

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Управлением ФНС России по Удмуртской Республике

г. Ижевск

«28» марта 2019 г.

№ 10-09/1
01-1-20/2

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», в лице директора Нелюбина Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, представляющее интересы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Удмуртской Республики, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы России по Удмуртской Республике, в лице руководителя Горюнова Юрия Николаевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике от 20.02.2019 г., далее именуемое «УФНС России», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании: статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Удмуртской Республики от 18 февраля 2013 г. №72 «Об уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике», постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем», распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 08.11.2017 № 1350-р «О проведении пилотного проекта предоставления услуг Федеральной налоговой службы России в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между МФЦ и УФНС России при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Удмуртской Республики (далее - государственные услуги).

1.2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг УФНС России, приведен в **Приложении № 2** к настоящему Соглашению.

1.4. Перечень адресов офисов налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с многофункциональными центрами, предоставляющими государственные услуги, приведен в **Приложении № 3** к настоящему Соглашению.

1.5. Порядок организации предоставления государственных услуг УФНС России приведен в **Приложении № 4** к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Органа

2.1. УФНС России вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

2.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.2. УФНС России обязано:

2.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

2.2.2. предоставлять на основании запросов МФЦ разъяснения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.2.3. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке и сроки, предусмотренные Приложением № 4 настоящего Соглашения;

2.2.4. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в сроки, предусмотренные Приложением № 4 настоящего Соглашения;

2.2.5. обеспечить прием от МФЦ, запросов, документов, информацию, необходимых для получения государственных услуг, указанных в п.п. 2-4, 6-7, 10-12, 14-15 Перечня №№ 2, 3 государственных услуг согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, в случае подачи запроса по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц);

2.2.6. обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ;

2.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

2.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг и предоставлять списки указанных лиц в МФЦ информационными письмами;

2.2.10. своевременно вносить изменения в настоящее соглашение, касающиеся предмета настоящего соглашения (перечень услуг, порядок предоставления государственных услуг в МФЦ и т.п.);

2.2.11. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ;

2.2.12. содействовать электронному взаимодействию с МФЦ.

3. Права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ вправе:

3.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2. МФЦ обязан:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений УФНС России и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.2.2. обеспечить прием и передачу в налоговые органы запросов и документов, необходимых для получения государственных услуг, предоставляемых УФНС России, в любом МФЦ в пределах территории Удмуртской Республики, в том числе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) по государственным услугам, указанным в п.п. 2-4, 6-7, 10-12, 14-15 Перечня №№ 2, 3 государственных услуг согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.4. осуществлять в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие с налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

3.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ, по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.6. обеспечивать соблюдение порядка предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

3.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в налоговые органы документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в вышеуказанные налоговые органы, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.9. обеспечивать соблюдение МФЦ, стандартов комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами и настоящим Соглашением;

3.2.10. информировать заявителей о порядке предоставления государственных услуг в МФЦ с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

3.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797);

3.2.12. обеспечивать передачу в УФНС России жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

4.1. Информационный обмен между МФЦ и УФНС России осуществляется посредством курьерской доставки и (или) в электронном виде, в том числе, с использованием Государственной информационной системы Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АИС МФЦ) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). Информация, необходимая Сторонам для реализации настоящего Соглашения, предоставляется по мере возникновения необходимости в получении данных на основании соответствующих запросов.

4.2. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов, утвержденных в установленном порядке, а также в соответствии с одобренными (утвержденными) технологическими схемами предоставления государственных услуг, содержащими подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующие предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении N 1 к настоящему Соглашению, и в соответствии с настоящим Соглашением. В случае утверждения и (или) изменения технологической схемы и (или) административного регламента УФНС России уведомляет МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня утверждения таких изменений.

4.3. МФЦ обязан передавать в УФНС России документы, полученные от заявителя для предоставления государственной услуги, указанной в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в порядке, утвержденном Приложением № 4 к настоящему Соглашению согласно графику, установленному Приложением № 6 к настоящему Соглашению.

4.4. Налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, передают (направляют) документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг в срок, утвержденный приложением № 4 к настоящему Соглашению по мере их готовности.

4.5. При реализации своих функций МФЦ вправе с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия направлять запрос, получать, распечатывать и заверять информацию, необходимую в рамках предоставления государственных услуг, в том числе, в рамках подуслуги 5.2. Приложения № 4 к настоящему Соглашению государственной услуги п.5 Приложения № 1 к настоящему Соглашению для выдачи заявителю результата государственной услуги на бумажном носителе.

4.6. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, переданные для вручения заявителю в МФЦ и невостребованные заявителем в течение 30 дней со дня поступления их в МФЦ, возвращаются в налоговый орган с сопроводительным реестром.

4.7. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

4.7.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.7.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах

5.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления МФЦ в УФНС России сводной отчетности о деятельности МФЦ.

5.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ предоставляется УФНС России ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Соглашению, и должна содержать сведения об исполнении Правил и требований настоящего Соглашения.

5.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами и настоящим Соглашением, УФНС России:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункциональных центров, утвержденных Приложением № 2 к настоящему соглашению, тех МФЦ, в которых не устранены нарушения. Изменение Перечня осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.4. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в многофункциональных центрах, осуществляется посредством проведения не более одного раза в год контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами, в том числе методом «тайного

покупателя».

5.5. В случае выявления УФНС России нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг УФНС России:

а) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

б) по запросу уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров и мониторинг деятельности многофункциональных центров, УФНС России представляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу от даты подписания его обеими Сторонами и действует 3 (три) года.

7.2. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения.

7.3. Соглашение о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Управлением ФНС России по Удмуртской Республике от 29.09.2016 г. № 01-31/1-2 считается утратившим силу с момента подписания настоящего Соглашения.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

В соответствии с пунктом 5 постановления № 797, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Удмуртской
Республики»
426011, г. Ижевск, ул. Майская, 13
ИНН/КПП: 1833049323 /184001001
ОГРН: 1081840005026

Директор

М.П.



А.Ю. Нелюбин

Управление Федеральной налоговой службы
по Удмуртской Республике
426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 367
ИНН/КПП: 1831101183/183101001
ОГРН: 1041800281214

Руководитель

М.П.

