



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

**Тема: «Обязанность и порядок представления деклараций о
доходах физических лиц по форме 3-НДФЛ в 2024 году»**

Управление ФНС России по Удмуртской Республике

Обязанность представления декларации по форме 3-НДФЛ

- при получении дохода от продажи имущества, находящегося в собственности менее минимального срока владения;
- при получении дохода от сдачи имущества в аренду;
- при получении в дар от физических лиц, не являющихся близкими родственниками, недвижимого имущества, транспортных средств, акций, долей, паев;
- при получении дохода от источников за пределами РФ;
- при получении дохода в виде разного рода выигрышей;
- иные доходы, например если осуществляли разовую работы по договорам гражданско-правового характера.

Сроки представления декларации

В случае получения дохода:

- не позднее **30 апреля** года, следующего за годом получения дохода. В случае если **30 апреля** - нерабочий день - в ближайший рабочий день.

В случае получения налогового вычета:

- в любое время в течение **трех лет** по окончании года, в котором возникло право на вычет.

2 мая 2024 года крайний срок подачи декларации о доходах по форме 3-НДФЛ за 2023 год

Уплатить НДФЛ, исчисленный в декларации, необходимо не позднее 15 июля года, следующего за годом получения дохода



Отсутствует обязанность по представлению декларации по форме 3-НДФЛ в отношении:

- доходов от продажи недвижимого имущества (жилых домов, квартир, комнат, земельных участков, находившихся в собственности менее минимального срока владения (3 или 5 лет), если стоимость от продажи **не превышает 1 000 000 рублей**;
- доходов от продажи иного имущества (автомобиль, мотоцикл, гараж, машиноместо, иное строение), находившихся в собственности менее минимального срока владения (3 или 5 лет), если стоимость от продажи **не превышает 250 000 рублей**;
- доходов, с которых организацией **не удержан НДФЛ (полностью или частично)**. Уплата налога с таких доходов производится на основании налогового уведомления, выставляемого налоговым органом.

Освобождение от представления декларации в отношении доходов, полученных семьями с двумя и более детьми от продажи жилья

Необходимо соблюдать ряд условий:

- **возраст детей** налогоплательщика – до 18 лет (или до 24 лет, случае обучения ребенка на очной форме);
- **кадастровая стоимость** проданного жилого помещения не должна превышать 50 млн. рублей;
- налогоплательщику (членам его семьи) на дату продажи проданного жилья **не принадлежит** в совокупности более 50% в праве собственности в ином жилом помещении с общей площадью, превышающей общую площадь купленного взамен старого жилья;
- до 30 апреля следующего года, после продажи жилья налогоплательщиком (членами его семьи) **приобретено** в собственность другое жилье;
- **общая площадь приобретенного** жилого помещения превышает по площади (или по кадастровой стоимости) проданное жилье

Минимальный срок владения имуществом:

3 года:

- Недвижимость приобретена в собственность в результате приватизации;
- Недвижимость получена в наследство от близких родственников (в соотв. со ст. 105.1 НК РФ);
- Транспорт;
- При продаже единственного имущества (по сделкам осуществленным после 01.01.2020)

5 лет:

- Недвижимость приобретена после 01.01.2016

Продажа единственного жилья – на дату отчуждения не должно быть в собственности другого жилого помещения у гражданина и его супруги, а также не учитывается жилое помещение, приобретенное в течение 90 календарных дней до даты госрегистрации перехода права собственности на проданное жилье.

Внимание!

При продаже квартиры, приобретенной по **ДДУ**, минимальный срок считается с **даты полной оплаты ее стоимости по договору** и распространяется на доходы граждан, полученные начиная с 2019 года.

Размер имущественного вычета при продаже:



1 000 000 рублей

- Жилой дом;
- Квартира;
- Комната;
- Садовые домики и земельные участки;
- Доли в жилом доме, квартире, комнате, земельном участке.



250 000 рублей

- Гараж;
- Хозяйственные постройки;
- Объекты незавершенного строительства;
- Транспортные средства.

* Сумму полученного дохода от продажи имущества можно уменьшить на сумму расходов, связанных с его приобретением.

Документы, представляемые вместе с декларацией при продаже имущества:

- Договор купли – продажи, по которому вы являетесь продавцом;
- Договор купли – продажи, где указана цена сделки, по которой проданное имущество было приобретено;
- Платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств с Вашего счета на счет продавца (расписки, чеки, платежные поручения).

Важно!

Непредставление налоговой декларации в установленный срок признается налоговым нарушением и влечет взыскание штрафа в сумме **не менее 1000 рублей** (п.1 ст.119 НК РФ).

Дополнительно сообщаем:

В случае непредставления декларации по форме 3-НДФЛ или пояснения об отсутствии обязанности ее представления с приложением подтверждающих документов, налоговым органом будет произведено **доначисление суммы налога на доходы физических лиц** на основании сведений, полученных из органов Росреестра.

Наиболее удобные способы представления декларации 3-НДФЛ

1

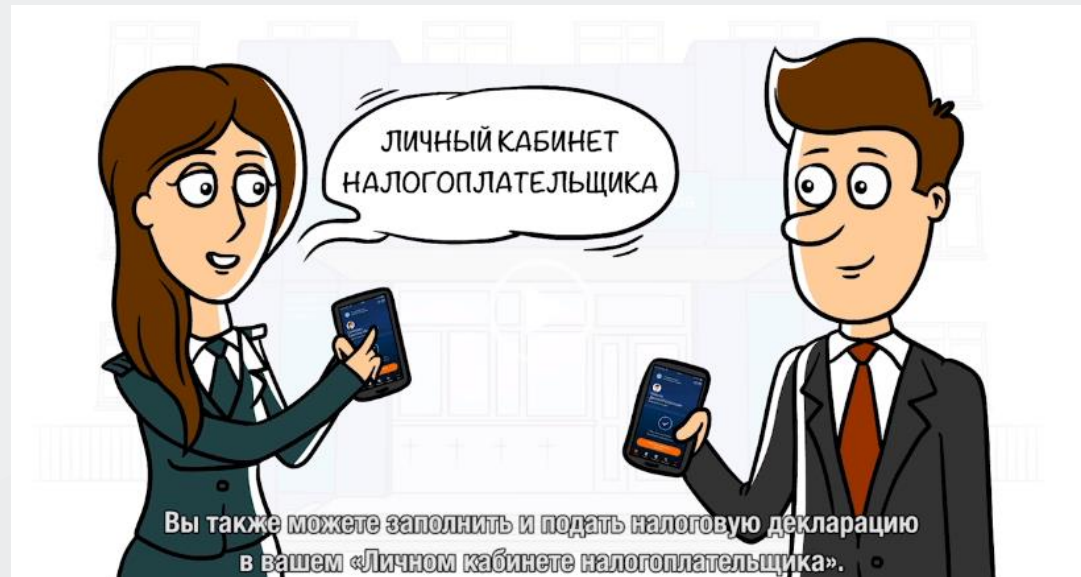
В электронном виде с помощью Сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru

2

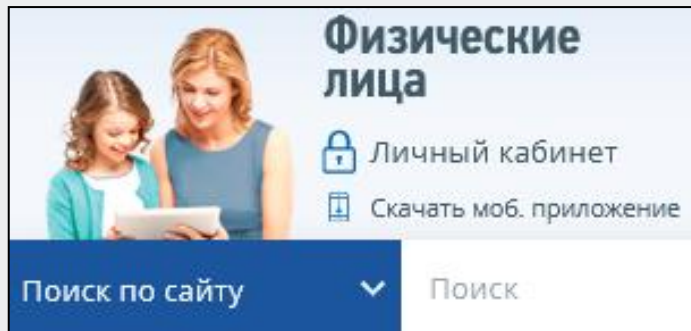
В электронном виде через мобильное приложение ФНС России «Налоги ФЛ»

3

Через МФЦ



Входим в Личный кабинет



официальный сайт
«www.nalog.gov.ru»

The image shows the login page for the personal account. The title is "Вход в личный кабинет" (Login to personal account). There are three input fields: "Логин (Ваш ИНН)" (Login (Your TIN)), "Пароль" (Password), and a button labeled "Войти" (Login). Below the button, there are two more options: "Войти через Госуслуги (ЕСИА)" (Login through Gosuslugi (ESIA)) and "Войти с помощью ЭП" (Login with EP).

Вход в Личный кабинет осуществляется:

1. С помощью логина и пароля, полученного в налоговом органе
2. С помощью пароля, используемого для входа на сайт госуслуг
3. С помощью электронной подписи, полученной налогоплательщиком в Удостоверяющем центре

Получаем электронную подпись

Для заполнения и направления декларации необходимо в Настройке профиля сгенерировать неквалифицированную электронную подпись



Личный кабинет налогоплательщика

Настройки профиля

Физическое лицо

Предприниматель

Самозанятый

Учётная запись

Безопасность

Платёжная информация

Уведомления

Семейный доступ

Электронная подпись

Помощь
8 800 222 2222

Создайте новую облачную электронную подпись (неквалифицированную) или подключите имеющуюся, выданную Удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России (квалифицированную)

Выберите вариант хранения электронной подписи

Ключ электронной подписи хранится в защищенной системе ФНС России (рекомендовано)
ЭП можно использовать при работе на любых мобильных устройствах

Внимание! Для работы с новой версией Личного кабинета требуется новая электронная подпись (ЭП). Данная ЭП действительна только в рамках взаимодействия с налоговыми органами через новую версию сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Для работы необходим браузер. Невозможен доступ к ключу электронной подписи посторонних лиц, включая работников ФНС России, невозможно копирование ключа электронной подписи

Электронная подпись хранится на Вашей рабочей станции

Регистрация имеющейся квалифицированной подписи

Сертификат электронной подписи успешно выпущен Просмотреть Отозвать

Вкладка «Электронная подпись». Выбираем рекомендованный вариант хранения, вводим пароль и направляем запрос на получение сертификата. Пароль в дальнейшем используем для подписания документов.

← **Настройки профиля**

Учётная запись

Безопасность

Платёжная информация

Уведомления

Семейный доступ

Электронная подпись

Выберите вариант хранения электронной подписи

Ключ электронной подписи хранится в защищённой системе ФНС России (рекомендовано)
ЭП можно использовать при работе на любых мобильных устройствах

Внимание! Для работы с новой версией Личного кабинета требуется новая электронная подпись (ЭП).
Данная ЭП действительна только в рамках взаимодействия с налоговыми органами через новую версию сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»

Для работы необходим браузер.
Невозможен доступ к ключу электронной подписи посторонних лиц, включая работников ФНС России, невозможно копирование ключа электронной подписи

Электронная подпись хранится на Вашей рабочей станции

Регистрация имеющейся квалифицированной подписи

Раздел «Декларации» выбрать «Подать декларацию» → «Подать декларацию 3-НДФЛ» → «Заполнить декларацию онлайн».

Личный кабинет налогоплательщика

Налогоплательщик

Налогоплательщик

Налогоплательщик

Физическое лицо

Предприниматель

Самозанятый

Декларации

Год	Статус	Сумма к возврату	Срок возврата
2022	К оплате	Заявлено к возврату 8 199.00 Р	Возврат 19.04.2023 Исполнено
2021	К оплате	Заявлено к возврату 2 196.00 Р	Возврат 28.04.2023 Исполнено
2020	К оплате	Заявлено к возврату 5 234.00 Р	Возврат 20.04.2023 Исполнено

История

Если декларация не была отправлена, Вы можете в любой момент вернуться к редактированию черновика. Через 3 месяца с даты последнего изменения черновик будет удален автоматически.

Все Черновики Обработанные Ошибки

Год ТП	Корректировка	Номер	Статус	Дата отправки	Дата изменения
--------	---------------	-------	--------	---------------	----------------

Помощь 8 800 222 2222

Декларация заполняется последовательно

Раздел «Данные». Налоговый орган, куда будет направлена декларация, заполняется автоматически в соответствии с постановкой на налоговый учет. Год, за который представляется декларация, необходимо заполнить самостоятельно (в 2024 году можно представить декларации за 2021, 2022, 2023 годы).

После ввода и проверки информации раздела «Данные», нажмите кнопку «Далее».

Личный кабинет
Налогоплательщика

Налог Имущество Доходы Вычеты Чеки Каталог обращений

Физическое лицо
Предприниматель
Самозанятый

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы Выбор вычетов Вычеты Возврат переплаты Документы Подтверждение Отправка

Налоговый орган + Добавить налоговый орган

Направить в налоговый орган

Общие сведения

Отчетный год * 2023

Подать первичную декларацию

Являюсь налоговым резидентом Российской Федерации

Рекомендуем указать номер телефона, чтобы инспектор при необходимости мог с Вами связаться

Телефон +7(960)165-00-00

* Поля, обязательные для заполнения

Заполнение декларации в связи с получением дохода

В разделе «Доходы» с помощью кнопки «Добавить источник дохода» вводим информацию о покупателе вашего имущества.

Личный кабинет налогоплательщика

Налоги Имущество Доходы Вычеты Чеки Каталог обращений

Физическое лицо

Предприниматель

Самозанятый

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы Выбор вычетов Вычеты Возврат переплаты Документы Подтверждение Отправка

Сведения об источнике дохода

В пределах РФ За пределами РФ

+ Добавить источник дохода

ООО "Росинка"	Сумма дохода 1135360.10R
---------------	-----------------------------

Помощь 8 800 222 2222

Выйти из обращения

Назад Далее

Выберите вид дохода из выпадающего перечня, например:

- 1510 при продаже недвижимого имущества (квартиры, комнаты, дома, садового домика и земельного участка);
- 1511 при продаже доли в квартире, комнате, доме, садовом домике и земельном участке;
- 1521 при продаже транспортных средств;
- 1520 при продаже имущества (кроме, жилья, дач, земельных участков, ценных бумаг и транспорта).

Введите сумму дохода, полученного от продажи имущества.

Выберите налоговый вычет в выпадающем перечне, например:

- при продаже квартиры, садового домика и земельного участка - «901» (в пределах 1 млн руб.) или «903» (в сумме документально подтвержденных расходов);
- при продаже доли - «904» (в пределах 1 млн руб. умноженного на долю) или «903» (в сумме документально подтвержденных расходов);
- при продаже транспорта – «906» (в пределах 250 тыс. рублей) или «903» (в сумме документально подтвержденных расходов).

В случае выбора вычета в сумме документально подтвержденных расходов, укажите сумму расхода. Общие суммы дохода и налога рассчитываются автоматически. Нажмите кнопку «Далее» и перейдите в следующий раздел «Вычеты». Не заполняя этот раздел, нажмите кнопку «Далее». Без заполнения пропустите раздел «Возврат переплаты», нажимая кнопку «Далее».

В разделе «Документы» необходимо прикрепить документы, подтверждающие доход, заявленный в декларации, а также понесенные расходы.

Личный кабинет налогоплательщика

Налог Имущество Доходы Вычеты Чеки Каталог обращений

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы Выбор вычетов Вычеты Возврат переплаты **Документы** Подтверждение Отправка

1 При указании расходов за членов своей семьи также представляются документы, подтверждающие родство, опеку или полнотельство, заключение брака (например, свидетельство о рождении, свидетельство о браке)

Прикрепление подтверждающих документов

Осталось 20.00 МБ из 20 МБ

Обратите внимание, документы, которые Вы уже отправляли в налоговую службу ранее, повторно отправлять не требуется. Прикрепите только те документы, которые ранее не отправлялись.

Договор с образовательным учреждением

Выбрать файлы Перетащите сюда файлы для загрузки
Размер файла не должен превышать — 10 МБ
Поддерживаемые форматы файлов — pdf, jpg, png, doc, xls, xlsx

Платёжный документ на оплату обучения

Выбрать файлы Перетащите сюда файлы для загрузки
Размер файла не должен превышать — 10 МБ
Поддерживаемые форматы файлов — pdf, jpg, png, doc, xls, xlsx

Дополнительные документы

Выбрать файлы Перетащите сюда файлы для загрузки
Размер файла не должен превышать — 10 МБ
Поддерживаемые форматы файлов — pdf, jpg, png, doc, xls, xlsx

Помощь 8 800 222 2222

Войти из обращения

← Назад **Далее** →

В разделе «Подтверждение» отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.

The screenshot shows the 'Личный кабинет налогоплательщика — физического лица' (Personal cabinet of a taxpayer — physical person) on the website lkfl2.nalog.ru. The navigation menu includes: **Налоги**, **Имущество**, **Доходы**, **Вычеты**, **Чеки**, and **Каталог обращений**. The left sidebar has buttons for **Физическое лицо** (selected), **Предприниматель**, and **Самозанятый**. A progress bar at the top shows steps: **Данные**, **Доходы**, **Выбор вычетов**, **Вычеты**, **Возврат переплаты**, **Документы**, **Подтверждение** (active), and **Отправка**. The main content area displays: **По итогам предварительного расчета определена сумма к оплате 1.00 ₽**. Below this is a dropdown menu with the question **Как сформировалась эта сумма?**. The **Сформированные файлы** section contains two items: **PDF** **Просмотреть декларацию** and **XML** **Просмотреть декларацию**, each with a download icon. The **Подписание** section prompts the user to **Введите пароль к сертификату ЭП*** with a password input field. At the bottom, there is a **Выйти из обращения** button, a **Назад** button, and a red **Отправить** button. A **Помощь** button with the number **8 800 222 2222** is located in the bottom left corner.

Для отправки декларации в налоговую инспекцию в блоке «Подписание» введите пароль к сертификату ЭП и нажмите кнопку «Отправить».

Ваша декларация готова и будет направлена в налоговый орган.

Сформированные файлы

Посмотреть декларацию

Посмотреть декларацию

Подписание

Введите пароль к сертификату ЭП*

← Выйти из обращения

← Назад

Отправить

наименование получателя платежа: "Казначейство России (ФНС России)"

-номер счёта получателя: **03100643000000018500**

-ИНН получателя: 7727406020; - КПП: 770801001;

- банк получателя платежа: **ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ// УФК по Тульской области, г. Тула**

-номер счета банка получателя средств **40102810445370000059**

-БИК банка получателя **017003983**

- КБК: **18201061201010000510**

- ОКТМО – 0

- статус налогоплательщика - 01

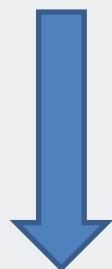
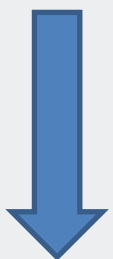
Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.			
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №				Дата	Вид платежа
				Статус 01	
Сумма прописью	Сто тысяч рублей		Сумма	100 000,00	
ИНН (налогоплательщика)	КПП (налогоплательщика)	Сч. №	40701110333000010111		
Плательщик (наименование налогоплательщика)		БИК	044500000		
		Сч. №	30101810100000000123		
Банк плательщика АКБ Сфера		БИК	017003983		
Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула		Сч. №	40102810445370000059		
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000018500		
Получатель: Управление Федерального казначейства по Тульской области (Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по управлению долгом)		Вид оп.	Срок плат.		
		Наз. пл.	Очер. плат.		
		Код	Рез. поле		
КБК 18201061201010000510	ОКТМО 0	Основание платежа 0	Налоговый период 0	№ документа 0	Дата документа 0
Назначение платежа Единый налоговый платеж					
Подписи			Отметки банка		

Получение социальных налоговых вычетов

- лечение, покупка лекарств - за себя, за своих детей до 18 лет (с 2022 года - до 24 лет, при условии очной формы обучения) на своего законного супруга, за своих родителей;
- обучение (свое, за супруга, а также при очной форме обучения за своих детей в возрасте до 24 лет, своих подопечных в возрасте до 18 лет, бывших подопечных в возрасте до 24 лет, своих братьев (сестер) в возрасте до 24 лет);
- благотворительность;
- оценку квалификации;
- пенсионных взносов по договорам негосударственного пенсионного обеспечения;
- страховых взносов по договорам добровольного пенсионного страхования;
- страховых взносов по договорам добровольного страхования жизни, если такие договоры заключаются на срок не менее пяти лет;
- с 2022 года - физкультурно-оздоровительные услуги(за себя, за своих детей до 18 лет и при очной форме обучения в возрасте до 24 лет, своих подопечных в возрасте до 18 лет).

Одновременно можно заявить несколько вычетов в одной декларации.

Предельный размер социальных вычетов:



120 000 руб. – лечение (за себя, за супруга, за родителей, за каждого ребенка (до 18 лет до 18 лет (с 2022 года - до 24 лет, при условии очной формы обучения), обучение (свое), покупка лекарств, по договорам пенсионного обеспечения и добровольного страхования жизни, расходы на фитнес

50 000 руб. – на обучение каждого ребенка по очной форме обучения до 24 лет

Не ограничено – дорогостоящие лечение (за себя, за супруга, за родителей. За детей до 18 лет (с 2022 года - до 24 лет, при условии очной формы обучения)



можно заявить права на вычет по нескольким основаниям;

остаток вычета на следующий год **не переносится**; декларация, в которой заявляются права на социальные вычеты, подается за тот год, в котором были осуществлены «социальные» расходы.

по расходам на обучение (вычет на обучение детей, братьев, сестер не может быть более 50 000 руб.)

Для получения налогового вычета в разделе «Выбор вычетов» отметьте «Социальные налоговые вычеты» и перейдите в следующий раздел «Вычеты», нажав кнопку «Далее».

The screenshot shows the 'Личный кабинет налогоплательщика' (Personal Taxpayer Account) interface. The main navigation bar includes 'Налоги', 'Имущество', 'Доходы', 'Вычеты', 'Чеки', and 'Каталог обращений'. The left sidebar has buttons for 'Физическое лицо', 'Предприниматель', and 'Самозанятый'. The main content area is titled 'Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)' and features a progress bar with steps: 'Данные', 'Доходы', 'Выбор вычетов', 'Вычеты', 'Возврат переплаты', 'Документы', 'Подтверждение', and 'Отправка'. The 'Выбор вычетов' step is currently active. Below the progress bar, there is an information icon and the text 'Что такое налоговый вычет по 3-НДФЛ'. The main section is titled 'Выберите налоговые вычеты' and contains a list of options with checkboxes: 'Имущественные налоговые вычеты', 'Стандартные налоговые вычеты', 'Социальные налоговые вычеты', 'Инвестиционные налоговые вычеты', and 'Налоговые вычеты при переносе убытков'. A hand cursor is pointing at the 'Социальные налоговые вычеты' checkbox. At the bottom right, there are buttons for '← Назад' and 'Далее →', with a hand cursor pointing at the 'Далее' button. A 'Помощь' button with the number '8 800 222 2222' is located in the bottom left corner. A 'Выйти из обращения' button is also visible at the bottom left.

В разделе «Вычеты» выберите вычет, который хотите получить, укажите суммы расходов в соответствующей строке и нажмите кнопку «Далее».

The screenshot shows the 'Личный кабинет налогоплательщика' (Personal Taxpayer Account) interface. The main navigation bar includes 'Налоги', 'Имущество', 'Доходы', 'Вычеты', 'Чеки', and 'Каталог обращений'. The left sidebar has buttons for 'Физическое лицо', 'Предприниматель', and 'Самозанятый'. The main content area is titled 'Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)' and features a progress bar with steps: 'Данные', 'Доходы', 'Выбор вычетов', 'Вычеты', 'Возврат переплаты', 'Документы', 'Подтверждение', and 'Отправка'. The 'Вычеты' step is active. Below the progress bar, there are tabs for 'Стандартный' and 'Социальный' deductions. A dropdown menu is open, showing the text 'На что предоставляется вычет'. Underneath, the section 'Сведения по социальному вычету' (Information on social deduction) asks to 'Выберите один или несколько вычетов' (Select one or more deductions) and lists three options with checkboxes: 'По расходам на обучение, лечение, благотворительность, оценку квалификации и фитнес', 'в рамках пенсионного обеспечения и добровольного страхования жизни', and 'По дополнительным взносам на накопительную пенсию'. A hand cursor is pointing at the first checkbox. At the bottom right, there are buttons for '← Назад' and 'Далее →', with a hand cursor pointing at the 'Далее' button. A 'Помощь' (Help) button with the number '8 800 222 2222' is located at the bottom left. A 'Выйти из обращения' (Exit) button is at the bottom center.

В следующем разделе декларации будет отражена сумма налога подлежащая к возврату из бюджета. Далее необходимо выбрать информацию о банке и о номере вашего счета куда будут перечислены деньги из бюджета.

Личный кабинет налогоплательщика

Налоги Имущество Доходы Вычеты Чеки Каталог обращений

Физическое лицо

Предприниматель

Самозанятый

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы Выбор вычетов Вычеты **Возврат переплаты** Документы Подтверждение Отправка

Возврат суммы излишне уплаченного налога при наличии отрицательного сальдо по ЕНС производится только после зачета излишне уплаченного налога в счёт погашения отрицательного сальдо. Зачет производится автоматически, оставшуюся сумму Вы получите на свой расчетный счет

Доступно к возврату 6 500.00 Р

Выбрать счет Добавить новый

ВОЛГО-ВЯТКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Другой банк

Показать ещё

Номер счета *

Выберите

Будет возвращено 6 500.00 Р

Помощь 8 800 222 2222

Выйти из обращения

Назад Пропустить **Далее**

В разделе «Документы» необходимо прикрепить документы, подтверждающие ваши расходы.

Личный кабинет налогоплательщика

Налоги Имущество Доходы Вычеты Чеки Каталог обращений

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы Выбор вычетов Вычеты Возврат переплаты **Документы** Подтверждение Отправка

При указании расходов за членов своей семьи также представляются документы, подтверждающие родство, опеку или попечительство, заключение брака (например, свидетельство о рождении, свидетельство о браке)

Прикрепление подтверждающих документов

Осталось 20.00 МБ из 20 МБ

Обратите внимание, документы, которые Вы уже отправляли в налоговую службу ранее, повторно отправлять не требуется. Прикрепите только те документы, которые ранее не отправлялись

Договор с образовательным учреждением

Выбрать файлы Перетащите сюда файлы для загрузки
Размер файла не должен превышать – 10 МБ
Поддерживаемые форматы файлов – pdf, png, jpg, jpeg, tif, oif

Платёжный документ на оплату обучения

Выбрать файлы Перетащите сюда файлы для загрузки
Размер файла не должен превышать – 10 МБ
Поддерживаемые форматы файлов – pdf, png, jpg, jpeg, tif, oif

Дополнительные документы

Выбрать файлы Перетащите сюда файлы для загрузки
Размер файла не должен превышать – 10 МБ
Поддерживаемые форматы файлов – pdf, png, jpg, jpeg, tif, oif

Помощь 8 800 222 2222

Выйти из обращения

Назад Далее

В разделе «Подтверждение» отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.

The screenshot shows the 'Подтверждение' (Confirmation) step of the 3-NDFL declaration process. The progress bar at the top indicates that 'Подтверждение' is the current step, with previous steps like 'Данные', 'Доходы', 'Выбор вычетов', 'Вычеты', 'Возврат переплаты', and 'Документы' completed. A message states: 'По итогам предварительного расчета определена сумма к возврату 6 500.00 Р'. Below this, there is a dropdown menu with the question 'Как сформировалась эта сумма?'. The 'Сформированные файлы' (Generated files) section contains two entries, each with a 'Просмотреть декларацию' (View declaration) button and a download icon. The 'Подписание' (Signing) section has a text input field for the password and a 'Выйти из обращения' (Exit) button. At the bottom right, there are 'Назад' (Back) and 'Отправить' (Send) buttons. A hand cursor is pointing at the 'Отправить' button.

ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ



ИМУЩЕСТВЕННЫЙ ВЫЧЕТ



ПОКУПКА НЕДВИЖИМОСТИ

Максимальная сумма расходов - **2 млн руб.**, вы можете вернуть - **260 000 руб.**

- Строительство или покупка дома;
- приобретение квартиры, комнаты;
- покупка земельного участка под ИЖС;
- расходы на отделку/ремонт жилья, если оно куплено у застройщика без отделки.

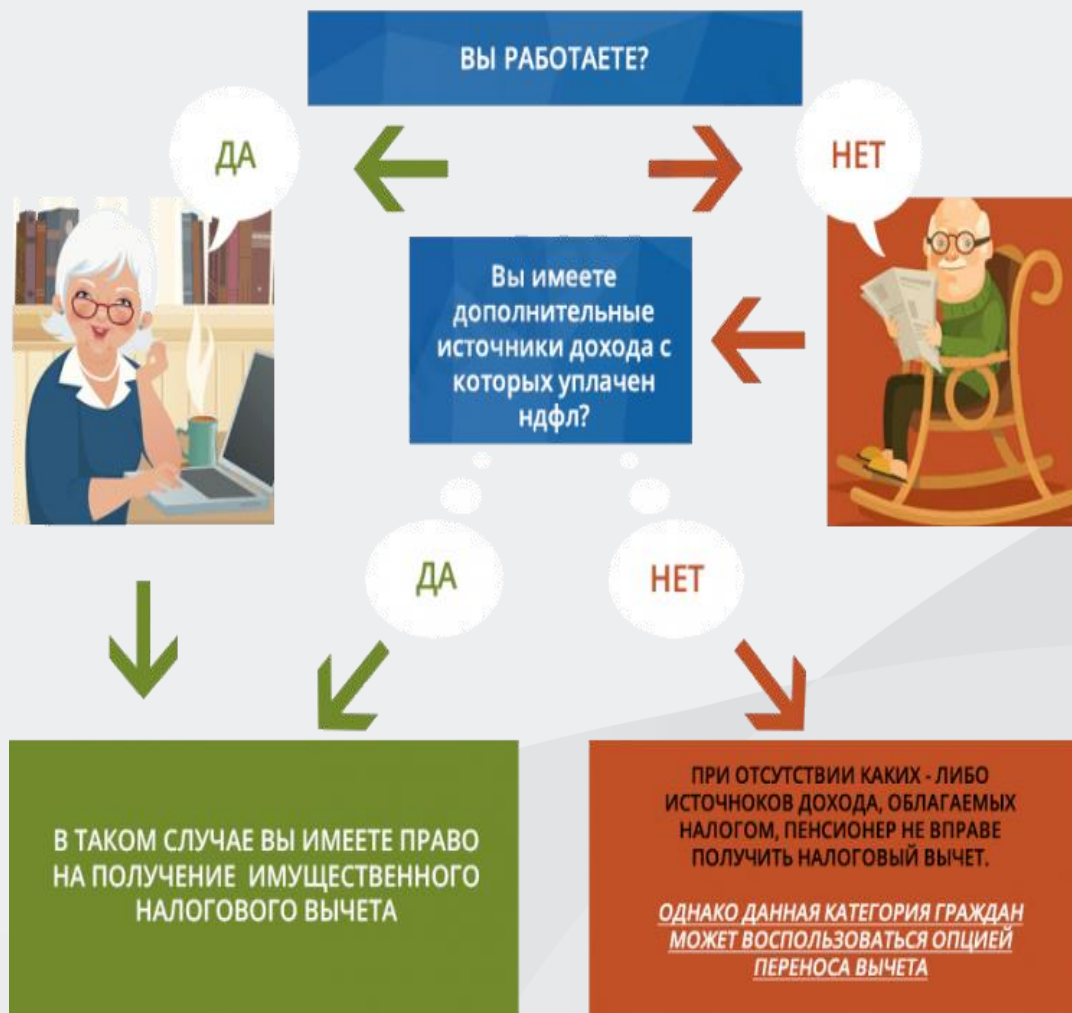
% ПО ИПОТЕКЕ

Максимальная сумма расходов - **3 млн руб.**, вы можете вернуть - **390 000 руб.**

- при погашении процентов по целевым займам (кредитам).



УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ



Подтверждающие документы для получения имущественного вычета:

1. Копию договора на приобретение квартиры (дома) с приложениями;
2. Копию документа, подтверждающего оплату (расписки, платежные поручения, выписки);
3. Акт приема – передачи, если квартира приобретена по договору долевого участия в строительстве;
4. Кредитный договор (при наличии);
5. Справку об уплаченных процентах (если в декларации заявляются расходы по уплаченным процентам).

Заполнение декларации с целью получения имущественного налогового вычета

в разделе «Доходы» проверьте, все ли ваши работодатели отражены в качестве источников дохода.

Личный кабинет налогоплательщика — физического лица

Налоги Имущество Доходы Вычеты Чеки Каталог обращений

Физическое лицо

Предприниматель

Самозанятый

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы **Выбор вычетов** Вычеты Возврат переплаты Документы Подтверждение Отправка

Что такое налоговый вычет по 3-НДФЛ


Выберите налоговые вычеты

- Имущественные налоговые вычеты
- Стандартные налоговые вычеты
- Социальные налоговые вычеты
- Инвестиционные налоговые вычеты
- Налоговые вычеты при переносе убытков

Помощь 8 800 222 2222

Выйти из обращения

Назад Далее



При получении имущественного налогового вычета, после заполнения раздела «Доходы», в разделе «Выбор вычетов» отметьте строку «Имущественные налоговые вычеты» и переходите в раздел «Вычеты».

В разделе «Вычеты» выберите объект, за который хотите получить вычет. Если этот объект не отражен, то нажмите кнопку «Добавить объект» и введите сведения об этом объекте.

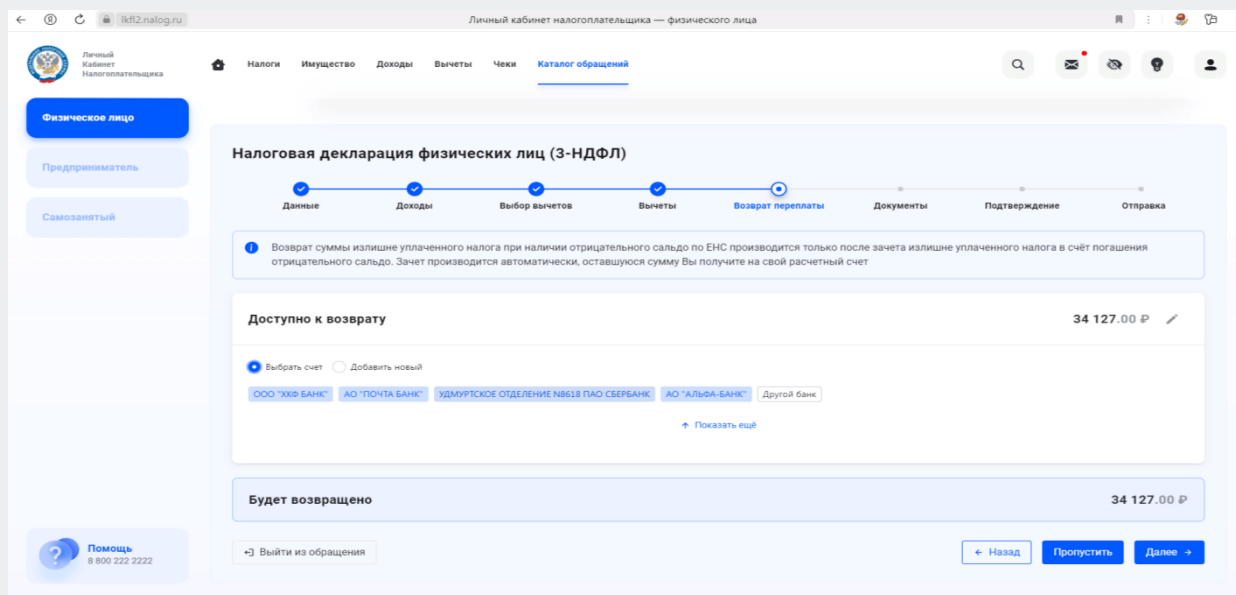
Заполните строки «Сумма расходов на приобретение (строительство)» и «Сумма уплаченных процентов по кредиту за все года» (при наличии). Ответьте на вопрос «Обращались ли ранее за имущественным вычетом?» в предыдущие годы.

В случае, если вы ранее уже получали налоговый вычет, то нужно заполнить сведения о ранее полученном имущественном вычете в предыдущих годах.

В случае, если в справке 2-НДФЛ указан налоговый вычет с кодом «311», его следует также отразить в декларации.

В разделе «Документы» необходимо прикрепить документы, подтверждающие ваши расходы в связи с приобретением имущества.

В разделе «Подтверждение» отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.



Для отправки декларации в налоговую инспекцию в блоке «Подписание» введите пароль к сертификату ЭП и нажмите кнопку «Отправить». Документы, ранее отправленные в налоговую инспекцию, повторно не направляются!

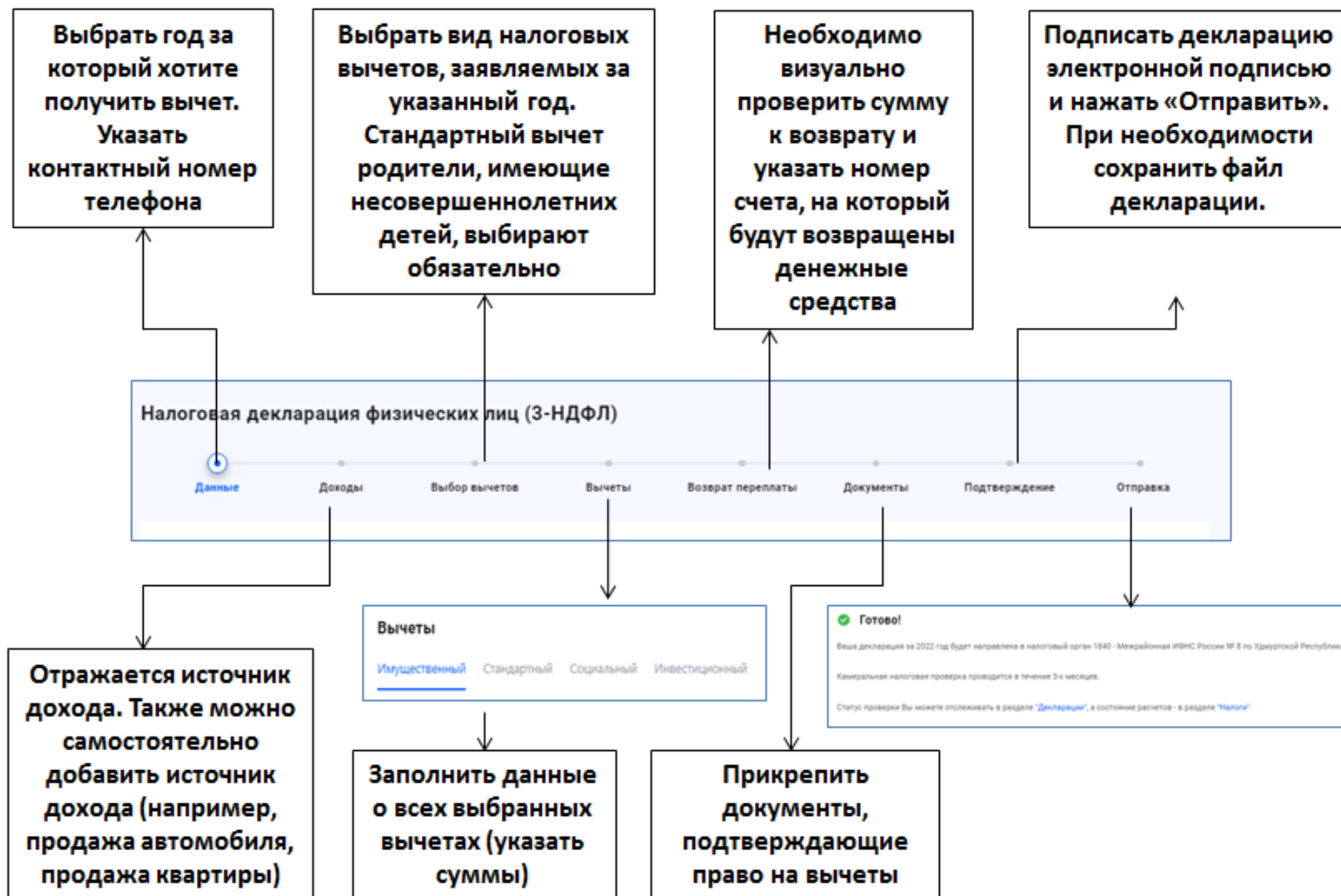
Направление уточненной декларации

Декларация, после отправки в инспекцию, не подлежит редактированию, но при необходимости можно заполнить и направить уточненную декларацию.

Для этого нужно войти в личном кабинете в раздел «Декларации» → «Перейти в раздел». Выбрать декларацию к которой необходимо дополнительно направить подтверждающие документы и нажать на кнопку «Уточнить декларацию». В результате будет предоставлена возможность направить уточненную декларацию.

В разделе «Данные» убрать галочку «Подаю первичную декларацию» и в реквизите «Какую по счету уточненную декларацию Вы подаете?» отразить номер корректировки. Если первый раз уточняете данные, - то, «1» если второй, то – «2» и так далее.

Уточненная декларация, направленная в налоговую инспекцию, заменяет первичную, проверка первичной декларации прекращается и начинается проверка уточненной.





О предоставлении заявления на льготу по транспортному налогу, земельному налогу и налогу на имущество физических лиц

Уточнить информацию об имеющихся в налоговом органе сведений о льготе можно в [«Личном кабинете налогоплательщика»](#) - на главной странице в пиктограмме пользователя раздел «Сведения», вкладка «Льготы».

Если Вы имеете право на льготу, но она не предоставлена, то необходимо представить заявление на льготу по форме КНД 1150063.

Сформировать и направить подписанное усиленной неквалифицированной электронной подписью заявление о предоставлении налоговой льготы можно через Личный кабинет в разделе «Каталог обращений» – «Оформить льготу» – «Заявление о предоставлении льготы по имущественным налогам».

С информацией о налоговых ставках и льготах можно ознакомиться в сервисе [«Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»](#).

С 2023 года налогоплательщики могут получать уведомления для уплаты налогов на имущество и НДФЛ, а также требования об уплате задолженности по налогам в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).

Для получения уведомлений налоговых органов через портал Госуслуг необходимо:

- зарегистрироваться на портале Госуслуг,
- перейти в раздел «Прочее», а затем – в раздел «Налоги/Финансы», где отобразится услуга «Получение налоговых уведомлений на Госуслугах».
- проверить указанные в согласии паспортные данные, ИНН, адрес электронной почты и нажать кнопку «Отправить в Госключ».
- Ввести данные, проверить заполненное заявление
- Перейти в приложение «Госключ», подписать согласие на подключение.
- Дождаться сообщения, что уведомления
- подключены.

Получение налоговых уведомлений на Госуслугах

Отправьте в ФНС согласие на получение налоговых уведомлений и требований об оплате задолженности

Перед отправкой согласие необходимо подписать в приложении «Госключ» усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП)

Начать



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

Спасибо за внимание

**Единый контакт-центр ФНС России
8-800-222-22-22**