Должностной регламент
государственного налогового инспектора правового отдела № 1
Управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора правового отдела № 1 Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности - 11-1-3-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности - регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности - осуществление налогового контроля, координация и методическое руководство правовой работы в налоговых органах.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее - Управление).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела и заместителю начальника отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие среднего профессионального образования;

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Уголовный кодекс Российской Федерации; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный

закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие норм права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; порядок ведения дел в судах различной инстанции; приемы и методы аналитической работы; приемы и методы работы с использованием компьютерной техники; приемы и методы работы с электронными таблицами и формами; основ управления и организации труда;

процесса прохождения гражданской службы; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений: оперативный анализ актуальной арбитражной практики в целях сопровождения контрольной деятельности налоговых органов, представления интересов налоговых органов в судопроизводстве.

6.7. Наличие функциональных умений: планирование работы отдела; рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; ведение исковой и претензионной работы.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Исходя из задач и функций, определенных Положением о правовом отделе № 1 Управления (далее – Отдел) на государственного налогового инспектора возлагается следующее:

8.1. Вести правовое сопровождение налоговых проверок, проводимых должностными лицами Управления;

8.2. Принимать участие в единых проектных и рабочих группах, комиссиях Управления по вопросам налоговых проверок;

8.3. Участвовать в процедурах рассмотрения материалов налоговых проверок;

8.4. Согласовывать акты налоговых проверок и решений, выносимых по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок. Составлять в случае не согласия с выводами, содержащимися в проекте акта или решения, в связи с их незаконностью, необоснованностью и противоречием сложившейся судебной практике, докладную записку на имя курирующего заместителя руководителя Управления;

8.5. Осуществлять представление интересов Управления при рассмотрении налоговых споров в судебном порядке;

8.6. Участвовать в рассмотрении возражений налогоплательщиков на акты налоговых проверок;

8.7. Своевременно направлять жалобы (апелляционные жалобы) налогоплательщиков на решения, вынесенные по результатам рассмотрения

материалов налоговых проверок в вышестоящий налоговый орган, составляет и направляет заключения на указанные жалобы;

8.8. Анализировать складывающуюся судебную практику рассмотрения налоговых споров, причины возникновения и разрешения арбитражными судами споров в пользу налогоплательщиков;

8.9. Оказывать правовую помощь отделам Управления в применении законодательства;

8.10. Заполнять информационные ресурсы в пределах компетенции Отдела;

8.11. Формировать и направлять статистическую отчётность и информации, относящиеся к компетенции Отдела;

8.12. Запрашивать и получать от отделов Управления согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.13. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Управления к подготовке материалов для представления в суд;

8.14. Готовить проекты нормативных правовых актов, приказов и других документов согласно функционалу Отдела.

8.15. Участвовать в организации систематического учета и хранения принятых и изданных актов законодательства, нормативных актов ФНС РФ, управления, других нормативных актов, относящихся к деятельности Управления.

8.16. Вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдачу в архив документов отдела.

8.17. Осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России.

Подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Управления приказом Управления.

Инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Управления, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России.

Выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

Подготавливать предложения сотруднику Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Управления.

Анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1. Докладывать начальнику отдела о выявленных нарушениях налогового, трудового законодательства в пределах своей компетенции;

9.2. Вносить предложения по совершенствованию стиля и методов работы Отдела, связанные с предупреждением нарушений налогового законодательства;

9.3. Представлять Управление на основании выданных доверенностей в судебных, исполнительных, представительных органах государственной власти, а также при взаимодействии с иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

9.4. Истребовать информацию, объяснения от должностных лиц Управления в рамках проводимой служебной проверки, а также при осуществлении возложенного на него пунктами 8.1-8.17 данного регламента обязанностей в соответствии с приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России, Положения об управлении, а также Положения о правовом отделе № 1.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении и иными нормативными правовыми актами;

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам; организации работы отдела по реализации возложенных на него задач и функций; при представлении интересов Управления в судах в пределах полномочий, указанных в доверенности.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, которые необходимо решать в соответствии с п. 8 настоящего регламента.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам

проектов управленческих и иных решений в части правового обеспечения деятельности Управления по согласованию с начальником отдела.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об Отделе и Управлении; графика отпусков гражданских служащих Отдела; иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор выполняет правовое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания государственных услуг, осуществляемых Управлением в части создания условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

росту, в процентном отношении, количества исков, рассмотренных судом в пользу налоговых органов;

снижению доли количества решений налоговых органов, признанных судом недействительными, в том числе решений налоговых органов, вынесенных по результатам налогового контроля;

степени участия в налоговых спорах, относящихся к категории сложных;

степени участия в изменении правоприменительной практики в пользу налогового органа;

степени участия в:

- правовой экспертизе проектов нормативных правовых актов;

- внесения изменений и предложений в подзаконные и ненормативные, ведомственные акты.

- внедрении передовых подходов в служебной деятельности, вынесенных предложений по модернизации и оптимизации таковой деятельности по всем направлениям деятельности федеральной налоговой службы, а также иных видов государственной и муниципальной службы, на всех уровнях от федерального до местного, закрепленных как документально (постановления, распоряжения, приказы, инструкции) так и путем практического применения;

степени участия в анализе и прогнозировании судебной практики рассмотрения налоговых споров.