

**Должностной регламент
главного государственного налогового
инспектора отдела информационных технологий
Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике**
(наименование должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации,
наименование налогового органа Российской Федерации)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела информационных технологий УФНС России по Удмуртской Республике (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-3-069

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации, регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации» и «Регулирование налоговой деятельности» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется приказом Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (далее – Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

Во время отсутствия главного государственного налогового инспектора его должностные обязанности выполняет заместитель начальника отдела, другой главный государственный налоговый инспектор или старший государственный налоговый инспектор.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 21 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем».
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- тенденции развития информационных технологий;
- порядок оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;
- структура рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий;
- особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды;
- архитектура сети связи, основные элементы сети, их функциональное назначение;
- принципы построения, функционирования сетей связи, локальных вычислительных сетей, корпоративных и глобальных вычислительных сетей,

правила их присоединения основные протоколы взаимодействия элементов сетей связи;

- принципы функционирования телефонных сетей связи;
- структура телекоммуникационного рынка, понятие операторов связи, производителей оборудования;
- основные тенденции развития услуг связи, информационных и телекоммуникационных технологий, стандартов связи;
- принципы функционирования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принципы адресации в сети передачи данных;
- понятие базовых информационных ресурсов;
- знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: «Информационные системы и технологии».

6.5. Наличие функциональных знаний:

- сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);
- основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);
- принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;
- локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).
- средства ведения классификаторов и каталогов
- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
- разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг;
- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.6. Наличие базовых умений:

- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- управлять изменениями;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения

6.7. Наличие профессиональных умений:

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;
- участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»;
- умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru;
- установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;
- мониторинг сети, выявление ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы.

6.8. Наличие функциональных умений:

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;
- определение неисправности принтера, ксерокса, монитора.
- проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей (в сфере информационных технологий, за исключением направления информационной безопасности);
- техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи;
- разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок (в сфере информационных технологий, за исключением направления информационной безопасности);
- исполнение государственных контрактов (в сфере информационных технологий, за исключением направления информационной безопасности);
- подготовка обоснования закупок (в сфере информационных технологий, за исключением направления информационной безопасности);

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»."

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел информационных технологий, главный государственный налоговый инспектор:

обеспечивает бесперебойное функционирование информационных систем Управления и оперативное реагирование с целью устранения возникающих в процессе работы нарушений;

организует взаимодействие с Федеральным казенным учреждением «Налог-сервис» ФНС России и его филиалами в сфере информационных технологий (определяется отдельным Приказом ФНС России по передаче функций в сфере информационных технологий, за исключением функции информационной безопасности), администрирования активного оборудования ЛВС;

проводит анализ отказов программно-технического обеспечения, систем телекоммуникаций, ведомственных информационных систем, разрабатывать мероприятия по повышению их качества и надежности, расширению сферы применения, модернизации;

администрирует сетевые информационные ресурсы регионального уровня (ИРРУ);

контролирует актуальность сведений в ФИР «Электронный каталог подключений» и «Электронный паспорт оборудования»;

обеспечивает в установленном порядке контроль за средствами резервного копирования баз данных прикладного программного обеспечения Управления, администрируемого отделом;

является материально-ответственным лицом;

готовит проекты организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения функционирования программно-технического обеспечения, систем телекоммуникаций, ведомственных информационных систем;

участвует в проведении аудиторских проверок (комплексных, тематических, внеплановых) внутреннего аудита нижестоящих налоговых органов по тематике информационных технологий (за исключением направления информационной безопасности);

вносит предложения по формированию (внесению изменений) в карты внутреннего контроля по технологическим операциям ФНС России в части информационных технологий (за исключением вопросов информационной безопасности),

проводит установленные контрольные операции (процедуры),

ведет журнал учета результатов внутреннего контроля деятельности по технологическим операциям ФНС России;

использует АИС «Налог-3» в целях поиска и анализа информации, согласно обязанностям, перечисленным в п.8 раздела III;

использует АИС «Налог-3» в целях ввода, загрузки и корректировки данных, согласно обязанностям, перечисленным в п.8 раздела III;

осуществляет поиск и анализ документов в федеральных информационных ресурсах, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

осуществляет формирование, редактирование данных и утверждение документов в федеральных информационных ресурсах, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

осуществляет формирование, редактирование данных и утверждение документов в федеральном информационном ресурсе "Результаты внутреннего аудита налоговых органов", сопровождаемом ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России, справок о результатах аудиторской проверки и контролирует ход устранения выявленных нарушений Инспекциями, находящимся на постпроверочном контроле.

использует для поиска данных и анализа информации в рамках деятельности отдела информационные ресурсы Управления, налоговых органов,

информационные ресурсы, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;
 использует для ввода, загрузки и корректировки данных в рамках деятельности
 отдела информационные ресурсы Управления, налоговых органов,
 информационные ресурсы, сопровождаемые ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;
 использует для поиска и анализа информации ресурс ПК Регион;
 использует для ввода, загрузки и корректировки данных ресурс ПК Регион;
 использует для поиска и анализа информации ресурс ИРРУ;
 использует для ввода, загрузки и корректировки данных ресурс ИРРУ;
 использует для поиска данных и анализа информации в рамках деятельности
 отдела информационные ресурсы «Система ЭОД» Межрайонных ИФНС России по
 Удмуртской Республики;
 использует сеть Интернет в целях исполнения и осуществления основных
 задач отдела по организации работы (со сторонними организациями в рамках
 взаимодействия в сфере ИТ, разработчиками ПО);
 использует электронную почту в целях исполнения и осуществления
 основных задач отдела по организации работы (со сторонними организациями в
 рамках взаимодействия в сфере ИТ, разработчиками ПО);
 осуществляет организацию выполнения технологических процессов ФНС
 России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании
 программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении
 опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного
 обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем
 влияние на выполнение технологических процессов ФНС России.
 подготавливает, корректирует и поддерживает в актуальном состоянии
 справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых
 закреплено за подразделениями Управления приказом Управления.
 инструктирует и консультирует на рабочих местах сотрудников Управления, в
 том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в
 ходе выполнения технологических процессов ФНС России.
 выполняет необходимые действия для обеспечения выполнения
 технологических процессов ФНС России в части технологических операций
 (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по
 согласованию с сотрудником Управления, на которого возложены обязанности
 ответственного технолога.
 подготавливает предложения сотруднику Управления, на которого возложены
 обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список
 доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Управления.
 анализирует и систематизирует проблемы в организации выполнения
 технологических процессов ФНС России и информирует об этих проблемах с
 предложениями по их устранению сотрудника Управления, на которого возложены
 обязанности ответственного технолога;
 использует для поиска и анализа информации информационно-правовые
 системы;
 осуществляет взаимодействие с разработчиками ПО и сторонними
 организациями по вопросам информационных технологий, функционирования ПО,
 технических заданий, приема и обработки информации, в том числе с
 использованием ресурсов сети Интернет и электронной почты.

обеспечивает сохранность служебного удостоверения, не допускает передачу служебного удостоверения другим лицам;

обеспечивает сохранность электронного идентификатора, не допускает передачу электронного идентификатора другим лицам;

обеспечивает сохранность служебных документов при исполнении должностных обязанностей, соблюдает требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Минфина РФ, ФНС России и Управления;

своевременно и качественно исполняет поручения руководства Управления (начальника отдела для сотрудника).

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

обеспечивать в рамках компетенции отдела организационное и информационное взаимодействие с иными подразделениями Управления и с Управлениями Федеральной налоговой службы;

организовывать и при необходимости принимать личное участие в проведении мероприятий (совещаний, семинаров и т.д.) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

запрашивать от структурных подразделений Управления представления необходимые данные для обеспечения выполнения функций, возложенных на отдел информационных технологий;

в установленном порядке - имеет право получать доступ к АИС «Налог-3»;

в установленном порядке - имеет право получать доступ к информационным ресурсам Управления, налоговых органов, информационным ресурсам, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

установленном порядке - имеет право получать доступ к информационному ресурсу «Система ЭОД» Межрайонных ИФНС России по Удмуртской Республике, в соответствии с установленными требованиями.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике, положением об отделе информационных технологий, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный государственный налоговый инспектор несёт ответственность за:

снижение эффективности коллективного труда, несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных, за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

разглашение информации, содержащейся в информационных ресурсах, к которым имеет доступ, и сведений о способах защиты информационных ресурсов, а также за нарушение инструкций по работе с информационными ресурсами;

за нарушение инструкций по работе с информационными ресурсами, а также за достоверное внесение и изменение данных в информационных ресурсах;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации ограниченного распространения;

нарушение трудового законодательства, трудовой дисциплины, кодекса этики, служебного распорядка Управления;

возможный имущественный ущерб, связанный, несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

нанесение материального ущерба Управлению в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

правильность и достоверность данных, вводимых в информационные ресурсы указанные в пункте 8 раздела III должностного регламента.

сохранность служебного удостоверения, передачу служебного удостоверения другим лицам;

сохранность электронного идентификатора, передачу электронного идентификатора другим лицам.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор праве самостоятельно принимать решения по вопросам связанным с выполнением поставленных перед отделом задач.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам по вопросам связанным с выполнением поставленных перед отделом задач, в том числе:

принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, письма, отчета, плана и т.д.;

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю; принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноту.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: приказов, распоряжений руководителя Управления; писем с указаниями для нижестоящих инспекций; иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: приказов, распоряжений руководителя Управления; писем с указаниями для нижестоящих инспекций; иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главным государственным налоговым инспектором государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.