

**Объявление о приеме документов
для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения федеральной
государственной гражданской службы в Управлении Федеральной
налоговой службы по Республике Саха (Якутия)**

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление) в лице руководителя Софронова Владимира Афанасьевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы, по Республике Саха (Якутия) утвержденного руководителем Федеральной налоговой службы 25 октября 2021 г, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2022 № 933 «Об утверждении методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы», объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в налоговых органах не менее трех лет (далее – конкурс) по следующим образовательным программам высшего образования:

Код направления подготовки	Направление подготовки	Наименование категории и группы должностей, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения
«Бакалавриат»		
38.03.01	Экономика	категория «обеспечивающие специалисты» младшая группа должностей; категория «специалисты» старшая группа должностей
38.03.02	Менеджмент	категория «обеспечивающие специалисты» младшая группа должностей; категория «специалисты» старшая группа должностей
09.03.01	Информатика и вычислительная техника	категория «обеспечивающие специалисты» младшая группа должностей; категория «специалисты» старшая группа должностей

Квалификационные требования к младшей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты»:

- без предъявления требования к стажу;
- наличие среднего профессионального образования.

Квалификационные требования к старшей группе должностей категории «специалисты»:

- без предъявления требования к стажу;
- наличие высшего образования.

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным, законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» устанавливаются правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации.

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Основные права и обязанности, требование о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещена на сайте Федеральной налоговой службы в разделе **Государственная гражданская служба**.

Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата;

б) федеральные государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата в очно-заочной или заочной форме;

Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

б) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии (3x4 в деловом костюме) и подписанную им;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

е) **согласие на обработку персональных данных.**

Гражданин, не достигший возраста 18 лет дополнительно представляет оформленное в письменной форме **согласие своих родителей (законных представителей)** на участие в конкурсе и **согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего**, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

Гражданин, обучающийся по образовательной программе среднего профессионального образования, или высшего образования по программе бакалавриата, дополнительно представляет **справку об обучении или о периоде обучения**, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается гражданин.

Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет в государственный орган **справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости** из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

Гражданин, прошедший практику или стажировку в Управлении или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, дополнительно представляет **отзыв руководителя практики или стажировки.**

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает:

а) **заявление** на имя представителя нанимателя,

б) **отзыв непосредственного руководителя** об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня,

в) согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий, обучающийся по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет **справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости**, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданский служащий.

Гражданский служащий, поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет в государственный орган **аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении** из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

Документы **в течение 21 календарного дня** со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в службу кадров гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossiluzhba.gov.ru>).

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Цель конкурсного отбора состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, граждан и гражданских служащих, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы.

Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве Управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия), представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

Конкурсная комиссия до 15 июня 2023 года определяет по итогам оценки кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По решению руководителя государственного органа перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в представленных гражданином документах.

Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в представленных документах кандидатов, а также на основании результатов конкурсных процедур: **тестирования и индивидуального собеседования.**

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70 и более процентов** заданных вопросов.

Вне рамок конкурса, в целях мотивации к самоподготовке и самостоятельной оценки собственного уровня подготовки, Управление рекомендует кандидатам прохождение тестов:

Граждане (гражданские служащие) участвующие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении **по программе «Бакалавриат»**, могут пройти предварительный тест по приложенному к объявлению образцу.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его способностей и личностных качеств.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Решение конкурсной комиссии об определении кандидата (кандидатов), с которым будет заключен договор (договоры) о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Время приема документов: понедельник-пятница с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы, воскресенье) и нерабочих праздничных дней).

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Управление. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в 3-дневный срок со дня его завершения.** Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) и в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом».

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 677000, г. Якутск, ул. Губина, д. 2, Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия), комн. № 121 б.

Контактный телефон: (4112) 31-93-62 (доб. 1231)

Конкурс планируется провести в два этапа: тестирование: **09.06.2025**; индивидуальное собеседование: **11.06.2025** по адресу: **677000, г. Якутск, ул. Губина, 2.**