



КТО МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ КЭП в УЦ ФНС РОССИИ

<p>ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)</p>	<p>ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ</p>	<p>НОТАРИУС</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------

ПЕРВИЧНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ КЭП. ЧТО НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КЭП?

Срок действия **15 месяцев.**
Далее перевыпуск.

Добрый день, уважаемые слушатели. Прежде чем расскажу о дистанционном перевыпуске КЭП напомним, что:

В связи с рядом последних внесенных изменений в 63-й Федеральный закон “Об электронной подписи” с 01 января 2022 года юридические лица (имеется ввиду лица, имеющие право действовать от имени организации без доверенности – т.е. руководители организаций), ИП и нотариусы должны получать КЭП в УЦ ФНС России. Услуга по выдаче КЭП предоставляется ФНС России бесплатно. При **первичном** получении КЭП посещение налогового органа является обязательным. Заявитель (т.е.

руководитель организации, ИП или нотариус) приходят лично (по доверенности КЭП получать уже нельзя). Предъявляют паспорт, СНИЛС, информацию об ИНН (и на организацию). КЭП записывается на предоставляемый заявителем носитель ключевой информации, называемый токен (это м.б. Рутокен, Джакарта, Есмарт-токен и др. носители, сертифицированные ФСБ или ФСТЭК России). На флешку не записываем. Полученные сертификаты ЭП (другое название КЭП) имеют срок действия 15 месяцев.

В дальнейшем я буду употреблять слово КЭП или ЭП. Итак, далее КЭП необходимо перевыпускать. ФНС России реализована функция дистанционного перевыпуска КЭП через ЛК ИП и ЛК ЮЛ. То есть без посещения налогового органа. В ЛК ЮЛ заявление на перевыпуск КЭП можно подать в разделе "Заявления. Запросы" – "Электронная подпись (КЭП)".

В ЛК ИП в разделе "Услуги. Сервисы" – "Перевыпуск сертификата ЭП".

ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ПЕРЕВЫПУСКЕ КЭП

Новый перевыпускаемый сертификат можно записать только на тот носитель, на который был получен сертификат ФНС изначально. При дистанционном продлении нет возможности записать сертификат на другой (новый) носитель. Для большинства это не является каким-либо существенным ограничением.

Для перевыпуска сертификата необходимо обязательно войти в личный кабинет налогоплательщика именно по сертификату, ранее полученному в ФНС (или у Доверенного лица ФНС). Если Вы войдете в личный кабинет по сертификату, полученному в любом коммерческом УЦ, то перевыпустить сертификат ФНС у Вас не получится.

Если с момента получения сертификата ФНС по какой-то причине произошли изменения данных (изменились паспортные данные, фамилия и пр.), то дистанционное продление может быть недоступно. На первом шаге оформления заявления внимательно проверяйте ваши данные, и, если нашли неточности - обращайтесь в ФНС за исправлениями.

КриптоПро CSP 5.0

Какие ограничения действуют при дистанционном продлении КЭП?

Их необходимо знать. В частности:

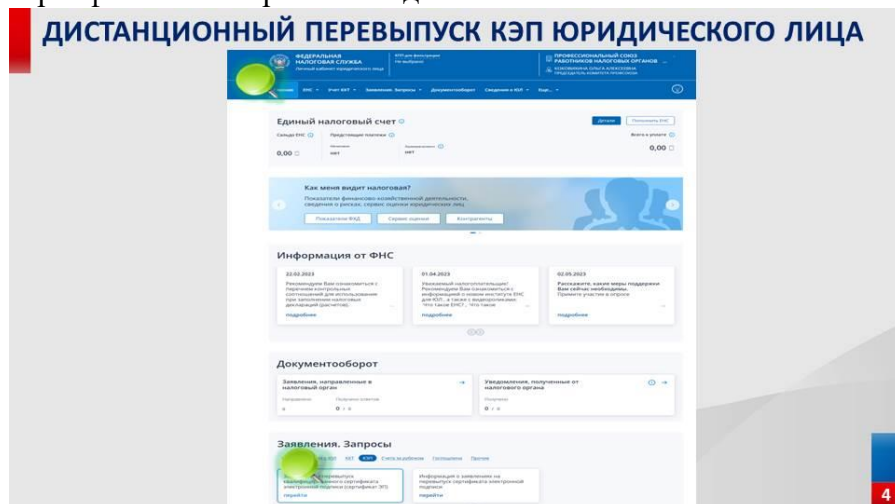
- **Новую** перевыпускаемую КЭП можно записать только на тот носитель, на который она была записана в УЦ ФНС России изначально (т.е при посещении налогового органа). При дистанционном продлении нет возможности записать КЭП на другой (новый) носитель.
- **Для перевыпуска** КЭП необходимо обязательно войти в ЛК налогоплательщика именно по КЭП, ранее полученной в ФНС (или у Доверенного лица ФНС). Если Вы войдете в ЛК по логину/паролю или по КЭП, полученной в любом коммерческом УЦ, то перевыпустить КЭП у Вас не получится.
- **Если** с момента получения КЭП, выданной УЦ ФНС России, у Вас по какой-то причине произошли изменения данных (изменились паспортные данные, фамилия, и пр.), то дистанционное продление может быть недоступно. Поэтому на первом шаге оформления заявления на перевыпуск внимательно проверяйте ваши данные, и, если нашли неточности - обращайтесь в ФНС за исправлениями.
- **Программное** обеспечение криптопровайдер КриптоПро CSP должно быть 5-ой версии, на 4-ой версии перевыпустить КЭП у Вас не получится.

Дистанционный перевыпуск КЭП ЮЛ

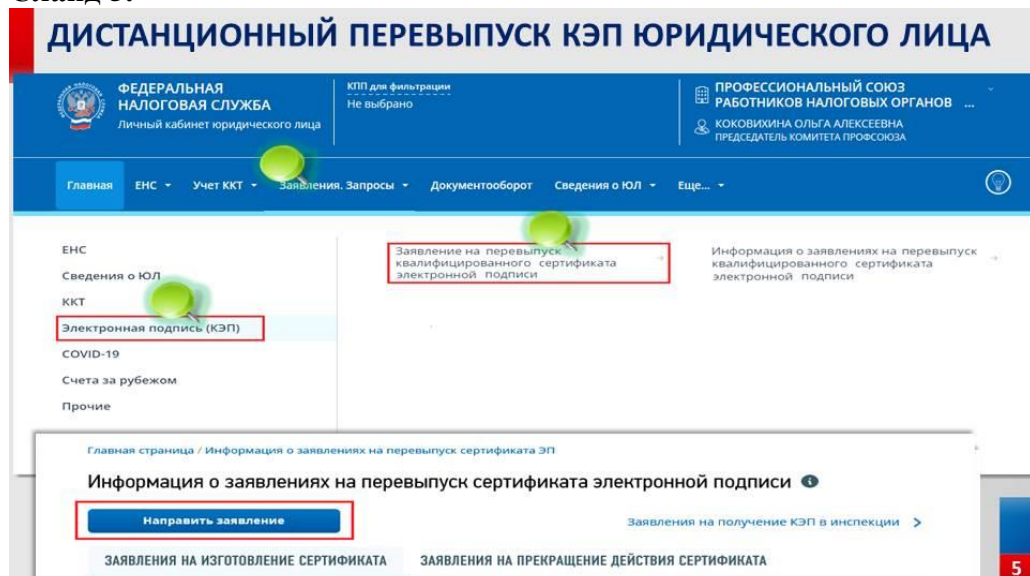
Слайд 4.

Формирование заявления на получение КЭП без личной явки в налоговые органы доступно при авторизации пользователя ЛК ЮЛ (руководитель) с помощью КЭП, выданной УЦ ФНС России.

Переход в раздел осуществляется с главной страницы из блока «Заявления. Запросы», раздел «КЭП» по клику на ссылку «Перейти», расположенную в блоке «Заявление на перевыпуск квалифицированного сертификата электронной подписи».



Слайд 5.



Перейти к формированию заявления на перевыпуск квалифицированной электронной подписи также можно из меню «Заявления. Запросы», «Электронная подпись (КЭП)», «Заявление на перевыпуск квалифицированного сертификата электронной подписи». После нажатия на кнопку отобразится страница «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной

подписи». Для перехода к формированию нового заявления нажмите на кнопку «Направить заявление».

Слайд 6.

ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕВЫПУСК КЭП ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
Личный кабинет юридического лица

КЭП для фискализации
Не выбрано

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ
КОКОВИЦИНА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

Главная ЕИС Учет ККТ Заявления, Запросы Документооборот Сведения о ЮЛ Еще...

Главная страница / Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП / Получение сертификата ЭП

Получение сертификата электронной подписи

1 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ
2 ЗАПРОС НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП
3 ВЫПУСК СЕРТИФИКАТА ЭП
4 ОТЗЫВ РАНЕЕ ВЫДАННОГО СЕРТИФИКАТА ЭП
5 ПОЛУЧЕНИЕ И УСТАНОВКА СЕРТИФИКАТА ЭП НА НОСИТЕЛЬ

Ожидание готовности плагина. Это может занять некоторое время...

← Вернуться к странице «Информация о заявлениях на перевыпуск ЭП»

Подтверждение доступа

Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.
"https://kai.gost.nalog.ru"
Выполнение таких операций следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.
Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск -> КРИПТО-ПРО -> Настройки ЭЦП Browser plug-in.
Разрешить эту операцию?

Да Нет

Будет произведен переход в мастер получения сертификата ЭП. Мастер представляет из себя пошаговую инструкцию и содержит следующие шаги:

- Шаг 1 – Подготовка и проверка заявления;
- Шаг 2 – Запрос на изготовление сертификата;
- Шаг 3 – Выпуск сертификата ЭП;
- Шаг 4 – Отзыв ранее выданного сертификата ЭП;
- Шаг 5 – Получение и установка сертификата ЭП на носитель.

«Шаг 1 – Подготовка и проверка заявления» состоит из 3-ех пунктов:

- пункт 1 – подготовка заявления;
- пункт 2 – отправка заявления;
- пункт 3 – получение ответа.

Если у вас в браузере не настроены доверенные сайты, то может появляться сообщение (внизу справа). Разрешаем каждый раз при появлении такого сообщения или включаем данный сайт в число доверенных, чтобы это сообщение больше не появлялось.

Слайд 7.

ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕВЫПУСК КЭП ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
Личный кабинет юридического лица

КЭП для фискализации
Не выбрано

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ
КОКОВИЦИНА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

Главная ЕИС Учет ККТ Заявления, Запросы Документооборот Сведения о ЮЛ Еще...

Главная страница / Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП / Получение сертификата ЭП

Получение сертификата электронной подписи

СЕЙЧАС:
1 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ
2 ЗАПРОС НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП
3 ВЫПУСК СЕРТИФИКАТА ЭП
4 ОТЗЫВ РАНЕЕ ВЫДАННОГО СЕРТИФИКАТА ЭП
5 ПОЛУЧЕНИЕ И УСТАНОВКА СЕРТИФИКАТА ЭП НА НОСИТЕЛЬ

РАНЕЕ:
1 ЗАПРОС НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП
2 ОБРАБОТКА ЗАПРОСА
3 ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП
4 ОТЗЫВ РАНЕЕ ВЫДАННОГО СЕРТИФИКАТА ЭП
5 УСТАНОВКА СЕРТИФИКАТА ЭП НА НОСИТЕЛЬ

РАНЕЕ:
1 Запрос на изготовление сертификата ЭП
2 Обработка запроса
3 Получение сертификата ЭП
4 Отзыв ранее выданного сертификата ЭП
5 Установка сертификата ЭП на носитель

Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.
"https://kai.gost.nalog.ru"
Выполнение таких операций следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.
Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск -> КРИПТО-ПРО -> Настройки ЭЦП Browser plug-in.
Разрешить эту операцию?

Да Нет

Обратите внимание, что если Вы ранее дистанционно перевыпускали КЭП (сервис появился в октябре 2022), то ранее 5 шагов мастера получения сертификата ЭП могли выглядеть так: 2 строка или даже так – 3 строка. На самом деле технически ничего не изменилось. Просто сейчас более точная формулировка этапов создания КЭП.

Пункт 2 – отправка заявления.

Перед отправкой Заявления убедитесь в корректности информации, заполненной на пункте 1. Необходимо подтвердить ознакомление и согласие с условиями перевыпуска сертификата электронной подписи отметив соответствующие чекбоксы. Для ознакомления с полным текстом условий перевыпуска сертификата электронной подписи нажмите «Подробнее».

Для того, чтобы передать сведения заявления, указанные в пункте 1, необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить».

Пункт 3 – получение ответа.

Наблюдать за ходом рассмотрения запроса, а также получить ответ от налогового органа по направленному запросу можно на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи».

Слайд 11.

Заявление	Комментарии	Этап получения ЭП	Полученные ответы
Заявление на перевыпуск сертификата ЭП 23.08.2023 08:05:29 Скопированный номер сертификата ЭП, для которого производится перевыпуск: 818681808634825417303732619480	Проверка данных завершена. Недостаточности сведений не выявлено.	Запрос на изготовление сертификата ЭП Запросить	Запрос на изготовление сертификата ЭП

На странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП» отображается ход обработки направленного Заявления на перевыпуск сертификата ЭП.

Переход на страницу может быть осуществлен со страницы формирования заявления по ссылке «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП», а также из меню навигации или главной страницы портала по ссылке «Информация о заявлениях на

перевыпуск сертификата электронной подписи».

Страница «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи» отображается в виде (см. экран):

Состав таблицы:

- Заявление – Документы, направленные пользователем в процессе перевыпуска сертификата ЭП. Ссылка на скачивание направленного документа в формате *.pdf;
- Комментарии – Статус проверки заявления.
- Этап получения ЭП – Кнопки управления процессом перевыпуска сертификата ЭП
- Полученные ответы – Документы, полученные в Личном кабинете ЮЛ в процессе перевыпуска сертификата ЭП.

Таблица представлена в режиме постраничного просмотра. Для перехода по страницам используйте стрелки «<< < > >>». Для настройки количества записей на странице необходимо выбрать соответствующее значение из выпадающего списка записей.

Для продолжения процедуры перевыпуска сертификата ЭП необходимо нажать на кнопку ««Запросить»» (на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи»).

Слайд 12.

ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕВЫПУСК КЭП ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Главная страница / Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП / Получение сертификата ЭП

Получение сертификата электронной подписи

- 1 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ
- 2 ЗАПРОС НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП
- 3 ВЫПУСК СЕРТИФИКАТА ЭП
- 4 ОТЗЫВ РАНЬЕ ВЫДАННОГО СЕРТИФИКАТА ЭП
- 5 ПОЛУЧЕНИЕ И УСТАНОВКА СЕРТИФИКАТА ЭП НА НОСИТЕЛЬ

1 При нажатии кнопки «Сформировать» будет проведена проверка носителя ключевой информации на его соответствие предъявляемым требованиям, а также будет сгенерирована ключевая информация (ключ электронной подписи), которая будет записана на Ваш носитель ключевой информации.

После успешной проверки необходимо подписать и отправить запрос на изготовление сертификата ЭП.

ВАЖНО! Для записи ключей ЭП на ключевом носителе должно быть не менее 8 КВ свободного места. Проверка объема доступной памяти осуществляется в соответствии с инструкцией производителя (зависит от используемого носителя), например:

Rutoken: dev.rutoken.ru/pages/viewpage.action?pageId=72450206;
JaCarta: www.aladdin-rd.ru/support/downloads/jacarta;
ESMART: esmart.ru/download/.

Информацию по использованию вашего носителя вы можете уточнить на сайте производителя.

Сформировать

- 1 Проверка носителя ключевой информации
- 2 Запись нового неэкспортируемого ключа на носитель ключевой информации
- 3 Формирование запроса на изготовление сертификата ЭП

Подписать и отправить

Обратите внимание!
Токен должен быть вставлен.

На странице «Шаг 2 – Запрос на изготовление сертификата ЭП» необходимо нажать кнопку «Сформировать». Рекомендуется, чтобы в компьютер был вставлен только один токен, при помощи которого Вы вошли в ЛК ЮЛ. После проверки носителя - токена, записи на него закрытого ключа и формирования запроса на изготовление сертификата ЭП (технически это называется request-запрос) необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить». После успешной отправки запроса на изготовление сертификата ЭП отобразится всплывающее окно.

Слайд 13.

ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕВЫПУСК КЭП ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Главная страница / Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП / Получение сертификата ЭП

Получение сертификата электронной подписи

- 1 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ
- 2 ЗАПРОС НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП
- 3 ВЫПУСК СЕРТИФИКАТА ЭП
- 4 ОТЗЫВ РАНЬЕ ВЫДАННОГО СЕРТИФИКАТА ЭП
- 5 ПОЛУЧЕНИЕ И УСТАНОВКА СЕРТИФИКАТА ЭП НА НОСИТЕЛЬ

1 При нажатии кнопки «Сформировать» будет проведена проверка носителя ключевой информации на его соответствие предъявляемым требованиям, а также будет сгенерирована ключевая информация (ключ электронной подписи), которая будет записана на Ваш носитель ключевой информации.

После успешной проверки необходимо подписать и отправить запрос на изготовление сертификата ЭП.

ВАЖНО! Для записи ключей ЭП на ключевом носителе должно быть не менее 8 КВ свободного места. Проверка объема доступной памяти осуществляется в соответствии с инструкцией производителя (зависит от используемого носителя), например:

Rutoken: dev.rutoken.ru/pages/viewpage.action?pageId=72450206;
JaCarta: www.aladdin-rd.ru/support/downloads/jacarta;
ESMART: esmart.ru/download/.

Информацию по использованию вашего носителя вы можете уточнить на сайте производителя.

Сформировать

- 1 Проверка носителя ключевой информации
- 2 Запись нового неэкспортируемого ключа на носитель ключевой информации
- 3 Формирование запроса на изготовление сертификата ЭП

Подписать и отправить

Информация

Заявление на выпуск сертификата ЭП успешно отправлено.

Вы можете наблюдать за ходом рассмотрения данного заявления на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП».

После успешного прохождения проверки Вам будет доступна кнопка «Выпуск сертификата ЭП» на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск ЭП» для перехода к Этапу 3.

Продолжить

Нажимаем кнопку «Продолжить».

Слайд 14.

ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕВЫПУСК КЭП ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
Личный кабинет юридического лица

КЭП для формирования
Не выбрано

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ...
КОССОВИЛЛА ОБЛАГ АДСКЕВЕНА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПРОСВЕЩЕНИЯ

Главная ЕИС Учет ККТ Заявления, Запросы Документооборот Сведения о ЮЛ Ещё

Главная страница / Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП

Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи

Заявления на получение КЭП в инспекции

Заявление	Комментарии	Этап получения ЭП	Полученные ответы
Заявление на перевыпуск сертификата ЭП 25.08.2023 08:05:29 Запрос на изготовление сертификата ЭП 25.08.2023 08:44:49	Запрос на изготовление сертификата находится в процессе обработки.	Обновить статус	Информация Полученный статус заявления на перевыпуск сертификата ЭП. Статус был обновлен.

Свободный номер сертификата ЭП, для которого осуществляется перевыпуск: 678619098343436147302720619460

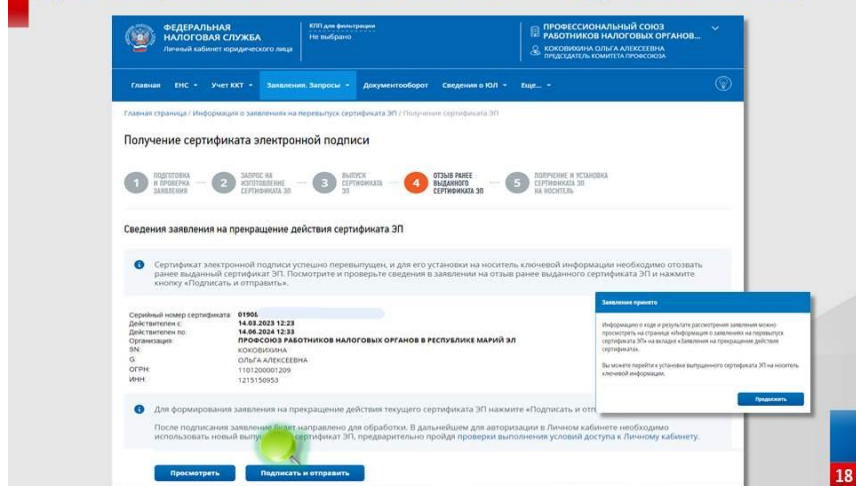
«<<» «>>» Страница 1 из 2 «>>>»

Всего записей 2 / Записей на странице 1-1 Поместить на страницу 1

Для продолжения работы перейдите по ссылке «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП». В таблице на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП» отобразится направленный на предыдущем шаге запрос на изготовление сертификата ЭП. Для обновления статуса Заявления на изготовление сертификата ЭП нажмите кнопку «Обновить статус».

Слайд 18.

ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕВЫПУСК КЭП ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

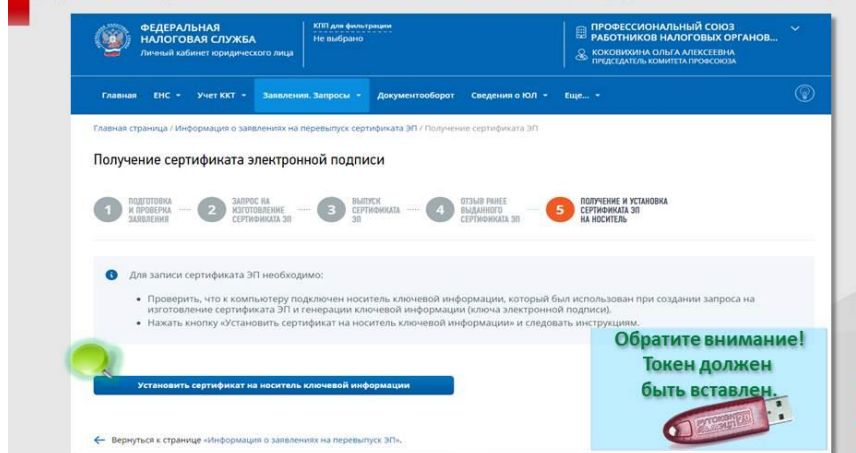


На странице отображается блок сведений, сформированных автоматически. Вы можете просмотреть сформированное заявление перед отправкой, нажав кнопку «Просмотреть». Для того, чтобы передать сведения заявления на прекращение действия сертификата ЭП, необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить».

Информацию о ходе и результате рассмотрения заявления на прекращение действия сертификата ЭП можно просмотреть на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП» на вкладке «Заявления на прекращение действия сертификата». После успешной отправки заявления осуществляется переход на следующий шаг мастера получения сертификата ЭП – Шаг 5 – Получение и установка сертификата ЭП на носитель.

Слайд 19.

ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕВЫПУСК КЭП ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

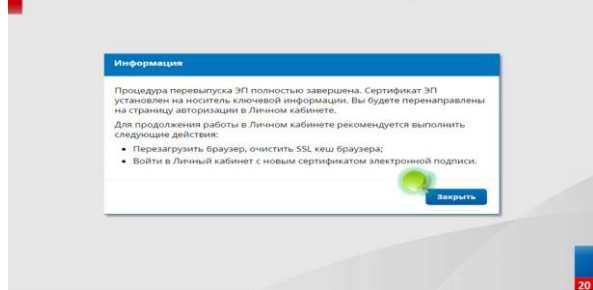


Для записи сертификата ЭП необходимо:

- Проверить, что к компьютеру подключен носитель ключевой информации, который был использован при создании запроса на изготовление сертификата ЭП и генерации ключевой информации (КЭП).
- Нажать кнопку "Установить сертификат на носитель ключевой информации" и следовать инструкциям.

Слайд 20.

ДИСТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕВЫПУСК КЭП ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА



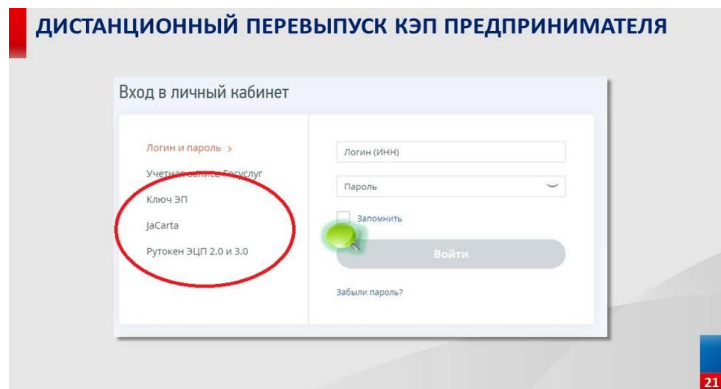
После успешной записи сертификата ЭП на носитель ключевой информации появится сообщение: "Сертификат ЭП установлен на носитель ключевой информации."

Для продолжения работы в Личном кабинете необходимо выполнить следующие действия:

- Перезагрузить браузер, очистить SSL кеш браузера;
- Войти в Личный кабинет с новым сертификатом ЭП.

Дистанционный перевыпуск КЭП ИП

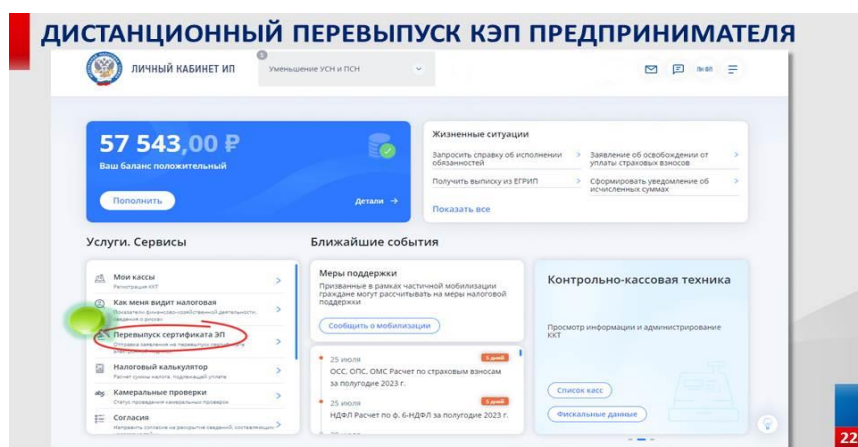
Слайд 21.



Формирование заявления на получение КЭП без личной явки в налоговые органы доступно при авторизации пользователя ЛК ИП с помощью КЭП, выданной УЦ ФНС России. Выбираем необходимый вариант токена.

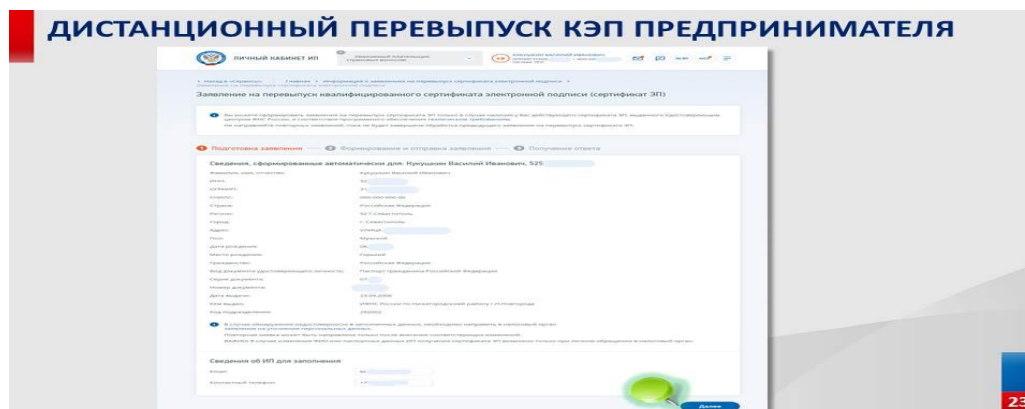
Переход в раздел осуществляется с главной страницы из блока «Услуги.Сервисы» по клику на ссылку «Перевыпустить сертификат ЭП».

Слайд 22.



После нажатия кнопки отобразится страница «Заявление на перевыпуск квалифицированного сертификата электронной подписи».

Слайд 23.



Будет произведен переход на «Шаг 1 – Подготовка и проверка заявления» мастера получения сертификата ЭП. Он аналогичен с мастером из ЛК ЮЛ и также состоит из 5 шагов. Еще раз напоминаю их:

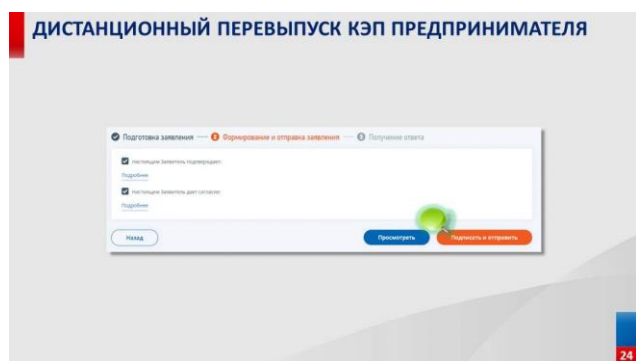
- Шаг 1 – Подготовка и проверка заявления;
- Шаг 2 – Запрос на изготовление сертификата;
- Шаг 3 – Выпуск сертификата ЭП;
- Шаг 4 – Отзыв ранее выданного сертификата ЭП;
- Шаг 5 – Получение и установка сертификата ЭП на носитель.

«Шаг 1 – Подготовка и проверка заявления» также состоит из 3-ех пунктов:

- пункт 1 – подготовка заявления;
- пункт 2 – отправка заявления;
- пункт 3 – получение ответа.

Пункт 1 – Подготовка заявления. Отображается блок сведений, сформированных автоматически.

Слайд 24.



Пункт 2 – отправка заявления.

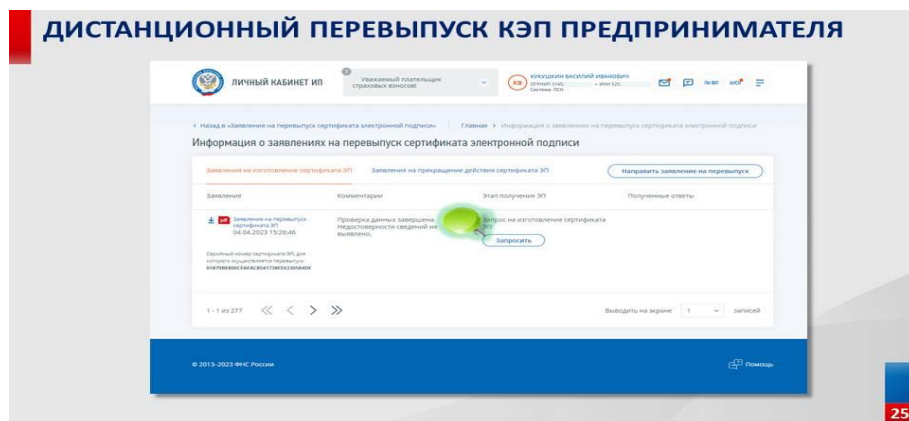
Перед отправкой Заявления убедитесь в корректности информации, заполненной на пункте 1. Необходимо подтвердить ознакомление и согласие с условиями перевыпуска сертификата электронной подписи отметив соответствующие чекбоксы. Для ознакомления с полным текстом условий перевыпуска сертификата электронной подписи нажмите «Подробнее».

Для того, чтобы передать сведения заявления, указанные в пункте 1, необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить».

Пункт 3 – получение ответа.

Наблюдать за ходом рассмотрения запроса, а также получить ответ от налогового органа по направленному запросу можно на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи».

Слайд 25.



На этой странице отображается ход обработки направленного Заявления на перевыпуск сертификата электронной подписи. Переход на эту страницу может быть осуществлен со страницы формирования заявления по ссылке «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП». Здесь все аналогично как при перевыпуске ЭП в ЛК ЮЛ.

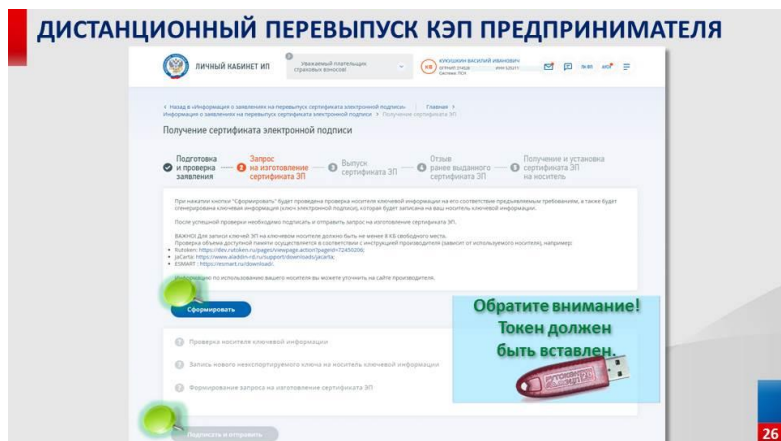
Состав таблицы:

- Заявление – Документы, направленные пользователем в процессе перевыпуска сертификата ЭП. Ссылка на скачивание направленного документа в формате *.pdf;
- Комментарии – Статус проверки заявления.
- Этап получения ЭП – Кнопки управления процессом перевыпуска сертификата ЭП
- Полученные ответы – Документы, полученные в Личном кабинете ИП в процессе перевыпуска сертификата ЭП.

Таблица представлена в режиме постраничного просмотра. Для перехода по страницам используйте стрелки << < > >>. Для настройки количества записей на странице необходимо выбрать соответствующее значение из выпадающего списка записей.

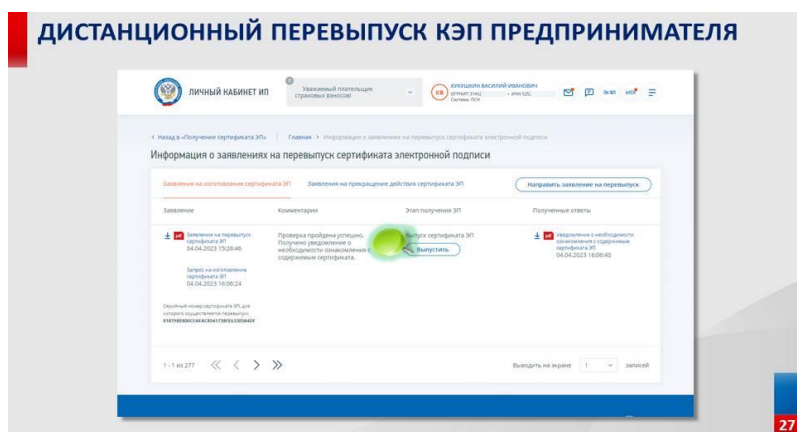
Для продолжения процедуры перевыпуска сертификата ЭП необходимо нажать на кнопку «Запросить».

Слайд 26.



На странице «Шаг 2 – Запрос на изготовление сертификата ЭП» необходимо нажать кнопку «Сформировать». Рекомендуется, чтобы в компьютер был вставлен только один токен, при помощи которого Вы вошли в ЛК ИП. После проверки носителя - токена, записи на него закрытого ключа и формирования запроса на изготовление сертификата ЭП (технически это называется request-запрос) необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить».

Слайд 27.

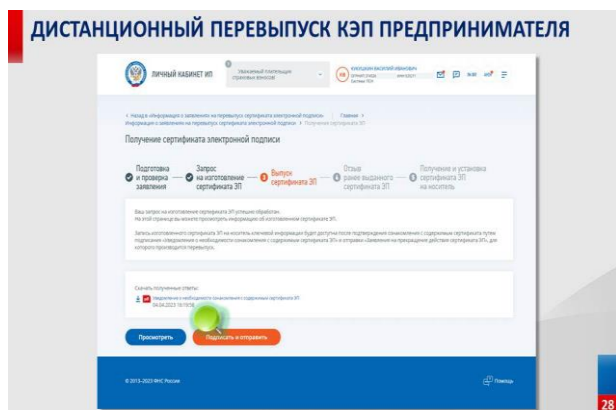


Для продолжения работы перейдите по ссылке «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП». В таблице на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП» отобразится направленный на предыдущем шаге запрос на изготовление сертификата ЭП. Для обновления статуса Заявления на изготовление сертификата ЭП нажмите кнопку «Обновить статус».

После успешной обработки запроса на изготовление сертификата ЭП в столбце

«Этап получения ЭП» появится ссылка «Выпустить». На данной странице есть возможность скачать документ «Уведомление о необходимости ознакомления с содержимым сертификата ЭП», кликнув на иконку в правом нижнем углу страницы. После нажатия на кнопку «Выпустить» осуществляется переход в мастер получения сертификата ЭП на Шаг 3 - Выпуск сертификата ЭП.

Слайд 28.



Для просмотра печатной формы документа «Уведомление о получении сертификата ЭП» необходимо нажать «Просмотреть». Чтобы отправить документ «Уведомление о получении сертификата ЭП» нажмите кнопку «Подписать и отправить». После успешной отправки документа «Уведомление о получении сертификата ЭП» в списке заявлений на перевыпуск сертификата ЭП в столбце «Этап получения ЭП» отобразится кнопка «Отозвать». После нажатия на кнопку «Отозвать» осуществляется переход в мастер получения сертификата ЭП на Шаг 4 – Отзыв ранее выданного

сертификата ЭП.

Здесь все также аналогично перевыпуску в ЛК ЮЛ, поэтому картинку с кнопкой “отозвать” здесь уже не стал рисовать (см. по аналогии слайд 27)

