**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации**

**в Инспекции Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия)**

 Инспекция Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) (678960, Нерюнгри, ул. Геологов,59, тел 8(41147) 4-32-06, 4-66-74, E-mail: R1434@ nalog.ru) в лице начальника инспекции Петровой Татьяны Владимировны, действующей на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **Наименование вакантной должности** | **Квалификационные требования** |
| Отдел урегулирования задолженности | Главный государственный налоговый инспектор  | высшее образование - бакалавриат; без предъявления требований к стажу |
| Отдел урегулирования задолженности | Старший государственный налоговый инспектор | высшее образование - бакалавриат; без предъявления требований к стажу |
| Отдел урегулирования задолженности | Старший специалист 2 разряда | высшее образование - бакалавриат; без предъявления требований к стажу |

**1. Главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности.**

Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора:виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

 К претенденту на замещение должности главного государственного налогового инспектора, отдела урегулирования задолженности, предъявляются базовые квалификационные требования:

1.1. Требования к уровню профессионального образования:

Наличие высшего образования, бакалавриат.

1.2. Требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности:

Без предъявлений требований к стажу.

1.3. Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):

Наличие базовых знаний: требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий; требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Наличие профессиональных знаний: В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";, Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";,Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"; Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации", Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством",Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации", Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности", Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации", Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016 г. № 13 "О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования", Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы", постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 "О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов";

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 "О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 "Об утверждении Правил раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения", постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 "О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской Экономической Комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 "Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы",постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в Государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении Государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации",приказ Минфина от 31 октября 2000 г. № 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению", приказ Минфина от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению", приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)", приказ Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"; приказ Минфина России от 12 ноября 2013 г. № 107н "Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации", приказ Минфина России № 65н, ФНС России № ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. "Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410", Соглашение от 14 апреля 2014 г. № 0001/7/ММВ-23-8/3@ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов, приказ ФНС России от 19 августа 2010 г. № ЯК-7-8/393@ "Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам», приказ ФНС России от 28 сентября 2010 г. № ММВ-7-8/469@ "Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами",приказ ФНС России от 18 января 2012 г. № ЯК-7-1/9@ "Об утверждении Единых требований к порядку формирования информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" местного уровня", приказ ФНС России от 12 мая 2015 г. № ММВ-7-8/190@ "Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года № 347-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации" недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности", приказ ФНС России от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме", приказ ФНС России от 29 ноября 2016 г. № ММВ-7-1/644@ "Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" федерального уровня", приказ ФНС России от 29 ноября 2016 г. № ММВ-7-1/645@ "Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" регионального уровня", приказ ФНС России от 9 февраля 2016 г. № ММВ-7-1/65@ "Об организации работы по ведению Реестров начисленных и поступивших доходов бюджетов, администрируемым ФНС России", приказ ФНС России от 25 июля 2017 г. № ММВ-7-22/579@ "Об утверждении порядка работы налоговых органов с невыясненными платежами", приказ ФНС России от 21 ноября 2017 г. № ММВ-7-22/964@ "Об утверждении информационного ресурса "Персонифицированный учет", приказ ФНС России от 28 ноября 2017 г. № ММВ-7-22/989@ "Об утверждении информационного ресурса "Журнал учета неналоговых доходов и государственной пошлины" и порядка его заполнения".

Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основные направления налоговой политики в Российской Федерации, основы налогообложения; классификация налогов по уровням бюджетной системы, элементы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле, принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования, принципы формирования статистической налоговой отчетности, порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации, основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности, понятие и меры принудительного взыскания задолженности, основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; понятие и меры принудительного взыскания задолженности

Наличие функциональных знаний: основные направления налоговой политики в Российской Федерации, зарубежный опыт развития налогообложения, классификация налогов по уровням бюджетной системы, специальные налоговые режимы, элементы налогообложения, порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности, порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям, основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности, понятие и меры принудительного взыскания задолженности, порядок проведения мероприятий налогового контроля, практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, порядок исчисления и уплаты страховых взносов, порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации, основные принципы ведения Государственного адресного реестра, эксплуатации Федеральной информационной адресной системы, основы управления, организации труда и делопроизводства общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, порядок работы со служебной информацией, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета, служебный распорядок инспекции, должностной регламент.

Наличие базовых умений: общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств, умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, умение мыслить системно (стратегически), прогнозировать последствия принятых решений, анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации управленческого решения, принимать меры по достижению поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, адаптироваться к ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

Наличие профессиональных умений работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач, квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, практика работы с информационными ресурсами по направлению "Расчетов с бюджетом",практика работы по ведению карточек Расчетов с бюджетом, участие в мероприятиях по уточнению платежей, отнесенных к разряду невыясненных поступлений, участие в совершенствовании форм и порядка заполнения распоряжений о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации, обеспечение формирования и актуальности Реестра источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет",осуществление контроля работы сервисов, размещенных на официальном сайте ФНС России в части актуальности информации, необходимой для перечисления платежей, участие в модернизации интернет сервисов, содержащих информацию из информационного ресурса "Расчеты с бюджетом".

Наличие функциональных умений: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами информационной безопасности.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

мониторинг состояния, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации, проведение подготовительных работ для формирования информационного ресурса «Расчеты с бюджетом», настройка базы данных ИР «Расчеты с бюджетом», формирование базы данных ИР «Расчеты с бюджетом»; подготовка оперативной информации из ИР "Расчеты с бюджетом", работа с органами федерального казначейства, работа с органами, исполняющими бюджеты субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в случае, если органы федерального казначейства не осуществляют кассовое обслуживание исполнения указанных бюджетов, ведение реестра поступлений, возвратов, зачетов и выплат, осуществляет, закрытие карточек «РСБ» налогоплательщика для передачи в другой налоговый орган, закрытие карточек «РСБ» при реорганизации организаций, открытие карточек «РСБ» реорганизованной организации в налоговом органе по новому месту учета, открытие и закрытие карточек «РСБ» в случаях внесения изменений и дополнений в Классификацию доходов бюджетов Российской Федерации, прием сведений о невыясненных поступлениях, уточнение реквизитов платежного документа, уточнение сведений о постановке на учет налогоплательщика, работа с невыясненными платежами, поступившими от финансовых органов.

Должностные обязанности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности:

В соответствии с должностным регламентом гражданский служащий осуществляет мониторинг состояния, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации; зачет излишне уплаченных или взысканных сумм по заявлению налогоплательщика (юридического или физического лица); зачет излишне уплаченных или взысканных сумм по инициативе налогового органа; возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налогов (сборов) и возмещение НДС, исчисленного по ставке 0 процентов; возврат излишне уплаченных сумм государственной пошлины по заявлениям юридических и физических лиц, зачисленных по месту уплаты, отличающемуся от места учета налогоплательщика; формирование требования об уплате налога и сбора; формирование решений и инкассовых поручений о взыскании налога и сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика или налогового агента; формирование решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщика или налогового агента; взыскание налога и сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика или налогового агента, в случае пропуска установленных сроков для направления требований и принятия решений; подготовка ходатайств о приостановлении или аннулировании действия лицензий на право пользования недрами при наличии задолженности по платежам за пользование недрами и взыскание сумм убытка, нанесенного в результате безлицензионного пользования недрами; контроль за исполнением требований об уплате налогов и сборов, а также решений налоговых органов о взыскании задолженности; вынесение решения и постановления о взыскании налога, сбора, а также пени за счет имущества налогоплательщика – организации или налогового агента – организации; обеспечение исполнения решения о взыскании налога в форме ареста имущества; проведение ареста имущества налогоплательщика - организации с санкции прокурора; контроль за исполнением постановлений налоговых органов об обращении взыскания налога или сбора за счет имущества, а также о наложении ареста на имущество налогоплательщика – организации; формирование требования об уплате налога и сбора физического лица; формирование и подача заявления о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафов за счет имущества налогоплательщика (плательщика сборов) – физического лица или налогового агента – физического лица физического лица; контроль за исполнением требований об уплате налогов и сборов, а также взыскания задолженности налогоплательщиков (плательщиков сборов) – физических лиц или налоговых агентов – физических лиц; действия, проводимые в связи с изменением места нахождения организации; обработка полученных решений об изменении срока уплаты налогов и сборов, а также пени, штрафов, принятых уполномоченными органами; контроль за обеспечением налогоплательщиками условий предоставленных отсрочек (рассрочек), инвестиционных налоговых кредитов; рассмотрение заявлений юридических лиц о сохранении права на реструктуризацию кредиторской задолженности по налогам и сборам, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также пеням, штрафам, в отношении которых принято решение о прекращении осуществления реструктуризации; подготовка и принятие решений о сохранении права на реструктуризацию кредиторской задолженности юридических лиц; контроль за обеспечением налогоплательщиками – юридическими лицами условий реструктуризации кредиторской задолженности; составление отчетности о ходе проведения реструктуризации кредиторской задолженности; проверка состояния расчетов при изменении места учета налогоплательщиков; проверка материалов о состоянии расчетов с бюджетной системой Российской Федерации при реорганизации и ликвидации организаций; формирование требования об уплате налоговой санкции; формирование пакета документов для направления в юридический отдел для обращения в суд с исковым заявлением о взыскании налоговой санкции; осуществление мероприятий в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности при отсутствии документов, свидетельствующих об оплате; контроль за исполнением решений налоговых органов о взыскании налоговой санкции; выявление фактов несвоевременности исполнения кредитными организациями поручений налогоплательщиков на перечисление налогов и сборов в соответствующие бюджеты; контроль за своевременностью исполнения банками платежных поручений; выявление фактов несвоевременности исполнения кредитными организациями инкассовых поручений (распоряжений) налоговых органов на перечисление налогов и сборов в соответствующие бюджеты; контроль за своевременностью исполнения банками инкассовых поручений и решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщиков; выбор объектов для организации погашения задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам с применением процедур банкротства; подготовка материалов для осуществления процедуры банкротства организации и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых применен комплекс мер принудительного взыскания; взаимодействие с Управлением по вопросам обеспечения процедур банкротства; осуществление мониторинга хода процедур по делам о банкротстве, в которых ФНС России реализует функции уполномоченного органа; осуществляет контроль за выполнением должником, находящимся в процедуре банкротства, текущих обязательств; подготовку и принятие решения о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам по федеральным, региональным и местным налогам и сборам по юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам; контроль за исполнением решений о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам по федеральным, региональным и местным налогам и сборам по юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам; формирование статистической налоговой отчетности по предмету деятельности отдела в сроки, установленные соответствующими приказами ФНС России.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- профессиональной компетенции;

-осознанию ответственности за последствия своих действий.

За эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданскому служащему выплачиваются средства материального стимулирования в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов ФНС России и распределения средств федерального бюджета, направляемых на материальное стимулирование федеральных государственных гражданских служащих.

1.4. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главный государственный налоговый инспектор |  |
| месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы  | 5637 руб. |  |
| месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы  | 1788 руб.; |  |
| ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе  | до 30% должностного оклада |  |
| ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы  | от 90% до 120% должностного оклада |  |
| премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с Положением утвержденным представителем нанимателя, с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента |  |
| ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад |  |
| единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих. | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного месячного оклада денежного содержания |  |
| материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих  | В соответствии с Положением, утвержденным представителем нанимателя. |  |
| Других выплат, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:Ежемесячной надбавки за работу в районах Крайнего СевераРайонный коэффициент | до 80% денежного содержания40% денежного содержания |  |
| Всего | от 25000 руб. до 48000 руб. |  |

2. Старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности.

Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков. старшенго главного государственного налогового инспектора:виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

 К претенденту на замещение должности старшего государственного налогового инспектора, отдела урегулирования задолженности, предъявляются базовые квалификационные требования:

2.1. Требования к уровню профессионального образования:

Наличие высшего образования, бакалавриат.

2.2. Требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности:

Без предъявлений требований к стажу.

2.3. Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):

Наличие базовых знаний: требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий; требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Наличие профессиональных знаний: Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Бюджетный кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"; Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"; Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации"; Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"; Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности"; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации"; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"; Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016 г. № 13 "О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования"; Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы"; постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 "О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов"; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"; постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 "О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"; постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 "Об утверждении Правил раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения"; постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 "О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской Экономической Комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"; постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 "Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы"; постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов"; постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в Государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении Государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"; приказ Минфина от 31 октября 2000 г. № 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению"; приказ Минфина от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"; приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению"; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)"; приказ Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"; приказ Минфина России от 12 ноября 2013 г. № 107н "Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"; приказ Минфина России № 65н, ФНС России № ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. "Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410"; Соглашение от 14 апреля 2014 г. № 0001/7/ММВ-23-8/3@ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов"; приказ ФНС России от 19 августа 2010 г. № ЯК-7-8/393@ "Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам"; приказ ФНС России от 28 сентября 2010 г. № ММВ-7-8/469@ "Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами"; приказ ФНС России от 18 января 2012 г. № ЯК-7-1/9@ "Об утверждении Единых требований к порядку формирования информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" местного уровня"; приказ ФНС России от 12 мая 2015 г. № ММВ-7-8/190@ "Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года № 347-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации" недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности"; приказ ФНС России от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме"; приказ ФНС России от 29 ноября 2016 г. № ММВ-7-1/644@ "Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" федерального уровня"; приказ ФНС России от 29 ноября 2016 г. № ММВ-7-1/645@ "Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" регионального уровня"; приказ ФНС России от 9 февраля 2016 г. № ММВ-7-1/65@ "Об организации работы по ведению Реестров начисленных и поступивших доходов бюджетов, администрируемым ФНС России"; приказ ФНС России от 25 июля 2017 г. № ММВ-7-22/579@ "Об утверждении порядка работы налоговых органов с невыясненными платежами"; приказ ФНС России от 21 ноября 2017 г. № ММВ-7-22/964@ "Об утверждении информационного ресурса "Персонифицированный учет"; приказ ФНС России от 28 ноября 2017 г. № ММВ-7-22/989@ "Об утверждении информационного ресурса "Журнал учета неналоговых доходов и государственной пошлины" и порядка его заполнения".

Иные профессиональные знания: основные направления налоговой политики в Российской Федерации; зарубежный опыт развития налогообложения; классификация налогов по уровням бюджетной системы; специальные налоговые режимы; элементы налогообложения; порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности; порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям; основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; понятие и меры принудительного взыскания задолженности; порядок проведения мероприятий налогового контроля; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; порядок исчисления и уплаты страховых взносов; порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации; основные принципы ведения Государственного адресного реестра, эксплуатации Федеральной информационной адресной системы.

Наличие функциональных знаний: указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей; правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы; правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебный распорядок центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы; порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству; должностной регламент.

Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

Наличие профессиональных умений работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач, квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, практика работы с информационными ресурсами по направлению "Расчетов с бюджетом",практика работы по ведению карточек Расчетов с бюджетом, участие в мероприятиях по уточнению платежей, отнесенных к разряду невыясненных поступлений, участие в совершенствовании форм и порядка заполнения распоряжений о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации, обеспечение формирования и актуальности Реестра источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет",осуществление контроля работы сервисов, размещенных на официальном сайте ФНС России в части актуальности информации, необходимой для перечисления платежей, участие в модернизации интернет сервисов, содержащих информацию из информационного ресурса "Расчеты с бюджетом".

Наличие функциональных умений: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами информационной безопасности.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

мониторинг состояния, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации, проведение подготовительных работ для формирования информационного ресурса «Расчеты с бюджетом», настройка базы данных ИР «Расчеты с бюджетом», формирование базы данных ИР «Расчеты с бюджетом»; подготовка оперативной информации из ИР "Расчеты с бюджетом", работа с органами федерального казначейства, работа с органами, исполняющими бюджеты субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в случае, если органы федерального казначейства не осуществляют кассовое обслуживание исполнения указанных бюджетов, ведение реестра поступлений, возвратов, зачетов и выплат, осуществляет, закрытие карточек «РСБ» налогоплательщика для передачи в другой налоговый орган, закрытие карточек «РСБ» при реорганизации организаций, открытие карточек «РСБ» реорганизованной организации в налоговом органе по новому месту учета, открытие и закрытие карточек «РСБ» в случаях внесения изменений и дополнений в Классификацию доходов бюджетов Российской Федерации, прием сведений о невыясненных поступлениях, уточнение реквизитов платежного документа, уточнение сведений о постановке на учет налогоплательщика, работа с невыясненными платежами, поступившими от финансовых органов.

Должностные обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности:

В соответствии с должностным регламентом гражданский служащий осуществляет: мониторинг состояния, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации; зачет излишне уплаченных или взысканных сумм по заявлению налогоплательщика (юридического или физического лица); зачет излишне уплаченных или взысканных сумм по инициативе налогового органа; возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налогов (сборов) и возмещение НДС, исчисленного по ставке 0 процентов; возврат излишне уплаченных сумм государственной пошлины по заявлениям юридических и физических лиц, зачисленных по месту уплаты, отличающемуся от места учета налогоплательщика; формирование требования об уплате налога и сбора; формирование решений и инкассовых поручений о взыскании налога и сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика или налогового агента; формирование решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщика или налогового агента; взыскание налога и сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика или налогового агента, в случае пропуска установленных сроков для направления требований и принятия решений; подготовка ходатайств о приостановлении или аннулировании действия лицензий на право пользования недрами при наличии задолженности по платежам за пользование недрами и взыскание сумм убытка, нанесенного в результате безлицензионного пользования недрами; контроль за исполнением требований об уплате налогов и сборов, а также решений налоговых органов о взыскании задолженности; вынесение решения и постановления о взыскании налога, сбора, а также пени за счет имущества налогоплательщика – организации или налогового агента – организации; обеспечение исполнения решения о взыскании налога в форме ареста имущества; проведение ареста имущества налогоплательщика - организации с санкции прокурора; контроль за исполнением постановлений налоговых органов об обращении взыскания налога или сбора за счет имущества, а также о наложении ареста на имущество налогоплательщика – организации; формирование требования об уплате налога и сбора физического лица; формирование и подача заявления о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафов за счет имущества налогоплательщика (плательщика сборов) – физического лица или налогового агента – физического лица физического лица; контроль за исполнением требований об уплате налогов и сборов, а также взыскания задолженности налогоплательщиков (плательщиков сборов) – физических лиц или налоговых агентов – физических лиц; действия, проводимые в связи с изменением места нахождения организации; обработка полученных решений об изменении срока уплаты налогов и сборов, а также пени, штрафов, принятых уполномоченными органами; контроль за обеспечением налогоплательщиками условий предоставленных отсрочек (рассрочек), инвестиционных налоговых кредитов; рассмотрение заявлений юридических лиц о сохранении права на реструктуризацию кредиторской задолженности по налогам и сборам, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также пеням, штрафам, в отношении которых принято решение о прекращении осуществления реструктуризации; подготовка и принятие решений о сохранении права на реструктуризацию кредиторской задолженности юридических лиц; контроль за обеспечением налогоплательщиками – юридическими лицами условий реструктуризации кредиторской задолженности; составление отчетности о ходе проведения реструктуризации кредиторской задолженности; проверка состояния расчетов при изменении места учета налогоплательщиков; проверка материалов о состоянии расчетов с бюджетной системой Российской Федерации при реорганизации и ликвидации организаций; формирование требования об уплате налоговой санкции; формирование пакета документов для направления в юридический отдел для обращения в суд с исковым заявлением о взыскании налоговой санкции; осуществление мероприятий в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности при отсутствии документов, свидетельствующих об оплате; контроль за исполнением решений налоговых органов о взыскании налоговой санкции; выявление фактов несвоевременности исполнения кредитными организациями поручений налогоплательщиков на перечисление налогов и сборов в соответствующие бюджеты; контроль за своевременностью исполнения банками платежных поручений; выявление фактов несвоевременности исполнения кредитными организациями инкассовых поручений (распоряжений) налоговых органов на перечисление налогов и сборов в соответствующие бюджеты; контроль за своевременностью исполнения банками инкассовых поручений и решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщиков; выбор объектов для организации погашения задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам с применением процедур банкротства; подготовка материалов для осуществления процедуры банкротства организации и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых применен комплекс мер принудительного взыскания; взаимодействие с Управлением по вопросам обеспечения процедур банкротства; осуществление мониторинга хода процедур по делам о банкротстве, в которых ФНС России реализует функции уполномоченного органа; осуществляет контроль за выполнением должником, находящимся в процедуре банкротства, текущих обязательств; подготовку и принятие решения о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам по федеральным, региональным и местным налогам и сборам по юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам; контроль за исполнением решений о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам по федеральным, региональным и местным налогам и сборам по юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам; формирование статистической налоговой отчетности по предмету деятельности отдела в сроки, установленные соответствующими приказами ФНС России.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- профессиональной компетенции;

-осознанию ответственности за последствия своих действий.

За эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданскому служащему выплачиваются средства материального стимулирования в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов ФНС России и распределения средств федерального бюджета, направляемых на материальное стимулирование федеральных государственных гражданских служащих.

2.4. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Старший государственный налоговый инспектор |  |
| месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы  | 5075 руб. |  |
| месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы  | 1694 руб.;1413 руб.;1319 руб. |  |
| ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе  | до 30% должностного оклада |  |
| ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы  | от 60% до 90% должностного оклада |  |
| премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с Положением утвержденным представителем нанимателя, с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента |  |
| ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад |  |
| единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих. | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного месячного оклада денежного содержания |  |
| материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих  | В соответствии с Положением, утвержденным представителем нанимателя. |  |
| Других выплат, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:Ежемесячной надбавки за работу в районах Крайнего СевераРайонный коэффициент | до 80% денежного содержания40% денежного содержания |  |
| Всего | от 19000 руб. до 39000 руб. |  |

**3. Старшего специалиста 2 разряда отдела урегулирования задолженности**

Область профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

 Вид профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда:виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

 К претенденту на замещение должности старшего специалиста 2 разряда отдела урегулирования задолженности, предъявляются базовые квалификационные требования:

3.1. Требования к уровню профессионального образования:

Наличие высшего образования, бакалавриат.

3.2. Требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности:

Без предъявлений требований к стажу.

3.3. Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):

Наличие базовых знаний: Наличие базовых знаний: требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий; требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Наличие профессиональных знаний: Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Бюджетный кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"; Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"; Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации"; Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"; Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности"; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации"; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"; Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016 г. № 13 "О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования"; Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы"; постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 "О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов"; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"; постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 "О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"; постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 "Об утверждении Правил раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения"; постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 "О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской Экономической Комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"; постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 "Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы"; постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов"; постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в Государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении Государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"; приказ Минфина от 31 октября 2000 г. № 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению"; приказ Минфина от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"; приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению"; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)"; приказ Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"; приказ Минфина России от 12 ноября 2013 г. № 107н "Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"; приказ Минфина России № 65н, ФНС России № ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. "Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410"; Соглашение от 14 апреля 2014 г. № 0001/7/ММВ-23-8/3@ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов"; приказ ФНС России от 19 августа 2010 г. № ЯК-7-8/393@ "Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам"; приказ ФНС России от 28 сентября 2010 г. № ММВ-7-8/469@ "Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами"; приказ ФНС России от 18 января 2012 г. № ЯК-7-1/9@ "Об утверждении Единых требований к порядку формирования информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" местного уровня"; приказ ФНС России от 12 мая 2015 г. № ММВ-7-8/190@ "Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года № 347-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации" недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности"; приказ ФНС России от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме"; приказ ФНС России от 29 ноября 2016 г. № ММВ-7-1/644@ "Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" федерального уровня"; приказ ФНС России от 29 ноября 2016 г. № ММВ-7-1/645@ "Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" регионального уровня"; приказ ФНС России от 9 февраля 2016 г. № ММВ-7-1/65@ "Об организации работы по ведению Реестров начисленных и поступивших доходов бюджетов, администрируемым ФНС России"; приказ ФНС России от 25 июля 2017 г. № ММВ-7-22/579@ "Об утверждении порядка работы налоговых органов с невыясненными платежами"; приказ ФНС России от 21 ноября 2017 г. № ММВ-7-22/964@ "Об утверждении информационного ресурса "Персонифицированный учет"; приказ ФНС России от 28 ноября 2017 г. № ММВ-7-22/989@ "Об утверждении информационного ресурса "Журнал учета неналоговых доходов и государственной пошлины" и порядка его заполнения".

Иные профессиональные знания: основные направления налоговой политики в Российской Федерации; зарубежный опыт развития налогообложения; классификация налогов по уровням бюджетной системы; специальные налоговые режимы; элементы налогообложения; порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности; порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям; основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; понятие и меры принудительного взыскания задолженности; порядок проведения мероприятий налогового контроля; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; порядок исчисления и уплаты страховых взносов; порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации; основные принципы ведения Государственного адресного реестра, эксплуатации Федеральной информационной адресной системы.

Наличие функциональных знаний: указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей; правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы; правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебный распорядок центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы; порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству; должностной регламент.

Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

Наличие профессиональных умений работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач, квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, практика работы с информационными ресурсами по направлению "Расчетов с бюджетом",практика работы по ведению карточек Расчетов с бюджетом, участие в мероприятиях по уточнению платежей, отнесенных к разряду невыясненных поступлений, участие в совершенствовании форм и порядка заполнения распоряжений о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации, обеспечение формирования и актуальности Реестра источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет",осуществление контроля работы сервисов, размещенных на официальном сайте ФНС России в части актуальности информации, необходимой для перечисления платежей, участие в модернизации интернет сервисов, содержащих информацию из информационного ресурса "Расчеты с бюджетом".

Наличие функциональных умений: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами информационной безопасности.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

мониторинг состояния, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации, проведение подготовительных работ для формирования информационного ресурса «Расчеты с бюджетом», настройка базы данных ИР «Расчеты с бюджетом», формирование базы данных ИР «Расчеты с бюджетом»; подготовка оперативной информации из ИР "Расчеты с бюджетом", работа с органами федерального казначейства, работа с органами, исполняющими бюджеты субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в случае, если органы федерального казначейства не осуществляют кассовое обслуживание исполнения указанных бюджетов, ведение реестра поступлений, возвратов, зачетов и выплат, осуществляет, закрытие карточек «РСБ» налогоплательщика для передачи в другой налоговый орган, закрытие карточек «РСБ» при реорганизации организаций, открытие карточек «РСБ» реорганизованной организации в налоговом органе по новому месту учета, открытие и закрытие карточек «РСБ» в случаях внесения изменений и дополнений в Классификацию доходов бюджетов Российской Федерации, прием сведений о невыясненных поступлениях, уточнение реквизитов платежного документа, уточнение сведений о постановке на учет налогоплательщика, работа с невыясненными платежами, поступившими от финансовых органов.

Должностные обязанности старшего специалиста 2 разряда отдела урегулирования задолженности:

В соответствии с должностным регламентом гражданский служащий осуществляет: мониторинг состояния, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации; зачет излишне уплаченных или взысканных сумм по заявлению налогоплательщика (юридического или физического лица); зачет излишне уплаченных или взысканных сумм по инициативе налогового органа; возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налогов (сборов) и возмещение НДС, исчисленного по ставке 0 процентов; возврат излишне уплаченных сумм государственной пошлины по заявлениям юридических и физических лиц, зачисленных по месту уплаты, отличающемуся от места учета налогоплательщика; формирование требования об уплате налога и сбора; формирование решений и инкассовых поручений о взыскании налога и сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика или налогового агента; формирование решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщика или налогового агента; взыскание налога и сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика или налогового агента, в случае пропуска установленных сроков для направления требований и принятия решений; подготовка ходатайств о приостановлении или аннулировании действия лицензий на право пользования недрами при наличии задолженности по платежам за пользование недрами и взыскание сумм убытка, нанесенного в результате безлицензионного пользования недрами; контроль за исполнением требований об уплате налогов и сборов, а также решений налоговых органов о взыскании задолженности; вынесение решения и постановления о взыскании налога, сбора, а также пени за счет имущества налогоплательщика – организации или налогового агента – организации; обеспечение исполнения решения о взыскании налога в форме ареста имущества; проведение ареста имущества налогоплательщика - организации с санкции прокурора; контроль за исполнением постановлений налоговых органов об обращении взыскания налога или сбора за счет имущества, а также о наложении ареста на имущество налогоплательщика – организации; формирование требования об уплате налога и сбора физического лица; формирование и подача заявления о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафов за счет имущества налогоплательщика (плательщика сборов) – физического лица или налогового агента – физического лица физического лица; контроль за исполнением требований об уплате налогов и сборов, а также взыскания задолженности налогоплательщиков (плательщиков сборов) – физических лиц или налоговых агентов – физических лиц; действия, проводимые в связи с изменением места нахождения организации; обработка полученных решений об изменении срока уплаты налогов и сборов, а также пени, штрафов, принятых уполномоченными органами; контроль за обеспечением налогоплательщиками условий предоставленных отсрочек (рассрочек), инвестиционных налоговых кредитов; рассмотрение заявлений юридических лиц о сохранении права на реструктуризацию кредиторской задолженности по налогам и сборам, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также пеням, штрафам, в отношении которых принято решение о прекращении осуществления реструктуризации; подготовка и принятие решений о сохранении права на реструктуризацию кредиторской задолженности юридических лиц; контроль за обеспечением налогоплательщиками – юридическими лицами условий реструктуризации кредиторской задолженности; составление отчетности о ходе проведения реструктуризации кредиторской задолженности; проверка состояния расчетов при изменении места учета налогоплательщиков; проверка материалов о состоянии расчетов с бюджетной системой Российской Федерации при реорганизации и ликвидации организаций; формирование требования об уплате налоговой санкции; формирование пакета документов для направления в юридический отдел для обращения в суд с исковым заявлением о взыскании налоговой санкции; осуществление мероприятий в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности при отсутствии документов, свидетельствующих об оплате; контроль за исполнением решений налоговых органов о взыскании налоговой санкции; выявление фактов несвоевременности исполнения кредитными организациями поручений налогоплательщиков на перечисление налогов и сборов в соответствующие бюджеты; контроль за своевременностью исполнения банками платежных поручений; выявление фактов несвоевременности исполнения кредитными организациями инкассовых поручений (распоряжений) налоговых органов на перечисление налогов и сборов в соответствующие бюджеты; контроль за своевременностью исполнения банками инкассовых поручений и решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщиков; выбор объектов для организации погашения задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам с применением процедур банкротства; подготовка материалов для осуществления процедуры банкротства организации и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых применен комплекс мер принудительного взыскания; взаимодействие с Управлением по вопросам обеспечения процедур банкротства; осуществление мониторинга хода процедур по делам о банкротстве, в которых ФНС России реализует функции уполномоченного органа; осуществляет контроль за выполнением должником, находящимся в процедуре банкротства, текущих обязательств; подготовку и принятие решения о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам по федеральным, региональным и местным налогам и сборам по юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам; контроль за исполнением решений о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам по федеральным, региональным и местным налогам и сборам по юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам; формирование статистической налоговой отчетности по предмету деятельности отдела в сроки, установленные соответствующими приказами ФНС России.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- профессиональной компетенции;

-осознанию ответственности за последствия своих действий.

За эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданскому служащему выплачиваются средства материального стимулирования в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов ФНС России и распределения средств федерального бюджета, направляемых на материальное стимулирование федеральных государственных гражданских служащих.

3.4. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Старший специалист 2 разряда |  |
| месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы  | 4135 руб. |  |
| месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы  | 1694 руб.;1413 руб.;1319 руб. |  |
| ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе  | до 30% должностного оклада |  |
| ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы  | от 60% до 90% должностного оклада |  |
| премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с Положением утвержденным представителем нанимателя, с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента |  |
| ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад |  |
| единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих. | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного месячного оклада денежного содержания |  |
| материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих  | В соответствии с Положением, утвержденным представителем нанимателя. |  |
| Других выплат, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:Ежемесячной надбавки за работу в районах Крайнего СевераРайонный коэффициент | до 80% денежного содержания40% денежного содержания |  |
| Всего | от 15000 руб. до 30000 руб. |  |

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

В соответствии с пунктом 11 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.1. Гражданский служащий Инспекции ФНС России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (Приложение №1).

4.2. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в данном конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (в деловом костюме), размером 3х4 см и автобиографию (Приложения №1, №2, №3).

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление (Приложение №1);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р) с приложением фотографии (в деловом костюме), размером 3х4 см и автобиографию (Приложения №2, №3);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Приложение № 4);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет
в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации, на себя, супруга (супругу) и на несовершеннолетних детей (дистрибутив специального программного обеспечения «Справки БК» размещен на Портале государственной службы и управленческих кадров по адресу: https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\_bk

-сведения об адресах сайтов и (или) страниц    сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",  на которых размещались  общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- две цветные фотографии в одежде делового стиля (3 х 4 см) на матовой бумаге, без уголка.

5. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6. Документы для участия в конкурсе представляются в Инспекцию в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Адрес приема документов: 678960, г. Нерюнгри, ул. Геологов,77/ 2, кабинет 301, кадровая служба, время в рабочие дни с 09.00 час до 17.30 час, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Контактный телефон (8-41147) 4-66-74. Факс (8-41147) 4-66-74, E-mail: R1434@nalog.ru.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в ИФНС России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия). Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений представленных претендентами на замещение вакантных должностей гражданской службы.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 04 декабря 2020 г. в 15:00 час. Конкурс будет проводиться по адресу: 678960, г. Нерюнгри, ул. Геологов 77/2, Инспекция Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), каб. 301.

8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9 Не позднее чем за 15 календарных дней до начала конкурса размещается на официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляется кандидатам соответствующее сообщение в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

10.1. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, а также уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и противодействии коррупции, знаниями и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий. При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест содержит не менее 40 и не более 60 вопросов. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100 - 95 процентов вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 94 - 89 процентов вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 88 - 83 процента вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 82 - 77 процентов вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 76 - 70 процентов вопросов;

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

10.2. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10-балльной системе. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия, и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

11. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в этом.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

12. По результатам конкурса издаются приказы Инспекции Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) о назначении победителей конкурса на вакантные должности гражданской службы и заключаются служебные контракты с победителями конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ инспекции о включении его в кадровый резерв Инспекции Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

13. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах конкурса будет размещена на официальных сайтах государственного органа (на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru) и указанной информационной системы в сети "Интернет".

14. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

16. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1.Форма заявления гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы на 1 л.

 2. Бланк анкеты – на 4 л.

3. Бланк автобиографии на 1 л.

4. Форма заключения 001-ГС/у - на 1 л.

5. Форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,
претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация,
а также данные, позволяющие его идентифицировать – на 1 л.

Начальник ИФНС России

по Нерюнгринскому району

Республики Саха (Якутия),

Советник государственной гражданской службы

Российской Федерации 1 класса Петрова Т.В.

Приложение № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Начальнику ИФНС России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия)Т.В. Петровой  |  |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование занимаемой должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Адрес регистрации (по паспорту) |  |
| Адрес фактического проживания |  |
| Адрес для отправления информационных писем  |  |
| Телефоны: рабочий:  |  |
|  домашний:  |  |
|  сотовый: |  |
| Образование |  |
| Год рождения |  |

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (ФИО)

 Примечание.

 Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227, распоряжения Правительства РФ
от 27.03.2019 № 543-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

 Приложение №3

АВТОБИОГРАФИЯ

(Фамилия, имя и отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Примечание:**

Автобиография составляется собственноручно, в произвольной форме, с освещением следующих вопросов:

1. Год и место рождения, социальное происхождение, гражданство.
2. Когда и в каких учебных заведениях учился, какое получил образование и специальность.
3. С какого времени начал работать самостоятельно; причины перерывов

в работе и перехода с одной на другую.

1. О наличии судимости близких родственников.

Приложение № 4

**Учетная форма № 001-ГС/у**

Утверждена Приказом Минздравсоцразвития России

от 14.12.2009 № 984н

**Заключение
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-1), куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства Российской Федерации
от 28 декабря 2016 г. № 2867-р

**ФОРМА**

**представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”,
на которых государственным гражданским служащим или
муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,
претендующим на замещение должности государственной
гражданской службы Российской Федерации или
муниципальной службы, размещались общедоступная информация,
а также данные, позволяющие его идентифицировать**

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

 ,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января | 20 |  | г по 31 декабря 20 |  | г. |

в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” общедоступной информации 1, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Адрес сайта 2 и (или) страницы сайта 3в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы) |

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

1. Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-1)