



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
(УФНС России по Удмуртской Республике)

ПРИКАЗ

14 марта 2014г.

№ 01-1-03/39 а

Ижевск

О повышении качества предоставления государственных услуг

В целях реализации комплексных мер, направленных на повышение качества организации личного приема и обслуживания налогоплательщиков (их представителей) в помещениях инспекций, предназначенных для личного приема и обслуживания налогоплательщиков, и во исполнение письма ФНС России от 14.03.2014 № ММВ-20-6/26 @ «О повышении качества предоставления государственных услуг»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить должностные обязанности и полномочия сотрудников инспекций, осуществляющих функции администратора зала – организатора работы по приему и обслуживанию налогоплательщиков согласно Приложению № 1 к Приказу.

2. Утвердить функции администратора зала согласно Приложению № 2 к Приказу.

3. Утвердить типовой проект приказа по назначению администраторов зала в инспекциях согласно Приложению № 3 к Приказу (далее - Типовой проект приказа).

4. Отделу работы с налогоплательщиками Управления (М.Н. Еланцева) обеспечить контроль выполнения в инспекциях комплекса мер по организации личного приема и обслуживания налогоплательщиков.

5. Начальникам Межрайонных ИФНС России по Удмуртской Республике и начальнику ИФНС России по Ленинскому району г. Ижевска:

5.1. В срок не позднее 17.03.2014 назначить в инспекциях администраторов зала из числа сотрудников отделов работы с налогоплательщиками; регистрации и учета налогоплательщиков; камеральных проверок согласно Типовому проекту приказа.

5.2. Обеспечить наличие в инспекции администратора зала и ежедневную регистрацию администратора зала в информационном ресурсе «Он-лайн запись на прием в инспекцию», начиная с 18.03.2014.

5.3. В срок не позднее 21.03.2014 внести в должностные регламенты сотрудников, назначенных администраторами зала, должностные обязанности согласно Приложению № 1 к Приказу.

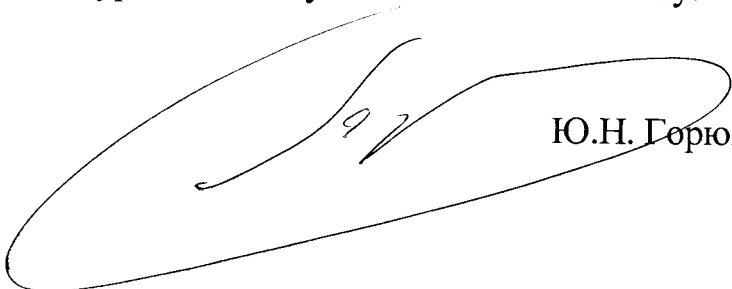
5.4. В срок не позднее 01.04.2014 осуществить тестирование сотрудников, назначенных администраторами зала, на знание ими должностных обязанностей, полномочий и функций, утвержденных Приложением № 1 и Приложением № 2 Приказа, и методических материалов по развитию клиентоориентированных навыков и умений в профессиональной деятельности сотрудников налоговых органов, размещенных на Интранет-портале ФНС России.

5.5. На постоянной основе осуществлять контроль применения в работе администраторами залов должностных обязанностей, полномочий и функций, утвержденных Приложением № 1 и Приложением № 2 Приказа.

5.6. Рассмотреть возможность применения максимального коэффициента значимости равного 1,3 для оценки работы администраторов залов при распределении средств материального стимулирования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя УФНС России по Удмуртской Республике М.В. Ашихмину.

Руководитель



Ю.Н. Горюнов