Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора отдела камерального контроля в сфере налогообложения имущества Управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - **11-3-3-069.**

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела осуществляется приказом руководителя Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела камерального контроля в сфере налогообложения имущества Управления.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по направлению подготовки.

6.2.Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении

изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования. Понятие и виды налога на имущество, понятие налоговый период, отчетный период, понятие налоговая ставка, порядок применения налоговых льгот и исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу, порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности, порядок исчисления уплаты транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц.

6.4. Наличие функциональных знаний:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; эффективно планировать, организовывать работу; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений: применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота.

6.7. Наличие функциональных умений:

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- рассмотрение запросов;
- проведение консультаций;
- прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, составление номенклатуры дел.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Управление, главный государственный налоговый инспектор обязан:

Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с Администрациями муниципальных образований Республики Саха (Якутия) по вопросам формирования налоговой политики в отношении налогов, администрируемых отделом и реализации функций по ведению государственного адресного реестра, эксплуатации федеральной информационной адресной системы.

Взаимодействовать (в том числе вести переписку) с территориальными налоговыми органами, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти.

Проводить анализ факторов, влияющих на налогооблагаемую базу и динамику поступления налогов администрируемых отделом.

Осуществлять своевременность и полноту представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений.

Осуществлять контроль за полнотой и достоверностью ведения информационных ресурсов Управления ФНС России по РС (Я) в соответствии с разграничением зон ответственности между отделами Управления ФНС России по РС (Я), утвержденных приказом Управления.

Осуществлять взаимодействие с органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Осуществлять взаимодействие с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) по приему сведений об объектах транспорта и их владельцах.

Осуществлять взаимодействие с органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор).

Осуществлять взаимодействие с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация).

Осуществлять взаимодействие с Федеральным агентством морского и речного транспорта (Росморречфлот).

Осуществлять взаимодействие с органами Государственной инспекции по маломерным судам Российской Федерации (ГИМС).

Осуществлять взаимодействие с Минпромторгом России в части дорогих легковых автомобилей.

Осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами власти субъектов Российской

Федерации по приему и обработке перечней объектов недвижимого имущества, облагаемых налогом на имущество организаций по кадастровой стоимости.

Осуществлять взаимодействие с ПФР в части получения сведений о лицах, в отношении которых приняты решения о назначении/прекращении выплаты пенсии, о лицах, соответствующих условиям для назначения пенсии на 31.12.18, об инвалидах и ветеранах боевых действий.

Осуществлять взаимодействие с органами, осуществляющими государственный земельный надзор.

Осуществлять взаимодействие с потребительскими кооперативами по предоставлению сведений о полном внесении паевых взносов за недвижимое имущество, предоставленное своим членам и иным лицам, имеющим право на паенакопления.

Осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами, в которых предусмотрена военная (приравненная к военной) служба, по предоставлению сведений о кадастровых номерах зем. участков, изъятых из оборота (ограниченных в обороте) в соответствии с законодательством РФ.

Осуществлять расчет налогов ФЛ, исчисляемых налоговым органом (имущество, земля, транспорт).

Осуществлять формирование налоговых уведомлений на уплату налогов ФЛ.

Осуществлять ведение реестра адресов для направления НО документов ФЛ, не являющемуся ИП, при отсутствии у него места жительства (места пребывания) на территории РФ и отсутствии в ЕГРН сведений об адресе, предоставленном НО для направления этому лицу документов, указанных в п.5 ст.31 НК РФ.

Формировать показатели картотеки "Объекты налогообложения ФЛ и исчисленные суммы налога".

Контролировать сроки представления Сообщений о наличии у физических лиц объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств.

Обеспечивать налоговое администрирование при снятии с учета объектов недвижимости.

Осуществлять взаимодействие с государственными и муниципальными органами по приему сведений об установлении, изменении и прекращении действия региональных и местных налогов.

Осуществлять взаимодействие с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или с находящимся в его ведении учреждением, которые осуществляют функции в сфере социальной защиты населения

Анализировать показатели декларации по транспортному налогу, земельному налогу и налогу на имущество организаций.

Определять суммы не исчисленного налога на имущество организаций в случае непредставления налоговой декларации налогоплательщиком – иностранной организацией, не осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации.

Осуществлять расчет транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога по налогоплательщикам-организациям, формировать и направлять Сообщения об исчисленных суммах налогов.

Осуществлять взаимодействие с организациями в части приема Сообщений о наличии у организаций транспортных средств и (или) земельных участков.

Вносить предложения по совершенствованию налогового законодательства и практики работы налоговых органов по курируемым налогам.

Готовить материалы и проекты решений для рассмотрения вопросов на коллегиях и совещаниях Управления ФНС России по РС (Я).

При необходимости готовить заключения по запросам правового отдела и отдела по работе с налогоплательщиками в связи с рассмотрением жалоб, писем налогоплательщиков.

Рассматривать письма, заявления и жалобы, относящиеся к компетенции отдела, и представляет руководству управления предложения по их рассмотрению.

Осуществлять контроль за мероприятиями по ведению государственного адресного реестра и эксплуатации федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

Контролировать процесс технической корректировки операций в карточках «Расчеты с бюджетом» АИС «Налог-3».

Соблюдать налоговую тайну, имеет доступ к служебной информации в пределах компетенции, установленной правилами Управления ФНС России по РС (Я).

По поручению начальника отдела являться наставником для успешного введения в должность, для овладения необходимыми профессиональными навыками новых работников.

Для повышения личного профессионализма систематически заниматься самообразованием.

Проводить техническую учебу для сотрудников отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право вносить предложения для обсуждения руководством по вопросам, отнесенным к его ведению, а также участвовать в совещаниях, созываемых руководством управления для рассмотрения таких вопросов.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления и иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- Внесения предложений по совершенствованию налогового законодательства и практики работы налоговых органов по курируемым налогам.

- Сопровождения Системы централизованного ведения нормативно-справочной информации (СЦВ НСИ).
- Формирования статистической налоговой отчетности по вопросам, отнесенным к ведению отдела.
- Выполнения мероприятий по ведению государственного адресного реестра и эксплуатации федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

Информационного взаимодействия с регистрирующими органами в соответствии с заключенными между ними и Управлением ФНС России по РС (Я) Соглашениями для практической реализации стоящих перед Отделом задач.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

- нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, технического, организационного, информационного обеспечения;
- подготовки проектов соответствующих документов в соответствии с требованиями Инструкции по документационному обеспечению государственного управления.

15. Главный государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

положения об Управлении;

положения об отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководителя Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями и полномочиями главный государственный налоговый инспектор осуществляет подготовку и рассмотрение управленческих и иных решений в сроки и в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор выполняет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

- индивидуальное информирование налогоплательщиков на основании обращений в устной форме;
- индивидуальное информирование налогоплательщиков на основании обращений в письменной форме.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела
налогообложения имущества _____
(подпись)