

**Перечень государственных услуг УФНС России по Удмуртской Республике,  
предоставление которых организуется в МФЦ<sup>1</sup>**

*Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по  
принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления  
государственных и муниципальных услуг федеральными органами  
исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов*

1. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

*Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по  
принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления  
государственных и муниципальных услуг федеральными органами  
исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и  
результатом предоставления которых является документ, содержащий  
информацию из информационных систем органов, предоставляющих  
государственные услуги*

2. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц
3. Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
4. Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
5. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов)
6. Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре

---

<sup>1</sup>См. постановление Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

**Перечень адресов офисов налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, предоставляющими государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование налогового органа (код налогового органа)	Место нахождения налогового органа	Территория, обслуживаемая налоговым органом
1	Межрайонная ИФНС России № 2 по Удмуртской Республике (1837)	427620, г. Глазов, ул. Первомайская, 2;	г. Глазов, Глазовский район, Балезинский район, Кезский район, Красногорский район, Юкаменский район, Ярский район
2	Межрайонная ИФНС России № 3 по Удмуртской Республике (1828)	427433, г. Воткинск, ул. Урицкого, 75	г. Воткинск, Воткинский район, Дебесский район, Шарканский район
3	Межрайонная ИФНС России № 5 по Удмуртской Республике (1838)	427960, г. Сарапул, ул. Азина, 44	г. Сарапул, Сарапульский район, Камбарский район, Киясовский район, Каракулинский район
4	Межрайонная ИФНС России № 6 по Удмуртской Республике (1821)	427260, п. Ува, ул. К. Маркса, 23	Увинский район, Вавожский район, Малопургинский район, Селтинский район, Сюмсинский район
5	Межрайонная ИФНС России № 7 по Удмуртской Республике (1839)	427620, 427790, г. Можга. Наговицына, 71; Отдел работы с налогоплательщиками (Можга, Наговицына, 29)	г. Можга, Можгинский район, Алнашский район, Кизнерский район, Граховский район
6	Межрайонная ИФНС России № 8 по Удмуртской Республике (1840)	426053, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 35	Индустриальный район г. Ижевска, Устиновский район г. Ижевска
7	Межрайонная ИФНС России № 9 по Удмуртской Республике (1841)	426003, г. Ижевск, ул. К. Маркса, 130	Первомайский район г. Ижевска, Завьяловский район
8	Межрайонная ИФНС России № 10 по Удмуртской Республике (1831)	426011, г. Ижевск, ул. Родниковая, 58	Октябрьский район г. Ижевска, Игринский район, Якшур-Бодьинский район
9	Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республике (1832)	426006, г. Ижевск, ул. Баранова, 88а	Ленинский район г. Ижевска Единый регистрационный центр (ЕРЦ)



**Перечень документов, представляемых Заявителем в МФЦ, и сроки представления запросов в налоговые органы**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Срок представления запроса от МФЦ в налоговый орган	Перечень документов	Срок исполнения запроса налоговыми органами
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	В соответствии с «Графиком доставки документов по государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (Приложение № 6 к настоящему Соглашению)	<p>МФЦ выдает заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписку в получении документов по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению;</li> <li>- информационный лист об уведомлении по сроку предоставления услуги согласно Приложению № 8 к настоящему Соглашению;</li> <li>и формирует сопроводительный реестр приема – передачи документов из МФЦ согласно Приложению № 9 к настоящему Соглашению.</li> </ul> <p>Перечень документов, требуемых от заявителя, приведен в Приложении № 10 к настоящему Соглашению.</p> <p>Весь пакет документов, предусмотренный Приложениями № 7, 8, 9, 10 направляется в Межрайонную ИФНС России № 11 по Удмуртской Республике (ЕРЦ)</p> <p>Платежные реквизиты для уплаты государственной пошлины приведены в Приложении № 11 к настоящему Соглашению</p>	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем исполнения запроса

2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса в налоговый орган по принадлежности согласно Приложению № 2	МФЦ выдает заявителю бланк обращения по форме согласно Приложению № 12 (в отношении юридического лица) или согласно Приложению № 13 (в отношении физического лица) к настоящему Соглашению  При запросе заявителем сведений в отношении иных лиц (не на себя) заявитель дополнительно представляет документ об оплате услуги.  Платежные реквизиты приведены в Приложении № 11 к настоящему Соглашению	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем исполнения запроса
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса в налоговый орган по принадлежности согласно Приложению № 2	МФЦ выдает заявителю бланк обращения по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Соглашению	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем исполнения запроса
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса в налоговый орган по принадлежности согласно Приложению № 2	МФЦ выдает заявителю бланк обращения по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Соглашению  При запросе заявителем сведений в отношении иных лиц (не на себя) заявитель дополнительно представляет документ об оплате услуги.  Платежные реквизиты приведены в Приложении № 10 к настоящему Соглашению	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем исполнения запроса



5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов)	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса в налоговый орган по принадлежности согласно Приложению № 2	<p>МФЦ выдает заявителю бланк заявления по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Соглашению.</p> <p>При получении справки заявитель должен расписаться в получении документов, в связи с этим МФЦ должно обеспечить получение подписи заявителя на заявлении в момент выдачи справки.</p> <p>При выдаче справки в заявлении вносятся подпись заявителя, дата получения справки заявителем и данные получателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для организации: ФИО руководителя и наименование организации;</li> <li>- для физического лица и индивидуального предпринимателя: ФИО</li> </ul> <p>Заявление с подписью заявителя о получении документа передается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выдачи справки в налоговый орган по принадлежности согласно Приложению № 2.</p>	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем исполнения запроса
6	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса в налоговый орган по принадлежности согласно Приложению № 2	МФЦ выдает заявителю бланк обращения, форма которого рекомендована Приказом Минфина РФ от 21.04.2015 № 68н	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем исполнения запроса

**Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых)  
налоговыми органами в соответствии с настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень документов
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	
Юридические лица		
1.1	При создании (в том числе путем реорганизации)	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица с приложением листа записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительные документы юридического лица один экземпляр с отметкой налогового органа, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения  либо  Решение об отказе в государственной регистрации
1.2	При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительные документы юридического лица или изменения, вносимые в учредительные документы, один экземпляр с отметкой налогового органа  либо  Решение об отказе в государственной регистрации.
1.3	При иных событиях регистрации	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц  либо  Решение об отказе в государственной регистрации
Индивидуальные предприниматели		
1.4	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Свидетельство (уведомление) о постановке на учет



		физического лица в налоговом органе по месту жительства либо Решение об отказе в государственной регистрации
1.5	При иных событиях регистрации	Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо Решение об отказе в государственной регистрации
Крестьянские (фермерские) хозяйства		
1.6	При создании крестьянского (фермерского) хозяйства	Свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Свидетельство о постановке на учет либо Решение об отказе в государственной регистрации
1.7	При иных событиях регистрации	Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо Решение об отказе в государственной регистрации
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо Справка об отсутствии запрашиваемой информации
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо Справка об отсутствии запрашиваемой информации
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо

	предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	Справка об отсутствии запрашиваемой информации
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов)	Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.
6	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из государственного адресного реестра;</li> <li>- решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, содержащихся в государственном адресном реестре;</li> <li>- уведомление об отсутствии в государственном адресном реестре запрашиваемых сведений.</li> </ul>



Отчет о деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг,  
расположенных в Удмуртской Республике за \_\_\_\_\_

[illegible]

График доставки документов  
по государственной услуге ФНС «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

№ п/п	Наименование МФЦ	Код НО	Дни недели, по которым осуществляется передача документов	Время сбора документов	Сторона, осуществляющая передачу документов, способ передачи (транспорт МФЦ/налоговый орган )
1.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования « <b>Завьяловский район</b> »	1841	вторник, четверг	09.00-13.00	МРИ №9 ФНС России по Удмуртской Республике
2.	Автономное учреждение Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг <b>города Можги</b> »	1839	ежедневно	13.00-17.00	МФЦ нарочно в МРИ №7 ФНС России по Удмуртской Республике
3.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления	1839	вторник, четверг	09.00-13.00	МРИ №7 ФНС России по



	государственных и муниципальных услуг в <b>Алнашском районе</b>				Удмуртской Республике
4.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Граховском районе</b> »	1839	вторник, четверг	09.00-13.00	МРИ №7 ФНС России по Удмуртской Республике
5.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Кизнерском районе</b> »	1839	вторник, четверг	09.00-13.00	МРИ №7 ФНС России по Удмуртской Республике
6.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования <b>«Киясовский район»</b>	1832	ежедневно по рабочим дням по мере поступления документов	09.00-17.00	МФЦ в МРИ №11 ФНС России по Удмуртской Республике
7.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования <b>«Камбарский район»</b>	1838	понедельник, четверг	09.00-13.00	МФЦ в МРИ №5 ФНС России по Удмуртской Республике
8.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр» (г. <b>Сарапул</b> )	1838	ежедневно	-	МФЦ в МРИ №5 ФНС России по Удмуртской Республике
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования <b>«Сарапульский район»</b>	1838	вторник, четверг, пятница	09.00-13.00	МФЦ в МРИ №5 ФНС России по Удмуртской Республике

10.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования <b>«Каракулинский район»</b>	1838	ежедневно по рабочим дням по мере поступления документов	-	почтовым отправлением
11.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования <b>«Игринский район»</b>	1831	вторник, четверг	09.00-13.00	МРИ №2 ФНС России по Удмуртской Республике
12.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Якшур-Бодьинском районе»</b>	1831	вторник, четверг	09.00-13.00	МРИ №2 ФНС России по Удмуртской Республике
13.	Автономное муниципальное учреждение <b>Увинского района</b> «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг <b>«Ува»</b>	1821	среда, пятница	09.00-12.00	МРИ №6 ФНС России по Удмуртской Республике
14.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования <b>«Селтинский район»</b>	1821	вторник, четверг	09.00-12.00	МРИ №6 ФНС России по Удмуртской Республике
15.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования <b>«Сюмсинский район»</b>	1821	вторник, четверг	09.00-13.00	МРИ №6 ФНС России по Удмуртской Республике
16.	Автономное учреждение Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг <b>города</b>	1828	вторник, четверг, пятница	09.00-17.00	МРИ №3 ФНС России по Удмуртской



	<b>Воткинска»</b>				Республике
17.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг в <b>Шарканском районе»</b>	1828	вторник, четверг, пятница	09.00-17.00	МРИ №3 ФНС России по Удмуртской Республике
18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг <b>Дебёсского района»</b>	1828	среда четверг	09.00-17.00 08.30-9.00	МРИ №3 ФНС России по Удмуртской Республике
19.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг <b>города Ижевска»</b>	1832	ежедневно по рабочим дням по мере поступления документов	09.00-17.00	МФЦ в МРИ №11 ФНС России по Удмуртской Республике
20.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Балезинском районе»</b>	1837	среда, пятница	09.00-15.00	МРИ №2 ФНС России по Удмуртской Республике
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг в <b>Юкаменском районе»</b>	1837	среда	09.00-15.00	МФЦ в МРИ №2 ФНС России по Удмуртской Республике
22.	Автономное учреждение муниципального образования «Ярский район» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Ярском районе»</b>	1837	Среда, пятница	09.00-14.00 09.00-12.00	МФЦ в МРИ №2 ФНС России по Удмуртской Республике
23.	Автономное учреждение Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления	1837	понедельник, среда	09.00-15.00	МФЦ в МРИ №2 ФНС России по

	государственных и муниципальных услуг <b>города Глазова»</b>				Удмуртской Республике
24.	Автономное учреждение Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Вавожском районе»</b>	1821	среда, пятница	09.00-16.00	МРИ №6 ФНС России по Удмуртской Республике
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Кезском районе</b>	1837	среда, пятница	09.00-15.00	МРИ №2 ФНС России по Удмуртской Республике
26.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования « <b>Красногорский район</b> »	1837	вторник, четверг	09.00-13.00	МРИ №2 ФНС России по Удмуртской Республике
27.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг <b>Малопургинского района</b> »	1832	по мере поступления	09.00-16.00	МФЦ в МРИ №11 ФНС России по Удмуртской Республике
28.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг <b>Удмуртской Республики</b> »	1832	ежедневно по рабочим дням по мере поступления документов	09.00-17.00	МФЦ в МРИ №11 ФНС России по Удмуртской Республике



Поднесите к штрих-сканеру инфомата,  
чтобы узнать статус заявки



Место для ввода текста.

(Место для ввода текста., телефон Место для ввода текста.,  
адрес электронной почты Место для ввода текста.)

**Р а с п и с к а**  
**в получении документов для предоставления**  
**государственной (муниципальной) услуги**

Вид государственной (муниципальной) услуги: Место для ввода текста.

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги: Место для ввода текста дней

Место для ввода текста.

Заявитель (полное наименование юридического лица или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче документов заявителю	
		подл.	копии	подл.	копии	подл.	копии
1.	Место для ввода текста.	1	0	1	0		

О чем в книгу учета входящих документов Место для ввода текста г. внесена запись за № Место для  
ввода текста.

Заявитель (ФИО/Наименование) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: Место для ввода текста.

Место для ввода текста. \_\_\_\_\_ Место для ввода текста.

Дата выдачи расписки: Место для ввода текста.

Дата получения результата государственной (муниципальной) услуги: Место для ввода текста.

Способ получения результата услуги:

1. В многофункциональном центре лично \_\_\_\_\_  
подпись
2. Отправить на почтовый адрес: Место для ввода текста.
3. Отправить на электронный адрес: Место для ввода текста.
4. Место выдачи: Место для ввода текста.



Номер заявки: 1234567890123

Узнайте состояние заявки на РПГУ: [uslugi.udmurt.ru](http://uslugi.udmurt.ru)  
Или перейдите по ссылке, расшифровав QR-код

Выдано:

Результат государственной (муниципальной) услуги:

Выдал: \_\_\_\_\_

должность

ФИО сотрудника

подпись

Получил \_\_\_\_\_

подпись

дата

### Информация

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проинформирован(на), что срок по предоставлению государственной услуги  
«Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве  
индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»  
начинает исчисляться со следующего рабочего дня от даты приема  
документов в Межрайонной ИФНС России № 11 по Удмуртской Республике  
по адресу: 426006, г. Ижевск, ул. Баранова, 88.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО



**Сопроводительный реестр приема - передачи документов  
из МФЦ УР**  
в Межрайонная ИФНС № 11 по Удмуртской Республике (ул. Баранова, 88)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата приёма докумен тов	№ регистрацио нной записи	Заявитель (Наименование организации, ИНН ЮЛ/ ФИО ИП, ИНН ИП)	Количество документов/ листов	Способ получения документов
1.					
2.					

Документы передал МФЦ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , подпись специалиста)

Документы принял (МРИ по месту нахождения МФЦ):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , подпись специалиста)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

»

Документы принял (ЕРЦ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , подпись специалиста)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень документов, представляемых заявителями в МФЦ,  
при исполнении государственной услуги  
«Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в  
качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских)  
хозяйств»**

**1. При государственной регистрации физического лица (далее - ФЛ) в качестве индивидуального предпринимателя (далее - ИП), в т.ч:**

**1) Совершеннолетнего гражданина РФ представляются:**

1. подписанное ФЛ, регистрируемым в качестве ИП "Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя" по форме № Р21001, или "Заявление о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства" по форме № Р21002, утвержденным Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@

2. копия основного документа, удостоверяющего личность ФЛ;

3. документ об уплате государственной пошлины (в размере 800 рублей, плательщик физическое лицо регистрируемое в качестве ИП);

4. копия свидетельства о рождении ФЛ, или иного документа, подтверждающего дату и место его рождения (**если представленная копия документа, удостоверяющего личность, не содержит сведений о дате и месте рождения**);

5. подлинник или копия документа, подтверждающего адрес места жительства ФЛ в РФ (**если представленная копия документа, удостоверяющего личность, не содержит сведений о таком адресе**);

Примечание: может быть (желательно, чтобы была) представлена **Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям**, выданная в установленном порядке и по установленной форме федеральным органом, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**2) Иностранного гражданина (лица без гражданства) представляются:**

1. подписанное иностранным гражданином (лицом без гражданства) "Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя" по форме № Р21001, или "Заявление о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства" по форме № Р21002, утвержденным Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@;

2. копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) с переводом, удостоверенным в нотариальном порядке;

3. копия документа, подтверждающего право иностранного гражданина (лица без гражданства) временно или постоянно проживать в РФ, в т.ч.:

- вид на жительство;

- разрешение на временное проживание;



4. документ об уплате государственной пошлины (в размере 800 рублей, плательщик ФЛ, регистрируемое в качестве ИП);

5. копия свидетельства о рождении иностранного гражданина (лица без гражданства), или иного документа, подтверждающего дату и место рождения иностранного гражданина (лица без гражданства) (**если представленная копия документа, удостоверяющего личность, не содержит сведений о дате и месте рождения**) с переводом, удостоверенным в нотариальном порядке;

**3) Несовершеннолетнего гражданина РФ представляются:**

1. подписанное несовершеннолетним "Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя" по форме № Р21001, или "Заявление о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства" по форме № Р21002, утвержденным Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@;

2. копия основного документа, удостоверяющего личность ФЛ;

3. **нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности либо копия свидетельства о заключении брака, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;**

4. документ об уплате государственной пошлины (в размере 800 рублей, плательщик несовершеннолетний);

5. копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения несовершеннолетнего (**если представленная копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, не содержит сведений о дате и месте рождения**);

6. подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством РФ порядке адрес места жительства несовершеннолетнего (**если представленная копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, или документа, подтверждающего его право, временно или постоянно проживать в РФ, не содержит сведений о таком адресе**);

**4) Для внесения изменений в сведения об ИП, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), представляются:**

1. подписанное ИП "Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей" по форме № Р24001, или "Заявление о внесении изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей" по форме № Р24002, утвержденным Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@;

2. копия документа, подтверждающего изменение сведений об ИП, внесенных в ЕГРИП.

**5) Для государственной регистрации при прекращении ФЛ деятельности в качестве ИП представляются:**

1. подписанное ИП "Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя" по



форме № Р26001, или "Заявление о государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства" по форме № Р26002, утвержденным Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@;

2. документа об уплате государственной пошлины (в размере 160 рублей, плательщик сам ИП);

Примечание: может быть представлен документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подп. 1 - 8 п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 11 Федерального закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений".

Дополнительно: представление документов при государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя может быть осуществлено представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально. При этом верность копии документа, представляемой при государственной регистрации, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в регистрирующий орган непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике.

## **II. При государственной регистрации юридического лица (далее - ЮЛ):**

### **1) При создании ЮЛ представляются:**

1. подписанное всеми учредителями создаваемого ЮЛ (от имени учредителя - ЮЛ подписывает руководитель этого ЮЛ) "Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании" по форме № Р11001, утвержденной Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@, заверенное нотариусом;

2. решение о создании ЮЛ в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ;

3. учредительные документы ЮЛ в двух экземплярах;

4. документ об уплате государственной пошлины (в размере 4000 рублей, плательщик один из учредителей ЮЛ);

5. выписка из реестра иностранных ЮЛ соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного ЮЛ – учредителя (если учредителем является иностранное ЮЛ);

### **2) Для государственной регистрации реорганизации ЮЛ представляются:**

2.1. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации:

1. "Уведомление о начале процедуры реорганизации" по форме № Р12003, утвержденной Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@, заверенное нотариусом. Уведомление вправе подписать:



- руководитель постоянно действующего исполнительного органа ЮЛ, или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени ЮЛ (далее – руководитель ЮЛ), принявшего решение о реорганизации,

- лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления (далее - лицо, действующее на основании полномочия),

- представитель реорганизуемого ЮЛ, уполномоченного представить в регистрирующий орган уведомление о начале процедуры реорганизации ЮЛ, если в реорганизации участвуют два и более ЮЛ;

2. решение(я) о реорганизации ЮЛ;

2.2. Для государственной регистрации создания ЮЛ в результате реорганизации (не ранее чем через два месяца после публикации в журнале "Вестник государственной регистрации" решения о реорганизации) представляются

1. подписанное всеми учредителями вновь создаваемого ЮЛ (от имени учредителя - ЮЛ подписывает руководитель этого ЮЛ) "Заявление о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации" по форме № Р12001, утвержденной Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@, заверенное нотариусом;

2. учредительные документы ЮЛ в двух экземплярах;

3. документы, предусмотренные федеральными законами, утверждённые (подписанные) учредителями, в т.ч.:

- при слиянии договор о слиянии (обязателен для обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ) и передаточный акт;

- при преобразовании передаточный акт;

- при разделении и выделении разделительный баланс;

4. документ об уплате государственной пошлины (в размере 4000 рублей, плательщик один из учредителей);

5. документ, подтверждающий присвоение выпуску или выпускам акций государственного регистрационного номера или идентификационного номера, в случае, если юридическим лицом, создаваемым путем реорганизации, является акционерное общество. Требования к форме указанного документа устанавливаются Банком России;

6. документ, подтверждающий внесение изменений в решение о выпуске облигаций или иных (за исключением акций) эмиссионных ценных бумаг в части замены эмитента, в случае, если реорганизуемым юридическим лицом является эмитент указанных эмиссионных ценных бумаг и в результате реорганизации его деятельность прекращается или в результате его реорганизации в форме выделения обязательства по эмиссионным ценным бумагам передаются юридическому лицу, создаваемому путем такого выделения. Требования к форме указанного документа устанавливаются Банком России;

7. документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного



страхования") и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений". В случае, если предусмотренный настоящим подпунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу регистрирующего органа или органа, который в соответствии с настоящим Федеральным законом или федеральными законами, устанавливающими специальный порядок регистрации отдельных видов юридических лиц, уполномочен принимать решение о государственной регистрации юридического лица (в том числе Банка России), соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации;

2.3. Для государственной регистрации при прекращении деятельности ЮЛ в результате реорганизации в форме присоединения (не ранее чем через два месяца после публикации в журнале "Вестник государственной регистрации" решения о реорганизации) представляются:

1. "Заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица" по форме № Р16003, утвержденной Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@, заверенное нотариусом;

2. договор о присоединении (при наличии) (документ должен быть утвержден учредителями ЮЛ, участвующих в реорганизации);

3. передаточный акт каждого ЮЛ, участвующего в реорганизации в форме присоединения (документ должен быть утвержден учредителями ЮЛ - прекращающего деятельность в результате присоединения).

**3) Для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ЮЛ, представляются:**

1. "Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица" по форме № Р13001, утвержденной Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@, заверенное нотариусом. Заявление вправе подписать:

- руководитель ЮЛ,

- лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления;

2. решение о внесении изменений в учредительные документы ЮЛ либо иное решение и (или) документы, являющиеся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения данных изменений;

3. изменения, вносимые в учредительные документы ЮЛ, или учредительные документы ЮЛ в новой редакции в двух экземплярах;

4. документ об уплате государственной пошлины (в размере 800 рублей, платательщик ЮЛ).

Факт принятия решения общего собрания участников общества (принятый как общим собранием участников общества, так и единственным участником) об увеличении уставного капитала и состав участников общества, присутствовавших при принятии указанного решения, должны быть подтверждены путем нотариального удостоверения. При удостоверении указанного факта нотариусом выдается



Свидетельство об удостоверении факта принятия решения органом управления юридического лица и о составе участников (членов) этого органа, присутствовавших при принятии данного решения которое представляется при государственной регистрации.

**4) Для внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) изменений, касающихся сведений о ЮЛ, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы ЮЛ, представляются:**

1. подписанное "Заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц" по форме № Р14001, заверенное нотариусом. Заявление вправе подписать:

- руководитель ЮЛ;
- конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор), если ЮЛ находится в стадии ликвидации;

2. при внесении в ЕГРЮЛ изменений:

- касающихся перехода либо залога доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по договору залога, который подлежит обязательному нотариальному удостоверению, заявителем является нотариус, удостоверивший соответствующую сделку. В иных случаях, касающихся перехода либо залога доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, заявителями могут быть участник общества, учредитель (участник) ликвидированного юридического лица - участника общества, имеющий вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого ликвидированного юридического лица, правопреемник реорганизованного юридического лица - участника общества, исполнитель завещания;

Если указанные в абзаце первом настоящего пункта участник общества, учредитель (участник) ликвидированного юридического лица - участника общества, имеющий вещные права на его имущество или обязательные права в отношении этого ликвидированного юридического лица, правопреемник реорганизованного юридического лица - участника общества являются юридическими лицами, таким заявителем может быть руководитель постоянно действующего исполнительного органа такого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени такого юридического лица, а также физическое лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности. Указанная доверенность или ее копия, верность которой засвидетельствована нотариально, прилагается к представляемым в регистрирующий орган документам.

- касающихся учреждения доверительного управления в отношении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, заявителями могут быть участник общества, исполнитель завещания или нотариус, учредившие это доверительное управление;

- касающихся сведений об учредителях (участниках) некоммерческих корпораций, учредителях фондов и автономных некоммерческих организаций, лицо, выходящее из состава учредителей и (или) участников указанных юридических лиц, представляет в регистрирующий орган заявление о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

- касающихся сведений о том, что юридическое лицо, являющееся акционерным обществом, находится в процессе уменьшения уставного капитала, к



заявлению о внесении таких изменений в единый государственный реестр юридических лиц прилагается решение об уменьшении уставного капитала такого юридического лица;

- к заявлению о внесении в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическим лицом принято решение об изменении места нахождения, должно быть приложено данное решение.

2. документы, подтверждающие основание перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (в случаях внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью).

Сделка, направленная на переход доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью при использовании преимущественного права покупки путем направления оферты о продаже доли или части доли и ее акцепта в соответствии с пунктами 5 - 7 статьи 21 Федерального закона от 8 февраля 1998 года N 14-ФЗ, после 1 января 2016 года подлежит нотариальному удостоверению.

Заявление участника общества с ограниченной ответственностью о выходе из общества после 1 января 2016 года должно быть нотариально удостоверено по правилам, предусмотренным законодательством о нотариате для удостоверения сделок (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 8 февраля 1998 года N 14-ФЗ в редакции Федерального закона от 30 марта 2015 года N 67-ФЗ).

При удостоверении указанного факта нотариусом выдается Свидетельство об удостоверении факта принятия решения органом управления юридического лица и о составе участников (членов) этого органа, присутствовавших при принятии данного решения которое представляется при государственной регистрации.

К заявлению о внесении в единый государственный реестр юридических лиц сведений об изменении адреса юридического лица, при котором изменяется место нахождения юридического лица, должны быть приложены также документы, подтверждающие наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица.

Документы для государственной регистрации изменения адреса юридического лица, при котором изменяется место нахождения юридического лица, не могут быть представлены в регистрирующий орган до истечения двадцати дней с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическим лицом принято решение об изменении адреса юридического лица, при котором изменяется место нахождения юридического лица, за исключением изменения места нахождения юридического лица, если новым адресом юридического лица будет являться адрес места жительства участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества с ограниченной ответственностью, либо адрес места жительства лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.



В случае, если у регистрирующего органа имеются основания для проведения проверки достоверности сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц в связи с реорганизацией или ликвидацией юридического лица, и (или) в связи с внесением изменений в учредительные документы юридического лица, и (или) в связи с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, регистрирующий орган вправе принять решение о приостановлении государственной регистрации до дня окончания проведения проверки достоверности сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, но не более чем на один месяц.

Решение о приостановлении государственной регистрации принимается в пределах срока, предусмотренного для такой государственной регистрации. При этом течение указанного срока прерывается.

В решении о приостановлении государственной регистрации должны быть указаны основания, по которым она приостановлена, и срок, в течение которого заявитель может представить документы и пояснения, опровергающие предположение о недостоверности сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц. Указанный срок для представления заявителем документов и пояснений не может быть менее чем пять дней.

## Реквизиты платежных документов

Наименование получателя платежа*	ИНН регистриру ющего (налоговог о) органа	КПП регистрир ующего (налогово го) органа	Код ОКТМО	Номер счета получателя платежа	Наименование банка получателя платежа	Банковски й идентифик ационный код (БИК)	Код бюджетной классификации (КБК)		Назначение и сумма платежа	
							Код	Наименование КБК	Назначение	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УФК по Удмуртской Республике (Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республике)	1832015875	183201001	94701000	40101810200000010001	Отделение-НБ Удмуртская Республика г. Ижевск	049401001	182 1 08 07010 01 8000 110 (при обращении через многофункциональные центры)	Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия	за государственную регистрацию юридического лица, за исключением государственной регистрации ликвидации юридических лиц и (или) государственной регистрации политических партий и региональных отделений политических партий.	4 000 рублей
									за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, а также за государственную регистрацию ликвидации юридического лица, за исключением случаев, когда ликвидация юридического лица производится в порядке применения банкротства.	800 рублей
									за повторную выдачу свидетельства о государственной регистрации юридического лица.	800 рублей
									за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	800 рублей
									за государственную регистрацию прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.	160 рублей
									за повторную выдачу свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	160 рублей
							182 1 08 07030 01 1000 110	Государственная пошлина за право использования наименований "Россия", "Российская Федерация" и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц	за право использования наименований "Россия", "Российская Федерация" и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц	80 000 рублей
							182 1 08 07310 01 1000 110	Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	за повторную выдачу свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	300 рублей
							Внимание, действует понижающий коэффициент 0,7 для расчета размера госпошлины, уплачиваемой гражданами при совершении юридически значимых действий с использованием порталов государственных (муниципальных) услуг и иных порталов, которые интегрированы с единой системой идентификации и аутентификации, и получении результата услуги в электронной форме (п. 4 ст. 333.35 НК РФ, п. п. 1, 3 ст. 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 221-ФЗ).			



[illegible]

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
Федеральной налоговой службой государственной  
услуги по предоставлению заинтересованным  
лицам сведений, содержащихся в реестре  
дисквалифицированных лиц, утвержденному  
приказом Минфина России  
от 30.12.2014 № 177н

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

## ЗАПРОС

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица)

\_\_\_\_\_  
(место рождения, место жительства)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия, кем, когда выдан, №)

Прошу сообщить информацию о наличии сведений в отношении

\_\_\_\_\_  
(настоящая фамилия (в скобках имевшиеся ранее), имя, отчество (при наличии) лица, о котором запрашивается информация)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения, полные сведения о месте рождения)

в Реестре дисквалифицированных лиц.

Информацию прошу выдать на руки,

направить посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_,

в форме электронного документа по электронному адресу: \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

Копия документа, подтверждающего полномочия получения информации, прилагается.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
Федеральной налоговой службой государственной  
услуги по предоставлению заинтересованным  
лицам сведений, содержащихся в реестре  
дисквалифицированных лиц, утвержденному  
приказом Минфина России  
от 30.12.2014 № 177н

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

## ЗАПРОС

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего запрос)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения, место жительства)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица)

\_\_\_\_\_  
(место рождения, место жительства)

Действующий(ая) на основании доверенности <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдана, №)

\_\_\_\_\_  
Прошу сообщить информацию о наличии сведений в отношении

\_\_\_\_\_  
(настоящая фамилия (в скобках имевшиеся ранее), имя, отчество (при наличии) лица, о котором запрашивается информация)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения, полные сведения о месте рождения)

в Реестре дисквалифицированных лиц.

Информацию прошу:

выдать непосредственно,

направить посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_,

направить в электронной форме по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

Копия документа, подтверждающего полномочия получения информации, прилагается <sup>1</sup>.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> В случае обращения уполномоченного представителя.

Форма запроса на предоставление сведений  
запрос.

место штампа  
организации

Начальнику

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа\*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации\*\*, индивидуального  
предпринимателя\*\*\* или физического лица\*\*\*\*)

Прошу предоставить (отметить символом «√»):

- ☐ Выписку из ЕГРЮЛ (Единого государственного реестра юридических лиц) \*\*\*\*\*  
☐ Выписку из ЕГРИП (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) \*\*\*\*\*  
☐ Выписку из ЕГРН (Единого государственного реестра налогоплательщиков)

по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации: полное, без сокращений, с указанием ИНН, КПП, ОГРН организации, индивидуального предпринимателя: с указанием полностью ФИО, ИНН, ОГРНИП либо физического лица: с указанием полностью ФИО, ИНН).

Способ получения (отметить символом «√»):

☐ - Лично в МФЦ

☐ - По почте

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(руководителя организации или физического лица)

\* - наименование налогового органа в соответствии с Приложением № 2 настоящего Соглашения

\*\* - в случае обращения организации указывается полное наименование организации; ИНН/КПП, ОГРН, адрес места нахождения организации, телефон для связи

\*\*\* - в случае обращения индивидуального предпринимателя указывается полностью ФИО, адрес места жительства, ИНН, телефон для связи

\*\*\*\* - в случае обращения физического лица указывается полностью ФИО, адрес места жительства, ИНН при наличии, телефон для связи

\*\*\*\*\* - взимается госпошлина в размере 200 рублей (срочное предоставление - 400 рублей)



к Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Форма запроса на предоставление справки об исполнении налогоплательщиком  
(плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов,  
сборов, пеней, штрафов, процентов

место штампа  
организации

Начальнику

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа\*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации\*\*, индивидуального  
предпринимателя\*\*\* или физического лица\*\*\*\*)

Прошу выдать справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком  
сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней,  
штрафов, процентов по состоянию на дату \_\_\_\_\_  
(указать дату)

Реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации: полное, без сокращений, с указанием ИНН/КПП организации, адреса места  
нахождения; индивидуального предпринимателя: с указанием полностью ФИО, ИНН, адреса места жительства  
либо физического лица: с указанием полностью ФИО, места жительства, ИНН при наличии).

Способ получения (отметить символом «√»):

☐

- Непосредственно

☐

- Почтой

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(руководителя организации или физического лица)

Справку получил:

\_\_\_\_\_  
(если способ получения непосредственно:  
ФИО руководителя, наименование организации  
или ФИО физического лица или ФИО представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата получения)

\* - наименование налогового органа в соответствии с Приложением № 2 настоящего Соглашения

\*\* - в случае обращения организации указывается полное наименование организации; ИНН/КПП, ОГРН, адрес  
места нахождения организации, телефон для связи

\*\*\* - в случае обращения индивидуального предпринимателя указывается полностью ФИО, адрес места  
жительства, ИНН, телефон для связи

\*\*\*\* - в случае обращения физического лица указывается полностью ФИО, адрес места жительства, ИНН при  
наличии, телефон для связи