



Плательщикам, применяющим специальные налоговые режимы

После получения квалифицированной электронной подписи (КЭП) в Удостоверяющем центре ФНС России, возможны два варианта взаимодействия с налоговыми органами в электронном виде:

- через оператора электронного документооборота (список операторов ЭДО размещен на сайте ФНС России - <https://www.nalog.gov.ru/>);
- посредством электронных сервисов ФНС России.

При выборе варианта «Посредством электронных сервисов ФНС России»

обязательна предварительная установка на рабочей станции лицензионного СКЗИ КriptoПро, версии не ниже 3.6, - приобретается налогоплательщиком самостоятельно, рекомендуем с бессрочным сроком действия.

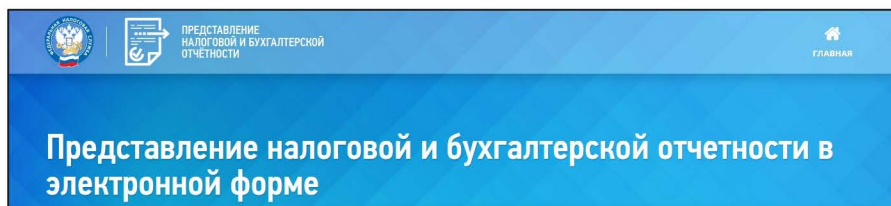


По вопросам установки СКЗИ КriptoПро и при иных возникающих проблемах Пользователи, получившие квалифицированную электронную подпись в Удостоверяющем центре ФНС России, могут обращаться в Службу технической поддержки.

Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности осуществляется через сервис:

«Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронной форме»

https://www.nalog.ru/rn18/service/pred_elv/



Предварительно ознакомьтесь со следующими документами:



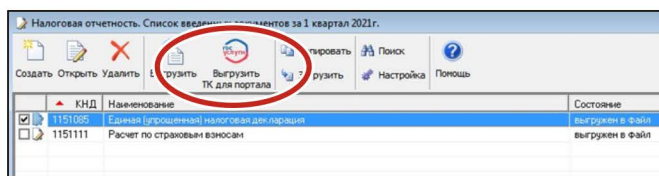
Порядок представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронной форме через Интернет-сайт ФНС России

Перечень наиболее часто задаваемых вопросов при использовании
Интернет-сервиса



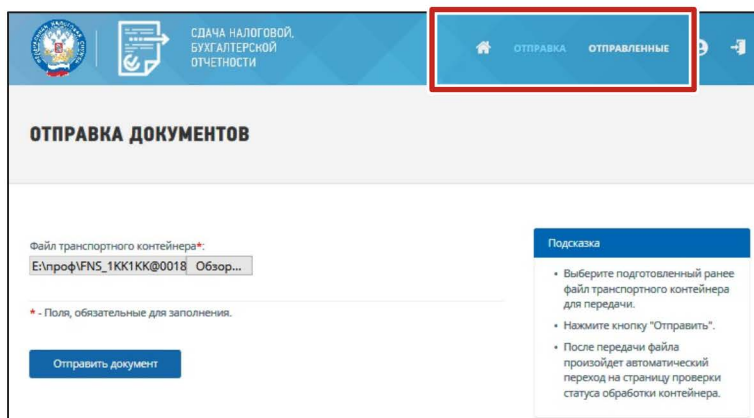
Методические рекомендации к Порядку представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронной форме через Интернет-сайт ФНС России

Транспортный контейнер для передачи налоговой и бухгалтерской отчетности необходимо сформировать в программе «Налогоплательщик ЮЛ», которую можно скачать на сайте ФНС России: <https://www.nalog.ru/rn18/program//5961229/>



Для формирования транспортного контейнера в программе «Налогоплательщик ЮЛ», после ввода, расчета, контроля и сохранения декларации, в списке введенных документов следует нажать кнопку «Выгрузить ТК для портала»:

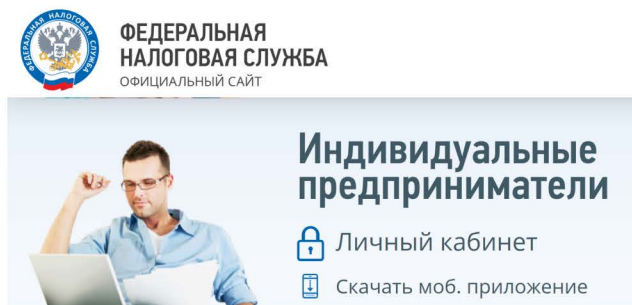
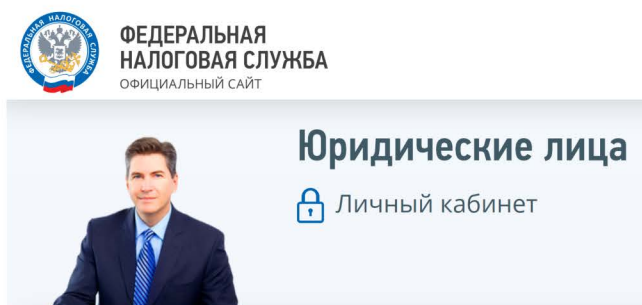
Сформированный в программе «Налогоплательщик ЮЛ» файл транспортного контейнера, нужно загрузить в сервис представления отчетности и нажать кнопку «Отправить документ» во вкладке «Отправка». Результат отправки документов отражается во вкладке «Отправленные»



ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА		
Дата файла	Тип документа	Операции
→ 13.04.2021 13:55:32	Декларация	Загрузить файл
← 13.04.2021 14:08:14	Подтверждение даты отправки	Загрузить файл

Чтобы получить информацию о результатах обработки документа нужно кликнуть мышкой по направленному документу

Направить заявления, уведомления, получить справки, выписки, проконтролировать «Сведения о расчетах с бюджетом» можно в сервисах «Личный кабинет юридического лица» или «Личный кабинет индивидуального предпринимателя»



Вход в Личные кабинеты для полного электронного документооборота с налоговыми органами осуществляется с квалифицированной электронной подписью