

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления ФНС
России по Республике Саха
(Якутия)

от « 20 » марта 2014 г.

№01-04/071

Положение
об Общественном совете при Управлении Федеральной налоговой службы по
Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) (далее – Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. Общественный совет создается и упраздняется приказами Управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление).

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, гласность, законность, профессионализм.

1.5. Непосредственное взаимодействие, координацию и организационное обеспечение работы с Общественным советом от Управления осуществляет отдел по работе с налогоплательщиками.

II. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основной задачей деятельности Общественного совета является содействие Управлению в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления для решения вопросов в сфере деятельности Управления.

2.2. Общественный совет выполняет следующие функции:

2.2.1. привлекает граждан и общественные объединения к реализации государственной политики в налоговой сфере, соблюдения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. рассматривает инициативы граждан, общественных объединений, организаций в сфере деятельности Управления;

2.2.3. совместно с Управлением проводит конференции и семинары по актуальным вопросам практики исполнения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. осуществляет общественный контроль за деятельностью Управления;

2.2.5. участвует в выработке предложений по реализации мер правовой и социальной защиты государственных гражданских служащих Управления;

2.2.6. привлекает граждан, общественные объединения и представителей СМИ к обсуждению вопросов, затрагивающих сферу деятельности Управления;

2.2.7. участвует в мероприятиях по противодействию коррупции и другим правонарушениям в Управлении;

2.2.8. взаимодействует с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и общественными советами, действующими при них, по вопросам, находящимся в сфере ведения Управления;

2.2.9. принимает участие в порядке, определяемом руководителем Управления, в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

2.2.10. взаимодействует со средствами массовой информации по освещению вопросов государственной политики в налоговой сфере, соблюдения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет состоит из:

председателя;

заместителя председателя;

членов Общественного совета;

секретаря (не имеющего права голоса).

3.2. Состав Общественного совета утверждается и изменяется приказами Управления. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через два года со дня первого заседания Общественного совета.

3.3. Председатель Общественного совета (далее – председатель) организует деятельность Общественного совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Общественного совета.

Председатель Общественного совета избирается на первом заседании Общественного совета из членов Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя Общественного совета от исполнения обязанностей рассматривается Общественным советом по его личному заявлению или по предложению членов Общественного совета.

3.4. Заместитель председателя Общественного совета избирается и освобождается Общественным советом по предложению председателя Общественного совета.

Заместитель председателя Общественного совета исполняет функции председателя в его отсутствие.

3.5. Секретарь Общественного совета (далее - секретарь) назначается руководителем Управления из состава работников отдела по работе с налогоплательщиками Управления и обеспечивает организацию работы Общественного совета.

3.6. Члены Общественного совета:

3.6.1. имеют право участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы, повестке дня, порядку ведения его заседаний, знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

3.6.2. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3.6.3. обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета;

3.6.4. по согласованию с руководителем Управления имеют право принимать участие в заседаниях коллегии Управления.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Организация деятельности Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета на год (далее - план), утверждаемым на заседании Общественного совета.

4.2. Проект плана составляется секретарем на основании предложений, поступивших от членов Общественного совета, руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, начальников отделов Управления, начальников подведомственных Управлению инспекций.

4.3. Проект плана представляется для предварительного обсуждения членам Общественного совета и направляется на согласование руководителю Управления, председателю Общественного совета.

4.4. План доводится секретарем до сведения членов Общественного совета, направляется руководителю Управления, а также размещается на сайте Управления.

V. Порядок подготовки и проведения заседаний Общественного совета

5.1. Заседание Общественного совета:

5.1.1. проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

5.1.2. считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов;

5.1.3. проводится с участием начальника отдела по работе с налогоплательщиками, а в его отсутствие с участием уполномоченного сотрудника.

5.2. Повестка (регламент) заседания Общественного совета утверждается председателем и не позднее, чем за пять дней до проведения заседания рассылается членам Общественного совета, руководителю Управления, иным лицам, приглашенным на заседание.

5.3. В необходимых случаях на заседания Общественного совета могут приглашаться представители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов законодательной и исполнительной власти Республики Саха (Якутия), научных, профсоюзных и других организаций, средств массовой информации.

5.4. Материально-техническое обеспечение работы заседаний Общественного совета возлагается на хозяйственный отдел Управления, организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета – на отдел информационных технологий Управления.

5.5. Делопроизводство по документам, связанным с подготовкой и проведением заседаний Общественного совета, обеспечивается секретарем Общественного совета.

VI. Порядок принятия решений Общественного совета и контроля за их исполнением

6.1. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.2. По рассматриваемым вопросам Общественный совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

6.3. Решения Общественного совета оформляются протоколом и подписываются председателем.

6.4. Протокол заседания Общественного совета в пятидневный срок доводится секретарем до членов Общественного совета, направляется руководителю Управления, а также размещается на сайте Управления.

6.5. Протоколы заседаний Общественного совета, иные документы, принятые по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Общественного совета, подлежат хранению в архиве Общественного совета.