



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

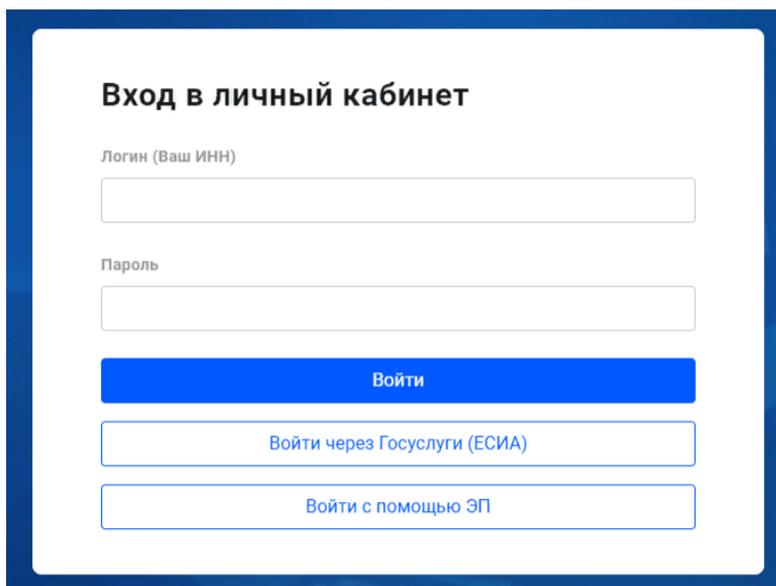
ЗАПОЛНЯЕМ ДЕКЛАРАЦИЮ 3-НДФЛ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ



2024

Сдать декларацию по форме 3-НДФЛ можно с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», размещенного на официальном сайте ФНС России: www.nalog.gov.ru.

Войти в сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» можно одним из трех способов:



The image shows a login form titled "Вход в личный кабинет" (Login to personal cabinet). It contains three input fields: "Логин (Ваш ИНН)" (Login (Your TIN)), "Пароль" (Password), and a "Войти" (Login) button. Below the button are two links: "Войти через Госуслуги (ЕСИА)" (Login via Gosuslugi (ESIA)) and "Войти с помощью ЭП" (Login with EP).

1. С помощью пароля, полученного в любой инспекции ФНС России или МФЦ. При обращении за доступом при себе необходимо иметь паспорт. При получении доступа к сервису на детей кроме документа, удостоверяющего личность представителя, необходимо предъявить свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий полномочия.

При утере пароль можно получить повторно.

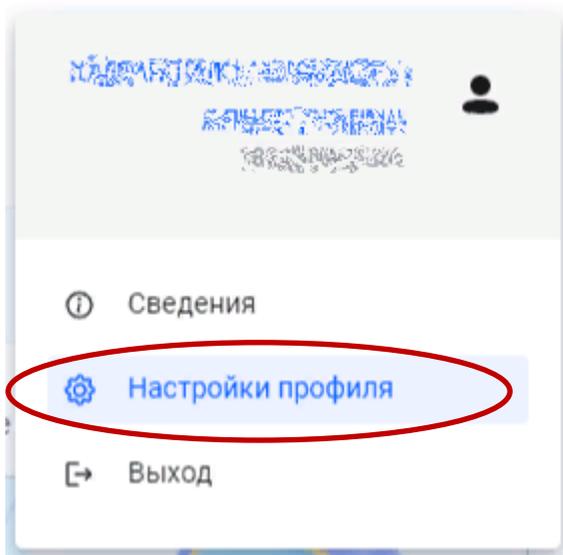
2. С помощью пароля, используемого для входа на сайт госуслуг (ЕСИА).

3. С помощью электронной подписи, полученной налогоплательщиком в Удостоверяющем центре, аккредитованном Минцифрой России.

Для заполнения и направления декларации необходимо в Личном кабинете получить электронную подпись (далее по тексту – ЭП).

Получение электронной подписи в Личном Кабинете

Войдите в раздел «Настройки профиля» Личного кабинета.



Выберите вкладку «Электронная подпись».

← Настройки профиля

Учётная запись

Безопасность

Платёжная информация

Уведомления

Семейный доступ

Электронная подпись

Сохранить изменения

Формат фотографий: JPG или JPEG
Размер файла не должен превышать 10 Кб

Номер телефона

Адрес электронной почты подтвержден

Выберите рекомендованный вариант хранения, введите пароль и направьте запрос на получение сертификата. Пароль в дальнейшем используйте для подписания документов.

Создайте новую облачную электронную подпись (неквалифицированную) или подключите имеющуюся, выданную Удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России (квалифицированную)

Выберите вариант хранения электронной подписи

Ключ электронной подписи хранится в защищённой системе ФНС России (рекомендовано) 
ЭП можно использовать при работе на любых мобильных устройствах

Внимание! Для работы с новой версией Личного кабинета требуется новая электронная подпись (ЭП). Данная ЭП действительна только в рамках взаимодействия с налоговыми органами через новую версию сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»

Для работы необходим браузер.
Невозможен доступ к ключу электронной подписи посторонних лиц, включая работников ФНС России, невозможно копирование ключа электронной подписи

Электронная подпись хранится на Вашей рабочей станции

Регистрация имеющейся квалифицированной подписи

Сертификат электронной подписи успешно выпущен Просмотреть Отозвать

Как только подпись будет сформирована, в закладке «**Электронная подпись**» появится

сообщение «Сертификат электронной подписи успешно выпущен».

1 Создайте новую облачную электронную подпись (неквалифицированную) или подключите имеющуюся, выданную Удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России (квалифицированную) [↗](#)

Выберите вариант хранения электронной подписи

Ключ электронной подписи хранится в защищенной системе ФНС России (рекомендовано)
ЭП можно использовать при работе на любых мобильных устройствах

Внимание! Для работы с новой версией Личного кабинета требуется новая электронная подпись (ЭП). Данная ЭП действительна только в рамках взаимодействия с налоговыми органами через новую версию сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»

Для работы необходим браузер.

Невозможен доступ к ключу электронной подписи посторонних лиц, включая работников ФНС России, невозможно копирование ключа электронной подписи

Электронная подпись хранится на Вашей рабочей станции

Регистрация имеющейся квалифицированной подписи

Сертификат электронной подписи успешно выпущен Просмотреть Отозвать ▾

Заполнение декларации

В своем личном кабинете можно заполнить декларацию только на себя.

Для заполнения декларации на главной странице личного кабинета раздел «Декларации» выбрать «Подать декларацию» → «Подать декларацию 3-НДФЛ» → «Заполнить декларацию онлайн».

Декларации Перейти в раздел

Пока нет информации. Здесь будут отображаться декларации, поданные Вами в течение года.

Вычеты в упрощенном порядке

Пока нет информации. Здесь будут отображаться сведения о социальных налоговых вычетах по расходам, государственному пенсионному обеспечению и получении физкультурно-оздоровительных услуг

- Подать декларацию ▾
- Заявить доход ▾
- Получить вычет ▾
- Подать декларацию 3-НДФЛ ▾
- Заполнить декларацию онлайн** +
- Загрузить готовую декларацию +

Декларация заполняется последовательно и состоит из 6 разделов.

Раздел **«Данные»**. Налоговый орган, куда будет направлена декларация, заполняется автоматически в соответствии с постановкой на налоговый учет. Год, за который представляется декларация, необходимо заполнить самостоятельно (в 2024 году можно представить декларации за 2021, 2022, 2023 годы).

Налогоплательщики, относящиеся к категории пенсионеров, могут заполнить в 2024 году декларацию для получения имущественного вычета и за 2020 год.

После ввода и проверки информации раздела **«Данные»**, нажмите кнопку **«Далее»**.

Заполнение декларации в связи с получением дохода

*(от продажи, сдачи имущества в аренду,
при получении выигрыша в лотереи и т.п.)*

Декларация о доходах заполняется в связи с продажей квартиры, земельного участка, жилого дома, по которым не превышен минимальный срок владения, – 5 лет, если жилой объект не единственное жилье. В остальных случаях минимальный срок владения – 3 года.

Не предоставляется декларация по сделкам, совершенным:

– при продаже жилых домов, квартир, комнат, садовых домиков или земельных участков, находившихся в собственности менее минимального срока владения, если доход от продажи не превысил 1 млн руб.;

– при продаже иного движимого и недвижимого имущества, находившихся в собственности менее минимального срока владения, если доход от продажи не превысил 250 тыс. рублей.

В разделе **«Доходы»** с помощью кнопки **«Добавить источник дохода»** заполните информацию о покупателе вашего имущества.

Выберите вид дохода из выпадающего перечня, например:

– **1510** при продаже недвижимого имущества (квартиры, комнаты, дома, садового домика и земельного участка);

– **1511** при продаже доли в квартире, комнате, доме, садовом домике и земельном участке;

– **1521** при продаже транспортных средств;

– **1520** при продаже имущества (кроме, жилья, дач, земельных участков, ценных бумаг и транспорта).

Введите сумму дохода, полученного от продажи имущества.

Выберите налоговый вычет в выпадающем перечне, например:

– при продаже квартиры, садового домика и земельного участка - **«901»** (в пределах 1 млн руб.) или **«903»** (в сумме документально подтвержденных расходов);

– при продаже доли - **«904»** (в пределах 1 млн руб. умноженного на долю) или **«903»** (в сумме документально подтвержденных расходов);

– при продаже транспорта – **«906»** (в пределах 250 тыс. рублей) или **«903»** (в сумме документально подтвержденных расходов).

В случае выбора вычета в сумме документально подтвержденных расходов, укажите сумму расхода.

Общие суммы дохода и налога рассчитываются автоматически.

Нажмите кнопку **«Далее»** и перейдите в следующий раздел **«Вычеты»**. Не заполняя этот раздел, нажмите кнопку **«Далее»**. Без заполнения пропустите раздел **«Возврат переплаты»**, нажимая кнопку **«Далее»**.

В разделе **«Документы»** необходимо прикрепить документы, подтверждающие доход, заявленный в декларации, а также понесенные расходы.

The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: «Данные», «Доходы», «Выбор вычетов», «Вычеты», «Возврат переплаты», and «Документы». The «Документы» step is highlighted with a red circle. Below the progress bar is an information icon and text: «При указании расходов за членов своей семьи также представляются документы, подтверждающие ипотечное кредитование, заключение брака (например, свидетельство о рождении, свидетел...». Below this is a section titled «Прикрепление подтверждающих документов» with a note: «Обратите внимание, документы, которые Вы уже отправляли в налоговую службу ранее, повторно отправлять только те документы, которые ранее не отправлялись». At the bottom, there is a blue button labeled «Выбрать файлы» (circled in red) and instructions: «Перетащите сюда файлы для загрузки», «Максимальный размер одного файла – 10 Мб.», and «Поддерживаемые форматы файлов – odf, oxa, ibo, ideo, tif, tiff».

В разделе **«Подтверждение»** отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы Выбор вычетов Вычеты Возврат переплаты Документы **Подтверждение**

По итогам предварительного расчета определена сумма к оплате 1.00 ₺

Как сформировалась эта сумма?

Как сформировалась эта сумма?

Сформированные файлы

PDF Просмотреть декларацию

XML Просмотреть декларацию

Для отправки декларации в налоговую инспекцию в блоке **«Подписание»** введите пароль к сертификату ЭП и нажмите кнопку **«Отправить»**.

Подписание

Введите пароль к сертификату ЭП*

..... Вставить

← Выйти из обращения Назад **Отправить**

Ваша декларация готова и будет направлена в налоговый орган.

Заполнение декларации с целью получения налогового вычета

При заполнении декларации для получения налогового вычета в разделе **«Доходы»** проверьте, все ли ваши работодатели отражены в качестве источников дохода. В случае отсутствия, нажмите кнопку **«Добавить источник дохода»** и заполните необходимые данные в соответствии со справками о доходах, выданными вам работодателями.

Сведения о полученном доходе введите по видам дохода и суммам из справки о доходах 2-НДФЛ, нажимая кнопку **«Добавить доход»**.

Общая сумма дохода рассчитывается автоматически, как сумма всех введенных доходов. **Сумму облагаемого дохода** введите из показателя «Налоговая база» раздела 5 справки. Сумму налога исчисленного и сумму налога удержанного также введите из раздела 5 справки.

Вычеты

Одновременно можно заявить несколько вычетов в одной декларации.

Данные Доходы **Выбор вычетов**

i Что такое налоговый вычет по 3-НДФЛ

Выберите налоговые вычеты

- Имущественные налоговые вычеты ?
- Стандартные налоговые вычеты ?
- Социальные налоговые вычеты ?
- Инвестиционные налоговые вычеты ?
- Налоговые вычеты при переносе убытков ?

Получение стандартного налогового вычета

Данный вычет в обязательном порядке необходимо заполнять лицам, имеющим детей до 18 лет (или до 24 лет, обучающихся по очной форме обучения). Вычет можно получить на себя, если вы относитесь к отдельной категории налогоплательщиков, имеющих право на стандартный вычет.

Сумма вычета отразится автоматически при условии, что данный вычет предоставлен

работодателем. Если работодатель не предоставил вычет, то заполнить раздел можно самостоятельно. Выберите работодателя из справки, отраженной в личном кабинете, нажмите кнопку **«Заполнить из справки»**, заполните сведения о детях, нажмите кнопку **«Рассчитать»** и кнопку **«Далее»**.

В следующем разделе декларации будет отражена сумма налога, подлежащая к возврату из бюджета. Далее необходимо выбрать информацию о банке и о номере вашего счета куда будут перечислены деньги из бюджета.

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы Выбор вычетов Вычеты **Возврат переплаты** Документы Подтверждение Отправка

1 Возврат суммы излишне уплаченного налога при наличии отрицательного сальдо по ЕНС производится только после зачета излишне уплаченного налога в счёт погашения отрицательного сальдо. Зачет производится автоматически, оставшуюся сумму Вы получите на свой расчетный счет

Доступно к возврату **2 859.00 Р**

Выбрать счет Добавить новый

УДМИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №618 ПАО СБЕРБАНК Другой банк

В разделе **«Документы»** необходимо прикрепить документы, подтверждающие доход, заявленный в декларации, а также понесенные расходы.

В разделе **«Подтверждение»** отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.

Для отправки декларации в налоговую инспекцию в блоке **«Подписание»** введите пароль к сертификату ЭП и нажмите кнопку **«Отправить»**.

Получение имущественного налогового вычета

При получении имущественного налогового вычета, после заполнения раздела **«Доходы»**, в разделе **«Выбор вычетов»** отметьте строку **«Имущественные налоговые вычеты»** и переходите в раздел **«Вычеты»**.

В разделе **«Вычеты»** выберите объект, за который хотите получить вычет. Если этот объект не отражен, то нажмите кнопку **«Добавить объект»** и введите сведения об этом объекте.

Заполните строки **«Сумма расходов на приобретение (строительство)»** и **«Сумма уплаченных процентов по кредиту за все года»** (при наличии). Ответьте на вопрос **«Обращались ли ранее за имущественным вычетом?»** в предыдущие годы.

В случае, если вы ранее уже получали налоговый вычет, то нужно заполнить сведения о ранее полученном имущественном вычете в предыдущих годах.

В случае, если в справке 2-НДФЛ указан налоговый вычет с кодом «311», его следует также отразить в декларации.

В следующем разделе декларации будет отражена сумма налога, подлежащая к возврату из бюджета. Далее необходимо выбрать информацию о банке и о номере вашего счета куда будут перечислены деньги из бюджета.

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы Выбор вычетов Вычеты **Возврат переплаты** Документы Подтверждение Отправка

1 Возврат суммы излишне уплаченного налога при наличии отрицательного сальдо по ЕНС производится только после зачета излишне уплаченного налога в счёт погашения отрицательного сальдо. Зачет производится автоматически, оставшуюся сумму Вы получите на свой расчетный счет

Доступно к возврату **2 859.00 ₺**

Выбрать счет Добавить новый

УДМУРТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8618 ПАО СБЕРБАНК Другой банк

В разделе «Документы» необходимо прикрепить документы, подтверждающие ваши расходы в связи с приобретением имущества.

В разделе «Подтверждение» отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.

Для отправки декларации в налоговую инспекцию в блоке «Подписание» введите пароль к сертификату ЭП и нажмите кнопку «Отправить».

Документы, ранее отправленные в налоговую инспекцию, повторно не направляются!

С документами, подтверждающими право на имущественный налоговый вычет, можно ознакомиться по QR-коду:



Перечень документов зависит от того, какой объект недвижимости вы приобрели и какие понесли расходы на его приобретение.

Получение социальных налоговых вычетов

Налоговым законодательством предусмотрена возможность получения социальных налоговых вычетов по расходам на:

- лечение, покупку лекарств - за себя, за своих детей до 18 лет (с 2022 года - до 24 лет, при условии очной формы обучения), на своего законного супруга, за своих родителей;

- обучение (свое, за супруга, а также при очной форме обучения за своих детей в возрасте до 24 лет, своих подопечных в возрасте до 18 лет, бывших подопечных в возрасте до 24 лет, своих братьев (сестер) в возрасте до 24 лет);

- благотворительность;

- оценку квалификации;

- пенсионных взносов по договорам негосударственного пенсионного обеспечения;

- страховых взносов по договорам добровольного пенсионного страхования;

- страховых взносов по договорам добровольного страхования жизни, если такие договоры заключаются на срок не менее пяти лет;

- с 2022 года - физкультурно-оздоровительные услуги (за себя, за своих детей до 18 лет и при очной форме обучения в возрасте до 24 лет, своих подопечных в возрасте до 18 лет).

Для получения социального налогового вычета в разделе **«Выбор вычетов»** отметьте **«Социальные налоговые вычеты»** и перейдите в следующий раздел **«Вычеты»**, нажав кнопку **«Далее»**.

В разделе **«Вычеты»** выберите вычет, который хотите получить, укажите суммы расходов в соответствующей строке и нажмите кнопку **«Далее»**.

В следующих разделах заполнения декларации будет отражена сумма налога, подлежащая к возврату из бюджета. Далее необходимо выбрать информацию о банке и о номере вашего счета куда будут перечислены деньги из бюджета.

В разделе **«Документы»** необходимо прикрепить документы, подтверждающие ваши расходы.

В разделе **«Подтверждение»** отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.

Для отправки декларации в налоговую инспекцию в блоке **«Подписание»** введите пароль к сертификату ЭП и нажмите кнопку **«Отправить»**.

Получение инвестиционного налогового вычета

Налоговый вычет предоставляется в сумме денежных средств, внесенных в налоговом периоде налогоплательщиком на индивидуальный инвестиционный счет, но не более 400 000 рублей в целом за налоговый период.

Для получения инвестиционного налогового вычета в разделе **«Выбор вычетов»** отметьте

«Инвестиционные налоговые вычеты» и перейти в следующий раздел **«Вычеты»**, нажав кнопку **«Далее»**.

В разделе **«Вычеты»** укажите данные о профессиональном участнике рынка ценных бумаг, данные договора и сумму средств, внесенную на индивидуальный инвестиционный счет.

В следующих разделах заполнения декларации будет отражена сумма налога, подлежащая к возврату из бюджета. Далее необходимо выбрать информацию о банке и о номере вашего счета куда будут перечислены деньги из бюджета.

В разделе **«Документы»** необходимо прикрепить документы, подтверждающие сведения о сумме денежных средств, внесенных вами на индивидуальный инвестиционный счет в отчетном налоговом периоде.

В разделе **«Подтверждение»** отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.

Для отправки декларации в налоговую инспекцию в блоке **«Подписание»** введите пароль к сертификату ЭП и нажмите кнопку **«Отправить»**.

***С документами,
подтверждающими право на
инвестиционный налоговый
вычет, можно ознакомиться
по QR-коду:***

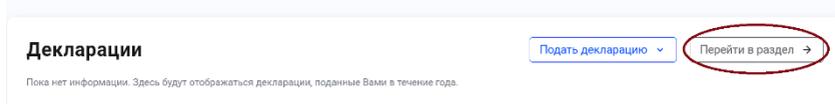


Отправка подтверждающих документов

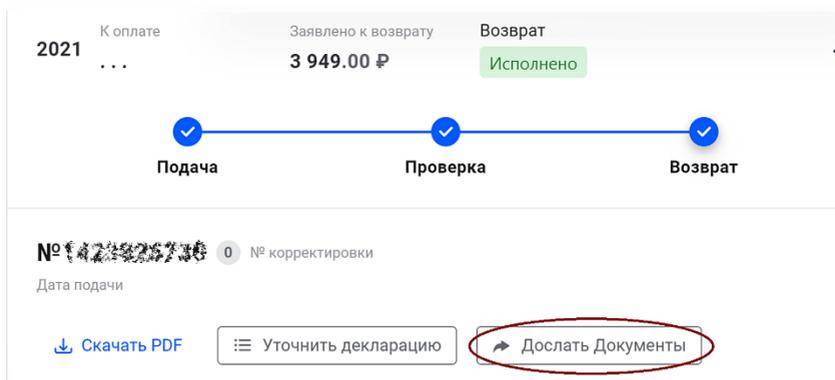
Через личный кабинет документы направляются в виде электронных копий, скан образов и фотографий.

В случае, если вы направили декларацию, но забыли приложить файлы с подтверждающими документами, или направили не полный комплект документов, то документы можно дослать.

Для этого нужно войти в личном кабинете в раздел **«Декларации»** → **«Перейти в раздел»**.



Выбрать декларацию, к которой необходимо дополнительно направить подтверждающие документы и нажать на кнопку **«Дослать документы»**. В результате будет предоставлена возможность добавить документы.



Направление уточнений в отправленную декларацию

Декларация, после отправки в инспекцию, не подлежит редактированию, но при необходимости можно заполнить и направить уточненную декларацию.

Для этого нужно войти в личном кабинете в раздел **«Декларации»** → **«Перейти в раздел»**. Выбрать декларацию, к которой необходимо дополнительно направить подтверждающие документы и нажать на кнопку **«Уточнить декларацию»**.

2021 К оплате ... Заявлено к возврату 3 949.00 ₽ Возврат Исполнено

Подача Проверка Возврат

№ ~~1609025134~~ 0 № корректировки

Дата подачи

Скачать PDF Уточнить декларацию Дослать Документы

В результате будет предоставлена возможность направить уточненную декларацию.

В разделе **«Данные»** убрать галочку **«Подаяю первичную декларацию»** и в реквизите **«Какую по счету уточненную декларацию Вы подаете?»** отразить номер корректировки. Если первый раз уточняете данные, - то, «1» если второй, то – «2» и так далее.

Отчетный год * ?

2021



Подаю первичную декларацию

Какую по счету уточненную декларацию Вы подаете? * ?

1

Уточненная декларация, направленная в налоговую инспекцию, заменяет первичную, проверка первичной декларации прекращается и начинается проверка уточненной.

Отправка декларации, заполненной в программе «Декларация»

Если вы заполнили декларацию в программном продукте **«Декларация»** или ином программном обеспечении, формирующем xml-файл, то ее можно отправить в инспекцию из Личного кабинета.

Для этого в разделе раздел «Декларации» выбрать «Подать декларацию» – «Подать декларацию 3-НДФЛ» – «Загрузить готовую декларацию». Указав год, за который представляется декларация, выберите xml-файл декларации, сформированный в программе, и прикрепите файлы документов, подтверждающих право на вычет.

Получение налогового вычета у работодателя

Имущественный и социальны налоговый вычет можно получить у работодателя, предварительно подтвердив это право в налоговой инспекции.

Заявление о подтверждении права на получение налогового вычета можно заполнить в личном кабинете и отправить в налоговую инспекцию, подписав электронной подписью.

Для заполнения заявления в разделе **«Каталог обращений»**



выберите ветку **«Получить налоговый вычет»**,

Декларации

 Вычеты

Вычеты в упрощенном
порядке

Сведения по социальным
вычетам

Получить налоговый вычет

Декларации

затем выберете строку, соответствующую Вашему вычету, далее нажмите **«Подать заявление»**.



Получить налоговый вычет

Если Вам нужно оформить только один тип вычета

Вычет при покупке недвижимости

Вычет при лечении или покупке медикаментов

Вычет при оплате образования

[Подать заявление →](#)

Вычет по расходам на фитнес

В открывшемся окне заполните необходимые данные, приложите электронные копии подтверждающих документов, подпишите электронной подписью и направьте в налоговую инспекцию.

Информация о готовности уведомления о праве на вычет будет выгружена в Личный кабинет по истечении 30 дней после приема заявления. Уведомление будет направлено работодателю, указанному в заявлении в автоматическом режиме. Данное уведомление будет основанием для не удержания НДФЛ из суммы выплачиваемых в текущем году доходов.