Приложение № 3 к приказу
Управления ФНС России по
Удмуртской Республике
от « » 2014 г.
№

Типовой проект приказа по назначению администраторов зала в инспекциях

О назначении должностных лиц, выполняющих функции администратора операционного зала

В целях реализации комплексных мер, направленных на повышение качества организации личного приема и обслуживания налогоплательщиков (их представителей) в помещениях *(наименование ИФНС)*, предназначенных для личного приема и обслуживания налогоплательщиков

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить администраторов операционного зала из числа сотрудников (*перечисление ФИО и должностей. Назначаются сотрудники, занимающие должность не ниже старшего государственного налогового инспектора*).

2. Внести в должностные регламенты перечисленных в пункте 1 настоящего приказа лиц должностные обязанности и полномочия, в соответствии с приложением № 1 к данному приказу (*приложение соответствует Приложению №1 приказа Управления)*. Действие указанных обязанностей и полномочий ограничить временным периодом, отраженным в графике работы администратора зала.

3. Начальнику отдела работы с налогоплательщиками:

обеспечить ежемесячное составление графика работы администраторов операционного зала за 10 дней до начала месяца;

обеспечить регистрацию должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в интерактивном сервисе «Онлайн запись на прием в инспекцию».

4. Ответственность за организацию приема и обслуживания налогоплательщиков, в том числе, контроль за исполнением должностных обязанностей лицами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, возложить на заместителя начальника инспекции *(ФИО)*.

Начальник отдела работы с налогоплательщиками М.Н.Еланцева