

**Соглашение**  
**об информационном взаимодействии между Управлением Федеральной**  
**налоговой службы по Республике Мордовия и Государственным**  
**учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации**  
**по Республике Мордовия**

«22» марта 2014г.

№ 01-73-02/04-с /52

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия (далее – УФНС России по Республике Мордовия) в лице Руководителя Лушенковой Марии Григорьевны, действующего на основании Приказа, и Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия (далее – ОПФР по Республике Мордовия) в лице Управляющего Лотвановой Галины Алексеевны, действующего на основании Положения, именуемые далее Сторонами, в целях обеспечения координации и эффективного взаимодействия при выполнении задач, возложенных на них Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», заключили Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения и принципы обмена информацией**

1.1. Настоящее Соглашение определяет принципы взаимодействия УФНС России по Республике Мордовия и ОПФР по Республике Мордовия, их территориальных органов.

1.2. Стороны организывают взаимодействие и координируют свою деятельность и деятельность подведомственных им территориальных органов в следующих основных формах:

взаимный обмен сведениями, представляющими интерес для обеих Сторон и непосредственно связанными с выполнением задач и функций, возложенных на них законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проведение совместных консультаций по вопросам изменения и разработки нормативных правовых актов, которые имеют непосредственное отношение к выполнению Сторонами обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;

создание совместных рабочих групп и совместное участие в семинарах по вопросам взаимодействия;

привлечение налоговых органов к участию по запросу органов ПФР в проводимых ими выездных проверках в части контроля за соблюдением плательщиками страховых взносов требований, установленных пунктом 2

части 2.1 и пунктом 2 части 2.2 статьи 57 Федерального закона N 212-ФЗ в целях применения пониженных тарифов.

1.3. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

строгое соблюдение Сторонами государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны с учетом требований статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) и статьи 32 Федерального закона N 212-ФЗ;

своевременность представляемой информации;

обязательность и безупречность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей;

обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

Доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну, или информации с ограниченным доступом при обмене информацией в соответствии с настоящим Соглашением осуществляется в установленном порядке.

1.4. Обмен информацией между Сторонами осуществляется с обязательным соблюдением требований конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации».

При обмене информацией Стороны руководствуются требованиями Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 N 1233.

1.5. Обмен информацией между Сторонами осуществляется на уровне УФНС России по Республике Мордовия и ОПФР по Республике Мордовия и подведомственных им территориальных органов на безвозмездной основе.

1.6. Обмен информацией в электронном виде между Сторонами осуществляется по каналам защищенного документооборота в соответствии с прилагаемым Порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между Управлением ФНС по Республике Мордовия и Отделением ПФР по Республике Мордовия (приложение 1).

## **II. Порядок взаимодействия УФНС России по Республике Мордовия и ОПФР по Республике Мордовия, их территориальных органов**

**2.1 УФНС России по Республике Мордовия** представляет в **ОПФР по Республике Мордовия** следующую информацию:

2.1.1 Выписку из лицевого счета администратора доходов бюджета, приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета, информацию из расчетных документов, прилагаемых к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета, справку органа Федерального

казначейства, прилагаемую к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, решениях о зачете излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и сборов, пеней, штрафов, а также подлежащих возмещению сумм налогов и сборов в части платежей, относящихся к ПФР.

Указанные документы передаются по мере поступления информации из органов Федерального казначейства.

2.1.2. Данные о налогоплательщиках (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и отчество) с указанием идентификационного номера налогоплательщика, применяющих специальные режимы налогообложения на территории Республики Мордовия.

Сведения представляются в электронном виде в формате xls ежегодно, в срок до 25 мая следующего за истекшим календарным годом, в соответствии с Соглашением по взаимодействию между Федеральной налоговой службой и Пенсионным фондом Российской Федерации от 22.02.2011 № ММВ-27-2/5/АД-30-333/04сог.

2.1.3. Уведомления:

- о направлении заявлений о признании должника банкротом;
- о введении в отношении должника процедуры банкротства на основании заявления конкурсного кредитора или должника.

2.1.4. Сведения, перечисленные в п.1.3., представляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения налоговыми органами судебного акта Арбитражного суда, либо направления заявления налогового органа в Арбитражный суд о признании должника банкротом.

2.1.5. Информацию об организациях, получивших статус участников проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года «Об инновационном центре «Сколково» и использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщиков налога на прибыль организаций, или применяющих налоговую ставку в размере 0 процентов, а также о прекращении применения льготного режима налогообложения, не позднее 10 рабочих дней после поступления подтверждающей информации.

2.1.6. Сведения об индивидуальных предпринимателях, применяющих патентную систему налогообложения. Сведения должны передаваться не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала.

2.1.7. Ежеквартально выписки из решений о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершение налогового правонарушения по результатам рассмотрения материалов выездных налоговых проверок:

- о суммах доначислений по НДФЛ;
- о сумме доходов, на которые произведены доначисления по НДФЛ с разбивкой по видам доходов и ставке налога.

2.1.8. Ежегодно сводную информацию по каждому налоговому агенту на основании представленных в налоговые органы справок о доходах физического лица за год (форма 2-НДФЛ):

- об общей сумме доходов по итогам налогового периода с разбивкой по видам дохода;

- о сумме налоговой базы по итогам налогового периода с разбивкой по ставке налога;

- о сумме начисленного НДФЛ.

2.1.9. Сведения о доходах от деятельности плательщиков страховых взносов за расчетный период, определяемых в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ, не позднее 15 июня года, следующего за истекшим расчетным периодом. После указанной даты до окончания текущего расчетного периода налоговые органы направляют сведения о доходах от деятельности плательщиков страховых взносов за расчетный период в органы контроля за уплатой страховых взносов в срок не позднее 1-го числа каждого следующего месяца.

Если плательщик страховых взносов прекращает осуществлять предпринимательскую либо иную профессиональную деятельность после начала очередного расчетного периода, налоговые органы направляют в органы контроля за уплатой страховых взносов сведения о доходах от деятельности плательщика страховых взносов с начала расчетного периода до момента ликвидации в течение календарного месяца.

**2.2 ОПФР по Республике Мордовия** представляют в **УФНС России по Республике Мордовия** следующую информацию:

2.2.1. Сведения из расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам, предусмотренным Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», в составе следующих показателей:

- суммы начисленных страховых взносов, суммы уплаченных страховых взносов, фонд оплаты труда за расчетный период и сведения о среднесписочной численности из расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР (срок представления – ежеквартально до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом);

- данные строк 110 и 140 Раздела 1 из расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-2 ПФР (срок представления – ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным);

- сведения об уплаченных страховых взносах индивидуальными предпринимателями – работодателями за предыдущий календарный месяц (срок представления – ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

- сведения об уплаченных индивидуальными предпринимателями страховых взносов в фиксированном размере в разрезе страхователей ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Указанные сведения представляются в формате xls с указанием наименования налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и отчество), идентификационного номера налогоплательщика, регистрационного номера в территориальном органе ПФР.

2.2.2. По запросам налоговых органов представлять заверенные копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам по отдельным страхователям для представления в судебные органы. Срок – в течение 10 дней после получения запроса.

2.2.3. Сведения о получателях пенсий по линии Пенсионного фонда Российской Федерации в составе следующих показателей:

- фамилия, имя, отчество получателя пенсии;
- дата рождения получателя пенсии;
- адрес места жительства получателя пенсии;
- дата назначения пенсии;
- дата окончания выплаты пенсии.

Сведения представляются в электронном виде в формате DBF по запросу налогового органа, направляемого при наличии согласия получателя пенсии на передачу персональных данных. Указанные запросы подлежат рассмотрению в четырнадцатидневный срок с даты их поступления.

2.2.4. Подтверждение факта направления средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий и (или) получения образования ребенком (детьми), гражданам, заявившим налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения запроса.

2.2.5. Не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Соглашения, представлять документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29 мая 2004 года №257.

2.2.6. Иные сведения, необходимые для администрирования налогов налоговыми органами не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, исключая сведения о физических лицах, содержащиеся в базах данных персонифицированного учета либо пенсионного обеспечения, при наличии соответствующей информации в органах ПФР.

### III. Проведение совместных мероприятий.

3.1. Проведение совместных мероприятий, информационную поддержку и организацию взаимодействия ОПФР по Республике Мордовия и УФНС России по Республике Мордовия в рамках настоящего Соглашения обеспечивают в пределах своей компетенции руководители (заместители руководителей) ОПФР по Республике Мордовия и УФНС России по Республике Мордовия и подведомственных территориальных органов, а также начальники их структурных подразделений.

#### IV. Заключительные положения.

4.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и действительны с момента их подписания.

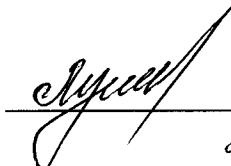
4.2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения считать утратившим силу совместный приказ Управления Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия и Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия «О порядке информационного взаимодействия Управления Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия и Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия» от 19 ноября 2013 года № 372/01-08-02/0772


4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Руководитель  
Управления Федеральной  
налоговой службы по Республике  
Мордовия

Управляющий Государственным  
учреждением-Отделением  
Пенсионного фонда Российской  
Федерации по Республике  
Мордовия

  
М.Г. Лушенкова  
22.07.2014  
№ 01-73-02/04с

  
Г.А. Лотванова  
22.07.2014г.  
N 52

Приложение № 1  
к Соглашению по взаимодействию между  
Управлением Федеральной налоговой  
службы по Республике Мордовия и  
государственным учреждением -  
Отделением Пенсионного фонда  
Российской Федерации по Республике  
Мордовия  
от 22.07.2014 № 52

**Порядок**  
**организации защищенного электронного взаимодействия при обмене**  
**электронными документами между Управлением ФНС по Республике**  
**Мордовия и Отделением ПФР по Республике Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Целью настоящего Порядка является определение условий и процедур, при соблюдении которых обеспечивается защита от несанкционированного доступа, целостность, а также подтверждение авторства электронных документов, передаваемых по телекоммуникационным каналам связи между Управлением ФНС и Отделением ПФР.

**2. Организация защищенного взаимодействия**

2.1. Защищенное электронное взаимодействие между Управлением ФНС и Отделением ПФР строится на базе средств криптографической защиты информации (СКЗИ), применяемых в Управлении ФНС (DipostCA).

2.2. Для организации защищенного информационного взаимодействия со стороны Управления ФНС могут привлекаться специализированные организации, оказывающие услуги в области шифрования информации и удостоверяющего центра (УЦ).

2.3. Передача электронных документов между Управлением ФНС и Отделением ПФР осуществляется уполномоченными лицами, назначенными распорядительными документами Сторон. О назначении уполномоченных лиц Стороны письменно сообщают друг другу с указанием фамилий, имен и отчеств, номеров телефонов и адресов электронной почты.

2.4. Юридическая значимость электронных документов в рамках электронного информационного взаимодействия Управления ФНС и Отделения ПФР обеспечивается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП), вырабатываемой с использованием сертификатов проверки электронной подписи. Сертификаты проверки ЭП выдаются:

- для работников Управления ФНС – УЦ Управления ФНС;
- для работников ПФР - УЦ Управления ФНС.

УЦ должны быть аккредитованы Минкомсвязью России.

2.5. ЭП уполномоченного лица Управления ФНС или Отделения ПФР в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе. Если в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица Управления ФНС или Отделения ПФР, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

2.6. Управление инфраструктурой сертификатов ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц Управления ФНС осуществляет УЦ Управления ФНС в соответствии со своим Регламентом работы (далее – Регламент).

2.7. Управление инфраструктурой сертификатов ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц отделения ПФР осуществляет УЦ Управления ФНС в соответствии со своим Регламентом.

### **3. Порядок защищенного электронного взаимодействия**

3.1. Для осуществления электронного защищенного взаимодействия на АРМе уполномоченным лицам Сторон устанавливается СКЗИ, вырабатываются и выдаются ключи шифрования, ключи электронной подписи, ключи проверки электронной подписи, сертификаты ключей проверки электронной подписи в соответствии с регламентом УЦ и руководства пользователю по эксплуатации СКЗИ.

3.2. В качестве транспортной среды для ведения защищенного электронного взаимодействия между Управлением ФНС и Отделением ПФР используются канал интернет .

3.3. Установку, настройку СКЗИ, средств защиты информации от несанкционированного доступа и обучение уполномоченных лиц правилам работы с ними осуществляют:

- в Управлении ФНС – работники Управления ФНС или представители специализированной организации предоставляющей услуги;

- в Отделении ПФР – отдел по защите информации отделения ПФР.

3.4. Указанный порядок защищенного информационного взаимодействия более подробно описывается применительно к выбранному типу СКЗИ.

#### **4. Порядок действий уполномоченных лиц при осуществлении защищенного электронного взаимодействия**

4.1. При отправке электронных документов:

- проверить подготовленный для отправки электронный документ и подписать его ЭП, убедиться, что ЭП создана;
- зашифровать подписанный электронный документ и отправить зашифрованный файл получателю;
- получить квитанцию о доставке.

4.2. При получении электронных документов:

- расшифровать полученный файл;
- проверить наличие ЭП уполномоченного лица другой Стороны на полученном документе, ее целостность и действительность;
- отправить квитанцию о доставке (может осуществляться автоматически, средствами электронной почты, о чем оговаривается при заключении Соглашения);
- в случае если ЭП нарушена или недействительна, направить ответное сообщение (письмо) с указанием причины, по которой электронный документ не может быть принят к исполнению.

4.3. Принятые электронные документы обрабатываются в соответствии с установленным порядком внутреннего электронного документооборота Отделения ПФР и Управления ФНС.

#### **5. Обеспечение информационной безопасности**

5.1. Хранение информации, содержащей персональные данные, на АРМах уполномоченных лиц осуществляется только на период, необходимый для ее гарантированной доставки адресату и обработки в соответствии с принятой технологией.

5.2. На АРМах уполномоченных лиц, участвующих в электронном документообороте, должна обеспечиваться следующая общая политика безопасности:

- информационный обмен между АРМами осуществляется в зашифрованном виде. Открытый IP-трафик блокируется;
- для работы АРМ внутри корпоративной сети устанавливается персональный сетевой экран, и производятся дополнительные настройки фильтров IP-пакетов;
- в список адресатов защищенной сети для конкретного АРМа включаются только санкционированные АРМы, участвующие в электронном документообороте;

- правила доступа для пропуска трафика от адресатов защищенной сети должны быть настроены только для работы по разрешенным протоколам и портам;

- права изменения настроек (конфигурации) АРМов предоставляются только администраторам безопасности Сторон.

5.3. Для защиты информации от несанкционированного доступа на АРМах уполномоченных лиц дополнительно устанавливаются средства защиты информации от несанкционированного доступа, сертифицированные ФСТЭК России.

5.4. Оборудование помещений, где размещаются АРМы с СКЗИ, порядок допуска в них и их охрана должны соответствовать требованиям ФСБ России по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5.5. При компрометации ключей электронной подписи или шифрования администратор безопасности Стороны, где произошла компрометация, обязан незамедлительно сообщить об этом администратору безопасности другой Стороны.

Стороны принимают меры по замене скомпрометированных ключей в соответствии с правилами работы СКЗИ и Регламентами работы обслуживающих их удостоверяющих центров.

## **6. Порядок разбора конфликтных ситуаций**

Разбор конфликтных ситуаций, связанных с формированием и использованием в электронных документах ЭП, проводится в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом работы УЦ, выдавшего сертификат проверки ЭП.

## Лист согласования

к соглашению Управления ФНС России по Республике Мордовия и  
ГУ – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия  
«Об информационном взаимодействии между Управлением Федеральной налоговой  
службы по Республике Мордовия и Государственным учреждением – Отделением  
Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия»

№

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель руководителя	Шалаев Сергей Николаевич		22.07.2014	
Заместитель руководителя	Кабанов Александр Федорович		22.07.2014	
Заместитель руководителя	Чушников Олег Николаевич		22.07.2014	
Начальник правового отдела	Бояркина Светлана Алексеевна		22.07.2014	
Заместитель начальника общего отдела	Дугачева Елена Александровна		22.07.2014	
Старший госналогинспектор отдела налогообложения юридических лиц	Мальшева Ольга Александровна		22.07.2014	

Соглашение на 10-х листах.

### Ознакомление:

№ отд.	Ф.И.О.	Ознакомился	Дата	Роспись
02	Мальшева Ольга Александровна	Старший госналогинспектор отдела налогообложения юридических лиц	22.07.14	
03	Фомкин Дмитрий Дмитриевич	Начальник отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц	25.07.2014	
04	Сухарева Светлана Геннадьевна	Начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков	25.07.2014	
05	Полушкин Владимир Федорович	Начальник отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства	22.07.2014	
06	Челмакин Юрий Иванович	Начальник аналитического отдела	25.07.2014	
07	Канаева Наталья Константиновна	Начальник отдела контрольной работы	22.07.14	
09	Шарыгин Роман Николаевич	Заместитель начальника отдела информационных технологий	22.07.14	
14	Синяева Наталья Анатольевна	Начальник отдела камерального контроля	22.07.14	

### Лист рассылки:

- 1 экз. – 01 отдел общего обеспечения (оригинал)
- 2 экз. – Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия (оригинал)
- 3 экз. – 02 отдел налогообложения юридических лиц (копия)