

**о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики
Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Республики Коми» и Управлением Федеральной налоговой
службы по Республике Коми**

г. Сыктывкар

« 16 » июня 2026 г.

Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми», далее именуемое ГАУ РК «МФЦ», «МФЦ» в лице исполняющего обязанности руководителя Садыгова Романа Садыховича, действующего на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 12.01.2026 г. № 5/к, с одной стороны и Управление Федеральной налоговой службы по Республике Коми, далее именуемое УФНС России по Республике Коми, в лице руководителя Пилипенко Галины Александровны, действующего на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации № 1022 л/с от 20.06.2023 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании положений пункта 4 статьи 30, пункта 8 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между ГАУ РК «МФЦ» и УФНС России по Республике Коми при организации предоставления заинтересованным лицам государственных или иных услуг, предоставляемых Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), а также при реализации функций и полномочий налоговых органов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - государственные и иные услуги) в объектах сети ГАУ РК «МФЦ» (далее - объекты сети ГАУ РК «МФЦ»).

2. Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых в ГАУ РК «МФЦ»

2.1. Перечень государственных и иных услуг УФНС России по Республике Коми, предоставление которых осуществляется в ГАУ РК «МФЦ» в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Перечень государственных и иных услуг УФНС России по Республике Коми, предоставляемых в рамках комплексного запроса в ГАУ РК «МФЦ», приведен в приложении № 9 к настоящему Соглашению.

2.3. Перечень государственных услуг УФНС России по Республике Коми, предоставляемых в секторах пользовательского сопровождения ГАУ РК «МФЦ» (далее - СПС МФЦ), переведенных в электронный вид, изложен в Приложении № 5 к настоящему Соглашению (при наличии в объектах сети ГАУ РК «МФЦ» секторов пользовательского сопровождения).

3. Перечень структурных подразделений ГАУ РК «МФЦ», в которых организуется предоставление государственных и иных услуг

3.1. Перечень объектов сети ГАУ РК «МФЦ», в которых организовано предоставление государственных и иных услуг УФНС России по Республике Коми, размещен на официальном сайте МФЦ: <https://mydocuments11.ru/articles/shema-razmeshcheniya-centrov-i-ofisov-moi-dokumenty>, при условии их соответствия требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила).

4. Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с ГАУ РК «МФЦ» при предоставлении государственных и иных услуг

4.1. Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с ГАУ РК «МФЦ» (далее – Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5. Права и обязанности УФНС России по Республике Коми

5.1. УФНС России по Республике Коми вправе:

5.1.1. Направлять запросы в ГАУ РК «МФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ РК «МФЦ»;

5.1.2. Направлять в ГАУ РК «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ РК «МФЦ»;

5.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

5.1.4. Проводить консультационные дни заявителей по вопросам деятельности УФНС России по Республике Коми в центрах «Мои Документы» по предварительному согласованию и принимать в них участие.

5.2. УФНС России по Республике Коми обязано:

5.2.1. Обеспечивать предоставление государственных и иных услуг в объектах сети ГАУ РК «МФЦ» при условии их соответствия требованиям, установленным Правилами;

5.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ РК «МФЦ» необходимых сведений и разъяснений по вопросам, касающимся порядка предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.3. Передавать в ГАУ РК «МФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.4. Обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в ГАУ РК «МФЦ»;

5.2.5. Осуществлять методическую поддержку ГАУ РК «МФЦ» по вопросам оказания государственных и иных услуг, включая обеспечение необходимой, понятной, актуальной информацией работников ГАУ РК «МФЦ», в том числе электронных услуг и сервисов ФНС России, предоставление которых осуществляется в секторах пользовательского сопровождения ГАУ РК «МФЦ»;

5.2.6. Предоставлять не позднее 2 рабочих дней до даты проведения мероприятий по обучению в ГАУ РК «МФЦ» тестовые задания для проверки знаний работников;

5.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ РК «МФЦ» по вопросам порядка и организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.8. Осуществлять контроль над правильностью, своевременностью и качеством организации предоставления государственных и иных услуг в ГАУ РК «МФЦ» в соответствии с разделом 8 настоящего Соглашения;

5.2.9. Обеспечивать (при наличии технической возможности) направление сведений о ходе предоставления государственной услуги и результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

5.2.10. Организовать телефонное консультирование заявителей ответственными специалистами УФНС России по Республике Коми, в том числе с использованием единого номера горячей линии, указанного в Приложении № 6 к настоящему Соглашению;

5.2.11. Информировать ГАУ РК «МФЦ» об изменениях законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок предоставления государственных услуг и иных услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения таких изменений;

В случае если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и иных услуг, необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие Сторон для предоставления государственных и иных услуг, порядок и сроки взаимодействия до момента доработки информационно-технологической инфраструктуры определяются Сторонами;

5.2.12. Информировать ГАУ РК «МФЦ» об изменении реквизитов для оплаты государственной пошлины в течение 2 рабочих дней способом, позволяющим подтвердить дату и факт получения МФЦ указанной информации;

5.2.13. Обеспечить предоставление перечня электронных услуг и сервисов ФНС России согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению в секторах пользовательского сопровождения МФЦ (при наличии секторов пользовательского сопровождения).

5.2.14. Предоставлять государственные и иные услуги, поименованные в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (за исключением государственных и иных услуг, указанных за №№ 1, 11, 13, 14, 18, 20, 21, 26, 27, 31, 35, 36), в любом объекте сети МФЦ по выбору заявителя, независимо от места его жительства и (или) места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

5.2.15. Предоставлять государственные и иные услуги, поименованные в Приложении № 9 к настоящему Соглашению посредством комплексного запроса согласно ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ и перечня типовых составов взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по комплексному запросу, утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 14.08.2020 № 410 «Об утверждении типовых составов взаимосвязанных услуг и мер поддержки для предоставления их заявителям по комплексному запросу, указанному в части 1 статьи 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и порядка организации предоставления взаимосвязанных услуг и мер поддержки в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми» (далее – постановление Правительства РК от 14.08.2020 № 410);

5.2.16. Обеспечивать предоставление государственных услуг и иных услуг УФНС России по Республике Коми в ГАУ РК «МФЦ» после включения указанных услуг в настоящее Соглашение, в том числе (но не исключительно) согласно перечням государственных услуг, оказываемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждаемым нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми;

5.2.17. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и последующую проверку знаний работников ГАУ РК «МФЦ» по вопросам предоставления услуг;

5.2.18. Обеспечивать МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде по вопросам предоставления услуг/сервисов в МФЦ, в том числе при изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для целей их размещения в местах, отведенных для информирования заявителей, с использованием доступных средств (на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях МФЦ (при предоставлении в МФЦ информационных печатных материалов по адресам центров и офисов ГАУ РК «МФЦ» в готовом виде) на сайтах в информационно-коммуникационной сети Интернет).

5.2.19. Направлять проект изменений в действующее соглашение между ГАУ РК «МФЦ» и УФНС России по Республике Коми (при необходимости) в адрес ГАУ РК «МФЦ» не позднее 7 рабочих дней с даты вступления в законную силу соответствующих изменений;

5.2.20. Проводить обучение работников ГАУ РК «МФЦ» в срок не позднее 10 рабочих дней с даты вступления в законную силу соответствующих изменений (при наличии возможности).

6. Права и обязанности ГАУ РК «МФЦ»

6.1. ГАУ РК «МФЦ» вправе:

6.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

6.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, в соответствии с ч. 2 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

6.2. ГАУ РК «МФЦ» обязан:

6.2.1. Предоставлять на основании запросов (обращений) УФНС России по Республике Коми и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГАУ РК «МФЦ»;

6.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

6.2.3. Осуществлять в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие с налоговыми органами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

6.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение работников ГАУ РК «МФЦ», по вопросам порядка и организации предоставления ими государственных и иных услуг, в том числе электронных услуг и сервисов УФНС России по Республике Коми, предоставление которых осуществляется в секторах пользовательского сопровождения ГАУ РК «МФЦ»;

6.2.5. Соблюдать при предоставлении государственных и иных услуг требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

6.2.6. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным на ЕПГУ посредством программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к ЕПГУ, а также к информации о государственных и иных услугах, предоставляемых в ГАУ РК «МФЦ»;

6.2.7. Обеспечивать защиту передаваемых в УФНС России по Республике Коми документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в ГАУ РК «МФЦ», в том числе в государственную информационную систему Республики Коми поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми (далее - ГИС МФЦ) и до момента их поступления в УФНС России по Республике Коми либо до момента их передачи заявителю, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон 152-ФЗ);

6.2.8. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением;

6.2.9. Размещать информацию о порядке предоставления государственных и иных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды (при условии предоставления УФНС России по Республике Коми информационных печатных материалов в МФЦ в готовом виде), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), при условии включения указанных услуг в настоящее Соглашение;

6.2.10. Обеспечивать передачу в УФНС России по Республике Коми жалоб заявителей на действия (бездействия) работников налоговых органов, в том числе поданных на нарушение работниками налоговых органов порядка предоставления государственных и иных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня получения жалобы;

6.2.11. Обеспечивать рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействия) работников ГАУ РК «МФЦ», в том числе поданных на нарушение работниками ГАУ РК «МФЦ» порядка предоставления государственных и иных услуг;

6.2.12. Формировать и представлять отчетность о деятельности структурных подразделений ГАУ РК «МФЦ» по организации предоставления государственных и иных услуг в соответствии с разделом 8 настоящего Соглашения;

6.2.13. Обеспечивать прием от физических лиц и перечисление в бюджетную систему Российской Федерации денежных средств в счет уплаты налогов в безналичной форме посредством POS-терминалов на основании платежных документов заявителей;

6.2.14. Обеспечивать информирование заявителей о возможности оценить качество предоставления государственных услуг УФНС России по Республике Коми из перечня, указанного в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в отношении которых проводится оценка гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

6.2.15. Обеспечивать (при наличии технической возможности) выдачу результата предоставления государственных услуг, полученных заявителями на ЕПГУ, по запросу заявителя на бумажном носителе;

6.2.16. Информировать заявителей о возможности самостоятельного получения услуг, переведенных в электронный вид, а также обеспечить консультационную и организационно-

техническую поддержку заявителей при подаче ими запросов на предоставление услуг в электронной форме и получении результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, поименованных в Приложении № 5 к настоящему Соглашению, в секторе пользовательского сопровождения объекта сети ГАУ РК «МФЦ», в который обратился заявитель (при наличии сектора пользовательского сопровождения в объекте сети ГАУ РК «МФЦ»);

6.2.17. Предоставлять государственные и иные услуги, поименованные в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (за исключением государственных и иных услуг, указанных за №№ 1, 11, 13, 14, 18, 20, 21, 26, 27, 31, 35, 36), в любом объекте сети ГАУ РК «МФЦ» по выбору заявителя, независимо от места его жительства и (или) места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

6.2.18. Предоставлять государственные и иные услуги, поименованные в Приложении № 9 к настоящему Соглашению посредством комплексного запроса согласно ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ и перечня типовых составов взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по комплексному запросу, утвержденного постановлением Правительства РК от 14.08.2020 № 410;

6.2.19. Обеспечить возможность физическим лицам представлять в УФНС России по Республике Коми документы (сведения), предусмотренные настоящим Соглашением, и получать от УФНС России по Республике Коми документы, используемые налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, через МФЦ в случаях, если Налоговым кодексом Российской Федерации предусмотрены представление в налоговые органы и получение от налоговых органов таких документов (сведений) через МФЦ;

6.2.20. Обеспечивать предоставление государственных услуг и иных услуг УФНС России по Республике Коми в ГАУ РК «МФЦ» после включения указанных услуг в настоящее Соглашение, в том числе (но не исключительно) согласно перечням государственных услуг, оказываемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждаемым нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми.

7. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГАУ РК «МФЦ» в предоставлении государственных и иных услуг

7.1. Взаимодействие между ГАУ РК «МФЦ» и налоговыми органами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечисленными в Приложении № 7 к настоящему Соглашению.

7.2. Информационный обмен между ГАУ РК «МФЦ» и УФНС России по Республике Коми при предоставлении государственных услуг и иных услуг осуществляется:

- в электронном виде с использованием ГИС МФЦ путем направления информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (при наличии вида сведений) или иным способом, удовлетворяющим требованиям законодательства по защите персональных данных (при отсутствии вида сведений);

- в бумажном виде по реестру передаваемой корреспонденции (форма реестра приема-передачи документов приведена в Приложении № 4 к настоящему Соглашению) посредством курьерской доставки ГАУ РК «МФЦ»/почтового отправления (при отсутствии технической возможности).

Реестр передаваемой корреспонденции подписывается уполномоченными работниками Сторон. В случае выявления расхождений между перечнем фактически передаваемых документов и перечнем документов, указанных в реестре и расписке (или ином документе, содержащем перечень передаваемых документов), то ответственные сотрудники Сторон отмечают в двух экземплярах реестра отсутствующие документы и прочие замечания, после чего подписываются оба экземпляра реестра, один из которых возвращается курьеру ГАУ РК «МФЦ»/направляется почтовым отправлением, а второй экземпляр остается в УФНС России по Республике Коми;

7.2.1. При информационном взаимодействии посредством СМЭВ или в электронном виде по защищенным каналам связи УФНС России по Республике Коми формирует результат предоставления государственных услуг и иных в электронной форме (виде) в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от

18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (далее – Постановление № 250).

ГАУ РК «МФЦ» обеспечивает выдачу результата предоставления государственных и иных услуг, поступившего в электронном виде, в соответствии с требованиями, установленными Постановлением № 250.

7.3. При реализации своих функций ГАУ РК «МФЦ» вправе запрашивать сведения (информацию), необходимые для предоставления государственных и иных услуг из Приложения № 1 к настоящему Соглашению, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

7.4. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

7.4.1. УФНС России по Республике Коми передает (направляет) документы (сведения), являющиеся результатом предоставления государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в ГАУ РК «МФЦ» в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока предоставления результатов государственных и иных услуг заявителю, предусмотренного нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной или иной услуги.

7.4.2. Перечень передаваемых (направляемых) в ГАУ РК «МФЦ» документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

7.4.3. ГАУ РК «МФЦ» передает (направляет) в УФНС России по Республике Коми полученные от заявителя запросы и другие документы о предоставлении государственной услуги или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

7.4.4. ГАУ РК «МФЦ» обязан соблюдать требования нормативных правовых актов и настоящего Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос о предоставлении государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, с момента получения указанного запроса заявителя.

7.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

7.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в том числе включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) инструктаж лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

7.6. ГАУ РК «МФЦ» передает в налоговые органы не востребованный заявителем результат предоставления государственной услуги не позднее трех рабочих дней по истечении тридцати календарных дней со дня его получения (при любом виде информационного взаимодействия).

В случае отсутствия необходимости передачи в налоговый орган не востребованного заявителем результата предоставления государственной услуги, полученного в электронном виде, ему автоматически присваивается статус о закрытии заявки по истечении тридцати календарных дней со дня его получения.

7.7. Особенности информационного взаимодействия при предоставлении государственных и иных услуг определяются административными регламентами, а также Порядком взаимодействия между ГАУ РК «МФЦ» и УФНС России по Республике Коми согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению.

8. Осуществление контроля УФНС России по Республике Коми порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг в ГАУ РК «МФЦ»

8.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг осуществляется посредством предоставления ГАУ РК «МФЦ» по отдельному запросу УФНС России по Республике Коми информации о деятельности центров ГАУ РК «МФЦ» по организации предоставления государственных и иных услуг.

9. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия Соглашения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. Если до истечения срока действия настоящего Соглашения ни

одна из Сторон не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется на 3 (три) года.

10.2. Соглашение от 29 ноября 2023 г. № 01–10/117 с учетом дополнительных соглашений № 1 от 17 января 2024 г., № 2 от 18 июня 2024 г., № 3 от 15 августа 2024 г., № 4 от 22 ноября 2024 г., № 5 от 28 марта 2025 г., № 6 от 3 июля 2025 г. Стороны считают прекратившим действие с момента заключения настоящего Соглашения.

11. Материально–техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и иных услуг в ГАУ РК «МФЦ»

11.1. В соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797), материально–техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ РК «МФЦ» осуществляется учредителем ГАУ РК «МФЦ» за счет средств соответствующего бюджета.

12. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное автономное учреждение
Республики Коми**

**«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Республики Коми»**

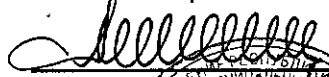
Адрес: 167000, Республика Коми,
г. Сыктывкар, ул. Кутузова, д. 5
ИНН 1101486928, ОГРН 1131101003219

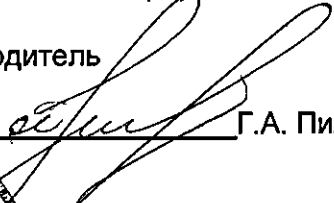
**Управление Федеральной налоговой
службы по Республике Коми**

Адрес: 167000, Республика Коми,
г. Сыктывкар, ул. Первомайская, стр. 53
ИНН 1101486269, ОГРН 1041130401058

Исполняющий обязанности руководителя

Руководитель


М.П. Р.С. Садыгов


Г.А. Пилипенко



**Перечень государственных и иных услуг, предоставление
которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии
с настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств ¹
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц ²
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) ³
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) ⁴
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) ⁵
6	Прием заявления налогоплательщика – физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц ⁶
7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц ⁷
8	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу ⁸
9	Прием заявления о выдаче налогового уведомления ⁹

¹ Услуга включена в перечень в соответствии с Постановлением № 797

² Услуга включена в перечень в соответствии с Постановлением № 797

³ Услуга включена в перечень в соответствии с Постановлением № 797

⁴ Услуга включена в перечень в соответствии с Постановлением № 797

⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с Постановлением № 797

⁶ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3 статьи 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации

⁷ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации

⁸ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 6.1 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

⁹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации

10	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц ¹⁰
11	Прием от налогоплательщиков налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе ¹¹
12	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача физическому лицу выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе ¹²
13	Прием заявления о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента ¹³
14	Прием заявления о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа ¹⁴
15	Прием сообщения о наличии у налогоплательщика – физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам ¹⁵
16	Прием заявления налогоплательщика – физического лица о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу ¹⁶
17	Прием заявления налогоплательщика – физического лица о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства ¹⁷
18	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания ¹⁸
19	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком–индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах ¹⁹
20	Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем ²⁰
21	Прием заявления о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа ²¹

¹⁰ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 408 Налогового кодекса Российской Федерации

¹¹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации

¹² Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 5.1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации

¹³ Услуга включается в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 № 25@, распоряжением Правительства Республики Коми от 04.07.2017 № 308-р

¹⁴ Услуга включается в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 № 25@, распоряжением Правительства Республики Коми от 04.07.2017 № 308-р

¹⁵ Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁶ Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 3.1 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁷ Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 3.4 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁸ Услуга включается в перечень в соответствии с распоряжением № 308-р

¹⁹ Услуга включается в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 № 25@, распоряжением Правительства Республики Коми от 04.07.2017 № 308-р

²⁰ Услуга включается в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 № 25@, распоряжением Правительства Республики Коми от 04.07.2017 № 308-р

²¹ Услуга включается в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 № 25@, распоряжением Правительства Республики Коми от 04.07.2017 № 308-р

22	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам ²²
23	Прием заявления налогоплательщика – физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен ²³
24	Прием уведомления налогоплательщика – физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса ²⁴
25	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц ²⁵
26	Прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения ²⁶
27	Прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей ²⁷
28	Информирование физических лиц о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов с истекшим сроком уплаты (задолженности) с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах ²⁸
29	Прием налоговых платежей в безналичной форме посредством POS-терминалов на основании платежных документов заявителей ²⁹
30	Прием заявления о перерасчете суммы ранее исчисленного транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц ³⁰
31	Прием налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения ³¹

²² Услуга включается в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 № 25@, распоряжением Правительства Республики Коми от 04.07.2017 № 308-р

²³ Услуга включается в перечень в соответствии с абзацем первым пункта 3.5 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

²⁴ Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

²⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 № 25@

²⁶ Услуга включается в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 № 25@, распоряжением Правительства Республики Коми от 04.07.2017 № 308-р

²⁷ Услуга включается в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 № 25@, распоряжением Правительства Республики Коми от 04.07.2017 № 308-р

²⁸ Услуга включается в перечень в соответствии с письмом Министерства экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми от 12.12.2023 № 13-07/22

²⁹ Услуга включается в перечень в соответствии с письмом Министерства экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми от 03.07.2024 № 13-12/14

³⁰ Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 6 статьи 228, пунктом 8 статьи 362, пунктом, 17.1 статьи 396, пунктом 10 статьи 408 Налогового кодекса Российской Федерации

³¹ Услуга включается в перечень в соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 04.07.2017 № 308-р

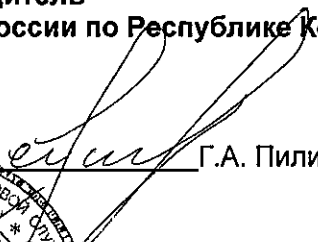
32	Прием уведомления о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по транспортному налогу ³²
33	Прием уведомления налогоплательщика налога на имущество физических лиц о площади помещений, исходя из которой определена его доля в праве общей собственности на объект незавершенного строительства, проектируемым назначением которого является многоквартирный дом ³³
34	Прием заявления физического лица о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе в качестве плательщика страховых взносов (в качестве медиатора) ³⁴
35	Прием уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении ³⁵
36	Прием ходатайства о восстановлении пропущенного срока на представление уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении ³⁶

Исполняющий обязанности руководителя
ГАУ РК «МФЦ»

Руководитель
УФНС России по Республике Коми


М.П. Р.С. Садыгов




Г.А. Пилипенко



³² Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 2.2 статьи 361.1, пунктом 7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации и письмом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20.05.2026 № 17-02/5890

³³ Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 403 Налогового кодекса Российской Федерации и письмом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20.05.2026 № 17-02/5890

³⁴ Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 6 статьи 83, пунктом 5.1. статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации и письмом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20.05.2026 № 17-02/5890

³⁵ Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 9 статьи 48 Налогового кодекса Российской Федерации и письмом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20.05.2026 № 17-02/5890

³⁶ Услуга включается в перечень в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 статьи 48 Налогового кодекса Российской Федерации и письмом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20.05.2026 № 17-02/5890

Приложение № 2

к соглашению о взаимодействии между государственным автономным
учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Республики Коми» и Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Коми от «16» июня 2026 г. № 00-00-030/118

**Перечень налоговых органов, предоставляющих государственные и иные услуги,
предусмотренные настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование налогового органа	Место нахождения налогового органа	Территория, обслуживаемая налоговым органом
1	УФНС России по Республике Коми (1100)	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, стр. 53	Городской округ «Сыктывкар» Муниципальный округ «Ухта» Муниципальный округ «Вуктыл» Муниципальный округ «Воркута» Муниципальный округ «Инта» Муниципальный округ «Усинск» Муниципальный округ «Княжпогостский»
2.	Обособленное подразделение Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми в городе Сыктывкаре № 2	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, стр. 5	Муниципальный район «Печора» Муниципальный район «Сосногорск»
3.	Обособленное подразделение Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми в городе Сыктывкаре № 4	167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, Школьный пер, д. 4	Муниципальный район «Ижемский» Муниципальный район «Усть-Цилемский»
4.	Обособленное подразделение Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми в городе Ухте	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Пушкина, д. 2	Муниципальный район «Троицко-Печорский» Муниципальный район «Сыктывдинский»
5.	Обособленное подразделение Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми в городе Воркуте	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Яновского, д. 1	Муниципальный район «Сысольский» Муниципальный район «Прилузский»
6.	Обособленное подразделение Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми в городе Печоре	169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский пр-кт, д. 90А	Муниципальный район «Койгородский» Муниципальный район «Корткеросский»
7.	Обособленное подразделение Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми в городе Усинске	169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 33	Муниципальный район «Усть-Куломский» Муниципальный район «Усть-Вымский» Муниципальный район «Удорский»
8.	Обособленное подразделение Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми в селе Вильгорт	168220, Республика Коми, Сыктывдинский р-н, с. Вильгорт, ул. Домны Каликовой, д. 43	

Исполняющий обязанности руководителя
ГАУ РК «МФЦ»

Руководитель
УФНС России по Республике Коми



Р.С. Садыгов



Г.А. Пилипенко

Приложение № 3

к соглашению о взаимодействии между государственным автономным
учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Республики Коми» и Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Коми от « » июня 2026 г. № _____

**Перечень документов/сведений, являющихся результатом предоставления
государственных и иных услуг, передаваемых (направляемых) в соответствии с
Приложением № 1 к настоящему Соглашению**

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/регламент взаимодействия
1.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств		Документы, связанные с государственной регистрацией, направляются налоговым органом в МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного для государственной регистрации срока, в форме электронных документов Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
	Юридические лица		
	При создании путем реорганизации	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица с отметкой налогового органа и документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации	
	При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ, с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации	
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц либо решение об отказе в государственной регистрации	
	Индивидуальные предприниматели		
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	

		и документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации	
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации	
Крестьянские (фермерские) хозяйства			
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации	
2.	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности)
3.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо выписка об отсутствии запрашиваемых сведений	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
4.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
5.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых	справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,	Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).

	взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	пеней, штрафов, процентов сведения в электронной форме из информационных систем ФНС России, направленные в МФЦ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) иные документы в соответствии с порядком оказания услуги	
6.	Прием заявления налогоплательщика – физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
7.	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	документ о выявлении оснований, препятствующих предоставлению налоговой льготы в соответствии с уведомлением о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц (при наличии оснований в соответствии с НК РФ) иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).

		НК РФ	
8.	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу	документ о выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу (при наличии оснований в соответствии с НК РФ) иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
9.	Прием заявления о выдаче налогового уведомления	налоговое уведомление письмо по результатам рассмотрения заявления о выдаче налогового уведомления иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
10.	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц	уведомление о прекращении исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения либо сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
11.	Прием от налогоплательщиков налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе	Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ зарегистрирована или направлен отказ в приеме декларации документы в МФЦ не возвращаются	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
12.	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача физическому лицу выписки из Единого государственного реестра	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.

	налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе		Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
13.	Прием заявления о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента	справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента либо письмо об отказе в предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
14.	Прием заявления о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа	акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа либо уведомление об отказе в проведении сверки	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
15.	Прием сообщения о наличии у налогоплательщика – физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам	документы в МФЦ не возвращаются	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
16.	Прием заявления налогоплательщика – физического лица о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу	уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения либо сообщение об отсутствии	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется

		основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
17.	Прием заявления налогоплательщика – физического лица о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства	уведомление о прекращении исчисления налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства либо сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
18.	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом документы в МФЦ не возвращаются	МФЦ не позднее следующего рабочего дня за днем его поступления направляет полученный запрос в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) заявителя. При наличии технической возможности запрос направляется в электронной форме без дублирования документов на бумажных носителях посредством использования СМЭВ.
19.	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком – индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о	документы в МФЦ не возвращаются	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.

	налогах и сборах		
20.	Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем	патент либо уведомление об отказе в выдаче патента	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
21.	Прием заявления о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа либо уведомление об отказе в предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
22.	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам	документы в МФЦ не возвращаются	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
23.	Прием заявления налогоплательщика – физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен	уведомление о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске, или транспортного средства, розыск которого прекращен либо сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске, транспортного средства, розыск которого прекращен иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
24.	Прием уведомления налогоплательщика – физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади	уведомление о выявлении оснований, препятствующих определению налоговой базы в соответствии с уведомлением о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с

	части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса	участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (при наличии оснований в соответствии с НК РФ) иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
25.	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц	регистрационная карта для использования личного кабинета налогоплательщика направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении документы в МФЦ не возвращаются	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
26	Прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения	документы в МФЦ не возвращаются	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
27	Прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	документы в МФЦ не возвращаются	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
28	Информирование физических лиц о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов с истекшим сроком уплаты (задолженности) с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	Информация о наличии/отсутствии налоговой задолженности Прием платежа в безналичной форме посредством POS-терминалов Документы в налоговый орган не направляются	МФЦ направляет запрос для получения сведений из ГИС ГМП и выдает информацию о наличии/отсутствии налоговой задолженности в момент обращения заявителя При наличии задолженности выдается квитанция с суммой налоговой задолженности, сформированная на основании сведений, полученных из ГИС ГМП. МФЦ осуществляет прием платежа в безналичной форме посредством POS-терминалов (при наличии технической возможности)
29	Прием налоговых платежей в безналичной форме посредством POS-терминалов на основании платежных документов заявителей	Прием платежа в безналичной форме посредством POS-терминалов Документы в налоговый орган не направляются	МФЦ осуществляет прием платежа в безналичной форме посредством POS-терминалов
30	Прием заявления о перерасчете суммы ранее исчисленного транспортного налога,	уведомление о перерасчете суммы ранее исчисленного транспортного налога, земельного налога, налога на	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за

	земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц	имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц; сообщение об отказе в перерасчете суммы ранее исчисленного транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц; налоговое уведомление, сформированное в связи с перерасчетом (при наличии); иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
31	Прием налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения	налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения зарегистрирована или направлен отказ в приеме декларации документы в МФЦ не возвращаются	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
32	Прием уведомления о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по транспортному налогу	документ о выявлении оснований, препятствующих предоставлению налоговой льготы в соответствии с уведомлением о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по транспортному налогу (при наличии оснований в соответствии с НК РФ)	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
33	Прием уведомления налогоплательщика налога на имущество физических лиц о площади помещений, исходя из которой определена его доля в праве общей собственности на объект незавершенного строительства, проектируемым назначением которого является многоквартирный дом	документ о выявлении оснований, препятствующих определению налоговой базы в соответствии с уведомлением налогоплательщика налога на имущество физических лиц о площади помещений, исходя из которой определена его доля в праве общей собственности на объект незавершенного строительства, проектируемым назначением которого является многоквартирный дома инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (при наличии оснований в соответствии с НК РФ)	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).
34	Прием заявления физического лица о	выписка из Единого государственного реестра	Документы (сведения), представляемые в налоговый

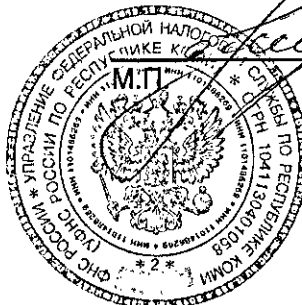
	постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе в качестве плательщика страховых взносов (в качестве медиатора)	налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе	орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
35	Прием уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении	сведения о приостановке мер взыскания размещаются в Личном кабинете налогоплательщика документы в МФЦ не возвращаются	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
36	Прием ходатайства о восстановлении пропущенного срока на представление уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении	решение о восстановлении (об отказе в восстановлении) пропущенного срока на представление уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.

Исполняющий обязанности руководителя
ГАУ РК «МФЦ»

Руководитель
УФНС России по Республике Коми



Р.С. Садыгов



Г.А. Пилипенко

Приложение № 4
к соглашению о взаимодействии между государственным автономным
учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Республики Коми» и Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Коми от «16» июня 2026 г. № 00-00-000/128

Реестр передаваемой корреспонденции

Дата

№

Реестр на передаваемую корреспонденцию

№ п/п	Дата обращения	Наименование, ФИО заявителя, Адрес	Кол-во (листов)	Примечание
Наименование услуги				

Всего ____ (____) обращение на ____ листах

Отправитель:

должность_____
Подпись_____
ФИО специалиста« ____ » ____ 20__ г.
дата формирования

Принял:

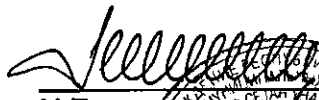
должность_____
Подпись_____
ФИО

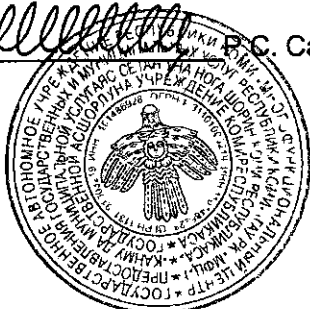
« ____ » ____ 20__ г.

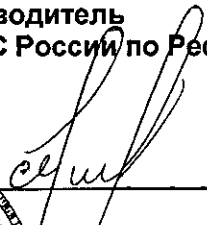
Время принятия документов: ____ час. ____ мин.

Исполняющий обязанности руководителя
ГАУ РК «МФЦ»

Руководитель
УФНС России по Республике Коми


М.П. _____ Р.С. Садыгов




Г.А. Пилипенко

Приложение № 5
к соглашению о взаимодействии между государственным автономным
учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Республики Коми» и Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Коми от « 16 » июня 2026 г. № 00-00-010/128

**Перечень электронных услуг и сервисов УФНС, предоставление которых
осуществляется в секторах пользовательского сопровождения ГАУ РК «МФЦ»
(при наличии сектора пользовательского сопровождения)**

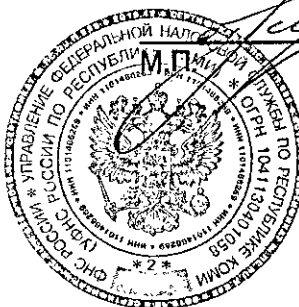
Предоставление сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП
Получение ИНН (при наличии Госключа)
Проверка ИНН
Регистрация в качестве самозанятого
Снятие с учета самозанятых
Налоговая задолженность
Регистрация юридических лиц и предпринимателей (при наличии Госключа)
Приём декларации 3-НДФЛ (при наличии Госключа)
Оплата патента на работу для иностранцев
Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре
Предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц
Регистрация контрольно-кассовой техники (при наличии Госключа)
Представление выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии Госключа)
Сведения о доходах по форме 2-НДФЛ

Исполняющий обязанности руководителя
ГАУ РК «МФЦ»

Руководитель
УФНС России по Республике Коми



Р.С. Садыгов



Г.А. Пилипенко

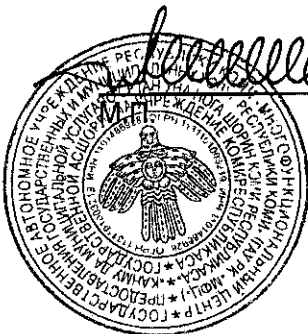
к соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Коми от «16» июня 2026 г. № 00-00-020/128

**Перечень телефонов, для осуществления консультаций
по электронным услугам и сервисам УФНС, предоставление которых
осуществляется в секторах пользовательского сопровождения ГАУ РК «МФЦ»
(при наличии сектора пользовательского сопровождения)**

Предоставление сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП	(8212) 44-61-63, доб. 1520, 1521 8 (800) 222-22-22
Получение ИНН	(8212) 44-61-63, доб. 2201
Проверка ИНН	
Регистрация в качестве самозанятого	
Снятие с учета самозанятых	
Налоговая задолженность	8 (800) 222-22-22
Регистрация юридических лиц и предпринимателей	(8212) 44-61-63, доб. 1520, 1521
Приём декларации 3-НДФЛ	8 (800) 222-22-22
Оплата патента на работу для иностранцев	8 (800) 222-22-22
Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре	(8212) 44-61-63, доб. 1014, 1182
Предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц	(8212) 44-61-63, доб. 2201
Регистрация контрольно-кассовой техники	(8212) 44-61-63, доб. 1704, 1819
Представление выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков	(8212) 44-61-63, доб. 2201
Сведения о доходах по форме 2-НДФЛ	(8212) 44-61-63, доб. 016

Исполняющий обязанности руководителя
ГАУ РК «МФЦ»

Руководитель
УФНС России по Республике Коми



Р.С. Садыгов



Г.А. Пилипенко

к соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Коми от «16» июня 2026 г. № ~~00-00-020/128~~

ПОРЯДОК

взаимодействия между ГАУ РК «МФЦ» и УФНС России по Республике Коми

1. Настоящий Порядок взаимодействия между ГАУ РК «МФЦ» и УФНС России по Республике Коми (далее – Порядок) является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Коми (далее – Соглашение).

2. Оказание государственных услуг проводит работник МФЦ в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Федеральным законом № 210–ФЗ;
- Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129–ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон № 129–ФЗ);
- Постановлением № 797;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 г. № 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов, и признании утративших силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. № 615 «Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Административным регламентом предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным приказом ФНС России от 13 января 2020 г. № ММВ-7-14/12@ (далее – Административный регламент № ММВ-7-14/12@);
- Административным регламентом предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом ФНС России от 19 декабря 2019 г. № ММВ-7-14/640@ (далее – Административный регламент № ММВ-7-14/640@);
- Административным регламентом Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков, утвержденным приказом Минфина России от 30 декабря 2014 г. № 178н (далее – Административный регламент № 178н);
- Административным регламентом по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, утвержденным приказом ФНС России от 10 декабря 2019 г. № ММВ-7-14/627@ (далее – Административный регламент № ММВ-7-14/627@);
- Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденным приказом ФНС России от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@ (далее – Административный регламент № ММВ-7-19/343@);
- Административным регламентом Федеральной налоговой службы предоставления

государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности утвержденным приказом ФНС России от 25 ноября 2019 г. № ММВ-7-1/586@ (далее – Административный регламент № ММВ-7-1/586@);

– Приказом Минфина России от 30 октября 2017 г. № 165н «Об утверждении порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н»;

– Приказом ФНС России от 31 августа 2020 г. № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее – приказ № ЕД-7-14/617@);

– Приказом ФНС России от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

– Приказом ФНС России от 18 августа 2025 г. № ЕД-7-14/728@ «Об утверждении Особенности учета в налоговых органах физических лиц – иностранных граждан и лиц без гражданства»;

– Приказом ФНС России от 09 июля 2013 г. № ЗН-7-12/234@ «Об утверждении Типового соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и управлением Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации»;

– Приказом ФНС России от 22 августа 2017 г. № ММВ-7-17/617@ «Об утверждении порядка ведения личного кабинета налогоплательщика»;

– Распоряжением ФНС России от 19 февраля 2021 г. № 25@ «Об утверждении перечня услуг, рекомендуемых к предоставлению налогоплательщикам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Типовой инструкцией на рабочее место работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, участвующего в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств для использования в работе по обучению специалистов многофункциональных центров, направленной письмом ФНС России от 20 февраля 2014 г. № СА-4-14/3111;

– Распоряжением Правительства Республики Коми от 13 ноября 2019 г. № 447-р «О реализации пункта 1.1 статьи 21 Налогового кодекса Российской Федерации»;

– Распоряжением Правительства Республики Коми от 4 июля 2017 г. № 308-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня услуг и мер поддержки, предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность или применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. В целях предоставления государственных услуг, поименованных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, ГАУ РК «МФЦ» осуществляет следующие мероприятия.

3.1. По вопросу предоставления государственных услуг, связанных с государственной регистрацией и предоставлением сведений из государственных реестров:

– государственная регистрация юридических лиц (за исключением государственной регистрации создания юридических лиц путем учреждения, и в связи с избранием (назначением) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица), физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

– предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа);

– предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (далее – выписка из ЕГРН) (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц

выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну);

– предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц (далее – РДЛ);

3.1.1. Информирование граждан о сроках и месте государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, порядке представления документов при государственной регистрации, выдаче документов, подтверждающих факт внесения записи в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, о сроках и порядке постановки на учет физических лиц в налоговом органе и выдаче выписки из ЕГРН;

Консультирование граждан о порядке и условиях предоставления, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН и РДЛ сведений.

3.1.2. Прием документов на оказание государственной услуги – Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – государственная регистрация).

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом № ММВ-7-14/12@.

3.1.2.1. При приеме документов для государственной регистрации работник ГАУ РК «МФЦ» осуществляет контроль за:

– комплектностью документов в зависимости от вида регистрации на соответствие нормам статей 13.1, 14, 17, 20, 21, 21.2, 22.1, 22.2 и 22.3 Федерального закона № 129-ФЗ;

– оформлением заявлений, уведомлений, сообщений и документов в соответствии с пп. 4–24 Требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган, утвержденных приказом № ЕД-7-14/617@ (далее – требования приказа № ЕД-7-14/617@);

– оформлением в заявлениях, уведомлениях, сообщениях элементов адресов с учетом пп. 29, 30 требований приказа № ЕД-7-14/617@;

– представлением документов в ненадлежащий регистрирующий орган, т.е. не в УФНС России по Республике Коми;

– отсутствием нотариального удостоверения на документах в случаях, если такие документы должны быть нотариально удостоверены в соответствии с федеральными законами;

– подписанием неуполномоченным лицом заявления, уведомления или сообщения;

В случае если заявитель оформил заявление с нарушениями требований приказа № ЕД-7-14/617@, работник ГАУ РК «МФЦ» предлагает заявителю оформить новое заявление;

В случае отказа заявителя работник ГАУ РК «МФЦ» в устной форме уведомляет заявителя о последствиях несоблюдения требований приказа № ЕД-7-14/617@ и вносит эту информацию в расписку о приеме документов. При этом ответственность за неправильно поданное заявление возлагается полностью на заявителя.

3.1.2.2. Работники ГАУ РК «МФЦ» не принимают документы для государственной регистрации юридических лиц, в отношении которых федеральными законами установлен специальный порядок государственной регистрации (банки, общественные, религиозные, профсоюзные организации, торгово-промышленные палаты, политические партии, фонды, автономные некоммерческие организации, негосударственные учреждения, некоммерческие партнерства, территориальные общественные самоуправления, казачьи общества, ассоциации (союзы), объединения работодателей и другие некоммерческие организации).

3.1.2.3. При приеме документов для государственной регистрации работники ГАУ РК «МФЦ» должны руководствоваться следующими нормами Федерального закона № 129-ФЗ.

3.1.2.3.1. При государственной регистрации юридического лица (за исключением государственной регистрации создания юридических лиц путем учреждения, и в связи с избранием (назначением) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица) заявителями могут быть следующие физические лица:

– руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

– учредитель (участник) – физическое лицо, руководитель учредителя (участника) – юридического лица, орган, принявшие решение о ликвидации;

– конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица;

– иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления;

– участник общества, учредитель (участник) ликвидированного юридического лица – участника общества, имеющий вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого ликвидированного юридического лица, правопреемник реорганизованного юридического лица – участника общества, исполнитель завещания и нотариус, при внесении в

единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

3.1.2.3.2. Предоставление документов непосредственно через ГАУ РК «МФЦ» может быть осуществлено заявителем либо его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представленным документам; указанная доверенность (ее копия) подлежит преобразованию в электронный вид для последующей передачи в УФНС России по Республике Коми.

3.1.2.4. При приеме документов для государственной регистрации работник ГАУ РК «МФЦ» предупреждает (информирует) обратившихся заявителей о том, что:

- в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ должностные лица УФНС России по Республике Коми не проверяют на предмет соответствия федеральным законам или иным нормативным правовым актам Российской Федерации форму представленных документов (за исключением заявления о государственной регистрации) и содержащиеся в представленных документах сведения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 129-ФЗ,

- оформление заявлений, уведомлений, сообщений и документов должно быть осуществлено в строгом соответствии с требованиями приказа № ЕД-7-14/617@, при этом указание адреса электронной почты заявителя обязательно;

- истечение сроков предоставления государственной услуги будет исчисляться со дня получения указанных документов в УФНС России по Республике Коми;

- государственная пошлина не уплачивается при представлении документов для регистрации в ГАУ РК «МФЦ»;

- подпись заявителей на заявлениях о регистрации юридических лиц, представляемых в ГАУ РК «МФЦ», подлежит удостоверению в нотариальном порядке;

- акт государственной регистрации юридического лица (за исключением создания) может быть приостановлен по решению УФНС России по Республике Коми на срок не более месяца.

В случае если заявитель оформил заявление с нарушениями требований приказа № ЕД-7-14/617@, работник ГАУ РК «МФЦ» предлагает заявителю оформить новое заявление.

В случае отказа заявителя работник ГАУ РК «МФЦ» в устной форме уведомляет заявителя о последствиях несоблюдения требований приказа № ЕД-7-14/617@ и вносит эту информацию в расписку о приеме документов. При этом ответственность за неправильно поданное заявление возлагается полностью на заявителя.

3.1.2.5. При представлении заявителем документов для государственной регистрации юридического лица (за исключением государственной регистрации создания юридических лиц путем учреждения, и в связи с избранием (назначением) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица) работник ГАУ РК «МФЦ» удостоверяется, что подпись заявителя в соответствующей форме заявления удостоверена в нотариальном порядке, информирует заявителя о возможном отказе в регистрации в случае отсутствия такого нотариального удостоверения.

При представлении заявителем документов для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе или крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП, при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или при прекращении крестьянского (фермерского) хозяйства непосредственно в ГАУ РК «МФЦ», свидетельствование в нотариальном порядке его подписи на заявлении не требуется.

При приеме документов работник ГАУ РК «МФЦ» удостоверяет личность лица (на основании документа, удостоверяющего личность), обратившегося за государственной регистрацией физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, предлагает надлежащему заявителю собственноручно заполнить соответствующий раздел заявления.

3.1.2.6. После удостоверения заявления подписью физического лица – заявителя работник ГАУ РК «МФЦ», осуществляющий прием документов по государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, на заявлении делает соответствующую отметку об удостоверении личности заявителя и подлинности его подписи с проставлением даты удостоверения, фамилии, имени, отчества, должности и подписи работника ГАУ РК «МФЦ», которая заверяется печатью ГАУ РК «МФЦ».

3.1.2.7. Работники ГАУ РК «МФЦ» в день приема документов для государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств выдают заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения в ГАУ РК «МФЦ», фамилии, имени, отчества лица,

представившего документы в ГАУ РК «МФЦ» (заявителя либо его представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности), фамилии, имени, отчества работника ГАУ РК «МФЦ», принявшего документы.

На 2-м экземпляре расписки, который остается в ГАУ РК «МФЦ», указывается телефон, по которому необходимо связаться с заявителем для получения документов, подтверждающих факт внесения записи в соответствующий государственный реестр, или решения об отказе в государственной регистрации;

2-й экземпляр расписки преобразуется в электронный вид и подлежит передаче в УФНС России по Республике Коми.

3.1.2.8. Работники ГАУ РК «МФЦ» обеспечивают возможность подачи уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заявления на получение патента; такие заявления подаются одновременно в составе пакета документов, предоставляемом при государственной регистрации создания юридических лиц (за исключением государственной регистрации создания юридических лиц путем учреждения), физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

3.1.3. Прием документов на оказание государственных услуг по предоставлению сведений из государственных реестров:

- предоставление сведений и документов, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа);

- предоставление выписки из ЕГРН (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну);

- предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в РДЛ.

Предоставление услуги предоставления сведений и документов, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, осуществляется в соответствии с Административным регламентом № ММВ-7-14/640@.

Предоставление услуги предоставления выписки из ЕГРН осуществляется в соответствии с Административным регламентом № 178н.

Предоставление услуги предоставления сведений и документов, содержащихся в РДЛ, осуществляется в соответствии с Административным регламентом № ММВ-7-14/627@.

3.1.3.1. Работники ГАУ РК «МФЦ» при приеме документов на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РДЛ, осуществляют проверку правильности заполнения заявлений (запросов) на предмет наличия обязательных реквизитов (пункт 3.1.3.3 настоящего Порядка), проверяют наличие платежных документов, предусмотренных законодательством, и осуществляют их передачу в налоговые органы по адресу места нахождения МФЦ;

Перечень налоговых органов, предоставляющих государственные и иные услуги, приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.1.3.2. Работники ГАУ РК «МФЦ» при приеме документов на предоставление сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РДЛ учитывают, что:

- сведения предоставляются в виде выписки (информации, обобщенной информации) из соответствующего государственного реестра или справки (выписки, уведомления) об отсутствии запрашиваемой информации (сведений);

- сведения из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН и РДЛ предоставляются на основании запроса;

- сведения из ЕГРН предоставляются на бесплатной основе;

- сведения из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и РДЛ на бумажном носителе, в том числе о самом себе предоставляются на платной основе;

- сведения из ЕГРН самому о себе предоставляются в полном объеме, об иных физических лицах и (или) организациях – только в части ИНН иного физического лица (ИНН, КПП иной организации);

- сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в форме электронных документов предоставляются на бесплатной основе;

представление платежных документов не обязательно в силу законодательства Российской Федерации об оказании государственных и муниципальных услуг, вместе с тем внесение платы обязательно для услуг, при которых такая плата обязательна;

Работники ГАУ РК «МФЦ» информируют заявителей, что:

на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru реализованы электронные сервисы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» и «Прозрачный бизнес», позволяющие бесплатно получить содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП открытые и общедоступные сведения о конкретном юридическом лице, индивидуальном предпринимателе и крестьянском (фермерском) хозяйстве в форме электронного документа (выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, справки об отсутствии информации в ЕГРИП) в формате PDF, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного налогового органа и ее визуализацией;

на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru реализован электронный сервис «Узнать ИНН», позволяющий бесплатно получить выписку из ЕГРН в отношении физического лица в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного налогового органа и ее визуализации, не содержащую сведения, составляющие налоговую тайну;

в интерактивных сервисах ФНС России «Личный кабинет физического лица» и «Личный кабинет юридического лица» реализованы режимы формирования выписок из ЕГРН в отношении соответственно физического лица и юридического лица в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного налогового органа и ее визуализации, содержащую все сведения ЕГРН, в том числе, составляющие налоговую тайну;

в силу пунктов 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» выписка из ЕГРЮЛ, из ЕГРИП, из ЕГРН или справка об отсутствии запрашиваемой информации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке (справке) на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью;

срок предоставления сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП не может составлять более чем пять рабочих дней со дня получения соответствующего запроса налоговым органом;

срок предоставления сведений из ЕГРН не может составлять более чем пять рабочих дней со дня получения соответствующего запроса налоговым органом;

в случае невозможности однозначно определить в РДЛ запрашиваемое лицо сведения об этом предоставляются в виде Информационного письма с указанием соответствующих причин;

срок предоставления сведений из РДЛ составляет пять рабочих дней со дня получения запроса налоговым органом.

УФНС России по Республике Коми доводит до ГАУ РК «МФЦ» размер платы и реквизиты распоряжений о переводе денежных средств на внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и РДЛ.

3.1.3.3. Работники ГАУ РК «МФЦ» при приеме документов на предоставление сведений ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРН проводят проверку правильности заполнения документов, учитывая, что:

Содержащиеся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН сведения о конкретных юридических (физических) лицах предоставляются по запросу с указанием сведений:

1) о заявителе:

(а) организации – полное наименование организации, ИНН, адрес места нахождения (адрес электронной почты);

(б) физическом лице, являющемся индивидуальным предпринимателем, – фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, адрес регистрации по месту жительства или адрес регистрации по месту пребывания (при отсутствии адреса регистрации по месту жительства) (адрес электронной почты);

(в) физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем, – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства или адрес регистрации по месту пребывания (при отсутствии адреса регистрации по месту жительства) (адрес электронной почты);

2) о запрашиваемом лице – полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, иные известные заявителю сведения (адрес места нахождения организации, адрес регистрации по месту жительства или адрес регистрации по месту пребывания (при отсутствии адреса регистрации по месту жительства), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ОГРН, ОГРНИП, ИНН);

3) о способе получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, удобном для заявителя (заявителем или его представителем непосредственно, по почте).

В случае если в запросе отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, указанный документ направляется заявителю по почте из налогового органа, осуществившего предоставление государственной услуги.

3.1.4. Срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации предусмотрен п. 13 Административного регламента № ММВ-7-14/12@ и составляет со дня представления документов в регистрирующий орган:

не более трех рабочих дней – для внесения в ЕГРЮЛ о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации, для государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей,

не более пяти рабочих дней – для всех прочих актов государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.1.5. Работники ГАУ РК «МФЦ» в день получения документов, представленных для государственной регистрации, направляют их в УФНС России по Республике Коми для исполнения государственной услуги.

Направление в УФНС России по Республике Коми документов для государственной регистрации осуществляется в электронном виде посредством СМЭВ.

Направление в УФНС России по Республике Коми документов для государственной регистрации на бумажном носителе допускается только по согласованию с должностным лицом УФНС России по Республике Коми в случаях временной неработоспособности СМЭВ (форс-мажорное обстоятельство). Временная неработоспособность ГИС МФЦ не является форс-мажорным обстоятельством.

Работники ГАУ РК «МФЦ» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов для государственной услуги предоставления сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РДЛ, направляют их в УФНС России по Республике Коми для исполнения государственной услуги.

Направление документов для государственной услуги предоставления сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, РДЛ осуществляется в электронном виде посредством СМЭВ (при наличии технической возможности и отсутствии форс-мажорных обстоятельств).

Направление документов для государственной услуги предоставления сведений из ЕГРН осуществляется на бумажном носителе.

3.1.6. УФНС России по Республике Коми обеспечивает организацию приема от ГАУ РК «МФЦ» документов для государственной регистрации и документов для предоставления сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РДЛ в первоочередном порядке.

3.1.7. УФНС России по Республике Коми

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения, установленного для государственной регистрации срока, направляет в ГАУ РК «МФЦ» документы, подтверждающие факт внесения записи в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП, а также иные установленные законодательством документы, включая решения об отказе в государственной регистрации (далее – документы, являющиеся результатом государственной регистрации), для выдачи их заявителям.

Передача документов, являющихся результатом государственной регистрации из УФНС России по Республике Коми в ГАУ РК «МФЦ», осуществляется посредством СМЭВ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного для государственной регистрации срока, т.е. не позднее четвертого дня для внесения записи о создании юридического лица, регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, начале процедуры реорганизации юридического лица (юридических лиц), или шестого рабочего дня для прочих регистрационных действий.

УФНС России по Республике Коми не позднее одного рабочего дня, следующего за днем исполнения государственной услуги по предоставлению сведений из государственных реестров, передает в ГАУ РК «МФЦ» выписки, справки и другие документы из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН (в том числе с оплатой за срочность), РДЛ для дальнейшей выдачи их заявителям.

Передача (направление) документов в ГАУ РК «МФЦ» на бумажном носителе в рамках государственных услуг по предоставлению сведений из государственных реестров осуществляется с оформлением сопроводительного письма по реестру передаваемой корреспонденции.

3.1.8. Выдача документов, являющихся результатом исполнения УФНС России по Республике Коми государственных услуг, осуществляется силами и средствами ГАУ РК «МФЦ».

Заявителям (их представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности и представившим такую доверенность или ее копию, верность которой засвидетельствована нотариально, многофункциональному центру) работники ГАУ РК «МФЦ» выдают по запросу составленные ГАУ РК «МФЦ» на бумажном носителе документы, подтверждающие содержание электронных документов, связанных с государственной регистрацией, полученных ГАУ РК «МФЦ» от УФНС России по Республике Коми по СМЭВ.

В случае если заявителем выбран способ получения результатов исполнения государственной услуги по почте, такие результаты направляются почтовыми отправлениями силами и средствами УФНС России по Республике Коми.

3.2. По вопросу предоставления государственных услуг, связанных с приемом заявлений от налогоплательщиков и бесплатным информированием:

– бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих

налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- прием заявления налогоплательщика – физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц;

- прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц;

- прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу;

- прием заявления о выдаче налогового уведомления;

- прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц;

- прием налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе;

- прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача физическому лицу выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе;

- прием заявления о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

- прием заявления о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его предоставления;

- прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемых физическими лицами;

- прием заявления налогоплательщика – физического лица о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу;

- прием заявления налогоплательщика – физического лица о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства;

- прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания;

- прием заявления о предоставлении налогоплательщиком – индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах;

- прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем;

- прием заявления о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа;

- прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам;

- прием заявления налогоплательщика – физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен;

- прием уведомления налогоплательщика – физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса;

- прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц;
- прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения;
- прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- прием заявления о перерасчете суммы ранее исчисленного транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц;
- прием налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- прием уведомления о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по транспортному налогу;
- прием уведомления налогоплательщика налога на имущество физических лиц о площади помещений, исходя из которой определена его доля в праве общей собственности на объект незавершенного строительства, проектируемым назначением которого является многоквартирный дом;
- прием заявления физического лица о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе в качестве плательщика страховых взносов (в качестве медиатора);
- прием уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении;
- прием ходатайства о восстановлении пропущенного срока на представление уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении.

3.2.1. Основанием для предоставления государственных и иных услуг является прием письменного заявления, запроса и иного документа по форме (рекомендуемой форме), утвержденной (установленной) соответствующим актом ФНС России применительно к конкретной государственной или иной услуге.

3.2.2. При оказании государственной или иной услуги работник ГАУ РК «МФЦ»:

1. Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя. При обращении за получением государственной или иной услуги представителя заявителя, работник ГАУ РК «МФЦ» проверяет его полномочия.

Полномочия законного и уполномоченного представителя должны быть документально подтверждены в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Законными представителями физического лица признаются лица, выступающие в качестве его представителей (родители, усыновители, опекуны, попечители, органы опеки и попечительства и т.п.).

Законными представителями налогоплательщика–организации признаются лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов (руководитель, директор, генеральный директор и т.п.).

Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) осуществляет свои полномочия на основании нотариально удостоверенной доверенности, доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Документы (копии документов), подтверждающие полномочия представителя заявителя включаются в комплект документов, передаваемых в налоговый орган на бумажном носителе, а также по СМЭВ.

2. Визуально, без использования технических средств определяет, что представленные заявителем в качестве оригиналов заявления и документы не являются изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники копиями, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочитать текст документов и однозначно истолковать их содержание.

3. Проверяет наличие в принимаемом документе (заявлении, запросе) следующих реквизитов:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, наименования организации;
- ИНН, если иное не предусмотрено НК РФ. При отсутствии ИНН физического лица – в дополнение к фамилии, имени, отчеству (при наличии) проверяет указание персональных данных заявителя, предусмотренных пунктом 1 статьи 84 НК РФ (дата рождения, место рождения, пол, сведения о документе, удостоверяющем личность);
- кода налогового органа;

- номера контактного телефона;
- подписи налогоплательщика (либо представителя налогоплательщика при наличии документа, подтверждающего полномочие представителя налогоплательщика на подписание документов);
- способа получения результата государственной услуги: в МФЦ, через который представлено заявление (запрос), по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя.

4. На представленном документе в разделе «Заполняется работником налогового органа или работником МФЦ» проставляет отметку о приеме: указывает количество страниц документа (заявления, запроса, уведомления, сообщения), количество листов приложений к документу, дату представления, свои фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись;

5. Выдает заявителю расписку в приеме документов. Расписка должна содержать наименование каждого принятого документа с указанием количества страниц каждого документа.

3.2.3. Работник ГАУ РК «МФЦ» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления (запроса, уведомления, сообщения), направляет оригинал документа (заявления, запроса, уведомления, сообщения) и прилагаемые к нему подтверждающие документы в налоговый орган для исполнения государственной или иной услуги. Передача документов на бумажном носителе осуществляется на основании реестра, в порядке, установленном в п. 7.2. настоящего Соглашения.

При наличии технической возможности работник ГАУ РК «МФЦ» передает в налоговый орган пакет документов с помощью ГИС МФЦ посредством СМЭВ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя данных документов.

3.2.4. Выдача результатов государственной услуги осуществляется:

- налоговым органом по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя;
- в МФЦ, через который представлено заявление (запрос) путем направления налоговым органом подготовленных документов посредством СМЭВ (при наличии технической возможности), курьерской доставки/почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности);

Предоставление результатов производится в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока предоставления результатов государственной или иной услуги заявителю, предусмотренного нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной или иной услуги.

3.2.5. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от налогоплательщика заявление на предоставление справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1114237).

В целях предоставления услуги ГАУ РК «МФЦ» использует вид сведений «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС», зарегистрированный в продуктивной среде СМЭВ. На основании полученной посредством СМЭВ информации в ГИС МФЦ формируется печатная форма справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (далее – Справка об исполнении).

Распечатанная с применением функционала ГИС МФЦ Справка об исполнении подписывается работником МФЦ, заверяется печатью ГАУ РК «МФЦ» и выдается заявителю.

3.2.6. Прием заявления о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от налогоплательщика заявление о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1114237) и передает его на исполнение в УФНС России по Республике Коми;

Выдача подготовленной справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (далее – Справка о сальдо) или уведомления об отказе в предоставлении Справки о сальдо осуществляется ответственным сотрудником УФНС России по Республике Коми в течение 5 рабочих дней со дня поступления в УФНС России по Республике Коми письменного заявления:

- либо по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя;
- либо в ГАУ РК «МФЦ» путем направления УФНС России по Республике Коми подготовленной Справки о сальдо или уведомления об отказе в предоставлении Справки о сальдо посредством курьерской доставки в ГАУ РК «МФЦ» /почтовым отправлением.

3.2.7. Прием заявления о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа.

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от налогоплательщика заявление о предоставлении на бумажном носителе акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (КНД 1165180) и передает его на исполнение в УФНС России по Республике Коми.

Выдача подготовленного акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (далее – Акта сверки) или уведомления об отказе в предоставлении Акта сверки осуществляется ответственным сотрудником УФНС России по Республике Коми в течение 5 рабочих дней со дня поступления в УФНС России по Республике Коми письменного заявления:

- либо по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя;
- либо в ГАУ РК «МФЦ» путем направления УФНС России по Республике Коми подготовленной Справки о сальдо или уведомления об отказе в предоставлении Справки о сальдо посредством курьерской доставки в ГАУ РК «МФЦ» /почтовым отправлением.

3.2.8. Прием заявления о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа;

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от налогоплательщика заявление о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа (КНД 1114237), и передает его на исполнение в УФНС России по Республике Коми.

Выдача подготовленной справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа (далее – Справка о принадлежности) или уведомления об отказе в предоставлении Справки о принадлежности осуществляется ответственным сотрудником УФНС России по Республике Коми в течение 5 рабочих дней со дня поступления в УФНС России по Республике Коми письменного заявления:

- либо по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя;
- либо в ГАУ РК «МФЦ» путем направления УФНС России по Республике Коми подготовленной Справки о сальдо или уведомления об отказе в предоставлении Справки о сальдо посредством курьерской доставки в МФЦ/почтовым отправлением.

3.2.9. Прием налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма № 3-НДФЛ) на бумажном носителе.

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом № ММВ-7-19/343@;

Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ, КНД 1151020), представленных на бумажном носителе, и прилагаемых к ним документов на бумажном носителе.

Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций физических лиц, включая физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме налоговой декларации, указанных в Административном регламенте № ММВ-7-19/343@, работник ГАУ РК «МФЦ» предлагает заявителю внести изменения в налоговую декларацию или оформить новую декларацию.

В случае отказа заявителя работник ГАУ РК «МФЦ» в устной форме уведомляет заявителя о последствиях несоблюдения требований и вносит эту информацию в расписку о приеме документов. При этом ответственность за неправильно оформленную налоговую декларацию возлагается полностью на заявителя.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя, налоговая декларация, прилагаемые к ней документы и копия расписки, содержащей подпись заявителя, передаются в УФНС России по Республике Коми по реестру передаваемой корреспонденции.

Днем представления налогоплательщиком налоговой декларации в налоговый орган через ГАУ РК «МФЦ» считается день ее приема ГАУ РК «МФЦ».

Документы в ГАУ РК «МФЦ» не возвращаются.

3.2.10. Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания;

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом № ММВ-7-1/586@.

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от налогоплательщика запрос о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания (КНД 1110308), выдает заявителю расписку в приеме заявления.

Не позднее следующего рабочего дня за днем поступления полученный запрос направляется в УФНС России по Республике Коми посредством использования СМЭВ (при наличии технической возможности).

До реализации технической возможности подключения к СМЭВ работник ГАУ РК «МФЦ» передает запрос в УФНС России по Республике Коми курьерской доставкой ГАУ РК «МФЦ»/почтовым отправлением на бумажном носителе.

Документы в ГАУ РК «МФЦ» не возвращаются. УФНС России по Республике Коми предоставляет заявителю доступ к информации, содержащейся в ГИР БО, посредством Интернет-сервиса, а уведомление о предоставлении доступа либо уведомление об отказе направляет заявителю в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в запросе, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации налоговым органом запроса заявителя.

3.2.11. Прием документов, связанных с налогообложением по имущественным налогам физических лиц (земельный налог, транспортный налог, налог на имущество физических лиц);

К данной категории налоговых документов относятся:

- Сообщение о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами (КНД 1153006);

- Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу (КНД 1150038);

- Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц (КНД 1150040);

- Заявление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц (КНД 1150063);

- Заявление о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц (КНД 1150075);

- Заявление о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу (КНД 1150076);

- Заявление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства (КНД 1150122);

- Заявление о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен (КНД 1150136);

- Уведомление о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (КНД 1150137);

- Прием заявления о перерасчете суммы ранее исчисленного транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц (КНД 1150139);

– Уведомление о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по транспортному налогу (КНД 1150155);

– Уведомление налогоплательщика налога на имущество физических лиц о площади помещений, исходя из которой определена его доля в праве общей собственности на объект незавершенного строительства, проектируемым назначением которого является многоквартирный дом (КНД 1150159).

Перечисленные налоговые документы подтверждают согласие заявителя на передачу ему документов, содержащих сведения о нём, составляющие налоговую тайну.

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от заявителя независимо от регистрации места жительства пакет документов, выдает расписку о приеме и передает документы на исполнение в налоговый орган.

Направление перечисленных документов осуществляется в электронном виде с помощью ГИС МФЦ посредством СМЭВ (при наличии технической возможности или отсутствии форс-мажорных обстоятельств – временной неработоспособности СМЭВ), курьерской доставкой ГАУ РК «МФЦ»/почтовым отправлением (при временной неработоспособности СМЭВ или отсутствии технической возможности).

При направлении принятого от заявителя пакета документов в налоговый орган посредством СМЭВ скан-образ заявления и необходимых документов должны быть следующего качества:

- цветность – черно-белая;
- разрешение 300 dpi;
- формат файла: PDF файл в формате A4 (210*297)/ tiff (с разрешением 300 на 300 dpi).

Налоговый орган проверяет правильность и полноту полученных документов, проводит работу по идентификации налогоплательщика и, в случае необходимости, объекта налогообложения в базе данных налогового органа. В случае наличия причин, не позволяющих рассмотреть представленные заявление, налоговый орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации документов формирует заявителю сообщение о невозможности рассмотрения заявления. В случае отсутствия причин, не позволяющих рассмотреть представленное заявление, налоговый орган рассматривает их в срок не позднее 30 рабочих дней с момента регистрации в налоговом органе.

Выдача подготовленных ответов осуществляется в ГАУ РК «МФЦ» путем направления УФНС России по Республике Коми подготовленных ответов посредством СМЭВ (при наличии технической возможности или отсутствии форс-мажорных обстоятельств – временной неработоспособности СМЭВ), курьерской доставкой/ почтовым отправлением (при временной неработоспособности СМЭВ или отсутствии технической возможности).

3.2.12. Прием заявления о выдаче налогового уведомления.

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от заявителя независимо от регистрации места жительства заявление о выдаче налогового уведомления (КНД 1150084) и передает на исполнение в налоговый орган в электронном виде с помощью ГИС МФЦ посредством СМЭВ (при наличии технической возможности или отсутствии форс-мажорных обстоятельств – временной неработоспособности СМЭВ), курьерской доставкой/ почтовым отправлением (при временной неработоспособности СМЭВ или отсутствии технической возможности);

Подписанное заявление о выдаче налогового уведомления подтверждает согласие заявителя на передачу ему документов, содержащих сведения о нём, составляющие налоговую тайну.

При направлении принятого от заявителя пакета документов в налоговый орган посредством СМЭВ скан-образ заявления и необходимых документов должны быть следующего качества:

- цветность – черно-белая;
- разрешение 300 dpi;
- формат файла: PDF файл в формате A4 (210*297)/ tiff (с разрешением 300 на 300 dpi);

Налоговый орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации документов формирует заявителю налоговое уведомление или письмо об отсутствии оснований для предоставления налогового уведомления.

Выдача подготовленных ответов осуществляется в ГАУ РК «МФЦ» путем направления УФНС России по Республике Коми подготовленных ответов посредством СМЭВ.

3.2.13. Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Перед оказанием услуги работник ГАУ РК «МФЦ» информирует заявителя (его законного или уполномоченного представителя), что в качестве предоставленного налоговому органу адреса для направления по почте документов не может быть заявлен номер абонентского ящика, адрес почтамта «до востребования», номер земельного участка, номер машино-места, номером многоквартирного (многоофисного) здания без указания конкретной квартиры (помещения, офиса). Кроме того, заявитель информируется, что в случае заявления в налоговый орган адреса для направления по почте документов, отказ от использования ранее предоставленного адреса также осуществляется в заявительном порядке, что заявитель должен осознавать и помнить.

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от заявителя (его законного или уполномоченного представителя) заявление о предоставлении налогоплательщиком—индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах (Форма № 1А, КНД 1112019) и передает его на исполнение в налоговый орган в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя за государственной услугой.

Вместе с заявлением в УФНС России по Республике Коми направляются также копии документов, подтверждающих полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, в случае если за настоящей государственной услугой обратился законный или уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя.

Документы в ГАУ РК «МФЦ» не возвращаются.

3.2.14. Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем.

Индивидуальный предприниматель, планирующий осуществлять предпринимательскую деятельность на основе патента в субъекте Российской Федерации, в котором проживает, патент получает по месту постановки на учет в налоговом органе по месту жительства. Если индивидуальный предприниматель планирует осуществлять предпринимательскую деятельность в субъекте Российской Федерации, в котором не проживает, то он может получить патент в любом налоговом органе этого субъекта Российской Федерации, в который подаст заявление на получение патента.

Индивидуальный предприниматель подает лично или через законного или уполномоченного представителя заявление на получение патента (форма 26.5-1, КНД 1150010) в ГАУ РК «МФЦ» по месту жительства или по месту предполагаемой предпринимательской деятельности не позднее, чем за 10 дней до начала применения индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения.

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от налогоплательщика заявление на получение патента и передает его на исполнение в УФНС России по Республике Коми.

При поступлении из ГАУ РК «МФЦ» заявления на применение патентной системы налогообложения сотрудник УФНС России по Республике Коми в течение 5 рабочих дней со дня поступления в УФНС России по Республике Коми заявления выдает налогоплательщику лично или отправляет по почте по имеющемуся у налогового органа адресу места жительства предпринимателя патент или отказ в выдаче патента.

Выдача патента также может осуществляться в ГАУ РК «МФЦ» путем направления УФНС России по Республике Коми подготовленных документов посредством курьерской доставки в ГАУ РК «МФЦ» /почтовым отправлением.

3.2.15. Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача физическому лицу выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе.

Оказание услуги по постановке на учет физических лиц в налоговом органе и выдаче выписки из ЕГРН осуществляется без взимания государственной пошлины.

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от налогоплательщиков—физических лиц заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе (форма 2-2-Учет, КНД 1112015) (далее — заявление 2-2-Учет) и передает (направляет) их на исполнение в УФНС России по Республике Коми в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя за государственной услугой.

Направление в УФНС России по Республике Коми заявлений 2-2-Учет осуществляется в электронном виде с помощью ГИС МФЦ посредством СМЭВ.

Направление в УФНС России по Республике Коми России по Республике Коми заявлений 2-2-Учет на бумажном носителе допускается только по согласованию с должностным лицом УФНС России по Республике Коми в случаях временной неработоспособности СМЭВ (форс-мажорное обстоятельство). Временная неработоспособность ГИС МФЦ не является форс-мажорным

обстоятельством. В случае обращения лица без гражданства либо отсутствия адреса места жительства/места пребывания заявителя в ФИАС взаимодействие также осуществляется посредством курьерской доставки ГАУ РК «МФЦ»/почтового отправления.

При приеме документов работник ГАУ РК «МФЦ» осуществляет контроль за комплектностью документов. В частности, проверяется:

1) наличие копии документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если за государственной услугой обратилось уполномоченное лицо или законный представитель;

2) наличие копий документов для частных случаев представления заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе;

3) корректность заполнения заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и на соответствие указанных в заявлении сведений первичным документам физического лица и его представителя (документы, удостоверяющие личность физического лица, документы, подтверждающие регистрацию физического лица по месту жительства или по месту пребывания при отсутствии регистрации по месту жительства);

4) наличие недопустимых исправлений с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, двусторонней печати документа на бумажном носителе, скрепления листов документов, приводящего к порче бумажного носителя.

При поступлении из ГАУ РК «МФЦ» заявления 2-2-Учет УФНС России по Республике Коми осуществляет постановку на налоговый учет физического лица в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 84 НК РФ, в течение пяти дней со дня получения указанного заявления налоговым органом и в тот же срок формирует в электронном виде выписку из ЕГРН;

Сформированную в налоговом органе выписку из ЕГРН не позднее одного рабочего дня, следующего за днем постановки на учет в налоговом органе на основании заявления 2-2-Учет, направляется в электронном виде посредством СМЭВ в ГАУ РК «МФЦ» для выдачи физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю), обратившемуся за государственной услугой;

3.2.16. Частные случаи представления в ГАУ РК «МФЦ» заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе:

3.2.16.1. В случае представления заявления 2-2-Учет в отношении несовершеннолетних, не достигших 14 лет детей их родителями, усыновителями или опекунами, лицам, обратившимся за государственной услугой, помимо заявления 2-2-Учет, необходимо представлять: документ, удостоверяющий личность представителя; документ, подтверждающий полномочия представителя; документ, удостоверяющий личность ребенка; документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (при наличии);

3.2.16.2. В случае изменения фамилии, имени, отчества физического лица к заявлению 2-2-Учет прилагается копия документа, подтверждающего такое изменение (например, копия свидетельства о браке, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, иной документ);

3.2.16.3. В случае представления заявления 2-2-Учет иностранным гражданином, имеющим вид на жительство, к заявлению 2-2-Учет прилагаются: документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; вид на жительство иностранного гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства в Российской Федерации;

3.2.16.4. В случае представления заявления 2-2-Учет лицом без гражданства, имеющим вид на жительство, к заявлению 2-2-Учет прилагается вид на жительство лица без гражданства с отметкой о регистрации по месту жительства в Российской Федерации;

3.2.16.5. В случае представления заявления 2-2-Учет иностранным гражданином, имеющим разрешение на временное проживание в Российской Федерации, к заявлению 2-2-Учет прилагается документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации и отметкой о регистрации по месту проживания в Российской Федерации;

3.2.16.6. В случае представления заявления 2-2-Учет лицом без гражданства, имеющим разрешение на временное проживание в Российской Федерации, к заявлению 2-2-Учет прилагается документ – разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту проживания в Российской Федерации;

3.2.16.7. В случае представления заявления 2-2-Учет иностранным гражданином, состоящим на учете по месту пребывания, к заявлению 2-2-Учет прилагаются:

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

отрывная часть бланка Уведомления о прибытии с отметкой органа миграционного учета, предусмотренная приложением № 4 к приказу МВД России от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного

гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.16.8. В случае представления заявления 2-2-Учет гражданином Российской Федерации, не имеющим места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, в разделе «Сведения об адресе на территории Российской Федерации» заявления 2-2-Учет устанавливается признак «3», далее адресные поля не заполняются.

Не допускается проставление признака «3» в разделе «Сведения об адресе на территории Российской Федерации» заявления 2-2-Учет, в случае представления заявления 2-2-Учет иностранным гражданином или лицом без гражданства.

3.2.17. Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам.

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от заявителя согласие налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам (КНД 1160068) и передает его на исполнение в УФНС России по Республике Коми.

Документы в ГАУ РК «МФЦ» не возвращаются.

3.2.18. Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц.

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от налогоплательщика заявление о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц (КНД 1116102) и передает его на исполнение в УФНС России по Республике Коми.

Сотрудник УФНС России по Республике Коми направляет заявителю регистрационную карту по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 15 календарных дней со дня получения в УФНС России по Республике Коми заявления.

3.2.19. Прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения.

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от заявителя уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения (КНД 1150001) и передает его на исполнение в УФНС России по Республике Коми.

Документы в ГАУ РК «МФЦ» не возвращаются.

3.2.20. Прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от заявителя уведомление о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (КНД 1150007) и передает его на исполнение в УФНС России по Республике Коми.

Документы в ГАУ РК «МФЦ» не возвращаются.

3.2.21. Прием налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций, представленных на бумажном носителе.

Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой, а также юридических лиц.

Работник ГАУ РК «МФЦ» при приеме от заявителя налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (КНД 1152017), на титульном листе наличие заполненных реквизитов:

- ИНН налогоплательщика, КПП (для организаций);
- фамилии, имени, отчества физического лица, наименования организации;
- номера корректировки;
- кода налогового периода;
- отчетного года;
- кода налогового органа -1100 (УФНС России по Республике Коми);
- объекта налогообложения;

– подписи налогоплательщика (либо представителя налогоплательщика при наличии документа, подтверждающего полномочие представителя налогоплательщика на подписание документов).

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме налоговой декларации, указанных в п. 19 Административного регламента № ММВ-7-19/343@ и отсутствии в налоговой декларации реквизитов, указанных в настоящем пункте, работник ГАУ РК «МФЦ» предлагает заявителю внести изменения в налоговую декларацию или оформить новую декларацию.

В случае отказа заявителя работник ГАУ РК «МФЦ» в устной форме уведомляет заявителя о последствиях несоблюдения требований и вносит эту информацию в расписку о приеме документов. При этом ответственность за неправильно оформленную налоговую декларацию возлагается полностью на заявителя.

На представленном документе в разделе «Заполняется работником налогового органа» проставляет отметку о приеме: указывает количество страниц декларации, количество листов приложений к документу (при наличии), дату представления, свои фамилию и инициалы, подпись.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя, налоговая декларация, прилагаемые к ней документы передаются в УФНС России по Республике Коми.

Днем представления налогоплательщиком налоговой декларации в налоговый орган через ГАУ РК «МФЦ» считается день ее приема ГАУ РК «МФЦ».

Документы в ГАУ РК «МФЦ» не возвращаются.

3.2.22. Прием заявления физического лица о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе в качестве плательщика страховых взносов (в качестве медиатора).

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает заявление физического лица о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе в качестве плательщика страховых взносов (в качестве медиатора) (КНД 1112525) и передает его на исполнение в УФНС России по Республике Коми не позднее следующего за днем приема документов от заявителя рабочего дня.

Вместе с заявлением в УФНС России по Республике Коми направляются также копии документов, подтверждающих полномочия законного или уполномоченного представителя физического лица, в случае если за настоящей государственной услугой обратился законный или уполномоченный представитель физического лица.

При поступлении из ГАУ РК «МФЦ» заявления УФНС России по Республике Коми осуществляет постановку на налоговый учет физического лица в порядке, предусмотренном абзацем пятым пункта 2 статьи 84 НК РФ, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления налоговым органом, и в тот же срок формирует на бумажном носителе выписку из ЕГРН.

Сформированная в налоговом органе выписка из ЕГРН не позднее одного рабочего дня, следующего за днем постановки на учет в налоговом органе на основании заявления, направляется на бумажном носителе в ГАУ РК «МФЦ» для выдачи физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю), обратившемуся за государственной услугой.

3.2.23. Прием уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении;

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от заявителя уведомление о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении (КНД 1112556) и передает его на исполнение в УФНС России по Республике Коми не позднее следующего за днем приема документов от заявителя рабочего дня.

Информация о приостановке мер взыскания размещается в Личном кабинете налогоплательщика.

Документы в ГАУ РК «МФЦ» не возвращаются.

3.2.24. Прием ходатайства о восстановлении пропущенного срока на представление уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении.

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от заявителя ходатайство о восстановлении пропущенного срока на представление уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении (КНД 1112557) и передает его на исполнение в УФНС России по Республике Коми не позднее следующего за днем приема документов от заявителя рабочего дня.

По результатам рассмотрения ходатайства о восстановлении пропущенного срока, налоговый орган выносит решение, которое не позднее 3 рабочих дней со дня получения такого

ходатайства направляется физическому лицу лично или отправляет по почте по имеющемуся у налогового органа адресу места жительства.

Выдача решения также может осуществляться в ГАУ РК «МФЦ» путем направления УФНС России по Республике Коми подготовленных документов посредством курьерской доставки в ГАУ РК «МФЦ» / почтовым отправлением.

3.3. По вопросу информирования физических лиц о задолженности по налогам и приема налоговых платежей.

3.3.1. Информирование физических лиц о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов с истекшим сроком уплаты (задолженности) с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от налогоплательщика заявление о предоставлении информации о задолженности по налогам на имущество, земельному и транспортному налогу, налогу на доходы физических лиц, имеющейся в ГИС ГМП согласно приложению № 8 к Соглашению.

В целях предоставления услуги ГАУ РК «МФЦ» использует вид сведений Федерального казначейства «Предоставление необходимой для уплаты информации», зарегистрированный в продуктивной среде СМЭВ. На основании полученной посредством СМЭВ информации работник ГАУ РК «МФЦ» сообщает налогоплательщику о наличии/отсутствии задолженности, при необходимости формирует в ГИС МФЦ квитанцию на оплату задолженности и предлагает заявителю оплатить задолженность в безналичной форме посредством терминалов для электронных платежей с помощью кредитных или дебетовых карточек (POS-терминалов) (при наличии технической возможности).

Принятое заявление о предоставлении информации о задолженности в налоговый орган не направляется.

3.3.2. Прием налоговых платежей в безналичной форме посредством POS-терминалов на основании платежных документов заявителей.

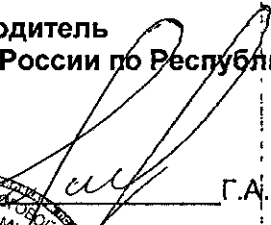
Работник ГАУ РК «МФЦ» принимает от налогоплательщика налоговый платеж в безналичной форме посредством POS-терминалов на основании платежных документов заявителей (налоговое уведомление, квитанция).

Исполняющий обязанности руководителя
ГАУ РК «МФЦ»

Руководитель
УФНС России по Республике Коми


М.П. Р.С. Садыгов




Г.А. Пилипенко



Приложение № 8

к соглашению о взаимодействии между государственным автономным
учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Республики Коми» и Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Коми от « 16 » июня 2026 г. № 00-00-020/128

**Образец заявления на предоставление услуги «Информирование физических лиц о
начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов с истекшим сроком уплаты
(задолженности)**

В Управление Федеральной налоговой службы по
Республике Коми
от _____

Документ удостоверяющий личность _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

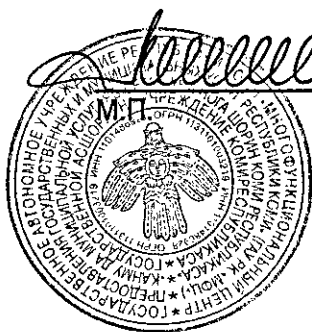
Прошу проинформировать меня _____ (Ф.И.О.) о начислении
налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов с истекшим сроком уплаты (задолженности).

дд.мм.гггг.

_____ (расшифровка Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности руководителя
ГАУ РК «МФЦ»

Руководитель
УФНС России по Республике Коми



Р.С. Садыгов



Г.А. Пилипенко

Приложение № 9

к соглашению о взаимодействии между государственным автономным
учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Республики Коми» и Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Коми от «16» июня 2026 г. № 00-00-000/28

**Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых в рамках комплексного запроса
в ГАУ РК «МФЦ»**

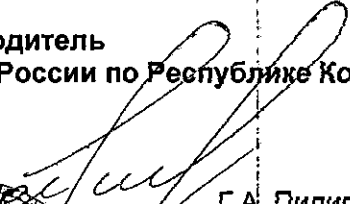
№ п/п	Государственные и иные услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
2	Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем
3	Прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения
4	Прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
5	Прием заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц
6	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу
7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц

Исполняющий обязанности руководителя
ГАУ РК «МФЦ»

Руководитель
УФНС России по Республике Коми


М.П. Р.С. Садыгов



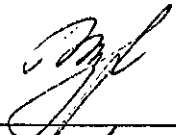

Г.А. Пилипенко



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Коми

00-00-020/128 от 16.06.2026

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель руководителя Управления	Л.В. Угрюмова		11.06.2026	
Начальник отдела оказания государственных услуг	С.Л. Чуракина		11.06.2026	
Начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков	В.В. Товщик		11.06.2026	

