

Должностной регламент
старшего государственного налогового
инспектора отдела информационных технологий
Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике
(наименование должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации,
наименование налогового органа Российской Федерации)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела информационных технологий УФНС России по Удмуртской Республике (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации, регулирование государственной гражданской и муниципальной службы, регулирование бюджетной системы, регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации», «Регулирование налоговой деятельности», «Регулирование бюджетной системы» и «Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется приказом Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (далее – Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

Во время отсутствия старшего государственного налогового инспектора его должностные обязанности выполняет главный государственный налоговый инспектор или другой старший государственный налоговый инспектор.

II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации

(русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 21 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
 - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий».
 - Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- тенденции развития информационных технологий;
- порядок оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;
- принципы построения, функционирования сетей связи, правила их присоединения основные протоколы взаимодействия элементов сетей связи;
- принципы функционирования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- понятие базовых информационных ресурсов;
- знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;
- знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: «Информационные системы и технологии».

6.5. Наличие функциональных знаний:

- средства ведения классификаторов и каталогов; сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);
- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

6.6. Наличие базовых умений:

- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- управлять изменениями;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения

6.7. Наличие профессиональных умений:

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;
- умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru;
- установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;
- мониторинг сети, выявление ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы;
- знание принципов построения баз данных, получение данных из них;
- навык разработки программного обеспечения для обработки табличных данных.

6.8. Наличие функциональных умений:

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;
- прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел

информационных технологий, старший государственный налоговый инспектор:

обеспечивает внедрение и сопровождение ведомственных прикладных программ, в том числе на базе SQL серверов;

выполняет работы по организации информационного взаимодействия со сторонними организациями;

выполняет разработку и внедрение специализированного прикладного программного обеспечения в соответствии с техническими заданиями;

выполняет выборки из баз данных посредством запросных систем и SQL-запросов;

участвует в работе по отладке, опытной эксплуатации, внедрении, администрировании и сопровождении ведомственных программных комплексов:

- ПК «Регион»
- ПК «СУФД»(и его модификаций)
- ПК «ГПР» (архивная версия)
- ПК «Транспорт» АИС-3(и его модификации)
- ПК ЛПК ГП-3
- Прикладная часть сервисов «ИРРУ»
- ПК СЭОД (контрольный пример, предпроверочный)
- ПК «Свод2000»
- Компонента ИПС ВНО на АИС-3

подготавливает организационно-распорядительную документацию по вопросам внедрения и эксплуатации программных комплексов;

обучает и консультирует пользователей сопровождаемого программного обеспечения;

выполняет работу по мониторингу своевременного подъема данных в Федерального хранилища данных для сервисов личных кабинетов НП;

на основе анализа функциональных и технологических (технических) характеристик, заключений специалистов готовит предложение о целесообразности использования тех или иных программных или технических средств, в целях автоматизации обработки информации;

обеспечивает бесперебойное функционирование информационных систем Управления и оперативное реагирование с целью устранения возникающих в процессе работы нарушений;

проводит анализ отказов программного обеспечения, ведомственных информационных систем, разрабатывать мероприятия по повышению их качества и надежности, расширению сферы применения, модернизации;

обеспечивает разработку необходимых инструктивных и методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

вносит предложения в текущие и перспективные планы информатизации деятельности Управления;

готовит проекты организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения функционирования программно-технического обеспечения, систем телекоммуникаций, ведомственных информационных систем;

участвует в проведении аудиторских проверок (комплексных, тематических, внеплановых) внутреннего аудита нижестоящих налоговых органов по тематике информационных технологий (за исключением направления информационной

безопасности);

вносит предложения по формированию (внесению изменений) в карты внутреннего контроля по технологическим операциям ФНС России в части информационных технологий (за исключением вопросов информационной безопасности), проводит установленные контрольные операции (процедуры), вести журнал учета результатов внутреннего контроля деятельности по технологическим операциям ФНС России;

осуществляет формирование, редактирование данных и утверждение документов в информационных ресурсах Управления;

использует АИС «Налог-3» в целях поиска и анализа информации, согласно обязанностям, перечисленным в п.8 раздела III;

использует АИС «Налог-3» в целях ввода, загрузки и корректировки данных, согласно обязанностям, перечисленным в п.8 раздела III;

осуществляет поиск и анализ документов в федеральных информационных ресурсах, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

осуществляет формирование, редактирование данных и утверждение документов в федеральных информационных ресурсах, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

осуществляет формирование, редактирование данных и утверждение документов в федеральном информационном ресурсе "Результаты внутреннего аудита налоговых органов", сопровождаемом ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России, справок о результатах аудиторской проверки и контролирует ход устранения выявленных нарушений Инспекциями, находящимся на постпроверочном контроле.

использует для поиска данных и анализа информации в рамках деятельности отдела информационные ресурсы Управления, налоговых органов, информационные ресурсы, сопровождаемые ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

использует для ввода, загрузки и корректировки данных в рамках деятельности отдела информационные ресурсы Управления, налоговых органов, информационные ресурсы, сопровождаемые ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

использует для поиска и анализа информации ресурс ПК Регион;

использует для ввода, загрузки и корректировки данных ресурс ПК Регион;

использует для поиска и анализа информации ресурс ИРРУ;

использует для ввода, загрузки и корректировки данных ресурс ИРРУ;

использует для поиска данных и анализа информации в рамках деятельности отдела информационные ресурсы «Система ЭОД» Межрайонных ИФНС России по Удмуртской Республики;

использует сеть Интернет в целях исполнения и осуществления основных задач отдела по организации работы (со сторонними организациями в рамках ст.85 НК, ПФР, УФТОМС, ФСС, разработчики ПО);

использует электронную почту в целях исполнения и осуществления основных задач отдела по организации работы (обмен информацией организациями в рамках ст.85 НК, ПФР, УФТОМС, ФСС, УФК, разработчики ПО, ФПСС);

соблюдает установленный порядок обращения с ключевыми документами и работает со средствами криптографической защиты информации с соблюдением требований по обработке информации в электронной виде;

использует ключевые документы для формирования электронной подписи документов;

использует ключевые документы для шифрования и отправки сообщений электронной почты;

соблюдает порядок хранения, использования ключей электронной подписи и шифрования;

осуществляет организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России.

подготавливает, корректирует и поддерживает в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Управления приказом Управления.

инструктирует и консультирует на рабочих местах сотрудников Управления, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России.

выполняет необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

подготавливает предложения сотруднику Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Управления.

анализирует и систематизирует проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информирует об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

использует для поиска и анализа информации информационно-правовые системы;

осуществляет взаимодействие с разработчиками ПО и сторонними организациями по вопросам информационных технологий, функционирования ПО, технических заданий, приема и обработки информации, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет и электронной почты.

осуществляет получение, обработку, хранение и другое использование персональных данных государственных гражданских служащих Управления и налоговых органов Удмуртской Республики

обеспечивает сохранность служебного удостоверения, не допускает передачу служебного удостоверения другим лицам;

обеспечивает сохранность электронного идентификатора, не допускает передачу электронного идентификатора другим лицам;

обеспечивает сохранность служебных документов при исполнении должностных обязанностей, соблюдает требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Минфина РФ, ФНС России и Управления;

своевременно и качественно исполняет поручения руководства Управления (начальника отдела для сотрудника).

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

обеспечивать в рамках компетенции отдела организационное и информационное взаимодействие с иными подразделениями Управления и с Управлениями Федеральной налоговой службы;

организовывать и при необходимости принимать личное участие в проведении мероприятий (совещаний, семинаров и т.д.) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

запрашивать от структурных подразделений Управления представления необходимые данные для обеспечения выполнения функций, возложенных на отдел информационных технологий;

в установленном порядке - имеет право получать доступ к АИС «Налог-3;

в установленном порядке - имеет право получать доступ к информационным ресурсам Управления, налоговых органов, информационным ресурсам, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

установленном порядке - имеет право получать доступ к информационному ресурсу «Система ЭОД» Межрайонных ИФНС России по Удмуртской Республике, в соответствии с установленными требованиями.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике, положением об отделе информационных технологий, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор несёт ответственность за:

снижение эффективности коллективного труда, несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных, за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

нарушение трудового законодательства, трудовой дисциплины, кодекса этики, служебного распорядка Управления;

возможный имущественный ущерб, связанный, несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

нанесение материального ущерба Управлению в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

за нарушение инструкций по работе с информационными ресурсами, а также за достоверное внесение и изменение данных в информационных ресурсах;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации ограниченного распространения;

правильность и достоверность данных, вводимых в информационные ресурсы указанные в пункте 8 раздела III должностного регламента.

сохранность служебного удостоверения, передачу служебного удостоверения другим лицам;

сохранность электронного идентификатора, передачу электронного идентификатора другим лицам.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор праве самостоятельно принимать решения по вопросам связанным с выполнением поставленных перед отделом задач.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам по вопросам связанным с выполнением поставленных перед отделом задач, в том числе:

принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, письма, отчета, плана и т.д.;

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;

принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноту.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

приказов, распоряжений руководителя Управления;

писем с указаниями для нижестоящих инспекций;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

приказов, распоряжений руководителя Управления;

писем с указаниями для нижестоящих инспекций;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Старшим государственным налоговым инспектором государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала,

юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.