.

Должностной регламент
государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства
Управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее – государственный налоговый инспектор отдела) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела: вид профессиональной служебной деятельности, входящий в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы - Регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела осуществляется приказом руководителя Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление).

5. Государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по направлению подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Государственный аудит", "Экономика", "Финансы и кредит", "Юриспруденция".

6.2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не требуются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве": постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. N 573 "О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников"; приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. N 351 "Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом"; приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. N 219 "О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов"; приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. N ММВ-7-8/663@ "Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России".

Государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования.

6.5. Наличие функциональных знаний: порядок организации и координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом, организационные основы процедур банкротства, порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов), порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, порядок ведения дел в судах различной инстанции, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг, обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера,

информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

6.8. Наличие функциональных умений: ведение исковой и претензионной работы, анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих; участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства, на государственного налогового инспектора отдела возлагаются следующие обязанности:

8.1. Кураторство и мониторинг дел о банкротстве и процедур банкротства, где ФНС России исполняет функции уполномоченного органа в делах о банкротстве.

8.2. Участие в подготовке и составлении информации по мониторингу исполнения налоговыми органами функций уполномоченного органа в делах о банкротстве.

8.3. Участие в подготовке аналитических материалов по вопросам деятельности отдела.

8.4. Работа с исходящей и входящей корреспонденцией (ответы на запросы вышестоящих налоговых органов, подведомственных налоговых инспекций, иных органов государственной и местной власти РФ и РС (Я), структурных подразделений Управления, налогоплательщиков и иных лиц).

8.5. Рассмотрение подготовленных подведомственными налоговыми инспекциями проектов заявлений о признании должников несостоятельными (банкротами) и работа по подготовке решений о направлении или отклонении подачи в арбитражный суд данных заявлений.

8.6. Участие в выборе саморегулируемой организации арбитражных управляющих, подлежащей указанию в направляемом в арбитражный суд заявлении о признании должника несостоятельным (банкротом), согласно порядку, утвержденному приказом ФНС России.

8.7. Анализ финансового состояния организации-должника для подготовки к рассмотрению вопроса о целесообразности подачи заявления в арбитражный суд о признании должника несостоятельным (банкротом), поручений об участии в судебных заседаниях, приказов о голосовании на собраниях кредиторов, в т.ч. проектов данных документов.

8.8. Участие в разработке предложений по проведению мероприятий по финансовому оздоровлению неплатежеспособных организаций различных отраслей экономики.

8.9. Анализ проектов планов мероприятий по финансовому оздоровлению и внешнему Управлению организаций.

8.10. Ведение дел в арбитражном суде с правом совершения всех процессуальных действий, в том числе подписания заявления об обеспечении иска (требований кредитора), жалоб и ходатайств, полного и частичного отказа от исковых требований и признании иска.

8.11. Участие в подготовке документов, касающихся процедур банкротства и реализации соответствующих процессуальных прав уполномоченного органа, при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) арбитражными судами.

8.12. Представление ФНС России в делах о банкротстве и процедурах банкротства на собраниях кредиторов и заседаниях комитетов кредиторов с правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на собрании кредиторов и заседаниях комитетов кредиторов, в том числе с правом голоса по вопросу заключения мирового соглашения, а также в иных отношениях с заявителем, должником, кредиторами, лицами, участвующими в деле, и третьими лицами.

8.13. Выработка заключений по проектам законодательных и иных нормативных актов, по исковым заявлениям и жалобам по вопросам обеспечения процедур банкротства.

8.14. Подготовка материалов и документов для проведения совещаний, семинаров Управления.

8.15. Проведение анализа динамики снижения задолженности с учетом принимаемых мер принудительного взыскания.

8.16. Работа по обобщению данных по взысканию задолженности, справок и других материалов, поступающих от подведомственных Управлению налоговых инспекций.

8.17. Участие в тематических и комплексных аудиторских проверках внутреннего аудита подведомственных налоговых инспекций, проводимых отделом и Управлением;

8.18. Выполнение закрепленных за отделом отчётов по формам, установленным приказами ФНС России;

8.19. Составление обзорных писем по качеству, своевременности и достоверности исполнения отчётности и представления подведомственными инспекциями запрашиваемой информации.

8.20. Ведение в установленном порядке делопроизводства в отделе.

8.21. Замещение обязанностей сотрудника отдела обеспечения процедур банкротства в его отсутствие согласно распределению взаимозаменяемости в отделе.

8.22. выполнение и контроль исполнения персональных операций технологических процессов ФНС России

8.23. Соблюдение требований «Руководства по организации информационной безопасности на объектах информатизации Федеральной налоговой службы и Политики информационной безопасности Управления ФНС России по РС (Я).

8.24. Законодательства РФ о противодействии коррупции в пределах установленной законом компетенции.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела имеет право:

взаимодействовать в пределах сферы своей деятельности и компетенции с отделами и структурными подразделениями Управления, органами исполнительной власти, правоохранительными органами, юридическими и физическими лицами;

вести переписку с организациями и учреждениями, а также осуществлять другие способы передачи информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Управления;

вносить руководству Управления, начальнику отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

запрашивать и получать от отделов Управления информационно-справочные материалы, рекомендации, предложения и заключения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

консультировать представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10. Государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении ФНС России по Республике Саха (Якутия), положением об отделе обеспечения процедур банкротства, приказами управления, поручениями руководства управления и иными нормативными правовыми актами.

11. Государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, государственный налоговый инспектор отдела несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления и иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым государственного налогового инспектора отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственного налогового инспектора отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. предоставления рекомендаций, указаний;

12.2. принятия участия в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;

12.3. информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

12.4. осуществления проверки документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

12.5. отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

12.6. переадресовки документов, устанавливать или изменять (продлевать) сроки их исполнения;

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. Заверения надлежащим образом копии какого-либо документа и др.;

13.2. Исполнения соответствующего документа или направлять его другому исполнителю;

13.3. Принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор отдела в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам обеспечения процедур банкротства.

15. Государственный налоговый инспектор отдела в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

положения об Управлении;

положения об отделе;

положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководителя Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями и полномочиями государственный налоговый инспектор отдела осуществляет подготовку и рассмотрение управленческих и иных решений в сроки и в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от

27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела выполняет информационное обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия):

18.1. рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

18.2. проведение консультаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

снижению задолженности по налоговым платежам, пеням и налоговым санкциям, подлежащей взысканию;

повышению эффективности обеспечения процедур банкротства;

своевременности и качеству подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;

своевременности и полноте представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела
обеспечения процедур банкротства _____ (Попова С.А.)

Лист ознакомления

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности