



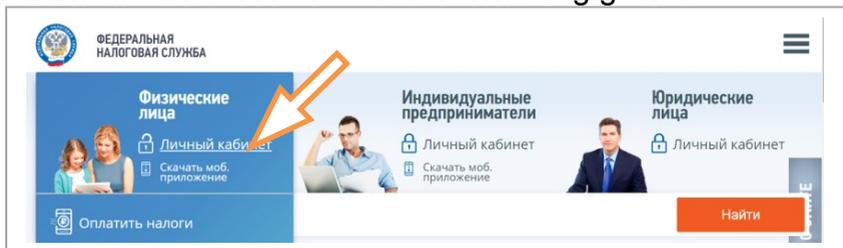
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

# ЗАПОЛНЯЕМ ДЕКЛАРАЦИЮ 3-НДФЛ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ



2021

Сдать декларацию по форме 3-НДФЛ можно с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», размещенного на официальном сайте ФНС России: [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru).



Войти в сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» можно одним из трех способов:

The image shows the login page titled 'Вход в личный кабинет' (Login to personal account). It features a form with two input fields: 'Логин (ваш ИНН)' (Login (your TIN)) and 'Пароль' (Password). Below the fields is an orange button labeled 'ВОЙТИ' (Log in). There are also links for 'Войти с помощью ЭП' (Log in with qualified electronic signature) and 'Войти через госуслуги (ЕСИА)' (Log in through Gosuslugi (ESIA)). At the bottom, there is a checkbox for 'Запомнить меня' (Remember me) and a link for 'Забыли пароль?' (Forgot password?). An orange arrow points to the login button.

**1. С помощью пароля, полученного в любой налоговой инспекции ФНС России, независимо от места постановки на учет.**

**2. С помощью пароля, используемого для входа на сайт госуслуг (подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА)).**

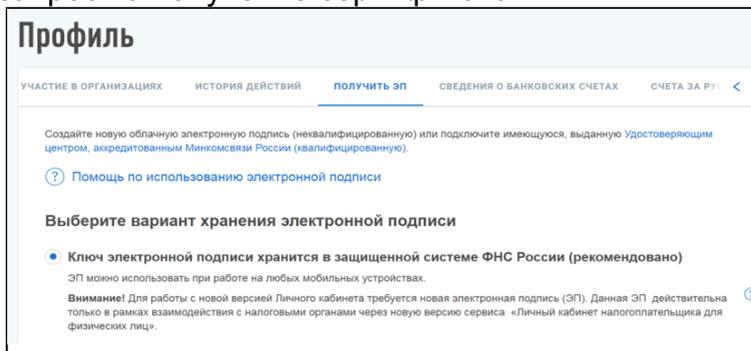
**3. С помощью квалифицированной электронной подписи.**

Чтобы отправить декларацию 3-НДФЛ в электронном виде, ее нужно подписать электронной подписью, которая формируется непосредственно в личном кабинете.

Для получения подписи войдите в раздел **«Профиль»** личного кабинета.



Выберите вкладку **«Получить ЭП»**, после выбора варианта хранения сертификата введите пароль для доступа к сертификату (пароль будете в дальнейшем использовать для подписания документов) и направьте запрос на получение сертификата.



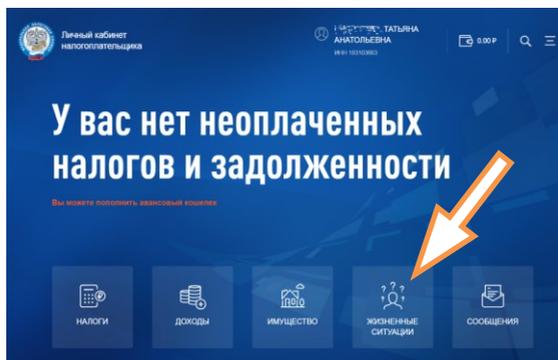
Как только сертификат подписи будет сформирован, в ветке **«Получить ЭП»** появится сообщение **«Сертификат электронной подписи успешно выпущен»**.



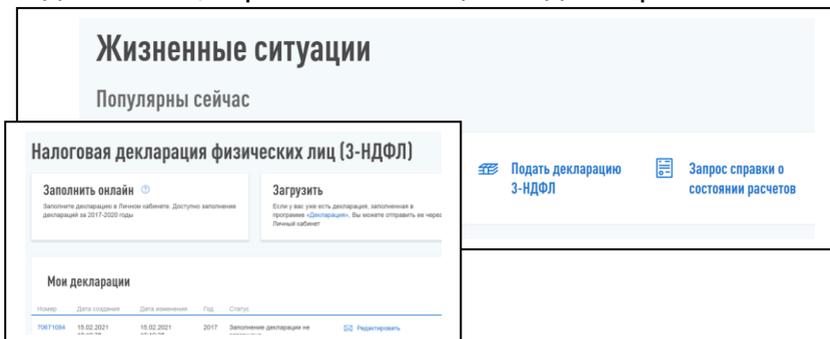
## Заполнение декларации за 2020 год

В форму декларации за 2020 год введен новый раздел – «Распорядиться переплатой», где заполняется заявление на возврат налога. При заполнении деклараций за предыдущие годы заявление на возврат составляется после заполнения деклараций и в состав декларации не входит.

***В своем личном кабинете можно заполнить декларацию только на себя.***



Для заполнения декларации во вкладке **«Жизненные ситуации»** (после получения сертификата ключа электронной подписи) выберите ситуацию **«Подать декларацию 3-НДФЛ»**, затем нажмите кнопку **«Заполнить онлайн»** и последовательно заполняйте все этапы декларации, при необходимости пользуйтесь подсказками, скрытыми в конце каждой строки.



Проверьте полноту заполнения раздела **«Данные»**, который заполняется автоматически. Налоговый орган, куда будет направлена декларация, заполняется на основании сведений о месте жительства, имеющих в налоговом органе.

Выберите из выпадающего перечня год, за который представляется декларация, в 2021 году можно представить декларации за 2018, 2019, 2020 годы.

Налогоплательщики, относящиеся к категории пенсионеров, могут заполнить декларацию для получения имущественного вычета и за 2017 год.

После ввода и проверки информации раздела **«Данные»** нажмите кнопку **«Далее»**.

### **Заполнение декларации в связи с получением дохода**

*(от продажи или сдачи имущества в аренду, получения доходов в виде выигрышей в лотереи, в порядке дарения и т.п.)*

Декларация о доходах заполняется в связи с продажей имущества (квартиры, земельного участка и т.д.) по которому не превышен минимальный срок владения (5 лет - если жилой объект не единственное жилье, 3 года - в остальных случаях).

После заполнения раздела **«Данные»**, перейдите в раздел **«Доходы»**, нажмите синюю кнопку **«Добавить источник дохода»** и заполните информацию о покупателе вашего имущества - организации, индивидуальном предпринимателе или физлице.

## Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

✓ ДАННЫЕ
2 ДОХОДЫ
3 ВЫБОР ВЫЧЕТОВ
4 ВЫЧЕТЫ
5 ПРОСМОТР

В ПРЕДЕЛАХ РФ
ЗА ПРЕДЕЛАМИ РФ

▼ Источник дохода №1, 13%
✖ Удалить источник

📄 Управление Федеральной налоговой службы ..., 13%, 682763.37 Р
➕ Добавить из справки

ДОБАВИТЬ ИСТОЧНИК ДОХОДА

Выберите вид дохода из выпадающего перечня, например:

- 1510 при продаже недвижимого имущества (квартиры, комнаты, дома, садового домика и земельного участка);
- 1511 при продаже доли в квартире, комнате, доме, садовом домике и земельном участке;

Источник дохода №1, 13%
✖ Удалить источник

Организация РФ
 Индивидуальный предприниматель
 Физическое лицо или иной источник

Наименование\*

ИНН\*

КПП\*

Код по ОКВЭД

Налоговая ставка (%)

Доходы

Вид дохода\*

Сумма дохода\*

Предоставить налоговый вычет\*\*

Предоставить налоговый вычет\*\*

- 1520 при продаже транспорта, гаража, объекта незавершенного строительства.

Введите сумму дохода, полученного от продажи имущества.

Выберите налоговый вычет в выпадающем перечне, например:

- при продаже квартиры, садового домика и земельного участка- «901»(в пределах 1 млн руб.) или «903» (в сумме документально подтвержденных расходов);

– при продаже доли - «904»(в пределах 1 млн руб. умноженного на долю) или «903» (в сумме документально подтвержденных расходов);

- при продаже транспорта, гаража, объекта незавершенного строительства -«906»(в пределах 250 тыс. рублей) или «903» (в сумме документально подтвержденных расходов).

В случае выбора вычета в сумме документально подтвержденных расходов, укажите сумму расхода.

Общие суммы дохода и налога рассчитываются автоматически.

Нажав кнопку «Далее», перейдите в следующий раздел **«Вычеты»**. Не заполняя этот раздел, нажмите кнопку **«Далее»**. Пропустите раздел **«Распорядиться переплатой»**, нажимая кнопку **«Далее»**.

В разделе **«Просмотр»** отражаются итоги заполнения декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть сформированную декларацию, открыв файл в формате PDF.

**Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)**

✓ ДАННЫЕ — ✓ ДОХОДЫ — ✓ ВЫБОР ВЫЧЕТОВ — ✓ ВЫЧЕТЫ — 5 ПРОСМОТР

**Итоги**

По итогам предварительного расчета определена сумма к оплате 130.00₽

✓ Как сформировалась эта сумма?

**Сформированные файлы**

Просмотреть декларацию [PDF](#) [XML](#)

Можно прикрепить документы, подтверждающие доходы и расходы, указанные в декларации.

Для отправки декларации в налоговую инспекцию нужно ввести пароль к сертификату электронной подписи и нажать оранжевую кнопку «Подтвердить и отправить».

## Заполнение декларации с целью получения налогового вычета

The screenshot shows the 'Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)' form. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. ДАННЫЕ (checked), 2. ДОХОДЫ (selected), 3. ВЫБОР ВЫЧЕТОВ, 4. ВЫЧЕТЫ, and 5. ПРОСМОТР. Below the progress bar, there are two tabs: 'В ПРЕДЕЛАХ РФ' (active) and 'ЗА ПРЕДЕЛАМИ РФ'. The main content area shows a table with one entry: 'Управление Федеральной налоговой службы ...', '13%', and '682763.37 ₽'. To the right of this entry is a blue link 'Добавить из справки'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'ДОБАВИТЬ ИСТОЧНИК ДОХОДА'.

При заполнении декларации для получения налогового вычета в разделе «Доходы» проверьте, все ли ваши работодатели отражены в качестве источников дохода. Если вашим работодателем представлены в налоговый орган сведения о ваших доходах по форме 2-НДФЛ за период, за который заполняется декларация, то эти сведения вы увидите в этом разделе, и их не нужно будет вводить.

Если все в порядке, нажмите кнопку «Далее», а если сведений о работодателе и полученном вами доходе нет, то нажмите синюю кнопку «Добавить источник дохода» и заполните необходимые данные в соответствии со справками о доходах, выданными вам работодателями.

**Сведения о полученном доходе** - вводятся по видам дохода и суммам из справки о доходах 2-НДФЛ, нажимая кнопку **«Добавить доход»**.

**Общая сумма** дохода рассчитывается автоматически, как сумма всех введенных доходов от данного источника и налога. **Сумму облагаемого дохода** введите из показателя «Налоговая база» раздела 5 справки. Сумму налога исчисленного и сумму налога удержанного также возьмите из раздела 5 справки.

### Получение имущественного налогового вычета

После заполнения раздела **«Доходы»**, в разделе **«Выбор вычетов»** отмечаем строку **«Имущественные налоговые вычеты»** и переходим в раздел **«Вычеты»**.

**Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)**

1 ДАННЫЕ — 2 ДОХОДЫ — 3 ВЫБОР ВЫЧЕТОВ — 4 ВЫЧЕТЫ — 5 РАСПОРЯДИТЬСЯ ПЕРЕПЛАТОЙ — 6 ПРОСМОТР

**Вычеты**

- Имущественные налоговые вычеты ?
- Стандартные налоговые вычеты ?
- Социальные налоговые вычеты ?
- Инвестиционные налоговые вычеты ?
- Налоговые вычеты при переносе убытков ?

Налоговый вычет по 3-НДФЛ - это сумма, которая уменьшает налоговую базу (величину облагаемого дохода). Уменьшение налоговой базы, в свою очередь, приводит к уменьшению суммы налога к уплате или его возврату.

Вычеты предоставляются по окончании налогового периода при подаче налоговой декларации в налоговый орган налогоплательщиком.

Для каждого вида вычета установлен свой размер. Он может быть определен фиксированной суммой либо в виде предельной величины. (ст. ст. 218-221 НК РФ).

В данном разделе выберите объект, за который хотите получить вычет. Если этот объект не представлен на странице «Вычетов», то нажмите кнопку **«Добавить объект»** и введите сведения об этом объекте.

Проверьте автоматически заполненные строки «Стоимость всех объектов» и «Проценты по кредитам» и ответьте на вопрос «Обращались ли ранее за имущественным вычетом?».

В случае, если вы ранее уже получали налоговый вычет, нужно заполнить сведения о предыдущих вычетах и о получении вычета на работе.

В следующем разделе заполнения декларации «Распорядиться переплатой» нужно составить заявление на возврат суммы налога по налоговому вычету.

**Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)**

1 ДАННЫЕ — 2 ДОХОДЫ — 3 ВЫБОР ВЫЧЕТОВ — 4 ВЫЧЕТЫ — 5 РАСПОРЯДИТЬСЯ ПЕРЕПЛАТОЙ — 6 ПРОСМОТР

Сумма переплаты по декларации **14 864.00** ₽

⚠ Для возврата рассчитанной переплаты необходимо ей распорядиться: погасить имеющиеся налоговые задолженности и указать реквизиты личного счета для возврата остатка.

ВЫЙТИ    НАЗАД    ПРОПУСТИТЬ    РАСПОРЯДИТЬСЯ

Проверьте сумму переплаты, подлежащей возврату, нажмите кнопку «Распорядиться» и заполните данные о номере **вашего** счета и информацию о банке, куда будут перечислены деньги из бюджета.

В разделе «Просмотр» отражаются итоги заполнения декларации и файлы, готовые к отправке.

Прикрепите подтверждающие документы (договоры, справки, акты и др.), введите пароль к сертификату электронной подписи и нажмите кнопку «Подтвердить и отправить». В этот момент ваша декларация и подтверждающие документы, подписанные электронной подписью, отправляются в налоговую инспекцию.

Документы, ранее отправленные в налоговую инспекцию, повторно не направляются!

**Документами, подтверждающими право на имущественный налоговый вычет, являются:**

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности, если оно зарегистрировано до 15.07.2016, или выписка из ЕГРН;

- копии договора о приобретении недвижимости, акта о ее передаче;

- документы, которые подтверждают уплату за недвижимость денежных средств в полном объеме или расходы на строительство (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денег на счет продавца, расписка или акт приема-передачи денежных средств, товарные и кассовые чеки);

- копия кредитного договора и справка из банка о размере уплаченных процентов по кредиту, свидетельство о рождении, свидетельство о браке, заявление о распределении долей между супругами (в случае необходимости).

### Получение стандартного налогового вычета

Для получения стандартного вычета в разделе **«Выбор вычетов»** нужно отметить **«Стандартные налоговые вычеты»** и, нажав кнопку **«Далее»**, перейти к заполнению сведений.

Налоговая декларация физически

1 ДАННЫЕ — 2 ДОХОДЫ — 3 ВЫБОР ВЫЧЕТОВ — 4 ВЫВЕДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

**Выбор вычетов**

Имущественные налоговые вычеты

Стандартные налоговые вычеты

Социальные налоговые вычеты

Инвестиционные налоговые вычеты

Отметьте, какой вычет хотите получить - на себя или на детей и заполните необходимые данные.

При получении вычета на детей выберите работодателя для заполнения дохода из справки, имеющейся в налоговых органах, или добавьте доход, нажав на кнопку **«Добавить»**. Заполните сведения о детях, нажмите кнопку **«Рассчитать»** и нажмите кнопку **«Далее»**.

Для заполнения данных пользуйтесь подсказками, которые обозначены знаком вопроса в кружочках!

В следующих разделах заполнения декларации **«Распорядиться переплатой»** и **«Просмотр»** нужно составить заявление на возврат суммы, предоставленного стандартного вычета, проверить итоговые суммы, приложить подтверждающие документы и направить декларацию и документы в налоговую инспекцию, подписав электронной подписью.

Как это сделать описано в предыдущем разделе настоящей брошюры - «Получение имущественного налогового вычета».

***Документами, подтверждающими право на стандартный налоговый вычет, являются:***

- *свидетельство о рождении или усыновлении (удочерении) ребенка,*
- *справка об инвалидности ребенка (если ребенок инвалид),*
- *справка из образовательного учреждения о том, что ребенок обучается на дневном отделении (если ребенок студент),*
- *документ о регистрации брака между родителями (паспорт или свидетельство о регистрации брака),*

- документ, удостоверяющий, что родитель является единственным (если налогоплательщик – единственный родитель),

- документ об опеке или попечительстве (если налогоплательщик – опекун или попечитель).

### **Получение социальных налоговых вычетов**

Налоговым законодательством предусмотрена возможность получения социальных налоговых вычетов по расходам:

- на лечение, обучение, благотворительность, оценку квалификации;

- по договорам пенсионного обеспечения и добровольного страхования жизни;

- по дополнительным взносам на накопительную пенсию.

Для получения социального налогового вычета в разделе **«Выбор вычетов»** нужно отметить **«Социальные налоговые вычеты»** и перейти в следующий раздел **«Вычеты»**, нажав кнопку **«Далее»**.

В разделе **«Вычеты»** выберите вычет, который хотите получить, укажите суммы расходов в соответствующей строке и нажмите кнопку **«Далее»**.

Для заполнения данных пользуйтесь подсказками, которые обозначены знаком вопроса в кружочках!

## Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

✓ ДАННЫЕ
✓ ДОХОДЫ
✓ ВЫБОР ВЫЧЕТОВ
4 ВЫЧЕТЫ
5 РАСПОРЯДИТЬСЯ ПЕРЕПЛАТОЙ
6 ПРОСМОТР

**СОЦИАЛЬНЫЙ**

Вычет по расходам на обучение, лечение, благотворительность, оценку квалификации

Вычет по договорам пенсионного обеспечения и добровольного страхования жизни

Вычет по дополнительным взносам на накопительную пенсию

\* Поля, обязательные для заполнения

ВЫЙТИ
НАЗАД
ДАЛЕЕ

В следующих разделах заполнения декларации «Распорядиться переплатой» и «Просмотр» нужно составить заявление на возврат суммы, предоставленного вычета, проверить итоговые суммы, прикрепить подтверждающие документы и направить декларацию и документы в налоговую инспекцию, подписав электронной подписью.

Как это сделать описано в предыдущем разделе настоящей брошюры - «Получение имущественного налогового вычета».

*Документами, подтверждающими право на социальный налоговый вычет, являются:*

**на лечение или приобретение медикаментов:**

- справка из медучреждения об оплате медицинских услуг;

- справка из медучреждения в которой указано, что для проведения лечения необходимо за свой счет приобрести дорогостоящие медикаменты, предусмотренные договором на оказание медуслуг (в слу-

чае, если вычет производится по расходам на лечение с применением дорогостоящих материалов);

- корешок санаторно-курортной путевки;
- свидетельство о рождении ребенка, если оплачено лечение или приобретение медикаментов для своего ребенка в возрасте до 18 лет;

- свидетельство о браке, если оплачено лечение или приобретение медикаментов для супруги (супруга);

- свое свидетельство о рождении, если оплачено лечение или приобретение медикаментов для родителей.

**на благотворительность:**

- платежные документы (квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения, банковские выписки и т.п.);

- договоры на пожертвование, оказание благотворительной помощи и т.п.

**на обучение:**

- копия договора с образовательным учреждением на оказание образовательных услуг, в котором указаны реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности (при отсутствии в договоре реквизитов лицензии – представить копию лицензии);

- копии платежных документов (чеки контрольно-кассовой техники, приходно-кассовые ордера, платежные поручения и т.п.).

Если производилась оплата обучения собственного или подопечного ребенка, брата или сестры, дополнительно нужно представить:

- справку, подтверждающую очную форму обучения в соответствующем году (если этот пункт от-

существует в договоре с образовательным учреждением на оказание образовательных услуг);

- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие факт опекуна или попечительства (если налогоплательщик потратил деньги на обучение своего подопечного);
- документы, подтверждающие родство с братом или сестрой (если оплачивалось обучение брата или сестры).

**по расходам на негосударственное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование и добровольное страхование жизни:**

- договор (страховой полис) с негосударственным фондом (страховой компанией);

Копии документов, подтверждающих степень родства с лицом, за которое оплачены взносы:

- свидетельство о браке, если оплачены взносы за супруга (супругу);
- свое свидетельство о рождении (документы об усыновлении), если оплачены взносы за своих родителей (усыновителей)
- свидетельство о рождении ребёнка (документы об установлении опеки (попечительства) или усыновлении), справка об установлении ребёнку инвалидности, если оплачены взносы за своего ребёнка-инвалида (в том числе усыновлённого или находящегося под опекой (попечительством))
- копии платёжных документов, подтверждающих фактические расходы на уплату взносов (чеки контрольно-кассовой техники, приходно-кассовые ордера, платёжные поручения и т.п.).

## Отправка подтверждающих документов

Для получения налоговых вычетов нужно предоставить в налоговую инспекцию документы, подтверждающие расходы.

*С перечнем необходимых документов можно ознакомиться на сайте ФНС России в разделе «Физические лица / Меня интересует/Получение налогового вычета», выбрав соответствующую «жизненную ситуацию».*



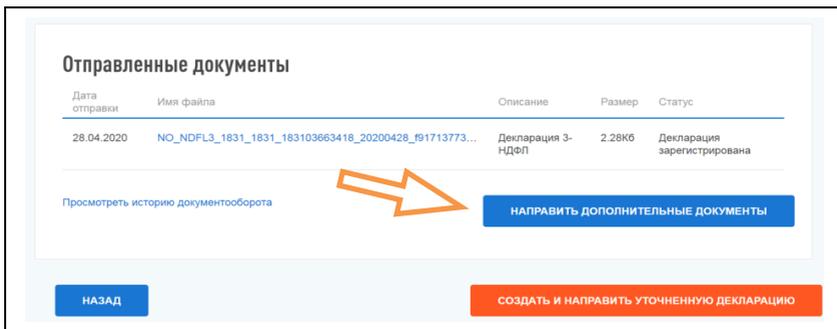
Через личный кабинет документы направляются в виде электронных копий, т.е. для отправки документы необходимо «отсканировать» или сфотографировать.

Суммарный максимальный объем всех отправляемых файлов не должен превышать 20 Мб, а одного файла - 10 Мб. Допустимые форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png, tif, tiff.

Перед загрузкой файла просмотрите полученное изображение в масштабе 100%, чтобы убедиться, что текст уверенно читается. Для уменьшения объема направляемых документов можно использовать архиватор ZIP или RAR.

В случае, если вы направили декларацию, но забыли приложить файлы с подтверждающими документами, или направили не полный комплект документов, то документы можно дослать.

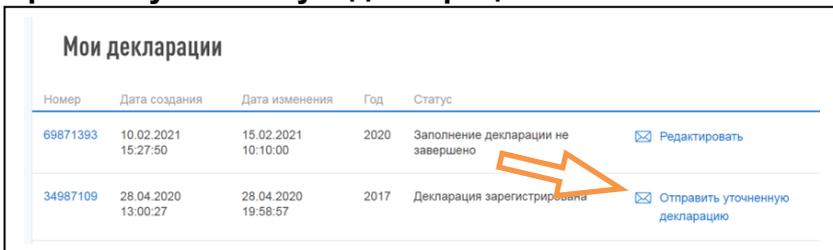
Для этого нужно войти в личном кабинете в раздел **«Жизненные ситуации»**, выбрать ситуацию **«Подать декларацию 3-НДФЛ»** и в блоке **«Мои декларации»** нажать на номер (голубого цвета) нужной декларации. В результате будет отражена информация об отправленных документах и предоставлена возможность дослать документы, нажав кнопку **«Направить дополнительные документы»**.



## Направление уточнений в отправленную декларацию

Декларация, после отправки в инспекцию, не подлежит редактированию, но при необходимости можно заполнить и направить уточненную декларацию.

В личном кабинете войдите в раздел **«Жизненные ситуации»**, выберите **«Подать декларацию 3-НДФЛ»** и в блоке **«Мои декларации»** выберите номер (голубого цвета) нужной декларации. Нажмите на кнопку **«Отправить уточненную декларацию»**.



На вопрос **«Вы впервые подаете декларацию за выбранный период?»** автоматически проставляется ответ **«Нет»** и указывается порядковый номер уточненной декларации, если первый раз уточняете данные, - то 1, если второй, то - 2 и так далее.

Уточненная декларация, направленная в налоговую инспекцию, заменяет первичную, проверка первичной декларации прекращается и начинается проверка уточненной.

## Отслеживание статуса проверки декларации

Информация о приеме и проверке декларации инспекцией отражается в разделе **«Жизненные ситуации»** в блоке **«Мои декларации»**. Для просмотра нужно кликнуть на номер (голубого цвета) декларации, далее - на строку **«Просмотреть историю документооборота»**. В результате откроется информация о статусе декларации, декларация в виде вложения и история ее обработки.

**После отправки декларации в налоговую инспекцию обязательно проверьте ее статус! Статус должен быть «Зарегистрировано» или «На рассмотрении».**

94/messages/details/?cardId=34987109

### Налоговая декларация по налогу на доходы (форма 3-НДФЛ)

Статус: **Зарегистрировано**

Налоговый орган

1831 — Межрайонная ИФНС России № 10 по Удмуртской Республике

При проверке истории обработки декларации необходимо помнить, что камеральная проверка декларации длится в течение трех месяцев от даты отправки декларации (п.2 ст.87, ст.88 НК РФ), и 1 месяц после завершения камеральной проверки дается на принятие решения по исполнению заявления на возврат (п.6 ст.78 НК РФ).

### **Отправка декларации, заполненной в программе «Декларация»**

Если вы заполнили декларацию в программе **«Декларация»** или ином ПО, формирующем xml-файл, то ее можно отправить в инспекцию из личного кабинета.

Для этого в разделе **«Жизненные ситуации»** выберите ситуацию **«Подать декларацию 3-НДФЛ»** и вместо кнопки **«Заполнить онлайн»** нажмите **«Загрузить»**.

Указав год, за который представляется декларация, выберите xml-файл декларации, сформированный в программе, и прикрепите файлы документов, подтверждающих право на вычет. Затем введите пароль к сертификату электронной подписи и нажмите кнопку **«Подтвердить и отправить»**.

### **Получение налогового вычета у работодателя**

Налоговый вычет можно получить и у работодателя, не дожидаясь окончания года, за который можно получить вычет, предварительно подтвердив это право в налоговой инспекции.

Заявление о подтверждении права на получение налогового вычета можно заполнить в личном кабинете и отправить в налоговую инспекцию, подписав электронной подписью.

Для заполнения заявления в разделе **«Жизненные ситуации»** выберите ветку **«Запросить справку и другие документы»**, затем строку **«Получить справку о подтверждении права на получение имущественных вычетов»** или **«Получить справку о подтверждении права на получение социальных вычетов»**.

## Все жизненные ситуации

**Распорядиться переплатой**

Вы можете перечислить эти деньги в оплату другого налога или вернуть их на свой банковский счет.

**Подать декларацию 3-НДФЛ**

Вы можете создать новую декларацию, загрузить декларацию, созданную в программе, а также просмотреть список своих деклараций и отредактировать существующие декларации.

**В личном кабинете нет информации об имуществе**

Если Вы не увидели информацию о вашем имуществе в личном кабинете, то сообщите нам об этом.

**Уточнить информацию об объектах налогообложения и (или) сумме налога**

Если Вы заметили в личном кабинете или налоговом уведомлении неправильные данные, то сообщите об этом.

**Подать заявление о льготе**

Многодетным семьям, инвалидам, пенсионерам и некоторым другим группам граждан полагаются льготы при оплате налогов. Для этого требуется...

**Запросить справку и другие документы**

Справки о состоянии расчетов, акты совместной сверки и справки об исполнении обязанностей по оплате налогов.

## Документы и справки

**Документы и справки**



- Запрос акта совместной сверки
- Запрос справки о состоянии расчетов
- Запрос справки об исполнении обязанности по оплате налогов
- Получить справку о подтверждении права на получение имущественных вычетов
- Получить справку о подтверждении права на получение социальных вычетов
- Получить справку о подтверждении факта получения (неполучения) социального вычета

В открывшемся окне нужно заполнить необходимые данные, приложить электронные копии подтверждающих документов, подписать электронной подписью и направить в налоговую инспекцию.

Уведомление о праве на вычет выдается налоговой инспекцией заявителю **лично по истечении 30 дней** после приема заявления, **информация о готовности в «Личный кабинет» не направляется.**

---

С вопросами по заполнению декларации 3-НДФЛ можно обращаться в Контакт Центр ФНС России по телефону: 8-800-222-22-22