



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ЗАПОЛНЯЕМ ДЕКЛАРАЦИЮ 3-НДФЛ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ



2016

Сдать декларацию по форме 3-НДФЛ можно, не посещая инспекции, с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», размещенного на официальном сайте ФНС России.

Доступ к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» осуществляется одним из трех способов:

1. С помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте.

Получить регистрационную карту можно лично в любой инспекции ФНС России, независимо от места постановки на учет. При обращении в налоговую инспекцию по месту жительства при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. При обращении в иные инспекции кроме документа, удостоверяющего личность, при себе необходимо иметь оригинал или копию свидетельства о присвоении ИНН. При получении доступа к сервису на детей кроме документа, удостоверяющего личность представителя, необходимо предъявить свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий полномочия. При утере логин и пароль можно восстановить.

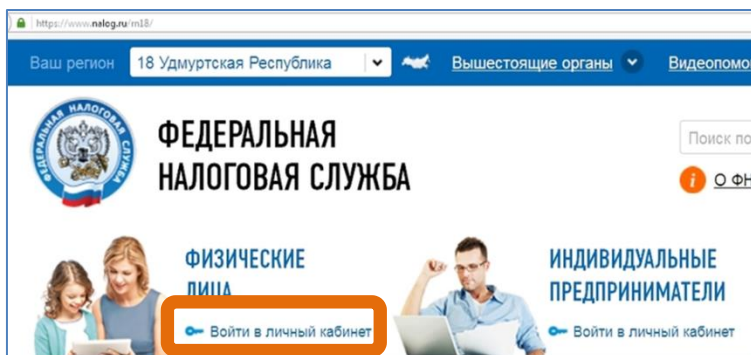
2. С помощью квалифицированной электронной подписи/Универсальной электронной карты.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть выдан Удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России. При этом требуется использование специального программного обеспечения-криптопровайдера: CryptoPro CSP версии 3.6 и выше.

3. С помощью учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), - это реквизиты доступа, используемые для авторизации на

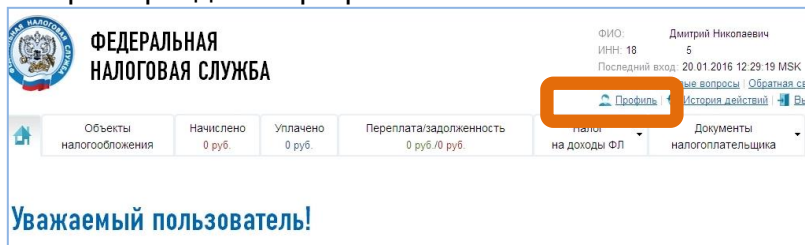
Едином портале государственных и муниципальных услуг. Однако, авторизация в личном кабинете налогоплательщика возможна только для пользователей, обратившихся для получения реквизитов лично в одно из мест присутствия операторов ЕСИА (отделения почты России, МФЦ и др.)

Чтобы отправить декларацию 3-НДФЛ в электронном виде, без представления на бумажном носителе, ее нужно подписать неквалифицированной электронной подписью, которая формируется в личном кабинете.



Получение электронной подписи

Для получения подписи войдите в сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и выберите раздел «Профиль».



Выберите ветку «Получение сертификата ключа проверки подписи» и сформируйте запрос.

После выбора варианта хранения сертификата проверьте свои персональные данные, введите пароль для доступа к сертификату (пароль будете в дальнейшем использовать для подписания документов) и направьте запрос на получение сертификата. Процесс получения сертификата может длиться от нескольких минут до нескольких дней. Как только сертификат подписи будет сформирован, в ветке «Получение сертификата ключа проверки подписи» появится сообщение «Сертификат успешно выпущен».

Заполнение декларации

Для заполнения декларации во вкладке «Налог на доходы ФЛ» выберите ветку «3-НДФЛ», затем строку - «Заполнить/ отправить декларацию онлайн».

The screenshot shows the tax portal interface. At the top, there are several summary boxes: 'Объекты налогообложения' (0 руб.), 'Начислено' (0 руб.), 'Уплачено' (0 руб.), 'Переплата/задолженность' (0 руб./0 руб.), 'Налог на доходы ФЛ' (highlighted with a red box), and 'Документы налогоплательщика'. Below this, a dropdown menu is open, showing '3-НДФЛ' as the selected option. A pop-up window titled 'Статус проверки 3-НДФЛ' is displayed, containing a list of actions: 'Заполнить/отправить декларацию онлайн', 'Скачать программу для заполнения налоговой декларации', 'Уведомления о непредставлении налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц', 'Заявление о подтверждении права на получение имущественных вычетов', and 'Заявление о подтверждении неполучения социального вычета'. At the bottom of the pop-up, there is a table with columns: 'Рег. номер декларации', 'Дата поступления в налоговый', 'Дата регистрации декларации', 'Ход камеральной проверки', 'Дата завершения камеральной', and 'Наименование ИФНС'.

выберите год, за который составляется налоговая декларация, и нажмите кнопку «ОК». *(В своем личном кабинете можно заполнить декларацию только на себя)*

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «ИНН» заполнятся автоматически.

Обязательно заполните раздел «Место жительства» (декларация будет направлена в инспекцию, автоматически определенную по введенному адресу жительства).

Если укажите ИНН, то сведения о дате и месте рождения, о гражданстве, о документе, удостоверяющем личность можно не вводить. При отсутствии ИНН эти разделы обязательны к заполнению.

После ввода всех данных нажмите кнопку «Далее».

Заполнение раздела «Доходы»

В разделе «Доходы» по умолчанию для ввода доступна вкладка «Доходы, облагаемые по ставке 13%». Для ввода доходов нажмите кнопку «Добавить доход».

Если нужно ввести иные доходы, выберите соответствующую вкладку, например, «Доходы, облагаемые по ставке 35%».

Заполнение и представление в электронном виде налоговой декларации 3-НДФЛ

НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ 3-НДФЛ ЗА 2015 ГОД

1 ДАННЫЕ →
 2 ДОХОДЫ →
 3 ВЫЧЕТЫ →
 4 ИТОГИ

- Доходы, облагаемые по ставке 13%
- [Доходы в виде дивидендов](#)
- [Доходы, облагаемые по ставке 35%](#)
- [Доходы, облагаемые по ставке 9%](#)
- [Доходы, полученные от источников за пределами РФ](#)
- [Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и частной практики](#)
- [Данные по участию в инвестиционных товариществах](#)

ПОДСКАЗКА

Внести в декларацию надо:

1. Доходы, по которым Вы обязаны отчитаться.
2. Доходы, налоги по которым Вы хотите вернуть (получить вычет).

ДОХОДЫ, ОБЛАГАЕМЫЕ ПО СТАВКЕ 13%

№	Источник	Сумма дохода	Действия
Не указано ни одного дохода			

Добавить доход

По справке 2-НДФЛ введите следующие данные:
«Источник выплаты дохода» - ИНН, КПП, наименование организации и код «ОКТМО»;

«Сведения о полученном доходе» - вводятся по месяцам;

«Общие суммы дохода и налога».

После ввода всех данных нажмите кнопку «Сохранить».

При заполнении декларации **в связи с продажей имущества** (квартиры, земельного участка и т.д.), находившегося в собственности менее 3-х лет, в строке «Источник выплаты дохода» нужно вписать - «Продажа квартиры (автомобиля) и т.д., в зависимости от вида проданного имущества, с указанием характеристики имущества (адрес квартиры, марка автомобиля, и т.д.).

ИСТОЧНИК ВЫПЛАТЫ ДОХОДА					
Наименование источника:*	Продажа автомобиля				
ИНН источника:	<input type="text"/>				
КПП источника:	<input type="text"/>				
ОКТМО источника:**	94701000				
СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННОМ ДОХОДЕ					
Месяц	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Действия
10	1520 <input type="text"/>	500000.00	906 <input type="text"/>	250000.00	<input type="text"/> <input type="text"/>
ОБЩИЕ СУММЫ ДОХОДА И НАЛОГА (ЗА ГОД)					
Общая сумма дохода:	<input type="text" value="500000.00"/>				
Налоговая база:*	<input type="text" value="250000"/>				
Сумма налога удержанная:*	<input type="text" value="0"/>				
<input type="checkbox"/> Расчет стандартных вычетов вести по этому источнику					

В поле «ОКТМО источника» укажите ОКТМО по вашему месту жительства (в Ижевске ОКТМО = 94701000, в Воткинске = 94710000, в Глазове = 94720000, в Можге = 94730000, в Сарапуле = 94740000).

Код ОКТМО по месту жительства можно узнать при помощи сервиса ФНС России «Узнай ОКТМО».

В разделе «Сведения о полученном доходе» введите месяц продажи имущества.

Выберите Код дохода:

- при продаже квартиры, садового домика и земельного участка- «1510»;
- при продаже доли квартиры- «1511»;
- при продаже транспорта, гаража, объекта незавершенного строительства - « 1520».

Введите сумму дохода, полученного от продажи имущества, **выберите код вычета:**

- при продаже квартиры, садового домика и земельного участка- «901»(1 000 000 рублей) или «903» (в сумме документально подтвержденных расходов);
- при продаже доли квартиры- «904»(сумма, равная 1 000 000 рублей / долю) или «903» (в сумме документально подтвержденных расходов);
- при продаже транспорта, гаража, объекта незавершенного строительства -«906»(250 000 рублей) или «903» (в сумме документально подтвержденных расходов). Введите сумму вычета.

В разделе «Общие суммы дохода и налога (за год)» введите общую сумму дохода от продажи. В поле «Налоговая база» введите сумму дохода от продажи за минусом суммы вычета. Сумму налога удержанного укажите равной «0». Сохраните данные и если все доходы введены, нажмите кнопку «Далее».

Заполнение раздела «Вычеты».

По умолчанию предлагается форма для ввода стандартных налоговых вычетов.

Если, вы, в соответствии со ст. 218 Налогового кодекса РФ, имеете право на стандартные вычеты, поставьте «галочку» в этой строке и введите сведения.

Для получения иных вычетов выберите соответствующий вычет из списка вычетов.

Для получения **социальных налоговых вычетов** поставьте галочку в поле «Предоставить социальные налоговые вычеты».

Укажите сумму расходов в соответствующей строке.

НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ 3-НДФЛ ЗА 2015 ГОД


1 ДАННЫЕ → 2 ДОХОДЫ → 3 ВЫЧЕТЫ → 4 ИТОГИ

- > Стандартные налоговые вычеты
- > **Социальные налоговые вычеты**
- > Социальные налоговые вычеты по взносам
- > Вычеты по ценным бумагам и инвестиционный вычет
- > Имущественный налоговый вычет

> **Социальные налоговые вычеты**

- > Вычеты по ценным бумагам и инвестиционный вычет
- > Имущественный налоговый вычет

СОЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ

 Социальные налоговые вычеты по расходам на обучение, лечение, благотворительность.

Предоставить социальные налоговые вычеты

Расходы на благотворительность:	<input type="text"/>
Расходы на свое обучение:	<input type="text"/>
Расходы на обучение детей:	<input type="text" value="23000"/>
Расходы на лечение:	<input type="text" value="23600"/>
Расходы на дорогостоящее лечение:	<input type="text"/>

Если вы дополнительно хотите получить имущественный налоговый вычет, выберите соответствующую строку в меню вычетов.

Для получения **имущественных налоговых вычетов** поставьте галочку в соответствующей строке и нажмите кнопку «Добавить объект».

ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ

i
Имущественные налоговые вычеты по приобретению или строительству жилья, приобретению земельных участков и процентам по кредитам на приобретение или строительство.

Предоставить имущественный налоговый вычет

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ

№ п/п	Наименование	Адрес	Действия
<i>Не указано ни одного объекта</i>			

Добавить объект

На главную
<< Назад
Далее >>

Введите данные по объекту с помощью справочников, нажмите клавишу «Сохранить».

В зависимости от того, впервые вы получаете имущественный вычет или часть вычета вами уже была получена ранее, заполните форму в блоке «Данные по покупке (строительству) объектов».

ДАнные ПО ПОКУПКЕ (СТРОИТЕЛЬСТВУ) ОБЪЕКТОВ

Общая стоимость всех объектов (с учетом ограничений вычета):	670000.00
Вычет по предыдущим годам:	200000.00
Сумма перешедшая с предыдущего года:	200000.00
Вычет у налогового агента в отчетном году:	

ДАнные ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ

Проценты по кредитам за все годы:	0.00
Вычет по предыдущим годам:	
Сумма перешедшая с предыдущего года:	
Вычет на основании уведомления в отчетном году:	

После заполнения всех необходимых разделов открывается форма «Итоги», где отражаются результаты заполнения декларации.

ИТОГИ	
Расчет налоговой базы и суммы налога по доходам, облагаемым по ставке 13%	
Общая сумма дохода:	231492 руб. 94 коп.
Налоговая база:	0 руб. 00 коп.
Общая сумма налога, исчисленная к уплате:	0 руб.
Сумма налога, подлежащая возврату из бюджета:	25726 руб.
Сумма налога, подлежащая уплате (доплате) в бюджет:	0 руб.

Скачать Экспортировать Сформировать файл для отправки

Для редактирования данных, можно входить в любой из разделов декларации.

Чтобы посмотреть, как выглядит декларация на бумажном носителе, нажмите кнопку «Скачать».

Для просмотра декларации нужно, чтобы на компьютере была установлена программа «Adobe Reader».

Отправка подтверждающих документов

Для получения налоговых вычетов нужно предоставить в налоговую инспекцию документы, подтверждающие расходы. Через личный кабинет можно направить электронные образы документов, для этого перед отправкой декларации «отсканируйте» документы.


С перечнем необходимых документов можно ознакомиться на сайте ФНС России в разделе «Физические лица – Меня интересует – Получение нало-

гового вычета», выбрав соответствующую «жизненную ситуацию».

The screenshot shows the website of the Federal Tax Service of Russia. The main heading is 'Получение налогового вычета' (Getting a tax deduction). Below the heading, there are several icons representing different types of income: 'КВАРТИРЫ' (Apartments), 'МАШИНЫ' (Cars), 'ДАЧИ' (Dachas), 'ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА' (Land plots), and 'ИНОВОГО ИМУЩЕСТВА' (New property). A prominent message says 'Не забудьте своевременно сдать декларацию!' (Don't forget to file your tax return on time!). To the right, there is a section for 'ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ' (Examples of tax return completion) with a 'Посмотреть' (View) button. At the bottom, there is a 'БРОШЮРЫ' (Brochures) section with a 'Налоговые вычеты' (Tax deductions) link.

Нажмите кнопку «Добавить документ», выберите место расположения файла документа - клавиша «Обзор». В строке «Описание» впишите краткую информацию о документе (например, справка о доходах) и нажмите кнопку «Сохранить».

ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ФАЙЛ - ПРИЛОЖЕНИЕ К ДЕКЛАРАЦИИ

 Максимальный размер прикрепляемого файла - 2Мб
Допустимые типы: .txt, .doc, .docx, .pdf, .gif, .bmp, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff, .zip, .7z, .rar, .arj, .xls, .xlsx

Файл.* 2015_1.tif

Описание.*



Отправка декларации в электронном виде

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ:



Ниже перечислены файлы, готовые к отправке в инспекцию в электронном виде.

Первый файл содержит декларацию, остальные файлы - это сопроводительные документы.

Вы можете приложить дополнительные документы, если это необходимо. Например: справки 2-НДФЛ, договора купли-продажи, и т.п.



ВНИМАНИЕ!

По техническим причинам суммарный максимальный объем всех отправляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

[Рекомендации по подготовке скан-образов приложений к декларации по форме 3-НДФЛ.](#)

Рекомендации по подготовке скан-образов приложений к декларации по форме 3-НДФЛ

По техническим причинам суммарный максимальный объем всех отправляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

Для того чтобы не превысить указанный объем, рекомендуется использовать при сканировании следующие параметры:

- разрешение 200 – 300 DPI (точек на дюйм);
- геометрические размеры изображения 1024x768;
- одноцветное (черно-белое) изображение;

- для сохранения необходимо использовать форматы PDF, TIFF или JPEG.

После сканирования рекомендуется просмотреть полученное изображение в масштабе 100%, чтобы убедиться, что текст уверенно читается.

Основной задачей сканирования бумажных оригиналов документов является получение результирующего файла документа, содержащего подписи и печати, с изображением приемлемого качества.

Для уменьшения объема отсканированных документов рекомендуется использование архиваторов ZIP или RAR.

Подписание и отправка декларации

После того как все документы, требующие отправки, будут сохранены, в разделе «Подписать ключом усиленной неквалифицированной электронной подписи» наберите пароль, который вы вводили, когда формировали сертификат электронной подписи и нажмите кнопку «Подписать и направить». Если вы забыли пароль, то сертификат подписи можно сформировать вновь, отозвав действующий сертификат.

После отправки в инспекцию декларация не подлежит редактированию, но при необходимости можно заполнить уточненную декларацию и направить ее в инспекцию.

Информация о приеме декларации инспекцией отражается в разделе «История документооборота».

Номер	Имя файла	Описание	Размер	Действия
1	NO_NDFL3_1841_1841_180000000000_2016012_.xml	Декларация 3-НДФЛ	3К	
2	2015_1.tif	справка о доходах 1	729К	
3	2015_2.tif	справка о доходах 2	735К	

[Добавить документ](#)

ПОДПИСАТЬ КЛЮЧОМ УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, КОТОРЫЙ ХРАНИТСЯ В ЗАЩИЩЕННОМ ХРАНИЛИЩЕ ФНС РОССИИ

Вы можете подписать декларацию ключом усиленной неквалифицированной электронной подписи, который хранится в защищенном хранилище ФНС России.
Для этого введите пароль для доступа к сертификату и нажмите кнопку "Отправить".

Пароль:*

[На главную](#) [Отмена](#) [Подписать и направить](#)

Заполнение заявления на возврат налога

Если вы представляете декларацию с целью получения налогового вычета, необходимо направить в инспекцию и заявление на возврат налога.

Для этого в разделе «Итоги» ветки «Заполнение и представление в электронном виде налоговой декларации 3-НДФЛ» выберите вкладку «Возврат/уплата налогов» и нажмите кнопку «Заявление на возврат».

Заполнение и представление в электронном виде налоговой декларации 3-НДФЛ

НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ 3-НДФЛ ЗА 2012 ГОД

1 ДАННЫЕ → 2 ДОХОДЫ → 3 ВЫЧЕТЫ → 4 ИТОГИ

ВОЗВРАТ / УПЛАТА НАЛОГОВ:

Итоговые суммы налогов к уплате / возврату по всем видам доходов

Общая сумма налога, подлежащая возврату из бюджета: 25726 руб.

Общая сумма налога, подлежащая уплате (доплате) в бюджет: 0 руб.

[Заявление на возврат](#)

Заполните необходимые данные и нажмите кнопку «Сохранить и продолжить».

Для отправки заявления в инспекцию введите пароль, который вы вводили, когда формировали сертификат электронной подписи и нажмите кнопку «Отправить».

После отправки заявления в разделе «Результаты» будет сформировано сообщение «Документ был получен и зарегистрирован в инспекции».


Кроме того, информацию о регистрации заявления можно увидеть в ветке «Документы налогоплательщика/ Электронный документооборот».

Отправка декларации, заполненной в программе «Декларация»

Если вы заполнили декларацию в программном продукте «Декларация» или ином программном обеспечении, формирующем xml-файл, то ее можно отправить в инспекцию из личного кабинета.

В этой же ветке «Заполнение и представление в электронном виде налоговой декларации 3-НДФЛ» вместо кнопки «Заполнить новую декларацию» нажмите на кнопку «Направить сформированную декларацию».

НОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

 Если у Вас уже есть готовая декларация, сформированная с помощью программы [Декларация 3Д](#) или иного программного обеспечения, Вы можете направить ее в налоговый орган в электронном виде. Для этого нажмите кнопку "Направить сформированную декларацию".

Если Вы хотите заполнить новую декларацию в режиме онлайн, нажмите кнопку "Заполнить новую декларацию".

[Заполнить новую декларацию](#) [Направить сформированную декларацию](#)

Выберите год декларации и файл. Вложите подтверждающие документы, подпишите электронной подписью и направьте декларацию в инспекцию.

В случае представления декларации с целью получения налогового вычета не забудьте направить заявление на возврат.

Получение налогового вычета у работодателя

Налоговый вычет можно получить и до окончания налогового периода при обращении к работодателю, предварительно подтвердив это право в налоговом органе. Заявление о подтверждении права на получение налогового вычета можно заполнить в личном кабинете и отправить в налоговую инспекцию, подписав электронной подписью.

Для заполнения заявления во вкладке «Налог на доходы ФЛ» выберите ветку «3-НДФЛ», затем строку «Заявление о подтверждении права на получение имущественных вычетов».

The screenshot shows the '3-НДФЛ' (3-NDFL) section of the tax portal. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Объекты налогообложения', 'Начислено 0 руб.', 'Уплачено 0 руб.', 'Переплата/задолженность 0 руб./0 руб.', 'Налог на доходы ФЛ', and 'Документы налогоплательщика'. Below this, a red box highlights the '3-НДФЛ' link, and a blue box highlights the link 'Сведения о справках по форме 2-НДФЛ'.

The main content area is titled 'Статус проверки 3-НДФЛ'. It features a list of actions: 'Заполнить/отправить декларацию онлайн', 'Скачать программу для заполнения налоговой декларации', 'Уведомления о непредставлении налоговых деклараций по налогу на...', and 'Заявление о подтверждении права на получение имущественных вычетов' (highlighted with an orange box). Below the actions is a table with columns: 'Рег. номер декларации', 'Дата поступления в налоговый', 'Дата регистрации декларации', 'Ход камеральной проверки', 'Дата завершения камеральной', and 'Наименование ИФНС'.

В открывшемся окне заполните необходимые данные, приложите электронные копии документов, подпишите ключом электронной подписи, полученным в личном кабинете, и нажмите кнопку «Отправить».

По истечении 30 дней получите в налоговом органе уведомление о праве на имущественный вычет и передайте его работодателю.

С вопросами по заполнению декларации 3-НДФЛ можно обращаться в Контакт Центр ФНС России по телефону 8-800-222-22-22