

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии между автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Управлением ФНС России по
Удмуртской Республике

г. Ижевск

«29» сентября 2016 г.

№ 01-31/1-2

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» в лице директора Новгородцева Александра Николаевича, действующего на основании Устава, представляющее интересы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Удмуртской Республики, далее именуемое МФЦ, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы России по Удмуртской Республике в лице руководителя Горюнова Юрия Николаевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике от 25.05.2012, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании: статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Удмуртской Республики от 18 февраля 2013 г. №72 «Об уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между МФЦ и Органом при предоставлении государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики (далее - государственные услуги), указанных в Перечне государственных услуг, предоставляемых в МФЦ.

1.2. Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ, приведен в **Приложении №1** к настоящему Соглашению.

1.3. Информацию об актуальном перечне адресов офисов МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа, МФЦ размещает на официальном сайте по адресу <http://mfcur.ru> либо направляет Органу любыми доступными средствами связи.

1.4. Перечень адресов офисов налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с многофункциональными центрами, предоставляющими государственные услуги, приведен в **Приложении № 2** к настоящему Соглашению.

1.5. Перечень документов, представляемых в МФЦ для получения государственных услуг Органа в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в **Приложении № 3** к настоящему Соглашению.

1.6. Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми органами в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в **Приложении № 4** к настоящему Соглашению.

1.7. Форма отчета о деятельности МФЦ, многофункциональных центров и привлекаемых организаций, представляемая в Орган, приведена в **Приложении № 5** к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Органа

2.1. **Орган** при предоставлении, указанных в Приложении №1 государственных услуг в МФЦ **вправе:**

2.1.1. направлять в МФЦ запросы по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

2.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации).

2.2. **Орган** при предоставлении указанных в Приложении № 1 государственных услуг **обязан:**

2.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, иных многофункциональных центрах и в привлекаемых организациях, при условии соответствия МФЦ и привлекаемых организаций требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

2.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

2.2.3. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

2.2.4. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг;

2.2.5. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

2.2.6. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях

получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

2.2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

2.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

2.2.9. своевременно вносить изменения в настоящее соглашение, касающиеся предмета настоящего соглашения (перечень услуг, размеры государственной пошлины, порядок предоставления государственных услуг в МФЦ и т.п.).

3. Права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ вправе:

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

3.2. МФЦ обязан:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.3. обеспечивать в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие МФЦ, иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций с налоговыми органами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ, иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, по вопросам предоставления ими государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.5. обеспечивать соблюдение МФЦ, иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, при предоставлении государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

3.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в налоговые органы, указанные в Приложении № 2, документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов

(содержащихся в них сведений) в МФЦ, иные многофункциональные центры и привлекаемые организации, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, и до момента их поступления в вышеуказанные налоговые органы, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.8. обеспечивать соблюдение МФЦ, иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административным регламентом предоставления государственной услуги, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

3.2.9. информировать заявителей о порядке предоставления государственных услуг в МФЦ;

3.2.10. ежеквартально формировать и представлять не позднее 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода, а по окончании года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, в Орган отчетность о деятельности МФЦ, многофункциональных центров и привлекаемых организаций, в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797) по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Соглашению;

3.2.11. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

4.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством курьерской доставки, почтовых отправок, в электронном виде, в том числе, с использованием Государственной информационной системы Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - автоматизированной системы МФЦ) на платформе DIRECTUM, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). Информация, необходимая Сторонам для реализации настоящего Соглашения, предоставляется по мере возникновения необходимости в получении данных на основании соответствующих запросов.

4.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

4.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие

особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

4.3.1. Взаимодействие осуществляется между МФЦ, многофункциональными центрами, и налоговыми органами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.3.2. Информационный обмен между МФЦ и многофункциональными центрами и налоговыми органами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством личной доставки, посредством почтового отправления, в электронном виде, в электронном виде с применением защищенных каналов связи - автоматизированной системы МФЦ в зависимости от вида документов и информации, которой обмениваются МФЦ и Орган.

4.3.3. МФЦ, многофункциональные центры и привлекаемые организации передают (направляют) в налоговые органы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, полученные от заявителя запросы о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в сроки и с приложением документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, с момента получения запроса от заявителя.

4.3.4. Налоговые органы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, передают (направляют) документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, многофункциональный центр, направившие запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в срок предоставления результатов государственной услуги заявителю, предусмотренный нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной услуги.

4.3.5. Перечень передаваемых (направляемых) налоговыми органами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в МФЦ, многофункциональные центры и привлекаемые организации документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

4.3.6. Орган своевременно информирует МФЦ обо всех изменениях, влияющих на порядок предоставления государственной услуги.

4.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

4.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

5. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и привлекаемых организациях

5.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления МФЦ в УФНС России по субъекту Российской Федерации сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг,

5.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, представляется МФЦ в Орган с нарастающим итогом с начала года в виде сводного отчета по республике и в разрезе каждого многофункционального центра и привлекаемых организаций ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода, а по окончании года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Соглашению, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации для подачи документов на предоставление государственных услуг, при получении результата государственных услуг;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

5.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, УФНС России:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу от даты подписания его обеими Сторонами и действует 3 (три) года от даты подписания настоящего соглашения.

7.2. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения.

7.3. Ранее заключенное соглашение между Органом и МФЦ считается утратившим силу с момента подписания настоящего Соглашения.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

В соответствии с пунктом 5 постановления № 797, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

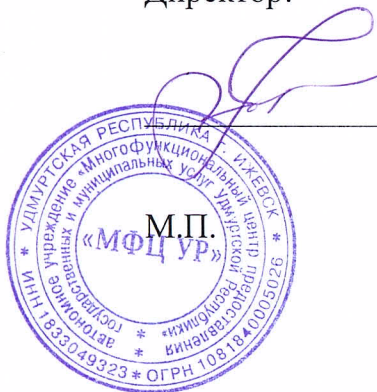
9. Реквизиты и подписи Сторон

Автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Удмуртской
Республики»
426008, г. Ижевск, ул. Кирова, 146
ИНН/КПП: 1833049323 /184001001
ОГРН: 1081840005026

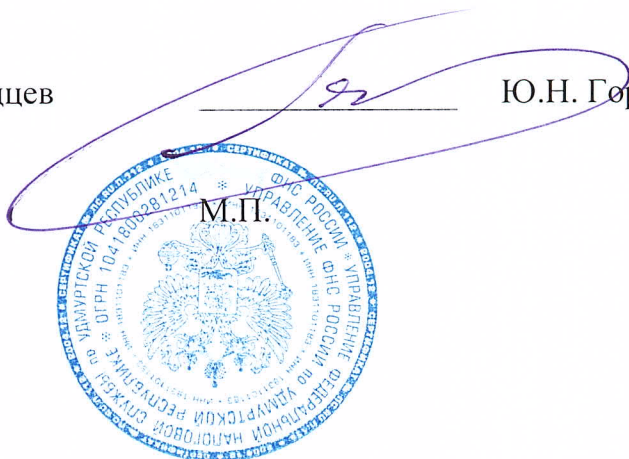
Управление Федеральной налоговой
службы по Удмуртской Республике
426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 367
ИНН/КПП: 1831101183/183101001
ОГРН: 1041800281214

Директор:

Руководитель:



А.Н. Новгородцев



Ю.Н. Горюнов