Должностной регламент
Главного специалиста-эксперта
отдела контроля выполнения технологических
процессов и информационных технологий
Управления Федеральной налоговой
службы по Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) *главного специалиста-эксперта* Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее - главный специалист-эксперт) относится *к старшей группе* должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - ***11-3-4-060.***

2. Область профессиональной служебной деятельности *главного специалиста-эксперта*: Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности *главного специалиста-эксперта* виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности *главного специалиста-эксперта* осуществляется приказом руководителя Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление).

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности *главного специалиста-эксперта* устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по направлению подготовки.

6.2.Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; Федеральный закон от 21 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
Федеральный закон от 5 мая 2014 г. N 97-ФЗ "О внесении изменения в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей"; Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

6.3.2. Иные профессиональные знания: понимание основных тенденций развития и структуры отрасли информационных технологий; понимание базовых информационных ресурсов; знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде.

6.4. Наличие функциональных знаний:

- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- средства ведения классификаторов и каталогов;
- сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);
- основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);
- принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;
- локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений:

применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;

умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети "Интернет" и получение информации из правовых баз данных.

6.7. Наличие функциональных умений:

- осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;
- установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;
- определение неисправности принтера, ксерокса, монитора.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности *главного специалиста-эксперта*, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Управление, *главный специалист-эксперт* обязан:

1) обеспечивать работоспособность аппаратной части, системного и прикладного общего применения программного обеспечения компьютерных систем в аппарате управления и в региональном сегменте ЕСК и СУиМ корпоративной сети ФНС России;
2) обеспечивать администрирование сетевыми ресурсами и обеспечение защиты от потерь данных в компьютерных системах в аппарате Управления;
3) организовать внедрение и сопровождение аппаратно-программных средств в структурных подразделениях Управления: сетевых ресурсов корпоративной вычислительной сети; баз данных коллективного пользования; систем разграничения доступа к информационным ресурсам; Internet/Intranet-сети Управления.

4) обеспечивать эксплуатацию регламентных задач электронной обработки данных, приема и передачи информационных массивов;
5) обеспечивать работоспособность ведомственных прикладных программных средств;
6) обеспечивать обучение и консультирование пользователей ведомственных прикладных программных средств входящих в его компетенцию;
7) Осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России
8) Инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Управления, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России
9) Выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога
10) Подготавливать предложения сотруднику Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Управления
11) Анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога
12) Взаимодействовать с филиалом ФКУ «Налог-Сервис» в РС(Я) в части переданных полномочий в сфере информационных технологий.
13) повышать свой профессиональный уровень с отрывом и без отрыва от производства;
14) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
15) соблюдать установленные в УФНС России по Республике Саха (Якутия) правила внутреннего распорядка, технику безопасности при работе с СВТ и порядок работы со служебной информацией;
16) выполнять другие поручения начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право:

1) Обращение к начальнику отдела, за информацией по вопросам исполнения функциональных обязанностей;

2) Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности;

3) Продвижение по службе, с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации;

4) Ознакомление со всеми материалами своего личного дела;

5) Переподготовку и повышение квалификации за счет средств федерального бюджета;

6) Получать от отделов Управления сведения и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

10. *Главный специалист-эксперт* осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении и иными нормативными правовыми актами.

11. *Главный специалист-эксперт* за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Кроме того, *главный специалист-эксперт* несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления и иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым *главный специалист-эксперт* вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей *главный специалист-эксперт* вправе самостоятельно принимать решения по вопросам в пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке проектов управленческих и иных решений в части технического обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам внедрения и сопровождения программных комплексов АИС «Налог» регионального уровня.

13. При исполнении служебных обязанностей *главный специалист-эксперт* обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) подготовки предложений методологического характера по доработке программно-информационных (ПИК) и программных комплексов (ПК) АИС «Налог» регионального уровня.

2) выявления ошибок в работе ПИК, ПК АИС «Налог», информирование о них разработчика.

3) при выявлении ошибок в работе оборудования;

V. Перечень вопросов, по которым *главный специалист-эксперт* вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. *Главный специалист-эксперт* в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам: В подготовке проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного и информационного обеспечения, подготовки соответствующих документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

15. *Главный специалист-эксперт* в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов: положения об

Управлении, положения об отделе, графика отпусков гражданских служащих отдела, иных актов по поручению руководителя Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями и полномочиями *главный специалист-эксперт* осуществляет подготовку и рассмотрение управленческих и иных решений в сроки и в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие *главного специалиста-эксперта* с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности *главного специалиста-эксперта* оценивается по следующим показателям:

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя руководителя Управления оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.