



**Подписавшись по этому счету,
Вы получаете купон* на скидку 10% в**

САЛОН КРАСОТЫ
«ШАХЕРЕЗАДА»,

**который удивит Вас уютной,
доброжелательной атмосферой
и профессиональным коллективом!**

**420039, г.Казань, ул.Восход, 21, 1-й подъезд, домофон 2в
тел.: (843) 555-76-37**

** Получить купон Вы можете в редакции журнала «Налоговые известия РТ», предъявив платежное поручение*

ЗАО "Издательский дом "Налоговые известия", 420107, РТ, г. Казань, ул. Спартаковская, д.2, оф. 254
тел.: (843)200-94-78, ф.200-94-88

e-mail: nalog-iz@mail.ru, сайт: www.nalog-iz@mail.ru

Образец заполнения платежного поручения

Получатель ИНН 1660122127 КПП166001001 ЗАО "Издательский дом "Налоговые известия"	Сч.№	4070281000000006903
Банк получателя в ОАО «АИКБ «Татфондбанк» г. Казань	БИК Сч.№	049205815 3010181010000000815

Счет №ЖНИРТ – ж/2012 от 01.03.12

№	Наименование платежа	Единица измерения	Количество	Сумма
1	Журнал «Налоговые известия РТ» май 2012-декабрь 2012г. (8 мес.)	компл.	1	3824-00
Итого:				3824-00
Без НДС				-
Всего к оплате:				3824-00

Всего к оплате: Три тысячи восемьсот двадцать четыре рубля 00 копеек. Без НДС.

Директор

/Ю.П. Горбунова/



Журнал «Налоговые известия РТ» выходит 2 раза в месяц.

*Для своевременной доставки журнала, убедительная просьба,
указывать точный почтовый адрес доставки и контактный телефон.
В случае отсутствия данной информации за недоставку журналов
редакция ответственности не несет.*

*Оплата данного счета-оферты (ст.432 ГК РФ)
свидетельствует о заключении сделки купли-продажи
в письменной форме (п.3 ст.434 и п.3 ст.438 ГК РФ).*



ИЗ ПЕРВЫХ УСТ

К вам пришел Роспотребнадзор?!.....4

Что проверяют сотрудники Роспотребнадзора? На какие области распространяются полномочия этого контролирующего органа? В какие организации может прийти проверяющий? Об этом и не только мы побеседовали с руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан Мариной Александровной Пяташиной.

ЧТО НОВОГО? 10

КОММЕНТАРИЙ К ДОКУМЕНТАМ..... 16

УФНС ПО РТ ИНФОРМИРУЕТ 20

ФСС ПО РТ ИНФОРМИРУЕТ..... 22

ТЕМА НОМЕРА

Отчет за I квартал в Пенсионный фонд: сдаем во всеоружии 24

Отчет за 2011 год в ПФР сдан. Часть правил сохраняет актуальность и в процессе формирования отчетности за I квартал 2012 года, но есть и новые требования. В частности, утверждена новая форма РСВ-1. Рассмотрим новшества.

НАШ ОПРОС

Относятся ли тормозные и охлаждающие жидкости к ГСМ? 26

БУХГАЛТЕРИЯ

Продажа имущества работнику 27

Расчеты организации с работником в основном связаны с оплатой труда, но иногда их связывают и отношения купли-продажи. Например, работник может купить продукцию своей компании или бывшее в употреблении имущество: автомобиль или компьютер. Как правильно учесть такие операции в бухгалтерском и налоговом учете?

УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

9 актуальных вопросов о расчетном листке..... 33

Законодатель обязал работодателя информировать работника о денежных выплатах и произведенных удержаниях путем выдачи расчетного листка. Механизм же такого информирования определен в Трудовом кодексе РФ в самых общих чертах. Какие вопросы возникают в процессе работы с расчетным листком?

БУХГАЛТЕРУ НА ЗАМЕТКУ

Аренда или лизинг: что предпочтительнее?..... 38

Какую сделку выгоднее заключить организации: взять имущество в аренду у собственника или обратиться в лизинговую компанию и получить то же имущество по договору лизинга? Рассмотрим основные плюсы и минусы этих сделок с точки зрения бухгалтерского учета и налогообложения.

**РЕДАКЦИОННЫЙ
СОВЕТ**

Р. В. Гильманов, заместитель министра внутренних дел РТ – начальник полиции генерал-майор полиции

А. Д. Шамсиев, заместитель министра экономики РТ

Л. Б. Макарова, заместитель министра финансов РТ

М. А. Сафиуллин, руководитель УФНС России по РТ

Г. В. Шацко, заместитель руководителя УФНС России по РТ

А. Г. Никиташин, заместитель руководителя УФНС России по РТ

Л. Н. Леонтьева, начальник отдела налогообложения юридических лиц УФНС России по РТ

Р. К. Хамидулина, начальник отдела контрольной работы УФНС России по РТ

И. Н. Ибатуллина, начальник отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства УФНС России по РТ

Н. С. Мельникова, начальник отдела работы с налогоплательщиками и СМИ УФНС России по РТ

Р. Н. Иргуганова, заместитель начальника отдела налогообложения физических лиц УФНС России по РТ

БЕЗУПРЕЧНЫЙ ДОКУМЕНТ

Запрос о получении выписки из ЕГРЮЛ 42

СПЕЦИФИКА

Ликвидация юрлица:

составляем последнюю отчетность 44

Отчетность ликвидируемой организации представляет собой бухгалтерскую отчетность, налоговую отчетность и расчеты и сведения, поданные в ПФР и ФСС. Как не запутаться в последовательности действий, читайте в статье.

ПРОВЕРКИ

Как подготовиться к выездной налоговой проверке в 2012 году? 49

Как правило, выездная налоговая проверка проводится на территории организации и часто становится для нее суровым испытанием. К чему нужно быть готовым бухгалтеру компании, применяющей общую систему налогообложения?

ПОРТРЕТ

Рамиль Гилязов: «Я работаю в «малине» 52

Человек, который не считает себя профессионалом, а постоянно стремится повышать свой уровень знаний, наверное и есть настоящий профи. Представляем Вам начальника отдела налогообложения и методологии учета управляющей организации ООО «Миррико менеджмент» Рамиля Гилязова.

СОВЕТЫ ЮРИСТА

Получаем выписку из ЕГРЮЛ 55

В процессе хозяйственной деятельности случаются ситуации, когда компаниям необходимо получить выписку из Единого государственного реестра. В каких случаях необходима эта выписка? Нужно ли за нее платить? Как правильно составить запрос о получении выписки?

ПРАВОСУДИЕ

Верховный суд разобрался со счетной ошибкой 58

Нередко работодатели, ошибаясь в перечислениях, неправомерно заставляют работников возвращать излишне выплаченную зарплату. Однако причины возврата строго регламентированы. Иногда спор доходит до суда, в особых случаях – до Верховного суда РФ. Рассмотрим определение Верховного Суда РФ от 20 января 2012 г. № 59-В11-17, в котором суд уточнил трактовку понятия счетной ошибки.

ОБЗОР СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ 62

СПРАВКА

Какие госорганы могут проверить организацию? 65

ДЕЛУ – ВРЕМЯ, ПОТЕХЕ – ЧАС

Тренируем память 68

Судуку 70

Дорогие читатели!

Каждая организация подвергается проверке со стороны различных проверяющих органов. О том, что и как проверяет Роспотребнадзор, читайте в интервью с руководителем Управления Роспотребнадзора по РТ в рубрике «Из первых уст» (с.4).

Изменения в законодательстве о страховых взносах стали причиной утверждения новой формы РСВ-1, которую нужно представить в Пенсионный фонд за I квартал. К счастью, форма обнародована заранее, и у вас до 15 мая достаточно времени, чтобы учесть все новшества. А поможет вам в этом статья рубрики «Тема номера» на с.24.

Все привыкли получать расчетный листок при выдаче зарплаты. Что это вообще за документ и обязательно ли его выдавать работнику? Отвечаем на самые распространенные вопросы в рубрике «Учет труда и заработной платы» на с.33.

*С уважением,
главный редактор Дарья Федосенко*

К вам пришел Роспотребнадзор?!



Что проверяют сотрудники Роспотребнадзора? На какие области распространяются полномочия этого контролирующего органа? В какие организации может прийти проверяющий? Об этом и не только мы побеседовали с руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан Мариной Александровной Пяташиной.

– **Какими документами руководствуется Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) при проведении проверок?**

– Основным документом, регулирующим порядок осуществления надзора за деятельностью организаций, является Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Однако нужно подчеркнуть, что его положения не применяются при расследовании причин возникновения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний или отравлений. То есть, если в организации произойдут подобные чрезвычайные происшествия, наши специалисты будут вправе проводить расследование в любой момент. Мы вправе проводить как плановые, так и внеплановые проверки.

– **А как часто могут проверять организацию?**

– Федеральный закон № 294-ФЗ гласит, что плановые проверки проводятся не чаще чем 1 раз в 3 года. Однако в отношении бюджетных учреждений, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохране-

ния, образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться чаще. Конкретный перечень таких видов деятельности и периодичность плановых проверок определены постановлением Правительства РФ от 23 ноября 2009 г. № 944.

– **Какие документы должны предъявлять проверяющие?**

– Проверка осуществляется на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Управления Роспотребнадзора. Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись руководителю юрлица (или его представителю) или предпринимателю. Одновременно проверяющие должны предъявить служебные удостоверения.

– **Предположим, организация создана в 2012 году. В течение какого времени к ней точно не придут с проверкой из Управления Роспотребнадзора?**

– В течение трех лет, при отсутствии причин для внеплановой проверки.

– **Согласно Федеральному закону № 294-ФЗ в некоторых случаях вновь созданные организации обязаны направлять в Управление Роспо-**

требнадзора специальное уведомление. Какие санкции предусмотрены за непредставление такого уведомления?

– Действительно, юридические лица и индивидуальные предприниматели, планирующие заняться бытовыми услугами, торговлей, общественным питанием и некоторыми другими видами деятельности (более 80 видов деятельности), обязаны уведомить об этом соответствующие контролирующие органы. Уведомление направляется после госрегистрации юрлица или ИП и постановки их на налоговый учет до начала фактического осуществления деятельности через общественную приемную Управления или в электронном виде через наш официальный сайт. Форма уведомления и порядок его представления устанавливается Правительством РФ и размещены на нашем официальном сайте www.16.rospotrebnadzor.ru (раздел «Реестр уведомлений»).

Непредставление уведомления со стороны юрлица или ИП о начале осуществления предпринимательской деятельности нарушает часть 1 статьи 19.7.5-1 КоАП РФ. Санкции данной нормы таковы: штраф на должностных лиц в размере от 3 000 до 5 000 рублей, на юрлиц – от 10 000 до 20 000 рублей.

Представление недостоверных сведений о видах деятельности влечет наложение штрафа на должностных лиц в размере от 5 000 до 10 000 рублей, на юрлиц – от 20 000 до 30 000 рублей – часть 2 статьи 19.7.5-1 КоАП РФ.

– Какие организации попадают под особо пристальное внимание Роспотребнадзора?

– Несмотря на то, что проверить Управление Роспотребнадзора может

любое юрлицо или предпринимателя, у нас есть свои приоритеты.

В первую очередь проверяющие приходят на предприятия пищевой промышленности. Ведь любая ошибка в технологии или нарушение санитарных правил в таких организациях может привести к серьезным последствиям.

По этим же причинам наши должностные лица обращают внимание и на крупные предприятия, продукцию которых потребляет много людей, предприятия общепита, коммунальные службы (особенно связанные с водоснабжением).

Особый приоритет отдается учреждениям, где воспитываются, учатся и отдыхают дети.

– Прийти с проверкой можно в любую организацию независимо от организационно-правовой формы и вида деятельности. Но что можно проверить в офисе, в котором не осуществляется производство или продажа товаров, а, например, работают клерки?

– В офисе проверяется, например, компьютерная техника на соответствие требованиям по качеству (наличие сертификатов производителя), месту расположения в офисе, уровню шума и концентрации веществ, которые они выделяют в воздух во время работы. Помещение, в котором находятся компьютеры, и рабочие места пользователей должны соответствовать СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Уровни шума и вибрации не должны превышать допустимых значений, установленных для данного вида работ (приложение № 1 СанПиН 2.2.2/2.4.1340). Шумящее оборудование (например, принтеры и серверы), уровни шума которых превышают нормативы, должно находиться в отдельных помещениях.

Работа с копировальным оборудованием, к которому относится обычный настольный ксерокс, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.2.2.1332-03, а требования к микроклимату офиса (помещения) – в СанПиН 2.2.4.548-96.

Учет дезинсекционных и дератизационных работ в офисе должен вестись в специальном журнале, который нередко называют санитарным паспортом объекта. При проверке офиса проверяющие могут потребовать этот журнал, договоры на проведение дезинфекции, дератизации и дезинсекции, а также акты выполненных работ.

Перечисленные санитарные правила и нормы обязательны для всех организаций. Однако для некоторых видов деятельности (например, парикмахерских услуг) утверждены дополнительные санитарные требования.

– Чем компании грозит, например, отсутствие договора на вывоз мусора?

– За подобное нарушение предусмотрена ответственность статьями 6.3, 8.2 КоАП РФ.

Так, статья 6.3 КоАП РФ предусматривает предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 100 до 500 рублей; на должностных лиц – от 500 до 1 000 рублей; на ИП – от 500 до 1 000 тысячи рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток; на юрлиц – от 10 000 до 20 000 рублей или приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Статьей 8.2 КоАП РФ предусмотрено наложение штрафа на граждан в размере от 1 000 до 2 000 рублей; на должностных лиц – от 10 000 до 30 000 рублей; на ИП – от 30 000 до 50 000 рублей или приостановление деятельности на срок до 90 суток; на

юрлиц – от 100 000 до 250 000 рублей или приостановление деятельности на срок до 90 суток.

– Что может послужить причиной проведения внеплановой проверки компании?

– Санитарный контроль плановыми проверками не ограничивается. Проверяющие могут прийти с незапланированным визитом. Но для этого нужны серьезные причины.

Их перечень установлен в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ и в пункте 7.7 приказа Минздравсоцразвития РФ от 19 октября 2007 г. № 658:

– истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения (повторные проверки);

– возникновение угрозы жизни или здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– причинение вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– жалобы граждан на нарушения их прав и законных интересов действиями компаний и (или) предпринимателей.

Если нарушения не подпадают под этот перечень, то проверку проводить не будут. Также проверять юрлицо или ИП не станут, если сообщение о нарушении анонимное (часть 3 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ).

Внеплановые проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности

государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера проводят в течение 24 часов.

– **Марина Александровна, внеплановые выездные проверки согласовываются с прокуратурой?**

– Да, обязательно. Внеплановые проверки (за исключением проводимых в целях установления причин возникновения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний или отравлений) подлежат согласованию с органами прокуратуры.

– **Предупреждает ли Управление Роспотребнадзора о том, что собирается прийти с проверкой? Не лишает ли такое предупреждение контрольное мероприятие всякого смысла?**

– Управление Роспотребнадзора уведомляет юрлиц и ИП о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до

начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. О проведении внеплановой выездной проверки уведомляют не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

Но если в результате деятельности юрлица или ИП причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации, предварительного уведомления не происходит.

Относительно отсутствия смысла проверки при предварительном уведомлении ведется множество дискуссий. Однако соблюдение требований Федерального закона № 294-ФЗ обязательно для всех органов государственного контроля.



Некоторые виды деятельности подпадают под особое внимание Роспотребнадзора

– **Можно ли ознакомиться со списком плановых проверок на 2012 год?**

– За несколько месяцев до нового года Управление Роспотребнадзора разрабатывает ежегодный план, который согласовывается с региональной прокуратурой, после чего направляется в Генеральную прокуратуру РФ для формирования ежегодного сводного плана. В плане проверок указывается основание для проведения проверки, дата начала проверки и ее продолжительность.

На текущий 2012 год Управлением Роспотребнадзора намечено 3 764 плановых проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Всего на учете Управления Роспотребнадзора в 2011 году находилось 30 168 юрлиц и предпринимателей, что на 1 632 или 5,7% больше, чем в 2010 году.

Со списком плановых проверок можно ознакомиться на официальном сайте Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан www.16.rospotrebnadzor.ru, Генеральной прокуратуры РФ www.genproc.gov.ru, прокуратуры Республики Татарстан www.prokrt.ru.

– **Сколько может длиться выездная проверка?**

– Срок, в течение которого осуществляется плановая проверка, не может превышать 20 рабочих дней, а общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях срок выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий,

микропредприятий – не более чем на 15 часов.

– **Марина Александровна, можно ли начать проверку при отсутствии руководителя организации? Предположим, ваши сотрудники пришли на проверку, а руководства компании нет на месте?**

– Требования Федерального закона № 294-ФЗ гласят, что в рамках проведения контрольных мероприятий проверяющие осуществляют визуальный осмотр объекта надзора с целью оценки соответствия объекта обязательным требованиям. Осмотр должен осуществляться в присутствии руководителя (уполномоченного им лица) проверяемой организации. В случае проведения внеплановой проверки, связанной с расследованием причин и обстоятельств возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний, осмотр может осуществляться и без присутствия представителей проверяемой организации. При этом проверяющим должны быть приняты меры к информированию о проводимой проверке руководителя (уполномоченного им лица) проверяемого учреждения, а результаты проверки должны быть доведены до его сведения в трехдневный срок после ее окончания.

– **А какие вообще при проверке есть права у руководителя?**

– Руководитель (его представитель) юрлица и ИП имеют право присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, получать от проверяющих информацию, которая относится к предмету проверки, знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем согласии или несогласии с ними, а

также обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления Роспотребнадзора.

– Что представляют собой административные наказания? Больно бьют по карману штрафы Управления Роспотребнадзора?

– За нарушение законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, законодательства в сфере защиты прав потребителей на потребительском рынке КоАП РФ установлена административная ответственность по целому ряду статей КоАП РФ. В отношении лиц, допустивших противоправные деяния, Управлением Роспотребнадзора выносятся постановления о наложении административного штрафа. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит 33 нормы, по которым Управление Роспотребнадзора вправе выносить данные постановления. Размер административных штрафов варьируется от 100 до 500 000 руб.

Также возможно административное приостановление деятельности. Оно заключается во временном прекращении деятельности юрлиц, их филиа-

лов и т.д., а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности в случае угрозы жизни или здоровью людей, возникновения эпидемии, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды на срок до 90 суток.

– В прошлом году были судебные решения о приостановлении деятельности компаний?

– В 2011 году в нашей республике было вынесено 132 подобных решения.

– Часто ли лицам, привлеченным вами к административной ответственности, удается оспорить результаты проверки?

– За 2011 год лицами, привлеченными Управлением Роспотребнадзора к административной ответственности, были обжалованы в Арбитражный суд Республики Татарстан и суды общей юрисдикции 149 штрафных постановлений, из них 107 постановлений признаны законными и обоснованными, что составляет 71,8%.

*Беседовала
Энже Юсупова*

Что бы Вы хотели увидеть в следующих номерах?

- «Коммуналка» у арендатора
- Вопросы заполнения счета-фактуры
- Имущественный вычет: что говорит Минфин
- Как исправить ошибки в декларации по налогу на имущество?
- Расчет пеней: актуальные вопросы
- Получили субсидии? Восстановите НДС!
- Ваша тема _____

Голосуйте за предложенные темы на www.nalog-iz.ru!

Прожиточный минимум снижен до 6 209 рублей

Правительство понизило прожиточный минимум в целом по России за IV квартал 2011 года на 1,24% по сравнению с предыдущим кварталом – до 6 209 руб. В III квартале 2011 года его размер составлял 6 287 руб.

Для трудоспособного населения показатель установлен в размере 6 710 руб. (в III квартале 2011 года было 6 792 руб.), для пенсионеров – 4 902 руб. (в III квартале 2011 года – 4 961 руб.), для детей – 5 993 руб. (в III квартале 2011 года – 6 076 руб.).

*Постановление Правительства РФ
от 28 марта 2012 г.
№ 247*

Документы Татарстана

Ставка по налогу на имущество организаций здравоохранения и спорта снизилась

В Закон РТ «О налоге на имущество организаций» внесли поправки.

Так, до 1 января 2015 года налоговая ставка в размере 0,1% (ранее – 1,1%) устанавливается на имущество организаций в отношении объектов социально-культурной сферы, используемых для нужд здравоохранения, физкультуры и спорта, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета, бюджета РТ и местных бюджетов.

На имущество организаций в отношении объектов социально-культурной сферы, используемых для нужд культуры и искусства, образования, социального обеспечения, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета РТ и местных бюджетов, устанавливается ставка в размере 1,1% (до 1 января 2015 года).

Закон вступил в силу 28 февраля и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

*Закон РТ
от 24 февраля 2012 г.
№ 12-ЗРТ*

Налог на прибыль

Расходы на абонемент в фитнес-клуб можно списать

Вправе ли компания учесть при исчислении налога на прибыль расходы, предусмотренные трудовым договором с работником, например, абонементы в фитнес-клуб?

Да. Ведь к расходам на оплату труда относятся любые виды расходов, произведенных в пользу работника, в случае если они предусмотрены трудовым договором и (или) коллективным договором.

Налогоплательщик самостоятельно учитывает в целях налогового учета доходы и расходы при соблюдении положений законодательства о налогах и сборах. Бремя доказывания необоснованности расходов налогоплательщика возлагается на налоговые органы (определение Конституционного Суда РФ от 4 июня 2007 г. № 320-О-П).

*Письмо Минфина России
от 15 марта 2012 г.
№ 03-03-06/1/130*

НДС и акцизы

Утверждены коды операций, необходимые для заполнения журнала учета счетов-фактур

Правительство РФ постановлением от 26 декабря 2011 г. № 1137 утвердило новые формы документов, применяемых при расчетах по НДС, в том числе журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур. В новой

форме журнала предусматривается отражение информации о видах операций в кодированном виде. ФНС России утвердила коды, необходимые для заполнения журнала.

Напомним, что ранее ФНС выпустила письмо от 3 февраля 2012 г. № ЕД-4-3/1657@, в котором рекомендовала использовать аналогичные коды.

Начало действия приказа ФНС – 15 апреля 2012 года.

*Приказ ФНС России
от 14 февраля 2012 г.
№ ММВ-7-3/83@*

Компания имеет право на вычет НДС даже в том налоговом периоде, в котором у нее не было облагаемых НДС операций

ФНС России изменила свою позицию по вопросу принятия НДС к вычету в периоде, в котором у налогоплательщика не было облагаемых операций или поступления денег.

Ранее ФНС считала, что в таком случае право на вычет отсутствует (письмо от 1 ноября 2004 г. № 03-1-09/2248/16). Такого же мнения придерживался и Минфин России (письма от 4 февраля 2011 г. № 03-07-08/37, от 8 декабря 2010 г. № 03-07-11/479).

В новом февральском письме ФНС высказывает уже иную точку зрения, ссылаясь на постановление Президиума ВАС РФ от 3 мая 2006 г. № 14996/05, где говорится, что при соблюдении условий, определенных пунктом 1 статьи 172 НК РФ, налогоплательщик вправе принять НДС к вычету. При этом не установлена зависимость вычетов «входного» налога от фактического исчисления НДС по конкретным операциям, для осуществления которых приобретены товары, работы или услуги. По мнению Пре-

зидиума ВАС, реализация товаров (работ, услуг) в том же налоговом периоде не является условием применения налоговых вычетов.

Таким образом, если в периоде, за который представляется декларация по НДС, отсутствуют налогооблагаемые операции, налогоплательщик вправе заявить налог к вычету.

*Письмо ФНС России
от 28 февраля 2012 г.
№ ЕД-3-3/631@*

«Зарплатные» налоги

Как предоставляется вычет, если у супругов есть дети от предыдущего брака?

У каждого из супругов есть ребенок от предыдущего брака. Дети совершеннолетние и с родителями не проживают. Будет ли в таком случае предоставляться стандартный вычет на общего ребенка, как на третьего?

Минфин считает, что препятствий для этого нет. Для предоставления вычета учитывается общее количество детей независимо от возраста. Соответственно, каждый из супругов может рассчитывать на стандартный вычет по НДФЛ в размере 3 000 рублей.

*Письмо Минфина России
от 15 марта 2012 г.
№ 03-04-05/8-302*

В каком случае компания вправе отказать работнику в вычете НДФЛ на ребенка?

Одним из условий, при котором работник может воспользоваться правом на стандартный вычет, является тот факт, что ребенок находится на его обеспечении (подпункт 4 пункта 1 статьи 218 НК РФ).

Может ли рассчитывать на вычет разведенный родитель? Чиновники считают, что для этого ему нужно

подтвердить либо уплату алиментов, либо расходы на содержание ребенка. Если же подтверждающих документов у сотрудника нет, то и воспользоваться вычетом он не вправе.

*Письмо Минфина России
от 23 марта 2012 г.
№ 03-04-05/8-367*

Страховые взносы

Предприниматели могут платить взносы через кассу местной администрации



Физлица (в том числе индивидуальные предприниматели) могут уплачивать страховые взносы через кассу местной администрации

В квитанции нужно указать данные о плательщике, КБК, реквизиты для перечисления средств, уплаченная сумма и другие сведения.

*Постановление от 12 декабря 2012 г.
ПФР № 368п,
ФСС России № 268*

Отчетность

Минюст зарегистрировал новую форму РСВ-1

Для отчетности в Пенсионный фонд за I квартал 2012 года подготовлена новая форма РСВ-1. 23 марта документ прошел регистрацию в Минюсте.

Как сообщил ПФР, в целях организации электронного документооборота на официальном сайте фонда www.pfrf.ru в разделе «Работодателям» размещен формат нового расчета.

Подробнее о заполнении новой формы и новшествах читайте на с.24.

*Приказ Минздравсоцразвития России
от 15 марта 2012 г.
№ 232н*

Утверждена новая декларация по транспортному налогу

ФНС России утвердила новую форму декларации по транспортному налогу, а также формат ее представления в электронном виде. 29 марта документ был зарегистрирован в Минюсте. Применять новую декларацию необходимо будет при составлении отчетности за 2012 год.

На нашем сайте www.nalog-iz.ru в разделе «Справочник» вы можете скачать новую форму декларации.

*Приказ ФНС России
от 20 февраля 2012 г.
№ ММВ-7-11/99@*

Отчитываться по персучету за I квартал предстоит по-новому

ПФР подготовил изменения в порядок подготовки отчетности по персонализированному учету.

Изменены правила и уточнен порядок заполнения форм СЗВ-6-1, АДВ-6-2 и АДВ-3. Поправки также коснулись классификатора параметров для отражений сведений за иностранных работников и членов экипажей судов,

зарегистрированных в Российском международном реестре.

В постановлении сказано, что в формах СЗВ-6-1 и СЗВ-6-2 указывается сумма взносов на страховую и накопительную части трудовой пенсии, начисленная с базы, не превышающей пороговое значение. Корректирующие формы СЗВ-6-1 и СЗВ-6-2 следует подавать, если ошибки выявил сам страхователь, а также по результатам проверок ПФР. В формах АДВ-6-2 и АДВ-6-3 все суммы нужно указывать в рублях и копейках. А в таблице «Опись сведений, передаваемых страхователем в ПФР» (форма АДВ-6-2) нужно отражать не только суммы доначисленных взносов на страховую и накопительную часть пенсии, но и суммы доуплаченных взносов на страховую и накопительную часть пенсии.

На момент сдачи номера в печать постановление ПФР не вступило в силу, так как находилось на регистрации в Минюсте. Однако, скорее всего данные изменения предстоит применять начиная с отчетности за I квартал 2012 года не позднее 15 мая.

*Постановление Правления ПФР
от 28 марта 2012 г.
№ 66р*

Специфика

Определена стоимость страхового года на 2012 год

Она составит 14 386 рублей 32 копейки. Именно такую сумму в Пенсионный фонд в 2012 году должны перечислить индивидуальные предприниматели, уплачивающие взносы за себя. Взносы можно перечислить одним платежом или разбить на несколько платежей.

*Постановление Правительства РФ
от 21 марта 2012 г.
№ 208*

Спецрежим

Обновилась декларация по ЕНВД

Плательщики ЕНВД за 2011 год должны будут представлять налоговую декларацию в соответствии с новой формой. Изменился также порядок ее заполнения, а также формат представления сведений декларации в электронном виде.

Декларация по-прежнему состоит из титульного листа и трех разделов. Порядок заполнения декларации дополнен двумя новыми таблицами, предусматривающими коды форм реорганизации и код ликвидации организации (обособленного подразделения), а также коды услуг ОКУН, в отношении которых может применяться система налогообложения в виде ЕНВД.

*Приказ ФНС России
от 23 января 2012 г.
№ ММВ-7-3/13@*

Организация работы бухгалтера

Накладную ТОРГ-12 и акт приемки-сдачи работ можно будет отправить в ИФНС в электронном виде

Электронные форматы ТОРГ-12 и акта приемки-сдачи работ (услуг) позволят не только осуществлять электронный документооборот между самими компаниями, но направлять первичные документы в инспекцию в электронном виде.

По статистическим данным ФНС именно эти документы наиболее часто запрашивают в ходе налоговых проверок (после счетов-фактур), так как этими бланками оформляются хозяйственные операции продавцов и покупателей, исполнителей и заказчиков

по реализации товаров, приемка-передача результатов выполненных работ, фиксирование факта оказания услуг.

*Приказ ФНС России
от 21 марта 2012 г.
№ ММВ-7-6/172@*

Корректировочный счет-фактура: взаимозачет показателей не предусмотрен

ФНС России указала: составление корректировочного счета-фактуры не выход из ситуации, если причина правок – арифметическая или техническая ошибка, допущенная при указании цены, налоговой ставки либо стоимости товаров. В этом случае нужно внести изменения в первоначальный счет-фактуру.

Также при выставлении корректировочных счетов-фактур следует помнить про разный порядок действий продавца и покупателя при изменении стоимостных показателей в сторону увеличения или в сторону уменьшения. Поэтому, если корректировочный счет-фактура предусматривает как увеличение, так и уменьшение стоимости отдельных позиций, взаимозачет этих показателей неправомерен.

*Письмо ФНС России
от 12 марта 2012 г.
№ ЕД-4-3/4143*

ФСС РФ снял фильм о заполнении больничного

На официальном сайте ФСС РФ в разделе «Информация для работодателей (формы отчетности, бланки)» размещены два фильма-инструкции. В первом подробно рассказывается, как должен быть заполнен листок нетрудоспособности. Во втором – как заполнять форму-4 ФСС.

Эти фильмы вы также можете посмотреть на нашем сайте www.nalog-iz.ru в разделе «Справочник».

Утвержден формат представления заявления о регистрации ККТ в электронном виде

Новая форма заявления о регистрации ККТ была утверждена приказом ФНС РФ от 21 ноября 2011 г. № ММВ-7-2/891@. На основании этого разработан формат предоставления такого заявления в электронном виде. В частности, предусмотрено отражение в нем информации об использовании ККТ в составе платежного терминала (банкомата), номера терминала и номеров марки-пломбы.

*Приказ ФНС России
от 14 марта 2012 г.
№ ММВ-7-6/155@*

Бухгалтерские и налоговые документы хранятся 4 года



Данные бухгалтерского и налогового учета, документы, на основании которых компания исчисляла и уплачивала налоги, а также бумаги, подтверждающие доходы и расходы, следует хранить в течение 4 лет (подпункт 8 пункта 1 статьи 23 НК РФ).

Данный срок распространяется и на электронные документы. Например, на документооборот между компанией и банком.

*Письмо Минфина России
от 30 марта 2012 г.
№ 03-11-11/104*

С 1 июля подтверждать основной вид деятельности можно будет через интернет

В свежем информационном письме ФСС России сообщил, что подтверждать основной вид деятельности при помощи электронных документов станет возможно уже летом.

Отправить документы можно будет в территориальные отделения Фонда через Единый портал госуслуг после 1 июля 2012 года. Напомним, что недавно перечень документов для подтверждения основного вида деятельности был сокращен.

Проекты

В справке о зарплатке компании будут писать новые сведения

Справка о зарплатке, которую компания выдает сотруднику в день увольнения, пополнится новыми сведениями о периодах, выплаты за которые не облагаются страховыми взносами. Проект изменений в бланк обнародовало Минздравсоцразвития России.

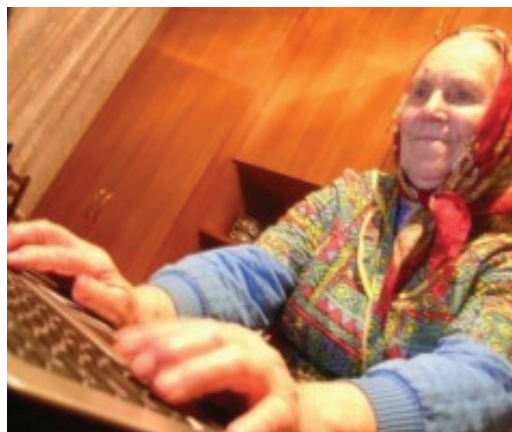
Планируется, что документ должен быть утвержден, пройти регистрацию в Минюсте и вступить в силу в этом году.

Режим работы и сроки выплаты зарплаты на малых предприятиях будут определяться по соглашению сторон

Минздравсоцразвития разработало законопроект, который упрощает процедуру приема на работу, учета, а также увольнения тех, кто работает у субъектов малого предпринимательства. Это касается предприятий розничной торговли, численность сотрудников которых не превышает 35 человек; предприятий бытового обслуживания с численностью работников не более 20 человек и ИП.

Субъекты малого предпринимательства не будут издавать приказы о приеме на работу, о переводе на другую работу, утверждать графики отпусков, штатное расписание и правила внутреннего распорядка. Все эти вопросы должны быть урегулированы по соглашению сторон в рамках трудового договора.

Путин велел удерживать пенсионеров на работе



Государство будет приплачивать тем, кто хотел бы продолжить работу по достижении пенсионного возраста. С такой инициативой выступил премьер-министр России.

Владимир Путин велел создать механизмы стимулирования для граждан, желающих продолжить работу по достижении пенсионного возраста. По его словам, при более продолжительном трудовом стаже и пенсия у человека должна быть больше. «Прошу совместно с Пенсионным фондом разработать механизм увеличения размера пенсии в случае ее отсроченного оформления...», – заявил Путин.

Отметим, что в настоящее время в России право на трудовую пенсию по старости имеют мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет. Вместе с тем, не утихают разговоры о возможном повышении пенсионного возраста.

Одной формы транспортной накладной достаточно, чтобы подтвердить расход

*Письмо ФНС России
от 21 марта 2012 г. № ЕД-4-3/4681@*

ФНС разъясняет, что налоговое законодательство не содержит специальных положений о перечне и необходимом порядке оформления документов для их учета в целях налогообложения прибыли.

Первичные документы должны быть составлены по унифицированной форме, а документы, форма которых не предусмотрена в этих альбомах, должны содержать обязательные реквизиты. Значит, транспортная накладная может признаваться оформленным в соответствии с законодательством РФ документом, если налогоплательщиком соблюден установленный порядок ее заполнения.

В этой связи документом, подтверждающим в целях налогообложения прибыли факт осуществления затрат на перевозку грузов автомобильным транспортом, может быть любой из двух правильно оформленных документов: транспортная накладная или товарно-транспортная накладная.

Напомним, 25 июля 2011 года вступило в силу постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. № 272, в соответствии с которыми перевозка груза осуществляется на основании договора перевозки груза, подтверждаемого транспортной накладной, составленной грузоотправителем по форме, утв. Приложением № 4 данного постановления.

При этом продолжает действовать форма № 1-Т товарно-транспортной накладной, утв. постановлением Госкомстата России от 28 ноября 1997 г. № 78.

В связи с этим у налогоплательщиков возникали трудности употребления товаросопроводительных документов в хозяйственном обороте и при расчете налога на прибыль.

Минфин России в письмах от 22 декабря 2011 г. № 03-03-10/123, от 2 сентября 2011 г. № 03-03-06/1/540, от 17 августа 2011 г. № 03-03-06/1/500 высказал свою позицию, указав, что в случае наличия договора перевозки груза подтверждение затрат организации на перевозку груза автомобильным транспортом и факта его транспортировки осуществляется на основании и транспортной накладной, и товарно-транспортной накладной формы № 1-Т.

В случае, если договор перевозки не заключается и покупатель собственным транспортом вывозит товар со склада грузоотправителя, услуги по перевозке не оказываются и транспортная накладная не составляется, а затраты на перевозку груза и факт его транспортировки подтверждаются путевым листом на транспортное средство.

В случае, если грузоотправитель самостоятельно доставляет товар до склада покупателя, возникают гражданско-правовые отношения по оказанию услуг по перевозке, связанные с необходимостью согласования условий и стоимости перевозки груза, а также места и даты доставки груза. В данном случае затраты налогоплательщика на перевозку груза автомобильным транспортом и факт его транспортировки подтверждаются как транспортной накладной, так и накладной формы № 1-Т.

В письме от 27 февраля 2012 г. № 03-03-06/1/99 Минфин уточнил, что одновременное использование двух



форм документов вызвано их различным назначением.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ новая транспортная накладная – перевозочный документ, подтверждающий заключение договора перевозки груза. Транспортная накладная обязательна к заполнению, поскольку устанавливает порядок организации перевозки грузов.

Товарно-транспортная накладная формы № 1-Т предназначена для учета движения ТМЦ и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом в случае привлечения к перевозке третьего лица – грузоперевозчика либо в случае перевозки товаров собственным

транспортом. Составляется она в 4 экземплярах, один из которых после фактического осуществления перевозки груза перевозчиком предъявляется грузоотправителю и служит основанием для расчета за оказанные транспортные услуги.

Различие в позициях Минфина и ФНС связано, по-видимому, с тем, что Минфин говорит о наличии и других целей оформления упомянутых документов (например, обеспечение сохранности груза, подтверждение факта доставки или приемки груза), а не только о цели учета транспортных расходов. Однако для ряда предприятий разъяснение ФНС позволит сократить документооборот.

Как должны проверять налогоплательщика, который подал «уточненку» и сменил инспекцию?

*Письмо ФНС России
от 6 марта 2012 г. № АС-4-2/3639*

Компания подала «уточненку» с суммой налога к уменьшению и переехала по новому месту регистрации. В этом случае выбор инспекции, которая будет проверять компанию, подавшую «уточненку», зависит от того, проверялся ли ранее налог и период, по которому организация уточнила свои налоговые обязательства.

В случае если «уточненка» подана после окончания выездной проверки, и за период, который уже был проверен «старой» инспекцией, то именно она может провести повторную проверку плательщика, даже если он уже состоит на учете в новой инспекции (подпункт 2 пункта 10 статьи 89 НК). В данной норме сказано, что в случае представления налогоплательщиком уточненной декларации, в которой указана сумма налога к уменьшению, налоговый орган, проводившей проверку этого плательщика, может организовать повторную ревизию.

Инспекция по прежнему месту учета плательщика может организовать новую проверку и в том случае, если подача «уточненки» и изменение места регистрации компании совпали со временем проведения первоначальной проверки, но в ходе этой проверки не исследовались период и налог, по которому компания сделала уточнения.

Возможна и другая ситуация: на момент изменения места нахождения компании бывшая инспекция как раз проверяет период и налог, по которому компания решила уменьшить сумму налоговых платежей. В этом случае

налоговики по прежнему месту учета компании могут просто продолжить проверять плательщика, учитывая сделанные им уточнения.

Если же налог и налоговый период, за который представлена «уточненка», ранее в ходе выездной проверки не проверялись, то в этом случае выездная проверка будет проведена ИФНС по новому месту учета налогоплательщика.

Родитель, купивший квартиру своему несовершеннолетнему ребенку, имеет право на имущественный вычет

*Постановление Конституционного Суда РФ
от 1 марта 2012 г. № 6-П*

При определении размера базы по НДФЛ гражданин имеет право на вычет в сумме фактически произведенных расходов на приобретение жилого помещения.

Конституционный суд РФ рассмотрел конституционность этого положения. Поводом послужила жалоба Уполномоченного по правам человека в РФ, защищающего права гражданки, получившей отказ в предоставлении вычета, потому что квартира была приобретена в собственность несовершеннолетнего ребенка. При этом было указано, что невозможно применить правовую позицию КС РФ, выраженную в постановлении от 13 марта 2008 г. № 5-П, так как она касалась приобретения родителем квартиры в общую с ребенком долевую собственность. Согласно данному документу родитель, приобретший квартиру за счет собственных средств в общую долевую собственность со своими несовершеннолетними детьми, вправе получить вычет в пределах его установленного общего размера.

В рассматриваемом постановлении КС РФ отметил, что для получения указанной льготы именно налогоплательщик должен израсходовать собственные средства и именно ему надо приобрести объект в собственность. Вместе с тем возникновению налоговых обязательств предшествует, как правило, вступление лица в гражданские правоотношения. Согласно ГК РФ правоспособность физлица возникает в момент его рождения. В ее содержание входит, в частности, возможность иметь имущество на праве собственности. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме по достижении 18-летнего возраста; от имени несовершеннолетних, не достигших 14 лет (малолетних), сделки могут совершать только их законные представители, прежде всего родители.

Получая в собственность недвижимость действиями своих законных представителей, не имеющих собственных доходов несовершеннолетний не может приобрести право на имущественный вычет (на возврат уплаченного налога), поскольку при отсутствии дохода он не платит и не может уплачивать НДФЛ. Так как налогооблагаемый доход имеют родители, то это позволяет им приобрести и воспользоваться правом на вычет.

Родители, на свои деньги купившие квартиру несовершеннолетним детям, не могут быть поставлены в худшее положение по сравнению с гражданами, которые приобрели жилое помещение в общую долевую собственность с детьми. В обоих случаях имеющие доход родители несут расходы на приобретение недвижимости, собственниками которой становятся их дети, что должно повлечь и одинаковые правовые последствия. А именно, возникновение права на имущественный вычет.

При решении вопроса о предоставлении данной льготы инспекторы и суды должны принимать во внимание документы, подтверждающие факт несения родителем затрат на покупку жилья (выписки по операциям на счете в банке, расписки в получении продавцом наличных денег и т.д.).

НА ЗАМЕТКУ

При решении вопроса о предоставлении имущественного вычета инспекторы и суды должны принимать во внимание документы, подтверждающие факт несения родителем затрат на покупку жилья

Гражданин сам решает, когда ему использовать право на вычет, повторное предоставление которого не допускается. Реализуя свое право при покупке квартиры несовершеннолетнему ребенку, родитель лишается возможности воспользоваться им впоследствии, поскольку в этом случае налоговую выгоду получает именно родитель как лицо, обязанное платить налог на свои доходы. Вместе с тем ребенок не лишается права на получение имущественного вычета в будущем, в том числе до наступления совершеннолетия, когда он будет получать собственный доход, формирующий базу по НДФЛ, за счет которых им может быть приобретено в собственность другое помещение.

Таким образом, оспариваемое положение не противоречит Конституции РФ. Ведь оно не исключает право родителя, понесшего расходы на приобретение жилья в собственность своего несовершеннолетнего ребенка, на однократное использование имущественного вычета в сумме произведенных затрат в установленных пределах.

Появилась возможность электронной регистрации

С 1 февраля 2012 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан в целях повышения качества и расширения спектра услуг для налогоплательщиков запущена опытная эксплуатация программного обеспечения, реализующего возможность направления при государственной регистрации электронных документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Воспользоваться данной услугой можно через интернет, используя единый портал государственных и муниципальных услуг, сайты ФНС

России (www.nalog.ru) и УФНС России по РТ (www.r16.nalog.ru) (на странице «Электронные услуги», раздел «Подача электронных документов на государственную регистрацию»). Также Вы можете ознакомиться с порядком направления электронных документов, воспользоваться бесплатным программным обеспечением для подготовки документов и получить сведения о нотариусах, участвующих в опытной эксплуатации «Электронная регистрация».

Первые регистрации по документам, поданным через интернет, осуществлены 19 марта 2012 года.



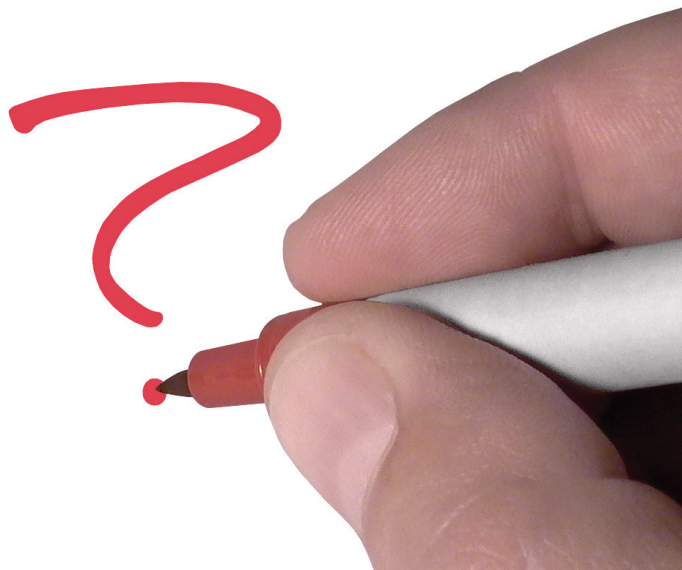
На сайте Управления готовы ответы на часто задаваемые вопросы налогоплательщиков

На сайте Управления ФНС России по Республике Татарстан начал работу новый сервис «Часто задаваемые вопросы» (в разделе «Электронные услуги»).

Более 135 тысяч ответов на самые актуальные вопросы налогоплательщиков собраны в этой своего рода базе данных. Вопросы структурированы по 23 категориям (электронные сервисы, урегулирование задолженности, НДС/Л, акцизы и др.) и по уровням (федеральный и региональный). Для упрощения поиска нужного ответа пользователь может уточнить, в качестве кого он выступает: индивидуальный предприниматель, иностранная организация, физическое или юридическое лицо.

С помощью нового сервиса граждане могут получить информацию о действующем налоговом законодательстве, ставках имущественных налогов, льготах, о порядке взаимодействия с налоговыми органами по различным вопросам, о работе интернет-сервисов на сайте Управления и портале госуслуг, программном обеспечении, разработанном ФНС России для налогоплательщиков.

Теперь, прежде чем обратиться с вопросом в Управление ФНС России по Республике Татарстан, налогоплательщик благодаря интернет-сервису «Часто задаваемые вопросы» может оперативно получить ответ на свой во-



прос, если он есть в базе налоговых органов. При этом налогоплательщик экономит свое время и не тратит его на ожидание ответа. Одновременно это снижает нагрузку на сотрудников налоговых органов, которые могут уделить больше внимания решению нетипичных вопросов.

Специалисты налоговой службы планируют дальнейшее совершенствование сервиса. В соответствии с результатами анализа обращений граждан, которые поступают в налоговые органы, база данных с ответами на самые часто задаваемые вопросы будет пополняться. Кроме того, пользователям предоставлена возможность оставить отзыв о работе сервиса и внести свои предложения по его улучшению.

ФСС выпустил памятку для лиц, не получивших пособие по вине недобросовестного работодателя

В случае невыплаты пособий обращайтесь в ГИТ, прокуратуру и суд

ФСС опубликовал на своем официальном сайте (www.fss.ru) памятку застрахованным лицам, не получившим пособия по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по вине недобросовестных работодателей.

Сообщается, что по общему правилу, обязанность по выплате больших пособий и в связи с материнством возложена на работодателя.

Согласно статье 15 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ работодатель назначает пособие в течение 10 календарных дней со дня обращения сотрудника за его получением с необходимыми документами. Выплата пособий осуществляется в ближайший после назначения пособий день, установленный для выплаты зарплаты.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты зарплаты, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

В случае невыплаты указанных пособий рекомендовано обращаться в госинспекцию труда, прокуратуру, а также в суд для применения к работо-

дателям соответствующих мер ответственности.

Когда за пособием можно обратиться в ФСС

В соответствии с частью 4 статьи 13 Закона № 255-ФЗ назначение и выплата пособий застрахованному лицу может быть произведена ФСС России в следующих случаях:

- прекращение деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособиями;
- невозможность выплаты пособий страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в банке и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом РФ.

Следовательно, в случае, если работодатель не выплатил сотруднику пособия в связи с указанными обстоятельствами, такой гражданин вправе обратиться в территориальный орган ФСС по месту регистрации работодателя в качестве страхователя с заявлением о назначении и выплате соответствующего пособия. Для этого потребуются представить определенный список документов, который приведен в тексте информации ФСС.

Если прекращение деятельности работодателя или отсутствие у него средств документально не подтверждены и возможность получения указанных сведений исчерпана как застрахованным лицом, так и органом ФСС, этот орган не вправе производить назначение и выплату пособий застрахованному лицу. Однако застрахованное

лицо может обратиться в суд за установлением юридических фактов прекращения деятельности страхователем либо невозможности выплаты пособий в связи с недостаточностью денег на банковском счете страхователя.

НА ЗАМЕТКУ

Сотрудник, не получивший пособие, может обратиться в суд за установлением фактов прекращения деятельности страхователем либо невозможности выплаты пособий в связи с недостаточностью денег на банковском счете страхователя

При наличии соответствующего судебного решения ФСС принимается решение о назначении и выплате пособий застрахованному лицу.

Вместе с тем, на практике в ФСС поступают многочисленные обращения по вопросу выплаты пособий фондом в случае «исчезновения» организации-работодателя.

Основная проблема по реализации застрахованными лицами прав на по-

лучение по месту работы пособий в таких ситуациях связана с тем, что на момент наступления страховых случаев организации не ведут финансово-хозяйственную деятельность, и невозможно установить местонахождение ни самих организаций, ни принадлежащего им имущества. По этой причине остаются без исполнения и судебные решения о взыскании с таких организаций сумм невыплаченных пособий в пользу физических лиц.

Выплата пособий в указанных ситуациях фондом не предусмотрена.

В целях урегулирования подобных ситуаций ФСС совместно с Мин-здравсоцразвития России подготовлен законопроект, предусматривающий реализацию прав застрахованных лиц на получение пособий через ФСС при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта невыплаты страхователем пособий застрахованному лицу в связи с невозможностью установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание.



Отчет за I квартал в Пенсионный фонд: сдаем во всеоружии



Отчет за 2011 год в ПФР сдан. Часть правил сохраняет актуальность и в процессе формирования отчетности за I квартал 2012 года, но есть и новые требования. В частности, утверждена новая форма РСВ-1. Рассмотрим новшества.

Дарья Федосенко
главный редактор

Меняются ли правила заполнения РСВ-1 за I квартал?

За I квартал 2012 года РСВ-1 надо будет сдавать по новой форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития от 15 марта 2012 г. № 232н. В основном поправки в форму расчета связаны с изменениями 2012 года. Их можно назвать значительными.

Одно из важных новшеств – это то, что РСВ-1 будет заполняться в рублях и копейках. Это изменение хорошо тем, что бухгалтеры смогут избежать многих проблем с расхождением данных в РСВ-1 и формах персонифицированного учета из-за округления.

Рассмотрим другие изменения.

Титульный лист. С титульного листа формы убрали такие реквизиты, как ОКПО, ОКПФ, ОКФС.

Появилось новое поле «Прекращение деятельности», которое заполняется только в случае прекращения деятельности организации в связи с ликвидацией либо с прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в соответствии с частью 15 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ). В указанном случае в данном поле проставляется буква «Л». Кроме того, на титульном листе теперь нет реквизита «Код тарифа». Теперь он указывается

только в разделе 2. В связи с отменой взносов в ТФОМС не нужно указывать номер ТФОМС.

Раздел 1. Удалена графа ТФОМС в связи с отменой страховых взносов в территориальные фонды ОМС.

Меняется порядок заполнения строки 120. Суммы доначисленных взносов могут появиться как в результате выездной проверки, так и в случае, если неточности обнаружены самостоятельно. Строка 120 имеет прямую корреляцию с новым Разделом 4, в котором ежемесячно вносятся суммы доначисленных взносов. В форме РСВ-1 должны совпадать итоговые суммы Раздела 4 и строки 120 Раздела 1. Строка 145 – новая. В ней указываются суммы уплаты за предыдущие расчетные периоды.

Раздел 2. Добавились строки:

– для работников-иностранцев, т.к. некоторые категории иностранных граждан стали застрахованными лицами;

– для выплат сверх предельной базы для начисления взносов, т.к. плательщики взносов по основному тарифу теперь платят взносы и с сумм, превышающих предельную базу.

Раздел 3. Убраны таблицы раздела 3 (для выплат в пользу работников инвалидов и в пользу работников, за-

нятых в деятельности по ЕНВД). Теперь, если в организации применяется несколько тарифов взносов, заполняется несколько разделов 2 (для каждого тарифа, в т.ч. и по инвалидам).

Раздел 4. Добавился новый раздел 4 «Суммы доначисленных страховых взносов с начала расчетного периода». Итоги граф по этому разделу, как уже было отмечено, должны совпадать с данными в строке 120 в Разделе 1.

Раздел 5. Заполняется по сотрудникам студенческих отрядов на основе сведений справоч.

Также изменился справочник кодов тарифов плательщиков страховых взносов – добавились коды для новых категорий льготников.

За I квартал 2012 года отчетность по начисленным и уплаченным страховым взносам необходимо представить до 15 мая (включительно).

Каковы правила начисления взносов в 2012 году?

Напомним ставки для плательщиков страховых взносов, применяющих основной тариф страховых взносов, на 2012-2013 годы:

База для начисления страховых взносов	Тариф страхового взноса		
	ПФР	ФСС	ФОМС
В пределах установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов	22%	2,9%	5,1%
Свыше установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов	10%	0%	0%

Обратите внимание! С 1 января 2012 года под пенсионное страхование дополнительно попадают иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие в России и подписавшие либо бессрочные трудовые договоры, либо трудовые договоры на срок не менее шести месяцев

(исключением являются высококвалифицированные иностранные специалисты) (Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 379-ФЗ). Особенность начисления взносов на выплаты данной категории лиц заключается в том, что все они пойдут на страховую часть независимо от года рождения.

ПФР принимает отчетность!

Отчетная кампания стартовала 2 апреля 2012 года, последняя дата сдачи отчетности по взносам и сведений персучета – 15 мая 2012 года. Кроме того, последний день периода сдачи отчетности по уплаченным взносам по форме РСВ-1 и сведений персучета совпадает с последним днем уплаты страховых взносов за апрель. Чтобы своевременно уплатить взносы и представить отчетность, Пенсионный фонд призывает работодателей не делать этого в последний день.

«Представление сведений персучета в ежеквартальном режиме вызвано необходимостью обновления и пополнения сведений о пенсионных правах граждан, включая накопительную составляющую их будущей трудовой пенсии. Это также влияет на полноту данных о пенсионных правах застрахованных лиц, учитываемых при назначении им пенсии», – поясняет Управляющий Отделением ПФР по Республике Татарстан Марсель Имамов.

Относятся ли тормозные и охлаждающие жидкости к ГСМ?

Гульнара Ахметова, бухгалтер, г. Набережные Челны

Да. Горюче-смазочные материалы – это нефтепродукты, к которым относят различные виды горючего и смазки, в основном, в применении к автотранспорту: топливо (бензин, дизельное топливо, сжиженный нефтяной газ, сжатый природный газ), смазочные материалы (моторные, трансмиссионные и специальные масла, пластичные смазки), специальные жидкости (тормозные и охлаждающие).

Елена Михайлова, бухгалтер, г. Нижнекамск

Я думаю, это не ГСМ. Скорее всего, тормозные и охлаждающие жидкости – это запасные части.

Валентина Макарова, бухгалтер, г. Казань

Да, относятся. Это – спецжидкости. Они учитываются на счете учета ГСМ. Их можно учитывать на счете 10.3, а можно на 10.6. Разницы никакой.

Диля Шакирова, гл. бухгалтер, г. Казань

Считаю, что да. Смазочные средства, а именно масла, тормозные и охлаждающие жидкости, тосол, списываются так же по установленным нормам, как и топливо (см. распоряжение Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р). Определив норму расхода ГСМ для каждой марки автомобилей, ее утверждают приказом руководителя и применяют при списании. Тормозные и охлаждающие жидкости я приходую на счет 10.6 и списываю как материалы.



Продажа имущества работнику



Расчеты организации с работником в основном связаны с оплатой труда, но иногда их связывают и отношения купли-продажи. Например, работник может купить продукцию своей компании или бывшее в употреблении имущество: автомобиль или компьютер. Как правильно учесть такие операции в бухгалтерском и налоговом учете?

Диана Ахметзянова
к.э.н., заместитель директора
ООО «Волжско-камское аудиторское агентство»

Приобретая товар, сотрудник выступает обычным покупателем. С ним заключается договор розничной купли-продажи (статья 492 ГК РФ).

По видам товаров, которые можно продать сотрудникам, каких-либо специальных ограничений не предусмотрено. Сотрудникам можно продать любое имущество, которое организация может реализовать стороннему покупателю. Например, организация, имеющая лицензию только на оптовую продажу алкогольных напитков, не может реализовывать их в розницу, в том числе и сотрудникам (пункт 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ).

Порядок отражения в бухучете продажи товаров сотрудникам зависит от:

- вида реализуемого имущества (покупные товары, основные средства и т.д.);
- способа оплаты (наличными или удержанием из зарплаты).

Для учета расчетов с работником в рамках договора купли-продажи организация может использовать счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» (Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета

финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н).

При продаже товаров за наличный расчет (или оплаченных платежной картой), необходимо выдать кассовый чек (или оформить бланк строгой отчетности). Такая обязанность установлена для всех организаций пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ.

Счет-фактуру сотруднику на проданный товар выписывать не нужно. Обязанности розничного продавца считаются исполненными, если он выдал покупателю кассовый чек или бланк строгой отчетности (пункт 7 статьи 168 НК РФ).

Пример

ООО «Торговая фирма» продало собственному работнику утюг. В этот же день стоимость утюга сотрудник внес в кассу.

Продажная цена утюга составляет 413 руб. (в т.ч. НДС – 63 руб.). Покупная стоимость товара составляет 295 руб. (в т.ч. НДС – 45 руб.). Учет товаров организация ведет по покупной стоимости. В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие записи:

Дебет 50 Кредит 90-1

– 413 руб. – отражена выручка, полученная от реализации товара сотруднику;

Дебет 90-2 Кредит 41

– 250 руб. (295 – 45) – списана стоимость переданного сотруднику товара;

Дебет 90-3 Кредит 68 субсчет

«Расчеты по НДС»

– 63 руб. – начислен НДС в бюджет.

Отметим, что организация может продать работнику товары на любую сумму. Предельный размер расчетов наличными (100 000 руб.) распространяется только на сделки, заключенные между организациями, а также между организациями и предпринимателями. Об этом сказано в указании ЦБ РФ от 20 июня 2007 г. № 1843-У. Предельный размер наличных расчетов между организациями и гражданами, не являющимися предпринимателями, не установлен.

Если деньги за проданный товар удерживаются из зарплаты сотрудника, выбивать кассовый чек не придется. В этом случае движения наличных денег от сотрудника к организации не происходит, поэтому оснований для применения контрольно-кассовой техники нет. Это следует из пункта 1 статьи 2 Закона № 54-ФЗ. Подтверждением оплаты товара для сотрудника может служить расчетный листок, который он должен получить в день выплаты зарплаты (статья 136 ТК РФ).

ВАЖНО

Стоимость проданного работнику товара можно удержать из зарплаты

Если организация является плательщиком НДС, на товары, стоимость которых удерживается из зарплаты, нужно выписать счет-фактуру в течение пяти дней после реализации

(пункт 3 статьи 168 НК РФ) и зарегистрировать его в книге продаж (пункт 1 раздела II приложения 5 к постановлению Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. № 1137).

Специальной формы унифицированного документа для отпуска товаров, проданных сотрудникам, не существует. Например, это может быть товарная накладная формы № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132.

Суммы, удержанные из зарплаты сотрудника, отражают в графе «Удержано и зачтено» в ведомости формы № Т-49 или формы № Т-51. Кроме того, сведения об удержанных суммах фиксируют в лицевом счете сотрудника (форма № Т-54 или № Т-54а).

Отметим, что удержания из зарплаты сотрудника по его инициативе можно проводить без ограничений по сумме. Значит, по инициативе сотрудника из его зарплаты (после удержания НДФЛ) можно удержать до 100% дохода.

Пример

ООО «Торговая фирма» продало работнику утюг. Сотрудник написал заявление об удержании стоимости утюга из его зарплаты.

Продажная цена утюга составляет 413 руб. (в т.ч. НДС – 63 руб.). Покупная стоимость товара составляет 295 руб. (в т.ч. НДС – 45 руб.). Учет товаров ведется по покупной стоимости.

Бухгалтер отразил данную операцию следующими проводками:

Дебет 73 Кредит 90-1

– 413 руб. – отражена выручка от продажи товара сотруднику;

Дебет 90-2 Кредит 41

– 250 руб. (295 – 45) – списана стоимость переданного сотруднику товара;

Дебет 90-3 Кредит 68 субсчет

«Расчеты по НДС»

– 63 руб. – начислен НДС в бюджет на основании счета-фактуры;

Дебет 70 Кредит 73

– 413 руб. – удержана стоимость товара, проданного сотруднику, из его зарплаты.

Доход от продажи объекта ОС для целей бухгалтерского учета включается в состав прочих доходов на дату перехода права собственности на объект ОС в сумме, согласованной в договоре купли-продажи между организацией и работником (пункты 6, 7, 10.1, 16 ПБУ 9/99 «Доходы организации», пункты 30, 31 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»). При этом производится запись по дебету счета 73 и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» (субсчет 91-1 «Прочие доходы»).

При выбытии (продаже) объекта ОС его стоимость подлежит списанию с бухгалтерского учета (пункт 29 ПБУ 6/01). Для этого к счету 01 «Основные средства» может открываться субсчет 01-2 «Выбытие основных средств». В дебет этого субсчета переносится первоначальная стоимость выбывающего объекта ОС, а в кредит – сумма накопленной по нему амортизации со счета 02 «Амортизация основных средств». Остаточная стоимость объекта ОС признается прочим расходом и списывается со счета 01 (субсчет 01-2), в дебет счета 91 (субсчет 91-2 «Прочие расходы») (пункт 11, абзац 2 пункта 19 ПБУ 10/99 «Расходы организации»).

ЕНВД

Если в муниципальном образовании, в котором зарегистрирована организация, розничная торговля переведена на уплату ЕНВД, то определите, подпадает ли операция продажи товара сотруднику под этот специальный налоговый режим (подпункты 6 и 7 пункта 2 статьи 346.26 НК РФ).

Обязанность платить ЕНВД с операции реализации товаров сотрудникам зависит:

– от места, где происходит продажа (торговля в магазинах и павильонах с площадью торгового зала более 150 кв. м не подпадает под этот специальный налоговый режим) (подпункт 6 пункта 2 статьи 346.26 НК РФ);

– от вида передаваемого имущества (перечень имущества, реализация которого в розницу не подпадает под ЕНВД, установлен абзацем 12 статьи 346.27 НК РФ, в частности не подпадает под ЕНВД продажа продукции собственного производства (изготовления)).

Кроме того, имеет значение, является ли операция продажи товаров сотруднику предпринимательской деятельностью.

Если организация систематически получает доход от продажи товаров сотрудникам, то она занимается предпринимательской деятельностью. Если же организация получила разовый доход от продажи товаров сотрудникам, то эта операция не имеет ничего общего с предпринимательской деятельностью. А значит, ЕНВД с нее платить не нужно.

ВАЖНО

Если компания получила разовый доход от продажи товаров сотрудникам, то эта операция не имеет ничего общего с предпринимательской деятельностью и ЕНВД с нее платить не нужно

Также не является предпринимательской деятельностью продажа сотрудникам бывших в употреблении вещей (мебели, хозяйственного инвентаря), излишков материалов, товаров, распродаваемых в связи с закрытием розничного магазина.

Эти выводы подтверждают письма Минфина России от 5 мая 2006 г. № 03-11-04/3/244 и от 11 марта 2005 г. № 03-06-05-04/55.

Если операция продажи товара сотруднику все-таки подпадает под ЕНВД, не нужно облагать ее налогом на прибыль и НДС (пункт 4 статьи 346.26 НК РФ). В качестве объекта налогообложения при расчете единого налога следует учесть вмененный доход (пункт 1 статьи 346.29 НК РФ). При этом придется организовать раздельный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в отношении деятельности организации, облагаемой ЕНВД, и деятельности организации на общей системе налогообложения (пункт 9 статьи 274, пункт 7 статьи 346.26 НК РФ).

НДС

Переход права собственности на имущество признается реализацией (пункт 1 статьи 39 НК РФ). Эта операция облагается НДС (подпункт 1 пункта 1 статьи 146 НК РФ), поэтому с выручки, полученной от реализации товаров сотрудникам, необходимо начислить указанный налог.

На сельхозпродукцию собственного производства, переданную сотрудникам, НДС можно не начислять. Правда, для этого выручка от реализации такой продукции должна составлять не менее 70 процентов всех ее доходов. Об этом говорится в подпункте 20 пункта 3 статьи 149 НК РФ.

НДС не начисляют и при передаче сотрудникам имущества, реализация которого освобождена от налогообложения (пункты 2 и 3 статьи 149 НК РФ).

Со стоимости проданной сотрудникам подакцизной продукции необходимо заплатить акцизы (подпункт 1 пункта 1 статьи 182 НК РФ).

Реализация объекта ОС на территории РФ также признается объектом об-

ложения НДС (пункт 3 статьи 38, подпункт 1 пункта 1 статьи 146 НК РФ).

В связи с тем, что операция по реализации объекта ОС подлежит обложению НДС, не требуется восстанавливать сумму НДС, принятую к вычету при приобретении указанного объекта ОС (письмо Минфина России от 29 января 2010 г. № 03-07-11/12).

Налог на прибыль

В базу по налогу на прибыль включается выручка (без НДС), полученная от реализации товаров сотрудникам (пункт 1 статьи 249 НК РФ).

Расходы на приобретение (изготовление) имущества, проданного сотруднику, уменьшают налогооблагаемую прибыль. При оценке расходов на изготовление готовой продукции нужно руководствоваться положениями статей 318 и 319 НК РФ. При реализации амортизируемых основных средств или нематериальных активов полученные доходы должны быть уменьшены на их остаточную стоимость (подпункт 1 пункта 1 статьи 268 НК РФ). При этом полученный убыток нужно включить в налоговую базу равными долями в течение оставшегося срока полезного использования актива (пункт 3 статьи 268 НК РФ). Если сотрудник приобрел покупные товары, при расчете налога на прибыль в расходах учитывают их покупную стоимость (подпункт 3 пункта 1 статьи 268, статья 320 НК РФ).

Ценовые разницы, возникающие при реализации товаров (работ, услуг) сотрудникам по льготным (ниже рыночных) ценам, при расчете налога на прибыль не учитывают (подпункт 27 статьи 270 НК РФ).

Зарплатные налоги

Продажа товаров сотрудникам не является выплатой зарплаты в нату-

ральной форме. Эта сделка совершается на основании договора розничной купли-продажи (статья 492 ГК РФ). Поэтому она не облагается:

- НДФЛ (пункты 1, 2 статьи 211 НК РФ);
- взносами на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование (часть 1 статьи 1, часть 1 статьи 7 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ);
- взносами на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний (пункт 1 статьи 20.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ).

Однако, если сотрудник и организация признаны взаимозависимыми лицами, то нужно определить размер материальной выгоды, полученной сотрудником, и обложить ее НДФЛ (подпункт 2 пункта 1 статьи 212 НК РФ) (письмо Минфина России от 16 июня 2008 г. № 03-04-06-01/169). Налоговая база в этом случае определяется как превышение цены идентичных (однородных) товаров (работ, услуг), реализуемых лицами, являющимися взаимозависимыми по отношению к налогоплательщику, в обычных условиях лицам, не являющимися взаимозависимыми, над ценами реализации идентичных (однородных) товаров (работ, услуг) налогоплательщику.

Стороны сделки признаются взаимозависимыми лицами в следующих случаях:

- один человек подчиняется другому по должности (например, покупатель продавцу или наоборот) (подпункт 10 пункта 1 статьи 105.1 НК РФ);
- покупатель и продавец состоят в браке, являются родственниками, состоят в отношениях усыновителя и усыновленного, попечителя и опекаемого (подпункт 11 пункта 1 статьи 105.1 НК РФ).

Покупатель и продавец могут быть признаны взаимозависимыми лицами по иным основаниям. Однако установить это может только суд (пункт 7 статьи 105.1 НК РФ). Вопрос о признании взаимозависимыми организации и сотрудника является спорным.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

С 1 января 2012 года Налоговый кодекс пополнен новым разделом «Взаимозависимые лица...». Этот раздел действует вместо прежних статей 20 и 40 НК РФ

Материальная выгода от приобретения товаров (работ, услуг) определяется так:

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Материальная} \\ \text{выгода от приоб-} \\ \text{ретения товаров} \\ \text{(работ, услуг)} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Рыночная цена това-} \\ \text{ров (работ, услуг)} \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|} \hline \text{Цена товаров (работ,} \\ \text{услуг), по которой} \\ \text{они были проданы} \\ \text{сотруднику} \\ \hline \end{array}$$

Рыночную цену товаров (работ, услуг) определяют исходя из цены, по которой их обычно продают сторонним покупателям. При передаче сотрудникам другого имущества используют цены на аналогичную продукцию на рынке (пункт 4 статьи 40 НК РФ).

По доходу в виде материальной выгоды от приобретения товаров (работ, услуг) организация является налоговым агентом и обязана удерживать НДФЛ (пункт 2 статьи 226 НК РФ). При получении данного вида дохода фактической выплаты денег не про-

исходит. Поэтому удержание налога производится с любых других доходов сотрудника (например, с зарплаты) (пункт 4 статьи 226 НК РФ).

Если НДФЛ удержать невозможно, то необходимо уведомить об этом налоговую инспекцию (пункт 5 статьи 226 НК РФ).

Пример

ООО «Торговая фирма» реализовала в марте своим сотрудникам 15 телевизоров по цене 3 150 руб. за штуку. В этом месяце такие же телевизоры продавались сторонним покупателям по цене 4 500 руб.

Взаимозависимость организации и ее сотрудников может установить только суд. Поэтому в данном случае ООО может не признавать себя и своих сотрудников взаимозависимыми. Следовательно, нет необходимости

рассчитывать материальную выгоду, полученную сотрудниками при покупке товаров по заниженным ценам. Однако во избежание возможных разбирательств с налоговой инспекцией организация приняла решение признать себя и своих сотрудников взаимозависимыми лицами.

ООО «Торговая фирма» является налоговым агентом для расчета, удержания и уплаты НДФЛ с материальной выгоды от продажи товаров своим сотрудникам по заниженным ценам.

Материальная выгода от приобретения единицы товара составила 1 350 руб. (4 500 – 3 150).

Сумма НДФЛ, которую бухгалтер должен удержать в марте с каждого сотрудника, купившего телевизор, составит 176 руб. (1 350 руб. x 13%).

Горячая линия!



В редакции журнала «Налоговые известия РТ» работает «Горячая линия» по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения. Вы можете задавать свои вопросы **каждую среду с 14.30 до 17.00 по тел.: 8-9375-265-560.**

На Ваши вопросы ответит профессиональный налоговый консультант.

9 актуальных вопросов о расчетном листке



Законодатель обязал работодателя информировать работника о денежных выплатах и произведенных удержаниях путем выдачи расчетного листка. Механизм же такого информирования определен в Трудовом кодексе РФ в самых общих чертах. Какие вопросы возникают в процессе работы с расчетным листком?

Энже Юсупова
главный редактор журнала «Спецрежим»

1. Существует ли обязательная к применению форма расчетного листка?

Форма расчетного листа не относится к унифицированным формам первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденным постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1. Среди форм, утв. указанным постановлением, форма расчетного листка отсутствует.

Тем не менее организация-работодатель, выполняя требования статьи 136 ТК РФ, должна разработать и утвердить ее внутренним локальным документом компании самостоятельно либо предусмотреть его форму в Положении об оплате труда (на с.37 приведен образец приказа об утверждении формы расчетного листка и примерная форма расчетного листка).

На практике, как правило, организации пользуются формой расчетного листка, которая формируется автоматически с помощью бухгалтерской программы.

Верховный Суд РФ в постановлении от 23 декабря 2010 г. № 75-АД10-3 указывает на правомерность привлечения к административной ответствен-

ности по части 1 статьи 5.27 КоАП РФ в связи с применением работодателем-организацией в течение 4 месяцев формы расчетного листа, которая не была им утверждена.

2. Нужно ли фиксировать факт выдачи расчетных листков работникам?

На основании статьи 136 ТК РФ при выплате заработка работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Законодателем не регламентирован порядок выдачи расчетных листков работникам. Должны ли они расписываться в получении этого документа или нет, в Трудовом кодексе РФ прямо не сказано. Но при возникновении трудового спора работодателю без фиксации факта выдачи будет трудно

доказать выполнение данной обязанности, поэтому можно завести отдельный журнал, в котором работники будут расписываться в получении расчетного листка.

Совет: чтобы не «плодить» бумажки, можно внести изменения в ведомость выдачи заработной платы, добавив графу, в которой будет проставляться подпись работника, подтверждающая получение листка. Отметим, что в соответствии с постановлением Госкомстата России от 24 марта 1999 г. № 20 из унифицированных форм нельзя исключать существующие реквизиты, можно только добавлять. Изменения первичной учетной документации должны быть оформлены приказом.

3. Сколько раз в месяц следует выдавать расчетный лист?

Учитывая дословно положения статьи 136 ТК РФ о том, что работодатель обязан письменно извещать работника о составных частях зарплаты при выплате заработной платы, и то, что заработную плату следует выплачивать не реже чем 2 раза в месяц, некоторые эксперты полагают, что расчетный лист следует выдавать 2 раза в месяц.

Целесообразно выдавать расчетный лист работнику 1 раз в месяц (при начислении и выплате второй части зарплаты), когда окончательно сформируются общие суммы, подлежащие выплате и удержанию. Аналогичный вывод следует из письма Роструда от 24 декабря 2007 г. № 5277-6-1.

4. Можно ли закрепить в локальном нормативном акте условие о выдаче расчетного листка по заявлению работника?

Включение такого условия в локальный нормативный акт неправомерно. Статья 136 ТК РФ не содержит требований о выдаче расчетного листка по требованию работника, в том числе по

заявлению: работодатель обязан выдавать этот документ в любом случае.

Если в локальном нормативном акте установить зависимость выдачи расчетного листка от наличия заявления работника, такое положение не будет подлежать применению, так как согласно статье 8 ТК РФ нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, не подлежат применению.

5. Должны ли выдаваться расчетные листки, если зарплата перечисляется на пластиковую карту?

Безусловно, должны.

На основании статьи 129 ТК РФ под зарплатой понимается вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

На основании статьи 136 ТК РФ работодатель обязан извещать работника о составных частях заработной платы вне зависимости от того, каким образом она выплачивается.

Роструд в письме от 18 марта 2010 г. № 739-6-1 рекомендует выдавать расчетные листки при выплате заработка. При этом чиновники указали, что порядок выдачи расчетных листков, в том числе при перечислении заработной платы на банковскую карту, законодательством не определен. Полагаем, данный порядок может быть определен тем же локальным актом, которым определена форма расчетного листка.

6. Следует ли в организации хранить расчетный листок с подписью сотрудника?

Обязанности работодателя по хранению расчетного листка с подписью сотрудника на законодательном уровне не предусмотрены.

Информация о размере начисленной выплаты работнику и производимых удержаниях, которая должна содержаться в расчетном листке, также дублируется в унифицированных формах № Т-49 «Расчетно-платежная ведомость», № Т-51 «Расчетная ведомость», № Т-53 «Платежная ведомость». Эти формы обязательны к заполнению и хранению в организации, и в них содержится подпись работника. Причем, если организация применяет форму № Т-49, то формы № Т-51 и Т-53 не заполняются. Для работников, получающих зарплату с применением платежных карт, составляется только расчетная ведомость (№ Т-51), а расчетно-платежная (№ Т-49) и платежная ведомости (№ Т-53) не составляются.

При необходимости организация-работодатель может предусмотреть в утвержденной и разработанной форме расчетного листка строку «подпись работника» и установить, например, в Положении об оплате труда обязанность ответственного лица (бухгалтера) за расчет заработной платы и хранение этих документов.

7. При проверке организации ГИТ было вынесено предписание об устранении нарушения, заключающегося в отсутствии подписей работников о выдаче им расчетных листков по утвержденной форме. При этом работники организации извещают о составных частях зарплаты путем распечатки из бухгалтерской программы расчетных листков и последующей их передачи сотрудникам. Является ли отсутствие подписей работников о каждом факте получения

расчетного листка на руки нарушением?

Согласно мнению Роструда, выраженному в письме от 18 марта 2010 г. № 739-6-1, порядок выдачи расчетных листков законодательством не определен, поэтому данный порядок можно определить в локальном нормативном акте работодателя. Иными словами, работодатель сам решает, будет ли это извещение выдаваться под роспись или будут указаны ответственные лица за выдачу расчетных листков, либо будет указано время прихода сотрудников в отдел бухгалтерии за расчетными листками, или иным способом. Необходимо также закрепить сроки их выдачи, например накануне выплаты заработной платы или день в день.

Согласно части 2 статьи 136 Трудового кодекса РФ форма расчетного листка должна быть в обязательном порядке утверждена работодателем, например приказом. На приказе необходимо проставить отметку об учете мнения представительного органа работников. Если на момент утверждения формы расчетного листка представительный орган отсутствует, то желательно это также указать на приказе, например записью: «На момент утверждения формы расчетного листка представительный орган работников не создан».

Таким образом, работодатель самостоятельно разрабатывает, утверждает и определяет порядок извещения работников по форме расчетного листка в локальных актах организации. В этом случае претензии ГИТ об отсутствии подписей работников о каждой выдаче расчетного листка необоснованны.

8. Обязан ли работодатель выдавать расчетный лист при выплате отпускных?

Нет, не обязан. Статьей 136 ТК РФ установлена обязанность работодателя

извещать работника о составных частях зарплаты при ее выплате. Суммы отпускных работника, ушедшего в отпуск, будут отражаться в расчетном листке при выплате ему заработной платы. Аналогичный вывод сделан в письме Роструда от 24 декабря 2007 г. № 5277-6-1.

9. Предусмотрена ли ответственность для работодателя за невыдачу расчетных листков?

Да. Ответственность за это предусмотрена статьей 5.27 КоАП РФ, согласно которой за нарушение законодательства о труде налагается административный штраф:

- на должностных лиц – от 1 000 до 5 000 руб.;
- на индивидуальных предпринимателей – от 1 000 до 5 000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;
- на юридических лиц – от 30 000 до 50 000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Если должностное лицо ранее подвергалось административному наказанию за аналогичное правонарушение, то при повторном его обнаружении должностное лицо может быть дисквалифицировано на срок от года до трех лет.

Госдума изменила требования к расчетным листам

20 марта 2012 года Госдума РФ приняла во втором чтении законопроект, упрощающий взыскание работником процентов на сумму просроченной задолженности по зарплате. Документ, подготовленный Минздравсоцразвития РФ, предусматривает изменения в статью 136 ТК РФ. Так, увеличивается объем сведений, который должен предоставлять работодатель сотруднику при выплате зарплаты, отпускных и больничных. Сейчас в расчетном листе указываются данные только о составных частях зарплаты, размерах и основаниях удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате. Депутаты согласились с тем, что работодатель в случае задержки в выплате зарплаты обязан информировать сотрудников о размерах компенсации за нарушение установленного срока выплаты денег.

За невыплату вовремя зарплаты сотрудникам работодатель обязан начислить им компенсацию, размер которой должен быть не ниже 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки. При этом обязанность выпла-

тить компенсацию возникает независимо от наличия вины работодателя.

Также вносятся уточнения и в Гражданский процессуальный кодекс РФ, согласно которым предусматривается упрощенный порядок разрешения дел по требованиям о взыскании начисленной, но не выплаченной зарплаты в порядке приказного производства путем вынесения судебного приказа. Предлагается дополнить перечень требований, по которым выдается судебный приказ, требованием о взыскании начисленной, но не выплаченной компенсации за задержку зарплаты. Как отмечают разработчики законопроекта, сейчас взыскание указанной компенсации возможно только в порядке искового производства, что значительно усложняет процесс взыскания.

В пояснительной записке к документу говорится, что при указании в расчетном листке начисленной и не выплаченной компенсации за просрочку выплаты зарплаты и других выплат, при обращении работника в суд, отпадает необходимость искового производства.

Образец приказа об утверждении формы расчетного листка

**Общество с ограниченной ответственностью «Верность»
(ООО «Верность»)**

ПРИКАЗ

05.04.2012 № 12
Казань

Об утверждении формы расчетного листка

В соответствии с требованием части 2 статьи 136 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 16.04.2012 форму расчетного листка (прилагается).
2. Кассиру А.Р.Закировой при выплате заработной платы выдавать каждому работнику расчетный листок под роспись в журнале учета выдачи расчетных листков.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.Х.Вишневскую.
4. На момент утверждения формы расчетного листка представительный орган работников не создан.

Генеральный директор

Валиев

С.Ф.Валиев

С приказом ознакомлены:
главный бухгалтер

Вишневская

Е.Х.Вишневская

кассир

Закирова

А.Р.Закирова

Примерная форма расчетного листка

Расчетный лист

Расчетная дата 30.03.2012
Должность: ассистент аудитора
Оклад/тариф: 33 000,00

Подразделение: Отдел общего аудита

Вид начисления	Сумма, руб.	Дней/часов	Вид удержания	Сумма, руб.
Заработная плата	33 000,00	21/167	НДФЛ	4 290,00
Полагается к выплате: 28 710,00 руб.				
Выплачено через кассу (банк): 28 710,00 руб.				
Долг за предприятием: 0,00 руб.				
Долг за работником: 0,00 руб.				

Аренда или лизинг: что предпочтительнее?



Какую сделку выгоднее заключить организации: взять имущество в аренду у собственника или обратиться в лизинговую компанию и получить то же имущество по договору лизинга? Рассмотрим основные плюсы и минусы этих сделок с точки зрения бухгалтерского учета и налогообложения.

Анастасия Петрова
старший аудитор

Общие черты и особенности сделок

Арендные отношения регулируются главой 34 «Аренда» Гражданского кодекса РФ. Договор аренды подразумевает пользование за плату имуществом, принадлежащим другому лицу, в течение определенного времени. **Обратите внимание!** В целях обложения НДС аренда представляет собой услугу, поскольку на это прямо указано в подпункте 1 пункта 1 статьи 148, подпункте 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ. При этом в отношении налога на прибыль и упрощенной системы налогообложения аренда услугой уже не признается, поскольку прямого указания на это соответствующие главы НК РФ не содержат.

Лизинговые операции регулируются Федеральным законом от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)». Договор лизинга очень близок к аренде, поскольку по своей юридической сути лизинг сочетает в себе элементы двух договоров – купли-продажи и аренды. Иными словами, лизинг – это частный случай арендных отношений. По этой причине лизинг именуют финансовой

арендой, а базовые правовые нормы, регулирующие лизинговые отношения, можно найти в той же главе 34 ГК РФ (параграф 6 «Финансовая аренда (лизинг)»).

Так, например, общим является то, что с юридической точки зрения право собственности на предмет договора аренды (лизинга) на протяжении всего срока его действия остается за арендодателем (лизингодателем).

Обозначим отличия лизинга от аренды.

Во-первых, при лизинге предмет выбирается лизингополучателем: приобретается новое, ранее не находившееся в эксплуатации имущество. Договор аренды здесь явно проигрывает с точки зрения уверенности получателя имущества в качестве и технической исправности предмета договора.

Во-вторых, различается дальнейшая судьба имущества по окончании установленного срока. Самый распространенный вариант при лизинге – это выкуп лизингополучателем предмета лизинга. Это вносит определенную предсказуемость в отношения между лизингодателем и лизингополучателем. Между тем при аренде

нередки случаи, когда собственник предмета аренды по определенным причинам не желает продлевать действие договора аренды и имеет на это вполне законное право.

Экономические плюсы и минусы

По мнению экспертов, существует несколько аспектов, которые надо иметь в виду при выборе между лизингом и арендой.

1. При заключении договора аренды, как правило, от организации-арендодателя не требуется предоставлять никаких финансовых документов. А вот при получении лизинга производится комплексная оценка бизнеса лизингополучателя, что занимает время и требует предоставления полного комплекта документов по компании.

2. Предметами лизинга, в соответствии с действующим законодательством, могут выступать все основные средства, приобретаемые для предпринимательских целей. В аренду, как правило, взять можно лишь ограниченный перечень имеющихся в наличии позиций техники. Это связано с тем, что предметы аренды практически всегда характеризуются максимальной ликвидностью на вторичном рынке и собственно постоянным спросом на операции, для которых они предназначены. Компания вряд ли сможет найти на рынке предложения по сдаче в аренду уникального или редкого оборудования. При этом приобретаемое по лизингу имущество обычно является новым в отличие от предметов, сдаваемых в аренду.

3. При лизинге можно воспользоваться некоторыми налоговыми льготами.

4. Сроки аренды не велики (не превышают полугодия-года), тогда как договоры лизинга обычно заключаются на срок от 1 года до 5 и более лет.

Налоговые и бухгалтерские преимущества

Рассмотрим основные преимущества лизинга в сравнении с арендой в вопросах налогового планирования. Здесь лизинг является более гибкой схемой взаимодействия между сторонами, поскольку действующее законодательство большинство параметров договора оставляет на усмотрение сторон. При этом лизингодатель и лизингополучатель могут сами определить не только то, как будут решаться вопросы ремонта и страхования имущества, но и то, на чьем балансе оно будет отражаться. А это имеет очень большое значение для налогообложения.

Еще одним плюсом лизинга является возможность ускоренной амортизации с применением коэффициента 3. Это означает, что стоимость имущества можно списать в налоговом учете в три раза быстрее, чем при обычной купле-продаже.

Правда, это преимущество актуально только для тех организаций, которые приняли имущество на свой баланс. В противном случае эту льготу может использовать не лизингополучатель, а лизингодатель.

К налоговым и бухгалтерским минусам лизинга в сравнении с арендой можно отнести два обстоятельства.

Если налогоплательщик решает учитывать предмет лизинга на своем балансе, то его бухгалтерии придется совершать дополнительные расчетные действия. Это связано с тем, что в этом случае он получает право учитывать в расходах не только начисленную амортизацию, но и лизинговый

платеж. При этом лизинговый платеж попадает в расходы за минусом суммы начисленной амортизации в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 264 НК РФ.

Необходимо также отметить и тот факт, что в большинстве случаев договор лизинга предусматривает страхование предмета лизинга за счет лизингополучателя.

Кроме того, лизинг – это достаточно сложная сделка, налоговый и бухгалтерский учет которой требует квалифицированного персонала. При этом подобные сделки привлекают повышенное внимание со стороны налоговых органов. Отсюда вывод, что оформлению документов по лизингу необходимо уделять повышенное внимание.

НА ЗАМЕТКУ

Лизинг – это достаточно сложная сделка, налоговый и бухгалтерский учет которой требует квалифицированного персонала. При этом подобные сделки привлекают повышенное внимание со стороны налоговых органов

К плюсам аренды можно отнести то, что этот договор не предусматривает никаких альтернатив в части выбора балансодержателя. То есть плательщиком налога на имущество всегда будет арендодатель, и он же будет начислять амортизацию по имуществу, переданному в аренду. Следовательно, налоговый учет при этом прост и прозрачен.

Вообще, наиболее значимым преимуществом договора аренды является его привычность и относительная простота. Как правило, учет арендных операций не вызывает особых вопросов ни у бухгалтеров, ни у налоговых инспекторов.

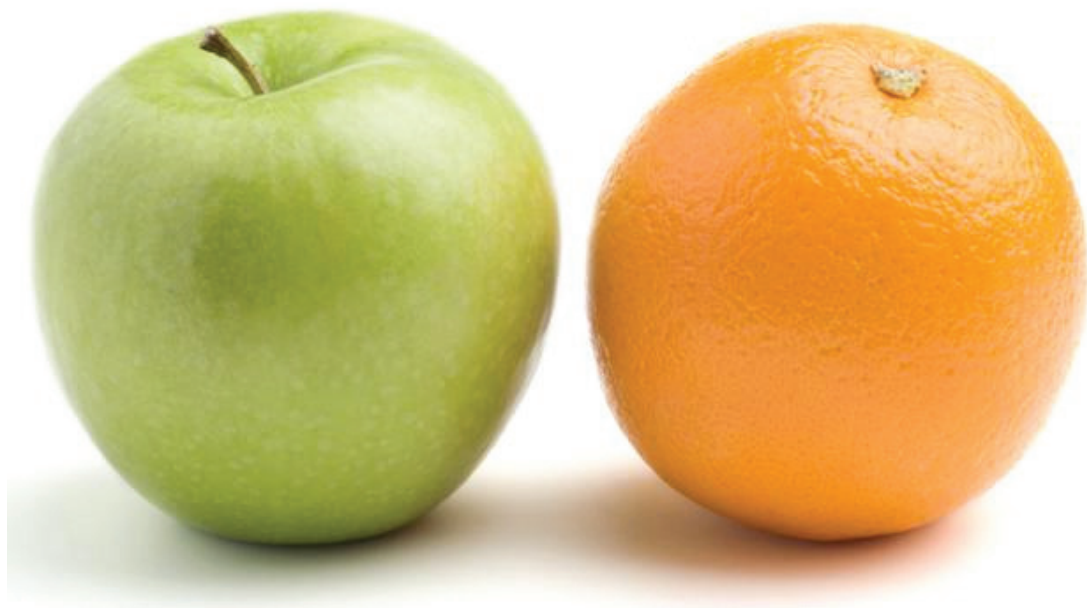
Недостатки же аренды связаны, в основном, с тем, что ни одна из сторон не может применить повышенный коэффициент амортизации. Поэтому вариант аренды оказывается невыгодным, если, например, арендодатель приобретает имущество специально для того, чтобы сдавать его в аренду.

Сравнительную таблицу преимуществ и недостатков аренды и лизинга см. ниже.

Таблица 1

Плюсы и минусы аренды и лизинга

Оценка	Аренда	Лизинг
«+»	1. Относительная простота бухгалтерского и налогового учета	1. Дает возможность выбирать балансодержателя 2. Дает возможность применить механизм ускоренной амортизации
«-»	1. Отсутствие возможности для определения балансодержателя 2. Отсутствие возможности для применения ускоренной амортизации 3. Повышенная налоговая нагрузка на арендодателя, если имущество приобретено специально «под арендодателя»	1. Более сложный механизм налогового и бухгалтерского учета 2. Повышенное внимание со стороны налоговых органов 3. Сложность оформления из-за повышенного требования к документам со стороны лизингодателя 4. Обязательная страховка предмета лизинга за счет лизингополучателя



И у аренды, и у лизинга есть свои преимущества и недостатки

Ситуации, когда аренда выгоднее лизинга

Сравнивая эти две сделки, можно достаточно четко выделить ситуации, в которых аренда предпочтительнее лизинга:

1. Если у организации нет постоянного гарантированного источника выручки.

В качестве примера можно привести небольшие подрядные строительные организации. В таких случаях аренда безопаснее с точки зрения стабильности: если есть подряд, то арендуем технику, а если нет подряда, то технику возвращаем владельцу.

2. Если у организации поджимают сроки по какому-либо проекту, и необходимо получить технику очень

оперативно. В этом случае аренда также будет предпочтительнее из-за упрощенной процедуры оформления.

3. Начинающим организациям и предпринимателям достаточно сложно получить имущество в лизинг в силу слабости своих финансовых показателей, и при этом аренда может их здорово выручить.

4. Если компании необходимо выполнить какие-то разовые нетипичные для нее работы, то и в этом случае аренда становится незаменимой.

Однако для стабильных развивающихся компаний, которые крепко стоят на ногах, предпочтительнее лизинг в силу его инвестиционной составляющей.

Запрос о получении выписки из ЕГРЮЛ

Для того чтобы получить выписку, заверенную печатью ИФНС и подписью инспектора, которая подтвердит запрашиваемые данные, необходимо написать заявление в свою налоговую инспекцию (см. образец).

Заявление пишется в произвольной форме. В нем нужно указать наименование интересующей организации, ее ИНН или ОГРН. Для получения сведения об ИП – Ф.И.О. и регистрационный номер.

Выписку из реестра можно получить лично в налоговой инспекции или по почте, предварительно сообщив свой адрес.

Как правило, в выписке должна содержаться вся доступная информация, находящаяся в реестре. Однако может случиться, что инспекторы пропустят важную для вас информацию, поэтому желательно в запросе прописать те пункты, которые вас интересуют.

Руководителю
МРИ ФНС № 18 по РТ

от ООО «Винтаж»
ИНН 1654567899 КПП 165401001
Адрес: г. Казань, ул. Светлая, д. 10
телефон: (843) 100-10-10

ЗАПРОС о получении выписки из ЕГРЮЛ

Прошу Вас предоставить выписку из ЕГРЮЛ в отношении юридического лица ООО «Светик» ИНН 1655101010, содержащую следующие сведения:

- адрес (место нахождения);
- сведения об учредителях юридического лица;
- размер уставного капитала;
- сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (фамилия, имя, отчество, должность, реквизиты документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, ИНН (при наличии));
- сведения о лицензиях, полученных юридическим лицом (наименование лицензирующего органа, номер лицензии, дата принятия решения о предоставлении (переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии, приостановлении, возобновлении, аннулировании) лицензии, срок действия лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия, лицензируемый вид деятельности);
- сведения о филиалах и представительствах юридического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет юридического лица в налоговом органе.

Цель получения выписки – проверка сведений о потенциальном поставщике.

Генеральный директор
ООО «Винтаж»

Курпатов

В.В. Курпатов

24 апреля 2012 года



▶ **Электронная подпись,
выданная компанией «ТаксНет» —**

**ваше участие на всех федеральных электронных
торговых площадках без ограничений**

▶ **Проводится обучение по порядку аккредитации и последующей работе**



**ЕДИНАЯ
ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ
ПЛОЩАДКА (МОСКВА)**

RTS БИРЖА



СБЕРБАНК-АСТ
Автоматизированная система торгов



Реклама

www.taxnet.ru

Ликвидация юрлица: составляем последнюю отчетность



Отчетность ликвидируемой организации представляет собой бухгалтерскую, налоговую отчетность и расчеты и сведения, поданные в ПФР и ФСС. Как не запутаться в последовательности действий, читайте в статье.

Гузель Гарипова
аудитор

Промежуточный баланс

Итак, компания приняла решение о ликвидации, разместила объявление в печатном издании, и в течение не менее двух месяцев принимает и отвечает по обязательствам кредиторов и взыскивает долги с дебиторов. По окончании этого срока (предполагается, что споры с кредиторами и дебиторами урегулированы) и после проведения инвентаризации, ликвидируемая компания составляет промежуточный баланс.

Согласно пункту 2 статьи 63 ГК РФ промежуточный ликвидационный баланс должен содержать: сведения о составе имущества ликвидируемого юрлица, перечень предъявленных кредиторами требований, результаты их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями, для чего необходимо проведение общего собрания. Как правило, промежуточный ликвидационный баланс составляется неоднократно, до момента окончательной ликвидации компании, сроки представления такие же, как и для обычной отчетности.

Итак, промежуточный баланс утвержден, теперь начинается его «путешествие».

Сначала баланс передается в регистрирующий орган вместе с уведомлением о его составлении по форме № Р15003, утв. постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002 г. № 439. Порядок заполнения уведомления утвержден приказом ФНС России от 1 ноября 2004 г. № САЭ-3-09/16@.

Затем на основании полученных документов в ЕГРЮЛ вносится запись о составлении промежуточного ликвидационного баланса и по месту нахождения компании направляется свидетельство по форме № Р50003 и выписка из ЕГРЮЛ.

Далее промежуточный баланс направляется в отдел взыскания задолженности, отдел выездных проверок, камеральных проверок. И вполне возможно, что налоговая решит провести в отношении ликвидируемой компании выездную проверку. Если решение будет положительным, то организация получит уведомление по форме, утв. приказом ФНС России от 25 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/892@. Решение должно содержать ссылку на причину проведения выездной налоговой проверки – ликвидация.

На основании решения по акту документальной проверки и после получения акта сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом по фор-

ме, утв. приказом ФНС России от 20 августа 2007 г. № ММ-3-25/494@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам», определяется сумма задолженности организации перед бюджетом. Причем она может охватывать не только три календарных года, предшествующих году, в котором было вынесено решение о проведении проверки, но и текущий календарный год, когда начата ликвидация (пункт 11 статьи 89 НК РФ, пункт 27 постановления Пленума ВАС РФ от 28 февраля 2001 г. № 5).

Требования кредиторов

Далее следует удовлетворить все законные требования кредиторов и окончательно ликвидировать предприятие. Удовлетворение требований кредиторов возможно только за счет денежных средств и имущества, являющихся собственностью ликвидируемой компании. Здесь возможны два варианта: первый – денежных средств компании хватает на погашение всей кредиторской задолженности, либо не хватает, и тогда происходит реализация имущества посредством публичных торгов.

В первой ситуации все достаточно просто. После того как требования всех без исключения кредиторов погашены, оставшиеся денежные средства и имущество ликвидируемого юридического лица распределяются между его участниками. В этом случае участники вправе распорядиться имуществом по своему усмотрению, так как оно не обременено долгами. Например, могут получить его в натуральной форме либо поручить ликвидатору или иному лицу его продать. При этом ничто не ограничивает право собственности участников: имущество продается на основании

договора купли-продажи по цене, которая определяется соглашением сторон. В конечном итоге составляется ликвидационный баланс.

Иначе дело обстоит, если денежных средств не хватает. В этом случае участники утрачивают полномочия собственников и реализация имущества ликвидируемой компании идет путем реализации имущества с публичных торгов в порядке, установленном пунктом 3 статьи 63 ГК РФ, главой 9 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

При передаче недвижимого имущества для реализации компания должна передать организации, осуществляющей публичные торги, следующие документы:

- акт приема-передачи;
- правоустанавливающие документы и документы, характеризующие объект недвижимости;
- копии документов, подтверждающих право на земельный участок, в случае продажи отдельно стоящего здания.

Торги должны быть проведены в двухмесячный срок со дня получения организатором торгов имущества для реализации. Их организация и порядок проведения установлены положениями статьи 448 ГК РФ.

Ликвидируемая организация сама может решать, что продать в первую очередь, а что не продавать вообще. Этот принцип работает только в отношении компаний, которые осуществляют процедуру добровольной ликвидации. Если ликвидация проводится по решению суда, компания при реализации имущества обязана руководствоваться требованиями пункта 1 статьи 94 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ.

Порядок и очередность предъявляемых требований установлены Гражданским кодексом РФ.

В случае, когда имущества ликвидируемой организации недостаточно, чтобы удовлетворить требования других кредиторов, его следует распределить пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению пункта 3 статьи 64 ГК РФ.

Налоговые обязательства

На дату составления промежуточного ликвидационного баланса необходимо представить в налоговые органы декларации по всем налогам, исчисленным организацией. С января 2012 года отменяется обязательное предоставление с отчетностью расчета чистых активов.

ВАЖНО

С 2012 года отменяется обязательное предоставление с последней налоговой отчетностью расчета чистых активов

Далее необходимо провести сверку расчетов по налогам и сборам, обязательно оформив акт сверки расчетов.

Согласно положениям пункта 4 статьи 49 НК РФ суммы излишне уплаченных ликвидируемой организацией или излишне взысканных с этой организации налогов, сборов (пеней, штрафов) подлежат зачету налоговым органом в счет погашения недоимки по иным налогам, сборам и задолженности ликвидируемой организации по пеням, штрафам. Подлежащая зачету сумма излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, сборов (пеней, штрафов) распределяется пропорционально недоимке по иным налогам, сборам и задолженности лик-

видируемой организации по пеням, штрафам, подлежащим уплате (взысканию) в государственный бюджет.

Обязанность по уплате налогов и сборов прекращается только после ликвидации юрлица (подпункт 4 пункта 3 статьи 44 НК РФ). В бухгалтерском учете расчеты с бюджетом отражаются по дебету счетов учета соответствующих налоговых обязательств в корреспонденции со счетами учета денежных средств.

Ликвидационный баланс

Согласно нормам, изложенным в пункте 5 статьи 63 ГК РФ, после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс. Баланс утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о его ликвидации. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным госорганом.

Цель составления заключительного ликвидационного баланса – показать убытки, понесенные собственниками и кредиторами организации, а также результаты изменений, произошедших в составе имущества и источников его образования с момента составления промежуточного ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс содержит информацию о результатах конкурсного производства, об итогах мероприятий по взысканию и продаже имущества и удовлетворению требований кредиторов, а также о суммах непокрытых требований.

В пассиве заключительного ликвидационного баланса отражаются непокрытые убытки организации, а также задолженность, невозможная к погашению в связи с недостаточностью имущества должника.

Госрегистрация ликвидации

Ликвидация юрлица считается завершенной, а юрлицо – прекратившим существование после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ (пункт 8 статьи 63 ГК РФ).

Для госрегистрации при ликвидации юрлица организация должна представить следующие документы (пункт 1 статьи 21 Закона № 129-ФЗ):

1) заявление о государственной регистрации по форме № Р16001, утв. Постановлением № 439. В заявлении подтверждается, что соблюден установленный федеральным законом порядок ликвидации юрлица, расчеты с его кредиторами завершены и вопросы ликвидации юрлица согласованы с соответствующими госорганами и (или) муниципальными органами в установленных федеральным законом случаях;

2) ликвидационный баланс;

3) документ об уплате государственной пошлины. Размер госпошлины за государственную регистрацию ликвидации юрлица составляет 4 000 руб., за исключением случаев, когда ликвидация юрлица производится в порядке применения процедуры банкротства (подпункт 3 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ);

4) документ, подтверждающий представление в Пенсионный фонд РФ сведений персонифицированного учета и сведений о дополнительных страховых взносах (подпункты 1-8 пункта 2 статьи 6, пункт 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ, часть 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ);

5) определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в регистрирующий

орган при ликвидации юрлица в случае применения процедуры банкротства).

Исходя из сложившейся практики, можно добавить, что налоговые органы, помимо указанных документов, обычно требуют номер и название СМИ с объявлением о ликвидации.

НА ЗАМЕТКУ

Налоговые органы могут потребовать номер и название СМИ с объявлением о ликвидации

Поскольку действующим законодательством не утверждены специальные формы промежуточного и ликвидационного балансов, используется бланк обычного бухгалтерского баланса с соответствующей пометкой («Промежуточный ликвидационный баланс» либо «Ликвидационный баланс»).

Расчеты с ПФР и ФСС

Начав процедуру регистрации, компания должна уведомить о своих намерениях ПФР и ФСС. В общем случае, это делает налоговая инспекция, но уточнить, на какой стадии находится процесс уведомления, все же не мешает.

До того, как подать в регистрирующий орган заявление о ликвидации организации или прекращении деятельности предпринимателя, вам нужно заполнить и представить в органы ПФР и ФСС расчеты по исчисленным и уплаченным страховым взносам. Расчеты составляются за период с начала года по день подачи расчета в орган контроля включительно. Представить Расчеты вы должны в органы контроля по месту вашего учета:

Фирму ликвидировать – не бумажку выбросить



– по форме РСВ-1 ПФР – в территориальное отделение ПФР. В ней отражаются сведения об исчислении и уплате пенсионных взносов и страховых взносов на ОМС;

– по форме-4 ФСС – в территориальное подразделение ФСС. Данная форма предназначена для отчетности по взносам в случае нетрудоспособности и в связи с материнством, а также по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний и выплате страхового обеспечения (пособий).

Если между исчисленными на основе расчета платежами и страховыми взносами, уплаченными ранее, получилась положительная разница, то ее нужно уплатить в течение 15 календар-

ных дней после подачи расчета (часть 15 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2009 г. № 212-ФЗ).

Данный срок нужно отсчитывать, начиная со следующего дня после представления расчета (часть 2 статьи 4 Закона № 212-ФЗ). Если его окончание выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, то ближайший следующий за ним рабочий день будет последним днем указанного срока (часть 7 статьи 4 Закона № 212-ФЗ).

Если же страховых взносов уплачено больше, чем получилось по расчету, то переплату можно вернуть. Для этого одновременно

с расчетом рекомендуем вам подать заявление о возврате излишне уплаченных взносов. Процедура возврата закреплена в статье 26 Федерального закона № 212-ФЗ.

Если страхователь-организация ликвидируется или индивидуальный предприниматель полностью прекращает свою деятельность, им необходимо представить в Пенсионный фонд РФ сведения о застрахованных лицах, не дожидаясь наступления общеустановленного срока. Страхователь-организация направляет сведения на физических лиц в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. Необходимо предоставить формы СЗВ-6-1, СЗВ-6-2, АДВ-6-3, АДВ-6-2.

Как подготовиться к выездной налоговой проверке в 2012 году?



Как правило, выездная налоговая проверка проводится на территории организации и часто становится для нее суровым испытанием. К чему нужно быть готовым бухгалтеру компании, применяющей общую систему налогообложения?

Рада Кононенко
выпускающий редактор

Прежде чем бухгалтеру оценивать правильность начисления налогов, необходимо убедиться в том, что бухучет дает полное и достоверное представление о финансово-хозяйственной деятельности организации.

Постараемся выявить проблемные участки учета, что, в свою очередь, позволяет своевременно, т.е. до начала налоговой проверки, устранить эти проблемы силами предприятия.

Перечислим основные виды ошибок, на которые обращают внимание налоговые проверяющие:

- неправильное заполнение или отсутствие первичных документов, подкрепляющих проводки;
- отрицательные сальдо на активных счетах учета;
- «проблемные» контрагенты, операции с которыми могут вызвать повышенный интерес со стороны проверяющих.

При проведении выездной налоговой проверки полнота и достоверность бухучета проводится выборочно. Это означает, что при проверке учитываются не все бухгалтерские записи, а лишь определенная их часть. Например, по определенному перечню контрагентов, за определенные интер-

валы дат внутри проверяемого периода, по определенным видам сырья или продукции. Это связано с тем, что налоговая проверка ограничена во времени, поэтому чаще всего анализ завершается, когда выявленных нарушений становится достаточно для привлечения к налоговой или уголовной ответственности, ведь еще надо оставить время на оформление результатов проверки.

При подготовке к выездным визитам проверяющих стоит разобраться со всеми операциями и проверить правильность их учета. Ведь неизвестно, какие именно контрагенты, интервалы дат, виды сырья и другие объекты будут выбраны в ходе выборочной налоговой проверки.

Ошибки в «первичке» и ее утрата

Как правило, большее количество претензий и доначисление налогов со стороны проверяющих связано с неправильным оформлением первичных документов (например, документы составлены не по унифицированной форме, отсутствуют обязательные реквизиты, не проставлены обязательные подписи ответственных лиц

и т.п.) либо же с их полным отсутствием.

Первичные документы, которые составлены не по унифицированной форме или не содержат все обязательные реквизиты, не могут быть приняты к учету (пункт 2 статьи 9 Федерального закона от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ).

Иногда доначисление налога налогоплательщику удается оспорить. Например, если, несмотря на недостатки в оформлении первичных документов, факт совершения хозяйственной операции и ее сумма могут быть доказаны (постановление ФАС Поволжского округа от 11 сентября 2007 г. № А65-20084/06-СА1-29).

В некоторых случаях суды поддерживают налогоплательщиков, если первичный документ составлен с нарушениями, но при этом содержит все обязательные реквизиты (постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 22 марта 2006 г. № Ф04-1851/2006(20801-А45-40)).

При этом официальная позиция финансового ведомства сводится к тому, что расходы в данном случае учитывать нельзя. В письме Минфина России от 19 ноября 2009 г. № 03-03-06/1/764 ведомство разъяснило, что авансовый отчет, оформленный с нарушением установленных законодательством требований, не подтверждает командировочных расходов. Таким образом, данные расходы по налогу на прибыль принять нельзя.

Рассмотрим другую ситуацию – первичные документы пропали. Первое, что необходимо сделать в данном случае – установить причину утраты документов. По возможности она должна быть подтверждена внешними оправдательными документами. Так, при пожаре следует получить справку из пожарного надзора, при похищении документов – справку из

органов внутренних дел, при затоплении помещения – акт о затоплении помещения от собственника, справку из Управляющей компании и т.п. Наличие подобных оправдательных документов в случае судебного разбирательства поможет избежать дополнительных обвинений в недобросовестности (умышленном уничтожении документов).

НА ЗАМЕТКУ

Утрата первичных документов должна быть подтверждена внешними оправдательными документами

После того как причины утраты документов документально зафиксированы, надо уведомить налоговые органы о факте их утраты. Целесообразно оформить уведомление в письменном виде на имя руководителя налоговой инспекции с приложением копий справок соответствующих органов и перечня утраченных документов.

Затем необходимо приступить к восстановлению утраченных документов. Невыполнение обязанности по хранению документов налогового учета, равно как и непринятие действенных мер по восстановлению утраченных документов, может существенно повлиять на решение суда не в пользу налогоплательщика.

Отрицательные сальдо на активных счетах

Активными считаются счета учета материальных ценностей и затрат. Очевидно, остаток на активном счете не может быть меньше нуля. Однако, если бухгалтер, стремясь «минимизировать» налог на прибыль, начнет искусственно увеличивать затраты

(себестоимость продукции), то такое вполне может произойти – сальдо по счету может стать отрицательным.

Отрицательное сальдо на счете «Касса» часто является следствием «рисования» кассовой книги. Другими словами, сокрытия части выручки, полученной в виде наличных денег.

Если такое будет замечено проверяющими, очевидно, что штрафы и пени в таких случаях могут достигать весьма значительных размеров. Кроме того, проблема может переместиться из области налогового законодательства в область уголовного.

Всего этого можно избежать, если вовремя выявить и устранить подобные ситуации в бухгалтерском учете.

«Проблемные» контрагенты

«Проблемные» – это такие контрагенты, операции с которыми могут вызвать повышенный интерес со стороны проверяющих.

В первую очередь внимание привлекают контрагенты, расчеты с которыми проводятся при помощи суррогатов денег (бартер, взаимозачеты, расчеты через третьих лиц, расчеты при помощи ценных бумаг и т.п.), длительные незавершенные расчеты и ряд других признаков.

По «проблемным» контрагентам налогоплательщику важно заранее подготовиться к возможным вопросам со стороны проверяющих органов, в частности – с особой тщательностью проверить наличие необходимых первичных документов, а также подготовиться к возможной встречной проверке.

Проверить компанию может не только налоговая инспекция, но и проверяющие из Пенсионного фонда, ФСС, Государственной инспекции труда и даже прокуратуры. О том, что и как они проверяют, см. таблицу в рубрике «Справка» на с.65.

Благотворительный фонд помощи детям, больным лейкемией, РТ им. А.Вавиловой

Фонд помогает детям и их родителям в борьбе с раком. Этот диагноз – не приговор, своевременное лечение может спасти жизнь ребенка. Поможем детям вместе!

Звоните по тел. в Казани: (843) 263-95-38

Пишите по адресу: 420140, г. Казань, ул. Ю.Фучика, д. 106а, кв. 178

Шлите письма: angela-vavilova@yandex.ru

Банковские реквизиты Фонда для перечисления средств в рублях:

р/сч. 407 038 106 000 200 001 98 в «Ак Барс» Банке,
БИК 049 205 805, ИНН 166 006 44 36, КПП 166 001 001,
к/сч. 301 018 100 000 000 008 05.

В назначении платежа нужно указать: «Благотворительная помощь. НДС не облагается».

Акция «Добрая SMS-ка» – самый простой способ помощи фонду им. А.Вавиловой

Желая помочь детям, больным раком, Вы можете отправить со своего телефона SMS со словом «ДЕТИ» на номер **5075**. С Вашего счета будет снято от 15 до 50 рублей (в зависимости от оператора). Все деньги пойдут на лечение онкобольных детей.

Информация о расходовании средств, собранных в ходе акций, отражена на сайте Фонда (www.angela-vavilova.ru).

Рамиль Гилязов: «Я работаю в «малине»



Человек, который не считает себя профессионалом, а постоянно стремится повышать свой уровень знаний, наверное и есть настоящий профи. Представляем Вам начальника отдела налогообложения и методологии учета управляющей организации ООО «Миррико менеджмент» Рамиля Гилязова.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ГК «Миррико» – это российская независимая группа инженерно-сервисных компаний, осуществляющая деятельность в области химизации технологических процессов на промышленных рынках России и СНГ. Решения «Миррико» на сегодняшний день реализуются в нефтегазодобывающей, нефтегазоперерабатывающей, нефтехимической, химической, горнодобывающей и металлургической отраслях промышленности. ГК «Миррико» была основана в 2000 году. Численность персонала на сегодняшний день – более 1 000 человек. Центральный офис находится в Казани, обособленные подразделения – в Москве, Альметьевске, Липецке, Усинске, Красноярске, Ноябрьске, Нижневартовске, Самаре, Череповце, Новокузнецке, Кызылорде.

– **Рамиль Миннегалиевич, бухгалтер – это мужская или женская профессия?**

– На мой взгляд, преимущественно женская. Как-то издавна повелось, что бухгалтерами у нас, в основном, работают женщины. Но и мужчина –

главный бухгалтер в настоящее время тоже не редкость.

– **Как Вы выбрали свою профессию? Что на это повлияло?**

– Сначала я выбрал вуз – КГФЭИ (в то время он так назывался), потом уже определился с профессией. В моей специальности меня «зацепило» слово «аудит». У папы есть знакомый аудитор, который пользуется огромным уважением среди коллег и друзей, хорошо обеспечен материально. Я захотел иметь такую же профессию и поступил в этот вуз. Теперь работаю по специальности, но несколько в ином направлении, чем аудит.

– **Вы определяете методологию бухгалтерского учета организации, то есть даете направление работы бухгалтерской службе. На что Вы ориентируетесь при создании методологии? Какие задачи перед собой ставите?**

– В первую очередь, методология учета определяется учетной политикой организации. Она может служить хорошим инструментом для аргументации позиции налогоплательщика и минимизации налоговых рисков при взаимодействии с налоговыми орга-

нами и аудиторских проверках. При разработке учетной политики я придерживался следующих принципов: понятность изложения материала, максимальный охват возникающих в процессе деятельности вопросов и минимизация налоговых рисков. В части методологии, кроме разработки и внесения изменений в учетную политику, я занимаюсь разработкой регламентов по отдельным участкам учета и положений по взаимодействию между структурными подразделениями нашей группы компаний. Все эти действия преследуют единую цель – четкое разграничение обязанностей по конкретным операциям, определение круга ответственных лиц и оптимизация рабочего процесса.

– Рамиль Миннегалиевич, с какой спецификой в бухучете и налогообложении Вы сталкиваетесь?

– Группа компаний «Миррико» осуществляет свою деятельность на территории РФ и за рубежом, активно развивает экспортно-импортные операции как в отношении товарно-материальных ценностей, так и в отношении услуг. В связи с этим перечень совершаемых операций достаточно разнообразен и постоянно растет, что напрямую сказывается на учетных операциях.

В моей работе нет монотонности, приходится решать самые разнообразные задачи как по внутригрупповым операциям, так и по сделкам с внешними контрагентами. Специфичным бы я назвал учет в нашей управляющей компании. В настоящее время на законодательном уровне не сформированы стандарты учета в управляющей организации, поэтому мы сами разрабатываем способы его ведения (как бухгалтерского, так и налогового),

основываясь на существующих нормативных актах.

– Сейчас много говорят о том, что следует отказаться от двух учетов (бухгалтерского и налогового), применять один. Как Вы на это смотрите?

– Положительно. Сближение бухгалтерского и налогового учета я ставлю одной из своих задач и активно применяю при разработке методологии. Считаю, что ведение двойного учета значительно повышает трудоемкость работы бухгалтера и тем самым способствует снижению производительности труда.

– Какие качества Вы приобрели в процессе работы?

– Выделю среди всех качеств два наиболее важных. В первую очередь, это ответственность. Приятно осознавать, что от твоих решений и рекомендаций зависят дальнейшие действия на более высоком уровне. Во-вторых, коммуникабельность. В студенческие годы я был достаточно замкнутым человеком, поэтому в практической деятельности мне пришлось развивать это качество. В процессе работы я взаимодействую с большим количеством людей, при этом к каждому, как известно, нужен индивидуальный подход.

– Как Вам удается быть в курсе всех изменений законодательства?

– Одной из моих функциональных обязанностей является мониторинг изменений законодательства. Важно своевременно донести до сотрудников и руководства «горячую» информацию о вступлении в силу изменений. Нередко приходится анализировать «голый» документ, по которому в СМИ еще нет необходимых комментариев, и давать рекомендации, основываясь только на собственном мнении. Примером этому

может служить постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. № 1137, которое «наделало много шума» по поводу вступления его в силу. В итоге, как я и предполагал, Минфин России выпустил разъяснение, разрешающее налогоплательщику использовать старые образцы счетов-фактур в течение I квартала 2012 года. В первую очередь, для реализации функции мониторинга изменений законодательства я использую интернет, справочно-правовые системы. В своей работе также использую периодические печатные издания. Особо хочу отметить журналы вашей редакции «Налоговые известия РТ» и «Спецрежим». Издания содержат всю необходимую информацию для работы каждого бухгалтера.

– **Рамиль Миннегалиевич, Вы регулярно принимаете участие в конкурсе «Бухгалтер года Республики Татарстан». В 2010 году Вы победили в номинации «Лучшие знания в юриспруденции», а в 2011 году – в номинации «Отличный результат». Планируете ли Вы принять участие в 2012 году?**

– Конечно, я хотел бы участвовать в конкурсе и в этом году, потому что регулярные изменения в законодательстве по бухгалтерскому учету и налогообложению требуют постоянной проверки знаний.

– **Реализовались ли Вы как профессионал или еще есть какие-то недостигнутые высоты?**

– Думаю, в моем возрасте мало кто сможет сказать, что он уже состоялся как профессионал, и все возможные высоты достигнуты. Мне нравится

моя работа, но, конечно же, хочется продвижения как по карьерной составляющей, так и по мотивационной. Я не отношусь к категории людей, которые всю жизнь готовы сидеть на одном месте. Я стремлюсь постоянно повышать свой профессиональный уровень, поэтому всегда готов к любым изменениям в этом направлении.

– **У Вас преимущественно женский или мужской коллектив? Что Вы делаете для сплочения?**

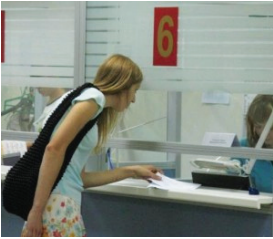
– Мое рабочее место находится в одной аудитории с бухгалтерией, которая полностью состоит из представительниц женского пола, так что работаю я «в малине». Кстати говоря, и на прежнем месте работы на протяжении длительного времени была аналогичная ситуация. Что я делаю для сплочения сотрудников? Всеми силами стараюсь разбавить своим присутствием женский коллектив, проявляю активность на корпоративах, участвуя в насыщенных развлекательных программах. Поддерживаю любые идеи, связанные с организацией подобных мероприятий, так как считаю, что людям просто необходимо время от времени встречаться вне работы, офисных стен, иерархии и просто общаться, лучше узнавать друг друга.

– **Что Вы хотите пожелать нашим читателям?**

– Чтобы чаша жизни каждого читателя была наполнена такими ингредиентами, как здоровье, любовь и процветание. Ну а в профессиональном плане – чтобы вашу работу ценили, а вас уважали.

*Беседовала
Энже Юсупова*

Получаем выписку из ЕГРЮЛ



В процессе хозяйственной деятельности случаются ситуации, когда компаниям необходимо получить выписку из Единого государственного реестра. В каких случаях необходима эта выписка? Нужно ли за нее платить? Как правильно составить запрос о получении выписки?

Алина Курская
эксперт юридического агентства ЮНЭКС

Сведения обо всех организациях, зарегистрированных в России, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а о предпринимателях – в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Порядок получения выписок из ЕГРЮЛ и ЕГРИП регулируется:

- статьями 6 и 7 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Правилами ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений (утв. постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002 г. № 438) (далее – Правила);

- Порядком работы по предоставлению сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в виде выписки (в электронном виде или на бумажном носителе) на основании запроса, поступившего в электронном виде через интернет (утв. приказом ФНС России от 22 сентября 2010 г. № ММВ-7-6/460@) (далее – Порядок).

Из содержания пунктов 22 и 23 Правил следует, что получить такую выписку могут, в частности, организация в отношении себя, а также любые

физические и юридические лица – в отношении других юрлиц.

ЕГРЮЛ содержит сведения (записи), в частности, о (пункт 4 Правил):

- госрегистрации при создании, реорганизации, ликвидации юрлиц;

- прекращении унитарных предприятий, имущественный комплекс которых продан в порядке приватизации или внесен в качестве вклада в уставный капитал ОАО;

- госрегистрации изменений, вносимых в учредительные документы юрлиц;

- изменении сведений, содержащихся в госреестре в соответствии с Законом № 129-ФЗ.

- изменении сведений, содержащихся в госреестре в соответствии с Законом № 129-ФЗ.

Полный перечень сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приведен в пункте 1 статьи 5 Закона № 129-ФЗ. Эти сведения являются открытыми и общедоступными (за исключением ряда сведений, доступ к которым ограничен) (пункт 1 статьи 6 Закона № 129-ФЗ).

Следовательно, получить их в виде выписки из ЕГРЮЛ может любое заинтересованное лицо – организации и физлица, а также органы госвласти и иные госорганы, органы государственных внебюджетных фондов и органы местного самоуправления.

Срок действия выписки из ЕГРЮЛ законодательно не установлен. В то же

время к нему предъявляются определенные требования в ряде случаев, когда законодательно установлена обязанность предоставления выписки, а именно:

– при подаче искового заявления в арбитражный суд выписки об истце и ответчике должны быть получены не ранее чем за 30 дней до обращения истца в суд (пункт 9 части 1 статьи 126 АПК РФ);

– при подаче заявки на участие в конкурсе или аукционе для заключения государственного или муниципального контракта выписка должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте объявления о проведении конкурса (аукциона) (подпункт «б» пункта 1 части 3 статьи 25, подпункт «б» пункта 1 части 2 статьи 35 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»);

– при нотариальном удостоверении сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале ООО, выписка по общему правилу должна быть получена не ранее чем за 10 дней до обращения к нотариусу, а в ряде случаев – не ранее чем за 30 дней (пункт 13 статьи 21 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

Конкретный срок, не ранее которого должна быть получена выписка, следует уточнить в государственном органе, в который она будет представляться.

Как получить выписку?

Согласно пункту 20 Правил для получения выписки из ЕГРЮЛ необходимо подать запрос в соответствующий налоговый орган. Запрос

составляется в произвольной форме, при этом в нем должны быть указаны следующие сведения:

– юрлицо, в отношении которого надо предоставить информацию.

Следует указать полное наименование юрлица (согласно пункту 1 статьи 54 ГК РФ оно должно содержать указание на организационно-правовую форму). Также следует привести ИНН и ОГРН этого юрлица. Обязанность указывать в запросе ИНН и ОГРН юрлица, в отношении которого требуется выписка из ЕГРЮЛ, нормативно не установлена. Однако на практике в ЕГРЮЛ могут оказаться записи о нескольких юрлицах с одинаковым наименованием, включая организационно-правовую форму. В такой ситуации налоговый орган не сможет определить, о каком из этих лиц следует предоставить выписку, и выдаст вместо нее справку об отсутствии запрашиваемой информации (абзац 4 пункта 20 Правил). Такие действия налоговых органов суды признают правомерными (постановление ФАС Северо-Западного округа от 26 мая 2009 г. № А42-5594/2008);

НА ЗАМЕТКУ

В запросе о получении выписки не забудьте указать ИНН и ОГРН юрлица, о котором запрашивается информация

– количество требуемых экземпляров выписки;

– срочность запроса;

– способ предоставления выписки.

В запросе можно указать, каким способом (при личном обращении или по почте) заявитель хочет получить выписку из ЕГРЮЛ. На практике, если иное не указано в запросе, в случае подачи запроса по почте нало-

говые органы высылают готовую выписку также по почте. Если запрос подается при личном обращении, выписка выдается на руки и направляется заявителю по почте только если она не была получена заявителем (уполномоченным им лицом) лично;

– данные лица, от имени которого составлен запрос.

Образец составления запроса о получении выписки из ЕГРЮЛ размещен в рубрике «Безупречный документ» на с. 42.

Если запрос составляется от имени физлица, в нем должны содержаться данные документа, удостоверяющего личность, ИНН (при наличии) и сведения о месте жительства (это разъяснено на портале государственных услуг www.gosuslugi.ru).

Если запрос составляется от имени организации, рекомендуем указать ее полное наименование (с организационно-правовой формой), ОГРН, ИНН и КПП.

Наряду с возможностью составить запрос на предоставление выписки из ЕГРЮЛ в бумажном виде и представить его непосредственно в налоговый орган существует возможность заполнить и отправить запрос через интернет. Но по запросу в электронной форме организация может получить выписку только в отношении самой себя.

Это подтверждается разъяснениями, размещенными на сайте ФНС России (www.nalog.ru).

Нужно отметить, что организация или физлицо могут обратиться в налоговый орган с запросом о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ также и в отношении ликвидированного юрлица.

Оплата выписки из ЕГРЮЛ

Выписка бесплатно предоставляется организациям в случае их обращения за сведениями из ЕГРЮЛ о себе (подпункт «б» пункта 22 Правил), но только при ее получении в обычный срок (не более 5 дней со дня поступления запроса).

За плату выписка из ЕГРЮЛ выдается в следующих случаях (пункт 23 Правил):

– организации при получении выписки о себе в срочном порядке – 400 руб.;

– физлицам и организациям при получении выписки об иных организациях в обычном порядке – 200 руб., в срочном порядке – 400 руб.

Плата взимается за каждый предоставляемый документ. Если выписка запрашивается в нескольких экземплярах, каждый экземпляр оплачивается отдельно.

на правах рекламы

ЮНЭКС – искусство защиты бизнеса

г. Казань, пр. Ямашева, 10
Тел.: (843) 555-60-65
www.uneks.ru


ЮНЭКС
ЮРИДИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

Верховный суд разобрался со счетной ошибкой



Нередко работодатели, ошибаясь в перечислениях, неправомерно заставляют работников возвращать излишне выплаченную зарплату. Однако причины возврата строго регламентированы. Иногда спор доходит до суда, в особых случаях – до Верховного суда РФ. Рассмотрим определение Верховного Суда РФ от 20 января 2012 г. № 59-В11-17, в котором суд уточнил трактовку понятия счетной ошибки.

Али Ибрагимов
юрист

Два суда – два разных мнения

В начале года Верховный Суд РФ рассмотрел дело, в котором организация из Амурской области обратилась в суд с иском о возмещении причиненного работником ущерба.

Проработав в организации несколько лет, сотрудница уволилась по собственному желанию. Когда проводился расчет, по ошибке компенсация за неиспользованный отпуск и премия за последний отработанный месяц были выплачены ей дважды. Тогда компания направила бывшей сотруднице уведомление с просьбой вернуть излишне выплаченные ей денежные средства. Однако деньги возвращены не были, в связи с чем компания обратилась в суд с просьбой взыскать с бывшей сотрудницы излишне выплаченную денежную сумму, а также госпошлину. Ответчик иск не признала.

При рассмотрении дела мнения судов разделились.

Суд первой инстанции, исходя из буквального толкования норм действующего трудового законодательства, пришел к выводу, что счетной следует

считать ошибку, допущенную в арифметических действиях (действиях, связанных с подсчетом), в то время как технические ошибки, в том числе технические ошибки, совершенные по вине работодателя, счетными не являются.

Разрешая спор и отказывая в удовлетворении исковых требований, суд первой инстанции пришел к выводу о том, что положения статьи 137 ТК РФ о возможности взыскания с работника излишне выплаченных денежных средств неприменимы, поскольку в данном случае счетной ошибки со стороны работодателя допущено не было, виновных и недобросовестных действий со стороны сотрудницы не установлено, в связи с чем оснований для взыскания с ответчика переплаченных сумм не имеется.

Кроме того, суд сослался на Конвенцию международной организации труда от 1 июля 1949 г. № 95 «Об охране заработной платы» (статья 8), Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод, обязательные для применения в силу части 4 статьи 15 Конституции РФ.

Отметим, что в российском законодательстве понятие счетной ошибки не расшифровывается. Наверное, законодатель и не предполагал, что кому-то придется разъяснять такое простое понятие, как счет.

Оказалось, что разъяснять нужно президиуму областного суда (то есть надзорной инстанции). Он не только ошибся в понятиях, но, излагая свою правовую позицию, не сослался на конкретные положения подлежащего применению закона в обоснование отмены судебных постановлений.

Президиум Амурского областного суда, отменяя состоявшиеся по делу судебные постановления и принимая решение об удовлетворении заявленных исковых требований, указал на то, что судом первой и кассационной инстанций неверно истолкованы нормы материального права, так как понятие счетной ошибки не ограничивается только неверными арифметическими действиями при исчислении зарплаты и иных видов выплат, причитающихся работнику, в связи с чем зарплату, излишне выплаченную работнику, независимо от того является ли это арифметической ошибкой, опечаткой или опiskой, в том числе, в случае двойного перечисления денежных средств, следует признавать счетной ошибкой.

Что говорит Трудовой кодекс?

Верховный Суд РФ не согласился с выводами суда надзорной инстанции.



Счетные ошибки в работе бухгалтера – не редкость

Так, согласно статье 137 ТК РФ удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а именно:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно невозвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению ин-

индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

– при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 или подпунктом 1, 2 или 4 части 1 статьи 81, подпунктами 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ.

В статье 137 ТК РФ также указано, что заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть взыскана с него, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть 3 статьи 155 ТК РФ) или простое (часть 3 статьи 157 ТК РФ);
- если зарплата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

Что же такое счетная ошибка?

При рассмотрении дела данных, свидетельствующих о том, что работодателем при исчислении сумм, причитающихся сотруднице при увольнении, были допущены счетные (арифметические) ошибки, Верховным Судом РФ не установлено и в материалах дела не имеется. Также судом не установлено наличие виновных и

недобросовестных действий со стороны ответчика, поскольку денежные средства перечислялись работодателем на банковскую карту сотрудницы частями, в связи с чем она не имела возможности предусмотреть переплату денежных средств.

Верховный Суд РФ указал, что наличие двух точек зрения по одному вопросу не может являться поводом для пересмотра в порядке надзора судебного постановления нижестоящего суда.

Вывод суда надзорной инстанции сделан без ссылки на конкретные положения подлежащего применению закона, подтверждающие изложенную правовую позицию. В связи с этим Верховный суд РФ оставил в силе решение суда первой инстанции.

Судьи подчеркнули, что исходя из буквального толкования статьи 137 ТК РФ, счетной признается ошибка, допущенная в арифметических действиях (то есть подсчетах). Технические ошибки, в том числе совершенные по вине работодателя, счетными не являются. А в деле была совершена именно техническая ошибка, поэтому в удовлетворении иска организации было отказано.

ВАЖНО

ВС РФ: счетной следует считать ошибку, допущенную в действиях, связанных с подсчетом. Технические ошибки, в том числе совершенные по вине работодателя, счетными не являются

Таким образом, работодателю при осуществлении выплат работникам следует иметь в виду, что в случае ошибочной излишней выплаты возврату подлежат лишь те суммы, выплата которых произошла в результате счетной, а не технической ошибки со стороны работодателя.

НАМ 15 ЛЕТ!

- **Журнал «Казанская Недвижимость»**
Специализированное издание о недвижимости. Издается с 1997 года
- **Оперативность - выходит два раза в неделю – по понедельникам и четвергам**
- **Полезная и достоверная информация – реальные предложения** первичного и вторичного рынка жилья, земельных участков, домов и коттеджей, коммерческой недвижимости, объявления от частных лиц
- **Информативно – актуальные события** в сфере недвижимости Татарстана, собственные аналитические материалы, интервью с экспертами рынка недвижимости
- **Полезно – в традиционных рубриках «Юридическая консультация» и «Советы специалистов» можно найти** ответы на волнующие вопросы
- **Доступно – возможность бесплатной консультации юриста в рамках** проекта «Вопрос-ответ». **Распространяется тиражом 5000 экземпляров**



На фото: Гузель ВАГАПОВА, главный редактор журнала «Казанская Недвижимость» - победитель в номинации «Лучший журналист по освещению рынка недвижимости 2011» национального конкурса «Профессиональное признание 2011». Конкурс проходит ежегодно с 1998 года, организатор - Российская Гильдия риэлторов.

Издательский дом «Казанская Недвижимость»
г.Казань, Сибирский тракт, 34, корпус 4, офис 320-323, 369
тел: 511-48-48

НДС и акцизы

Подписание акта сверки не подтверждает взаимозачет

Инспекция посчитала, что акт сверки взаимных расчетов подтверждает произведенный зачет взаимных требований между компанией и ее контрагентами. Был доначислен НДС. Суд подчеркнул, что акт сверки взаимных расчетов не свидетельствует о прекращении обязательства зачетом встречного требования, потому что данный акт не имеет даты составления документа, не имеет измерителей в натуральном выражении, в нем не заполнена правая сторона

Суд поддержал налогоплательщика

*Постановление ФАС
Московского округа
от 28 февраля 2012 г.
№ А41-38210/10*

Вычет НДС за пределами трехлетнего срока: такое возможно

Компания в 2007 году приобрела холодильные машины и отнесла на счет 08. После ввода их в эксплуатацию (прошло более 3 лет) она включила их в состав ОС и решила возместить НДС. Инспекторы сочли, что вычет заявлен поздно. Как подчеркнул суд, компания не могла ранее заявить вычет НДС по холодильным машинам, т.к. компрессорная станция, для которой и было куплено оборудование, была введена в действие только в 2010 году. Права на применение вычета у общества возникли с июля 2010 года, то есть после ввода машин в эксплуатацию и их перевода в ОС

Суд поддержал налогоплательщика

*Постановление ФАС
Московского округа
от 22 февраля 2012 г.
№ А40-56010/11-91-242*

Запись в ЕГРЮЛ показала заинтересованность свидетеля

Представитель поставщика отрицает сделки с налогоплательщиком. В связи с этим инспекция отказала в вычете НДС. Суд обратился к данным ЕГРЮЛ. Из них видно, что работник контрагента был его генеральным директором и учредителем. Он отвечает за действия организации-продавца. И возможно, что руководитель намеренно не признавал те сделки, которые не отражены в учете. Показания свидетеля не могут быть приняты, так как он является заинтересованным лицом

Суд поддержал налогоплательщика

*Постановление ФАС
Северо-Западного округа
от 22 марта 2012 г.
№ А52-2161/2011*

Обязательная выдача продуктов освобождена от НДС

Сотрудникам, работающим во вредных условиях труда, выдается молоко. С его стоимости инспекция заставила начислить НДС. Суд напомнил, что требование об обеспечении молоком установлено статьей 222 ТК РФ. Стоимость молока увеличивает расходы на охрану труда и исключается из облагаемой прибыли. Значит, выдача продуктов нужна для собственных нужд предприятия. Нельзя говорить о наличии реализации и о НДС

Суд поддержал налогоплательщика

*Постановление ФАС
Уральского округа
от 13 марта 2012 г.
№ Ф09-1132/12*

Администрирование

Доначисления отменены, поскольку не выданы приложения к акту

Организация списала расходы на основании документов контрагента, который фактически не вел деятельность. Это подтверждается выпиской с расчетного счета партнера, показаниями его руководителя. Ссылка на выписку и протокол допроса приведены в акте, на основе которого были доначисления. Суд разъяснил, что предприятию надо выдать не только акт, но и документы, подтверждающие нарушения. Раз это не было сделано, доначисления незаконны

Суд поддержал
налогоплательщика

*Постановление ФАС
Московского округа
от 12 марта 2012 г.
№ А40-64229/11-129-273*

Общий IP-адрес может привести к доначислениям налогов

Организация сотрудничала с поставщиками, которые не платили налоги. По мнению ИФНС, отгрузка товаров через этих поставщиков была фиктивной, покупатель знал о нарушениях. Ему доначислены налоги. Суд указал на то, что налогоплательщик и контрагенты работали с системой «Банк-клиент», отправляя все платежи с одного IP-адреса. Очевидно общее руководство данными организациями. Значит, покупатель знал об отсутствии налоговых платежей у партнеров. Это – необоснованная налоговая выгода

Суд поддержал
налоговые органы

*Постановление ФАС
Дальневосточного округа
от 21 марта 2012 г.
№ Ф03-492/2012*

Штраф отменяется, если компания не допущена к рассмотрению акта

Организация несвоевременно сдала персотчетность и была оштрафована. Суд отметил, что компания вызвана 29 марта 2011 года на рассмотрение акта. Это указано в самом акте. Решение же о привлечении к ответственности выписано 23 марта 2011 года. Значит, сам акт был рассмотрен ранее и предприятие не извещено о данной процедуре, не допущено к участию в рассмотрении. Нарушены права проверяемого юрлица, что говорит о незаконности наложения штрафа

Суд поддержал
плательщика взносов

*Постановление ФАС
Северо-Кавказского округа
от 15 марта 2012 г.
№ А32-14244/2011*

В справке о состоянии расчетов должно упоминаться об утрате возможности взыскания санкций, если срок для их взыскания истек

Общество обратилось в ИФНС с просьбой предоставить справку о состоянии расчетов по налогам. В предоставленной справке отражена задолженность по санкциям по налогам. Однако срок ее взыскания истек, а значит выдача справки без указания этого факта нарушает права компании. Суд указал, что в результате таких неправомерных действий инспекции нарушены права компании на достоверную информацию

Суд поддержал
налогоплательщика

*Постановление ФАС
Уральского округа
от 6 марта 2012 г.
№ Ф09-810/12*

Судебные издержки выходят за «границы разумного»

Организация обратилась в суд с иском о взыскании с ИФНС расходов на оплату юруслуг и судебных издержек (2 млн руб.). ВАС РФ считает, что компания обязана обосновать разумность таких расходов. Полное освобождение ИФНС, как проигравшей стороны, от представления доказательств чрезмерности взыскиваемых с нее расходов, нарушает принцип состязательности сторон, что влечет уменьшение судом размера заявленных к взысканию сумм расходов. Дело передано на пересмотр в Президиум

Суд поддержал налоговые органы

Определение ВАС РФ от 2 февраля 2012 г. № ВАС-16067/11

Премия сотруднице, которая скоро уйдет в декрет, вызвала сомнения у ФСС

Компания обратилась в ФСС с заявлением о возмещении расходов на выплату пособия по беременности и родам сотруднице. Фонд отказал в возмещении. По мнению ФСС, компания создала искусственную ситуацию по увеличению дохода работницы. Арбитров смутил тот факт, что перед наступлением страхового случая предприятие выплачивало свой будущей «декретнице» премию в размере оклада. Никто больше из других сотрудников премию не получал

Суд поддержал ФСС России

Определение ВАС РФ от 5 марта 2012 г. № ВАС-2110/12

Компания вправе воспользоваться рекомендованной формой заявления, размещенной на сайте ФНС

ЗАО при подаче документов в ИФНС воспользовалось формой заявления Р14001, размещенной на сайте ФНС. Но инспекторы отказали в регистрации документов по причине, что нужно было воспользоваться иной формой заявления. Как отметил суд, компания подала заявление, форма которого была рекомендована налоговиками. Каких-либо ограничений для использования формы для ЗАО не установлено

Суд поддержал налогоплательщика

Постановление ФАС Московского округа от 28 февраля 2012 г. № А40-36949/11-153-260

Если инспектор не выявил ошибок в ходе «камералки», оснований для истребования документов нет

Компания сдала «уточненку» по налогу на прибыль, в которой заявила уменьшение суммы налога. Инспектор запросил подтверждающие документы, но предприятие не представило их. ИФНС восстановила к уплате ранее начисленный «к уменьшению» налог на прибыль. Как подчеркнул ВАС РФ, в случаях, когда инспектор при проведении камеральной проверки не выявил ошибок в декларации, оснований для истребования у налогоплательщика объяснений, а также «первички» нет. Дело передано на пересмотр в Президиум

Суд поддержал налогоплательщика

Определение ВАС РФ от 20 января 2012 г. № ВАС-14951/11

Какие госорганы могут проверить организацию?

Кто проверит	Как пройдет проверка	Какие документы проверяют
1	2	3
Налоговая инспекция	<ul style="list-style-type: none"> – Осмотрят помещение компании; – проверят наличие документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов; – при необходимости проведут инвентаризацию; – допросят свидетелей; – проведут экспертизу 	Документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов (авансовые отчеты, кассовая книга, счета-фактуры, договоры с контрагентами и т.п.)
Пенсионный фонд	<p>Проверят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно ли компания исчисляет страховые взносы; – своевременно ли уплачивает взносы; – достоверно ли представляет сведения о стаже и зарплатке работников для целей персонифицированного учета 	<ul style="list-style-type: none"> – Устав; – трудовые, гражданско-правовые, коллективные договоры; – личные карточки работников; – внутренние приказы; – акты выполненных работ, платежные поручения; – расчеты по начисленным и уплаченным взносам; – информацию о страховых свидетельствах государственного пенсионного страхования; – поименные списки работников, имеющих право на досрочную пенсию; – индивидуальные лицевые счета работников и др.
ФСС	<p>Проверят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно ли заполнены листки нетрудоспособности, по которым были начислены пособия; – правильно ли рассчитан страховой стаж сотрудников; – совпадает ли время отсутствия сотрудника, указанное в таблице учета рабочего времени, с периодом нетрудоспособности; – соответствуют ли поданные сведения результатам аттестации рабочих мест и проведенным обязательным медосмотрам работников 	<ul style="list-style-type: none"> – Устав; – коллективный договор; – штатное расписание; – положение об оплате труда; – трудовые договоры с работниками; – приказы о выплате зарплаты и других вознаграждений; – копии «платежек», подтверждающих уплату взносов; – расчетные ведомости; – листки нетрудоспособности и др.
Государственная инспекция труда	<p>Проверят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдает ли работодатель требования трудового законодательства в отношении своих сотрудников; – соблюдает ли работодатель требования по охране труда; 	<ul style="list-style-type: none"> – Устав; – коллективный договор; – штатное расписание; – положение об оплате труда; – правила внутреннего трудового распорядка;

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> – правильно ли работодатель расследует и учитывает несчастные случаи на производстве; – проведена ли аттестация рабочих мест; – соблюдается ли условие о минимальной оплате труда 	<ul style="list-style-type: none"> – правила и инструкции по охране труда; – положение о порядке обработки персональных данных; – личные карточки работников; – ведомости выплаты зарплаты; – расчетные листки; – график отпусков; – трудовые договоры; – трудовые книжки; – приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них; – табели учета рабочего времени и др.
Государственный пожарный надзор	<p>Проверяют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полноту и достоверность сведений, содержащихся в имеющихся у органа государственного пожарного надзора документах; – соответствие обязательным требованиям пожарной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – Инструкция о мерах пожарной безопасности; – журнал ознакомления с правилами пожарной безопасности; – схематический план эвакуации людей при пожаре и систему оповещения
Федеральная миграционная служба РФ	<p>Проверяют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдает ли работодатель требования миграционного учета; – соблюдает ли компания ограничения на допустимую долю иностранных работников; – уведомлены ли уполномоченные органы власти о приеме на работу иностранцев 	<ul style="list-style-type: none"> – Устав; – трудовые и гражданско-правовые договоры; – разрешение на работу; – документ, подтверждающий уведомление ФМС о привлечении к работе иностранных граждан; – документ, подтверждающий право работников на законное пребывание на территории РФ и др.
Прокуратура	<p>Проверяют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не нарушает ли организация трудовые права сотрудников; – соблюдает ли работодатель требования о работе с персональными данными; – не нарушает ли работодатель права несовершеннолетних сотрудников 	<ul style="list-style-type: none"> – Устав; – трудовые и гражданско-правовые договоры; – должностные инструкции; – приказы (например о назначении на должность); – правила и инструкции по охране труда; – положение об оплате труда; – правила внутреннего трудового распорядка; – положение о порядке обработки персональных данных и др.

Есть вещи, за которые не надо платить.



Попробуй!
Бесплатно.

Акция доступна
всем страхователям
не зарегистрированным
в системе Контур-Экстерн



г. Казань, ул. Спартаковская
дом 2, офис 351
тел. (843) 570-54-71 (72, 73)
sales@esc-kazan.ru
www.esc-kazan.ru

Тренирует память



Многие из нас считают, что их память недостаточно хороша, но, как правило, они заблуждаются. Практически все обладают хорошей памятью, но наша память выбирает только самое интересное. Существует очень много ответов на вопрос, как тренировать память. И большинство из нас знает эти ответы, даже не подозревая об этом.

Память нужно заставлять работать. Это лучшее средство ее стимуляции. Прежде всего следует установить, в чем именно подводит нас память. Это по силам каждому. Часто проблема касается запоминания событий обыденной жизни: мы забываем места, лица, мелкие факты, с трудом осваиваем новую информацию.

Над памятью можно работать и самому. Те, кому она нужна для профессиональной деятельности, например актеры, которые учат наизусть роли, пользуются разнообразными приемами, облегчающими запоминание (речь идет о произвольной памяти). Такого рода проблемы ежедневно волнуют студентов и учеников. С ними может столкнуться каждый, например при необходимости сменить профессию, сдать экзамен, освоить новую методику или иностранный язык.

1. Настройтесь.

Прежде чем освоить новые сведения, для них нужно приготовить место. Мозг должен быть ясен и бодр. Хорошенько отдохните. В состоянии тревоги, спешки, переутомления память ухудшается.

2. Максимально сосредоточьтесь.

Мы должны выходить навстречу новому, как долгожданному и желанному гостю. Сосредоточенность, играющая при запоминании основную роль, может быть достигнута лишь тогда, когда нам интересно то, что мы должны запомнить. Если вы хотите запомнить, вы запомните.

3. Должным образом приготовьтесь к запоминанию информации.

Целесообразно представить ее в «удобоваримой» для вас форме. Материал следует разделить на соответствующие сегменты, отдельные категории. Именно так работают в архивах, чтобы потом быстро найти требуемое. Разумеется, текст, который нужно запомнить, трудно модифицировать, но его можно поделить на смысловые части.

4. Ассоциируйте сообщения.

Каждую сложную для запоминания информацию следует мысленно увязать с уже известной, что позволит впоследствии быстрее вспомнить ее. Цифру можно связать с другой, уже знакомой цифрой, фразу или понятие — с уже известным. Очень важен эмоциональный контекст запоминаемой информации. Сведения, ассоциирующиеся с приятным, запоминаются быстрее. Для того чтобы увязывать запоминаемую информацию с уже известной, нужна определенная фантазия и сноровка. Впрочем, в обыденной жизни мы очень часто делаем это, не задумываясь, автоматически. Нередко одно событие приходит на ум из-за другого.

5. Повторяйте информацию, которую собираетесь запомнить.

Это ключ к запоминанию. Повторение реактивирует межнейронную связь, которая «ответственна» за запоминание. Без повторения не обойтись ни актеру, ни студенту. Чем сложнее, абстрактнее и отвлеченнее текст, тем труднее его запомнить. Каждый находит свои приемы, помогающие запомнить. Некоторые вещи приходится повторять много раз.

6. Делайте перерывы.

Выполняя эти простые рекомендации можно тренировать свою память и избежать такую опасную болезнь, как склероз:

- Если вам нужно запомнить что-то важное, создайте в уме в связи с этим некоторый образ, возможно, смешной или забавный. Мозгу намного легче запомнить что-то необычное.

- Не бойтесь записывать то, что нужно сделать или запомнить, на бумаге.

- Если вам нужно запомнить длинный ряд букв или цифр, разбейте этот ряд на группы по 3-4 позиции, например, 222-776-8818. Короткие группы цифр запоминаются легко.

- Возьмите учебник арифметики с простыми упражнениями, такими как $1+8=$ __, или $5 \times 3 =$ __. Решайте как можно быстрее в уме по 50 примеров ежедневно.

- Избегайте чрезмерного употребления в пищу сладостей, жареного и жирного. Увеличьте потребление свежих фруктов и овощей, зерновых продуктов и рыбы. Пища, богатая антиоксидантами, достаточно хорошо укрепляет клетки мозга. Большим подспорьем в этом вопросе являются зеленый и черный чай.

- Избегайте стрессов, освободите себя от лишних дел, не делайте сами того, что можете поручить другим. Пойдут на пользу регулярные физические упражнения и ежедневная медитация.

- Хороший способ лучше и быстрее запомнить что-либо – это попытаться объяснить другому человеку то, что нужно запомнить или понять вам самим. Таким образом, вы посылаете в мозг сигнал о том, что изучаемая тема крайне важна.

- Постарайтесь в уме начертить схему, чтобы упорядочить нужную информацию. Таким образом, вы поможете себе представить, как соотносятся друг с другом разные составные части этой информации, и это действует даже лучше, чем обычные заметки.

- Мозг воспринимает получаемую информацию гораздо лучше, если вы расслаблены и глубоко дышите. Учитесь дышать животом, такое дыхание глубже грудного.

- Будьте внимательны ко всему, что происходит вокруг вас, запоминайте каждую деталь.

- Ваш мозг состоит на 85% из воды, так что он легко обезвоживается. Не пейте слишком много кофе и других не очень здоровых напитков, лучше выпивайте ежедневно 1,5-2 литра чистой воды. Весь ваш организм, включая мозг, в ней нуждается.

*Материал подготовила
Зуля Зиновьева*

Судоку

Заполните клетки цифрами 1-9 так, чтобы в каждой строке, столбце и квадрате каждая цифра встречалась один раз

налоговые известия №8/2012

7			9			3		
			3			1		
8		5		2	7	9	6	
9	5	4		8		6		1
3		8		7		5		9
1		7		4		2	8	3
	7	3	4	1		8		5
		1			5			
		9			2			6

4	8	2	5		6	3	1	7
5	9	6	1			2		8
	7	3						9
	2			6				3
	6	4	9	3	5	1	7	
9				2			8	
6						7	2	
3		9			7	8	6	5
2	4	7	6		8	9	3	1

Новые правила в компании

Посмотрите эти новые правила компании, разработанные отделом кадров. Задумайтесь - может ваша организация не так уж плоха?



Одежда

Мы советуем одеваться соответственно зарплате. Если вы носите дорогие костюмы и сумки, ваши дела идут слишком хорошо и в прибавке вы не нуждаетесь. Если вы одеваетесь плохо, вам надо научиться лучше управляться с деньгами и в прибавке вы не нуждаетесь. Если вы одеваетесь средне, вы правильно тратите деньги и в прибавке не нуждаетесь.



Дни болезни

Мы больше не принимаем справок от врача. Если вы смогли дойти до врача, сможете дойти и до работы.

Хирургические вмешательства

Операции отныне запрещаются. Пока вы работаете на нас, нам нужны все ваши органы. Вы не можете удалять что-либо. Вас нанимали в целом виде. Любая операция может быть причиной увольнения.



Отпуск

Все работники будут идти в отпуск одновременно. Отпускные дни 1 января, 8 Марта и 1 Мая.

Отсутствие на рабочем месте

Отсутствие в связи с собственной смертью может быть причиной отсутствия. Однако вы должны предупредить нас за две недели, чтобы успеть обучить нового работника.

Использование туалета

Мы установили, что сотрудники тратят слишком много времени на посещение туалета. В дальнейшем мы введем посещение по алфавиту. Работники с фамилией начинающейся на «А» будут идти в туалет с 8:00 до 8:20, на «Б» с 8:20 до 8:40 и т. д. Если вы не смогли использовать свое время, вы будете ждать до следующего дня. В экстренных случаях вы можете поменяться с коллегой, однако необходимо письменное разрешение обоих начальников. Дополнительно, вводится трехминутное ограничение на пользование кабинкой. По окончании трех минут вы услышите сигнал, туалетная бумага втягивается в коробку, дверь открывается и будет сделана фотография. В случае повторного нарушения фотография будет опубликована в стенгазете.



Приятной работы, отдел кадров



ОБЪЯВЛЕНИЯ

Наименование организации	Услуги	Контакты
Международный Центр Делового Образования	– Обучение в сфере МСФО и финансов	тел.: (843) 518-81-77 г.Казань, пр.Ибрагимова, 58, оф.606 www.mcdo-link.ru
ООО «ИнфоЦентр «Консультант-Плюс»	– Справочно-правовая система	тел.: (843) 292-52-12 г.Казань, ул.Бутлерова, 21 cons@infocenter.kgts
Юридическое агентство ЮНЭКС	– Налоговая практика – Гражданская практика – Судебная практика – Юридические услуги в сфере сделок с недви- жимостью – Оценочная деятельность	тел.: (843) 555-60-65 г.Казань, пр. Ямашева, 10 www.uneks.ru uneks@uneks.ru
ТаксНет	– Электронная отчетность	тел.: (843) 231-92-04, 231-92-47 г.Казань, ул. К.Насыри, 28 г.Казань, ул. Короленко, 61 www.taxnet.ru
ФБК Поволжье	– Аудит – Комплекс услуг по бух- галтерскому и налоговому консультированию – Независимая оценка	тел./факс: (843) 555-60-67 тел.: (843) 543-19-32, 543-19-42, 518-05-81 г. Казань, пр. Ямашева, 10, а/я 134 www.acg-pkf.ru acg-pkf@mail.ru fbk-povolzje@acg-pkf.ru
ЗДЕСЬ МОЖЕТ БЫТЬ ВАШЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ		

Издатель:

ЗАО «Издательский дом «Налоговые известия» при информационной поддержке УФНС России по Республике Татарстан

Главный редактор:

Дарья Федосенко

Редакция:

Рада Кононенко
Энже Юсупова
Зуля Зиновьева
Елена Абдрахманова (дизайнер)
Светлана Липовая (корректор)
Венера Сиченкова (старший менеджер по подписке)

Редакция приглашает к сотрудничеству бухгалтеров и аудиторов для написания статей и комментариев

Адрес редакции: 420107, Казань,

ул. Спартаковская, д. 2, оф. 254

Тел.: (843) 200-94-88

факс: (843) 200-94-78

E-mail: nalog-iz@mail.ru

http:// www.nalog-iz.ru

Отпечатано в типографии

в ЗАО «ИД «Казанская недвижимость»,
г. Казань, ул. Актайская, 21

Перепечатка допускается только с письменного разрешения редакции, ссылка на «Налоговые известия РТ» обязательна

За содержание рекламных материалов ответственность несут рекламодатели

За содержание статей ответственность несут авторы

© ЗАО «Издательский дом «Налоговые известия», 2012

Свидетельство о регистрации СМИ от 09.02.2010: ПИ № ТУ 16-00101. Учредитель ЗАО «Издательский дом «Налоговые известия». Журнал «Налоговые известия РТ», № 8, подписано в печать 09.04.12, тираж 1000, заказ №..... отпечатано в ЗАО «ИД «Казанская недвижимость», г. Казань, ул. Актайская, 21

в следующем номере

Получил субсидии? Восстанови НДС!

Следующий номер журнала
выйдет 28 апреля

ПОДПИСКА

На почте

по подписному индексу 00163

Через агентства альтернативной подписки, позвонив по телефонам

В Казани:

«Пресса для Вас»

(843) 291-09-99

«Центр Консультант»

(843) 238-39-29, 238-39-28

«Урал-Пресс Казань» (843) 277-95-57

«Система Главбух Регионы-Казань»

(843) 513-08-82

Через редакцию

по безналичному расчету, перечислив сумму стоимости подписки на расчетный счет

ЗАО «Издательский дом «Налоговые известия»

Стоимость адресной подписки

на квартал: 1434 рубля (без НДС)

на 6 месяцев: 2868 рублей (без НДС)

на год: 5736 рублей (без НДС)

Наши реквизиты:

ЗАО «Издательский дом

«Налоговые известия»

ИНН 1660122127 КПП 166001001

р/с 40702810000000006903

в ОАО АИКБ «Татфондбанк»

к/с 30101810100000000815 БИК 049205815

Обязательно присылайте в редакцию свои почтовые координаты

В случае несвоевременного получения журнала звоните по телефонам редакции (843) 200-94-78,

200-94-88