатам выставляется:

* 5 баллов, если даны правильные ответы на 100 - 95 процентов вопросов;
* 4 балла, если даны правильные ответы на 94 - 89 процентов вопросов;
* 3 балла, если даны правильные ответы на 88 - 83 процента вопросов;
* 2 балла, если даны правильные ответы на 82 - 77 процентов вопросов;
* 1 балл, если даны правильные ответы на 76 - 70 процентов вопросов;

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента (для самостоятельной оценки своего профессионального уровня) вне рамок конкурса Управление рекомендует кандидатам прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещённых в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта <http://www.gossluzhba.gov.ru> в разделе «Профессиональное развитие»/ «Самооценка»/Тест для самопроверки).

В ходе **индивидуального собеседования** конкурсной комиссией задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10-балльной системе. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

* в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;
* в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия, и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;
* в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, готовность следовать взятым на себя обязательствам;
* в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

По результатам конкурса издается приказ УФНС России по Республике Карелия о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ УФНС России по Республике Карелия о включении его в кадровый резерв Управления для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России (региональный блок) и Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

 Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы на конкурс принимаются **с 15 февраля 2024 года по 06 марта 2024 года** по адресу: 185019, г. Петрозаводск, ул. Кондопожская, д. 15/5, Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия, каб. № 502 ежедневно с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, в пятницу с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 15:30, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

В случае направления документов по почте датой подачи считается дата их поступления в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурсаУправление размещает в региональном блоке сайта ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Предполагаемые даты проведения конкурса: **27.03.2024 -** тестирование; **03.04.2024 -** индивидуальное собеседование по адресу: 185019, г. Петрозаводск, ул. Кондопожская, д. 15/5, Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия, каб. 514.

Контактные телефоны: (8142)445371 доб.1124.