



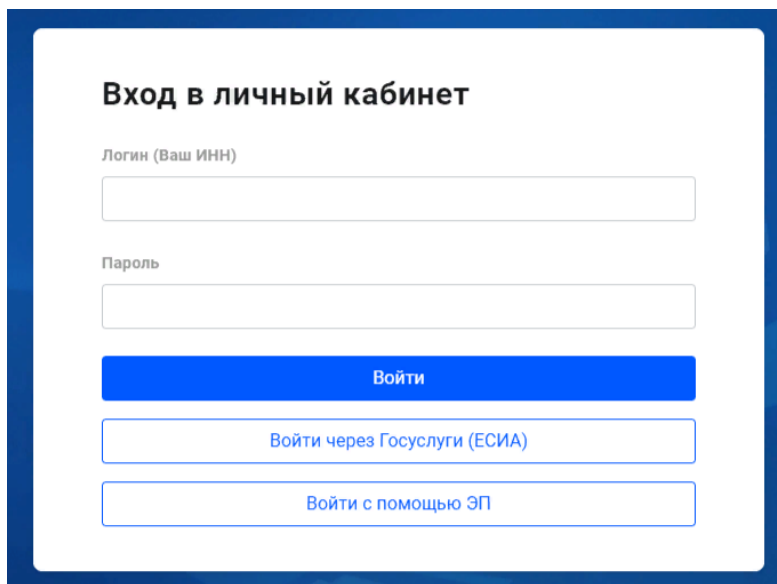
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ЗАПОЛНЯЕМ ДЕКЛАРАЦИЮ 3-НДФЛ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ



Сдать декларацию по форме 3-НДФЛ можно с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», размещенного на официальном сайте ФНС России: www.nalog.gov.ru.

Войти в сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» можно одним из трех способов:



Вход в личный кабинет

Логин (Ваш ИНН)

Пароль

Войти

[Войти через Госуслуги \(ЕСИА\)](#)

[Войти с помощью ЭП](#)

1. С помощью пароля, полученного в любой инспекции ФНС России или МФЦ. При обращении за доступом при себе необходимо иметь паспорт. При получении доступа к сервису на детей кроме документа, удостоверяющего личность представителя, необходимо предъявить свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий полномочия.

При утере пароль можно получить повторно.

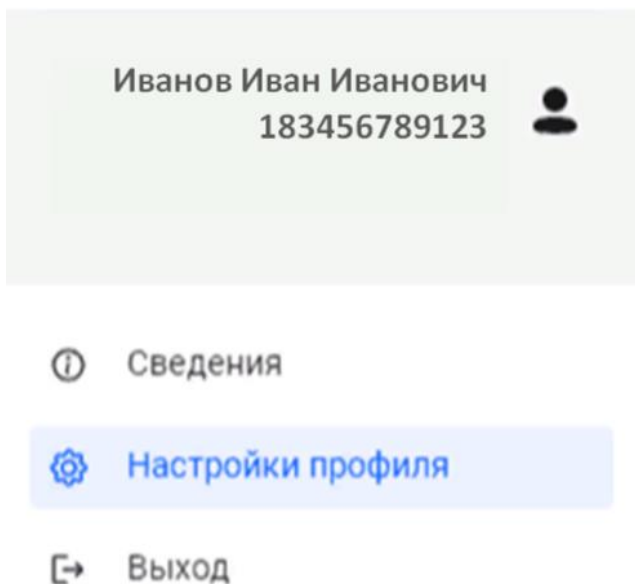
2. С помощью логина и пароля, используемых на Портале госуслуг. Учетная запись должна быть подтвержденной - **«Вход через Госуслуги (ЕСИА)»**.

3. С помощью электронной подписи, полученной налогоплательщиком в Удостоверяющем центре, аккредитованным Минцифрой России - **«Войти с помощью ЭП»**.

Для заполнения и направления декларации необходимо в Личном кабинете получить электронную подпись (далее по тексту – ЭП).

Получение электронной подписи в Личном кабинете

Войдите в раздел **«Настройки профиля»** Личного кабинета.



Выберите вкладку «Электронная подпись».

← Настройки профиля

Учётная запись

Безопасность

Платёжная информация

Уведомления

Семейный доступ

Электронная подпись

Иванов
Иван Иванович

Формат фотографии JPG или JPEG
Размер файла не должен превышать 10 Kb

Номер телефона

+7(912)123-45-67

✓ Адрес электронной почты подтвержден

Сохранить изменения

Выберите рекомендованный вариант хранения, введите пароль и направьте запрос на получение сертификата. Пароль в дальнейшем используйте для подписания документов.

Выберите вариант хранения электронной подписи

☒ Ключ электронной подписи хранится в защищенной системе ФНС России (рекомендовано)

ЭП можно использовать при работе на любых мобильных устройствах

Внимание! Для работы с новой версией Личного кабинета требуется новая электронная подпись (ЭП).
Данная ЭП действительна только в рамках взаимодействия с налоговыми органами через новую версию сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»

Для работы необходим браузер.
Невозможен доступ к ключу электронной подписи посторонних лиц, включая работников ФНС России, невозможно копирование ключа электронной подписи

☐ Электронная подпись хранится на Вашей рабочей станции

☐ Регистрация имеющейся квалифицированной подписи

Доступ к сертификату по подписи

Установите пароль для доступа

.....



Введите пароль еще раз

.....



Отправить запрос

Как только подпись будет сформирована, в закладке **«Электронная подпись»** появится сообщение **«Сертификат электронной подписи успешно выпущен»**.

Сертификат электронной подписи успешно выпущен

Просмотреть

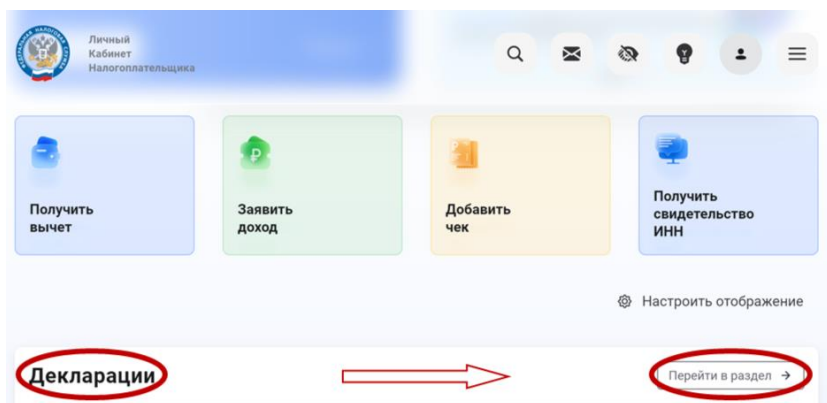
Отозвать



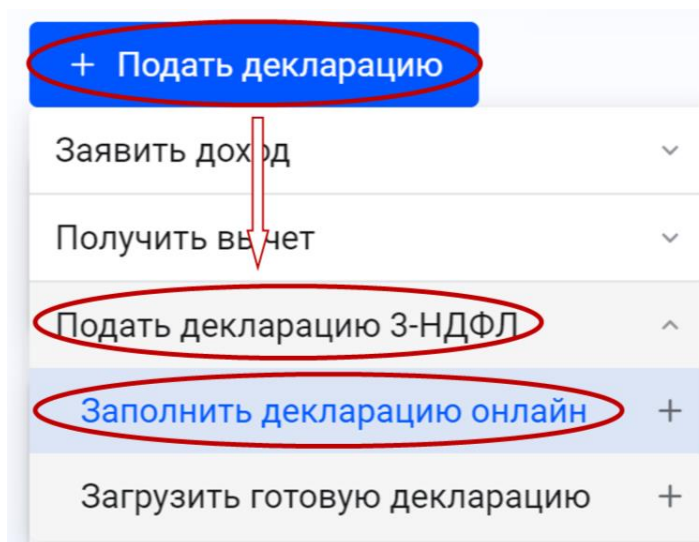
Заполнение декларации

В своем Личном кабинете можно заполнить декларацию только на себя.

Для заполнения декларации на главной странице Личного кабинета перейдите в раздел **«Декларации»**.



Выберите **«Подать декларацию»** → **«Подать декларацию 3-НДФЛ»** → **«Заполнить декларацию онлайн»**.



Декларация заполняется последовательно и состоит из 6 разделов.

Раздел **«Данные»**. Налоговый орган, куда будет направлена декларация, заполняется автоматически в соответствии с постановкой на налоговый учет. Год, за который представляется декларация, необходимо заполнить самостоятельно (в 2025 году можно представить декларации за 2022, 2023 и 2024 годы).

Налогоплательщики, относящиеся к категории пенсионеров, в 2025 году могут заполнить декларацию для получения имущественного вычета и за 2021 год.

Налоговый орган

Направить в налоговый орган

1800 — УФНС России по Удмуртской Республике

Общие сведения

Отчетный год * 2024

☒ Подаю первичную декларацию

☒ Являюсь налоговым резидентом Российской Федерации

Рекомендуем указать номер телефона, чтобы инспектор при необходимости мог с Вами связаться

Телефон

+7(912)123-45-67

* Поля, обязательные для заполнения

[Выйти из обращения](#) [Далее →](#)

После ввода и проверки информации раздела **«Данные»**, нажмите кнопку **«Далее»**.

Заполнение декларации в связи с получением дохода (от продажи, сдачи имущества в аренду, при получении выигрышей в лотереях и т.п.)

Декларация о доходах заполняется в связи с продажей квартиры, земельного участка, жилого дома находящихся в собственности менее минимального срока владения.

Минимальный срок владения объектом недвижимости составляет три года, если право собственности на этот объект получено:

- в порядке наследования или по договору дарения от члена семьи и (или) близкого родственника;
- в результате приватизации;

- в результате передачи по договору пожизненного содержания с иждивением.

Минимальный срок владения три года также установлен для единственного жилья.

В остальных случаях минимальный предельный срок владения объектом недвижимого имущества составляет пять лет.

Не предоставляется декларация по сделкам, совершенным:

– при продаже жилых домов, квартир, комнат, садовых домиков или земельных участков, находившихся в собственности менее минимального срока владения, если доход от продажи не превысил 1 млн руб.;

– при продаже иного движимого и недвижимого имущества, находившихся в собственности менее минимального срока владения, если доход от продажи не превысил 250 тыс. рублей.

В разделе **«Сведения об источнике дохода»** с помощью кнопки **«Добавить источник дохода»** заполните информацию о проданном вами имуществе.

Сведения об источнике дохода

[В пределах РФ](#) [За пределами РФ](#)

[+ Добавить источник дохода](#)

Добавление источника дохода

☐ Организация РФ
 ☐ Индивидуальный предприниматель
 ☒ Физическое лицо или иной источник

ФИО / Наименование *

Продажа автомобиля Лада Веста.....

Отменить

Добавить

Выберите вид дохода из выпадающего перечня, например:

- **1510** - при продаже недвижимого имущества (квартиры, комнаты, дома, садового домика и земельного участка);
- **1511** - при продаже доли в квартире, комнате, доме, садовом домике и земельном участке;
- **1520** - при продаже имущества (кроме, жилья, дач, земельных участков, ценных бумаг и транспорта);
- **1521** - при продаже транспортных средств.

Введите сумму дохода, полученного от продажи имущества.

Выберите налоговый вычет в выпадающем перечне, например:

- при продаже квартиры, садового домика и земельного участка - «**901**» (в пределах 1 млн руб.) или «**903**» (в сумме документально подтвержденных расходов);
- при продаже доли - «**904**» (в пределах 1 млн руб. умноженного на долю) или «**903**» (в сумме документально подтвержденных расходов);
- при продаже транспорта – «**906**» (в пределах 250 тыс. рублей) или «**903**» (в сумме документально подтвержденных расходов).

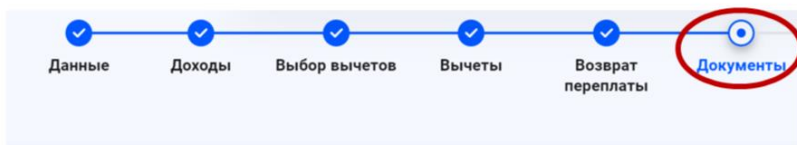
В случае выбора вычета в сумме документально подтвержденных расходов, укажите сумму расхода

(сумма расхода не должна превышать сумму дохода от продажи имущества).

Общие суммы дохода и налога рассчитываются автоматически.

Нажмите кнопку **«Далее»**. Без заполнения пропустите разделы **«Вычеты»** и **«Возврат переплаты»**, нажимая кнопку **«Далее»**.

В разделе **«Документы»** необходимо прикрепить документы, подтверждающие доход, заявленный в декларации, а также понесенные расходы.



Прикрепление подтверждающих документов

Обратите внимание, документы, которые Вы уже отправляли в налоговую службу ранее, повторно отправлять только те документы, которые ранее не отправлялись

Договор приобретения имущества

Выбрать файлы

Перетащите сюда файлы для загрузки

Максимальный размер одного файла – 10 Мб.

Поддерживаемые форматы файлов – pdf, png, jpg, jpeg, tif, tiff.

В разделе **«Подтверждение»** отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы Выбор вычетов Вычеты Возврат переплаты Документы **Подтверждение**

По итогам предварительного расчета определена сумма к оплате 1 300.00 ₽

? Как сформировалась эта сумма?

Сформированные файлы

PDF Просмотреть декларацию 

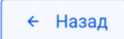
XML Просмотреть декларацию 

Для отправки декларации в налоговую инспекцию в блоке **«Подписание»** введите пароль к сертификату ЭП и нажмите кнопку **«Отправить»**.

Подписание

Введите пароль к сертификату ЭП* ?

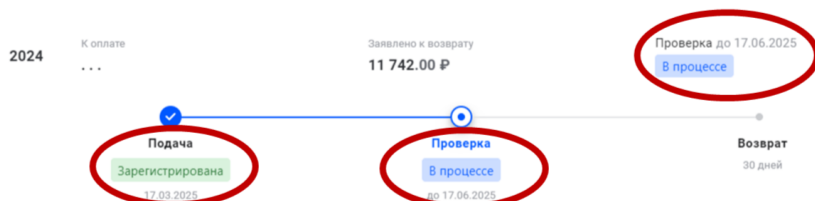
..... 

 Выйти из обращения  **Отправить**

Ваша декларация готова и будет направлена в налоговый орган.

Для отслеживания состояния обработки направленной в налоговый орган декларации перейдите в раздел **«Декларации»** → **«Перейти в раздел»** и выберите направленную декларацию.

Подробная расшифровка состояния обработки декларации



Заполнение декларации с целью получения налогового вычета

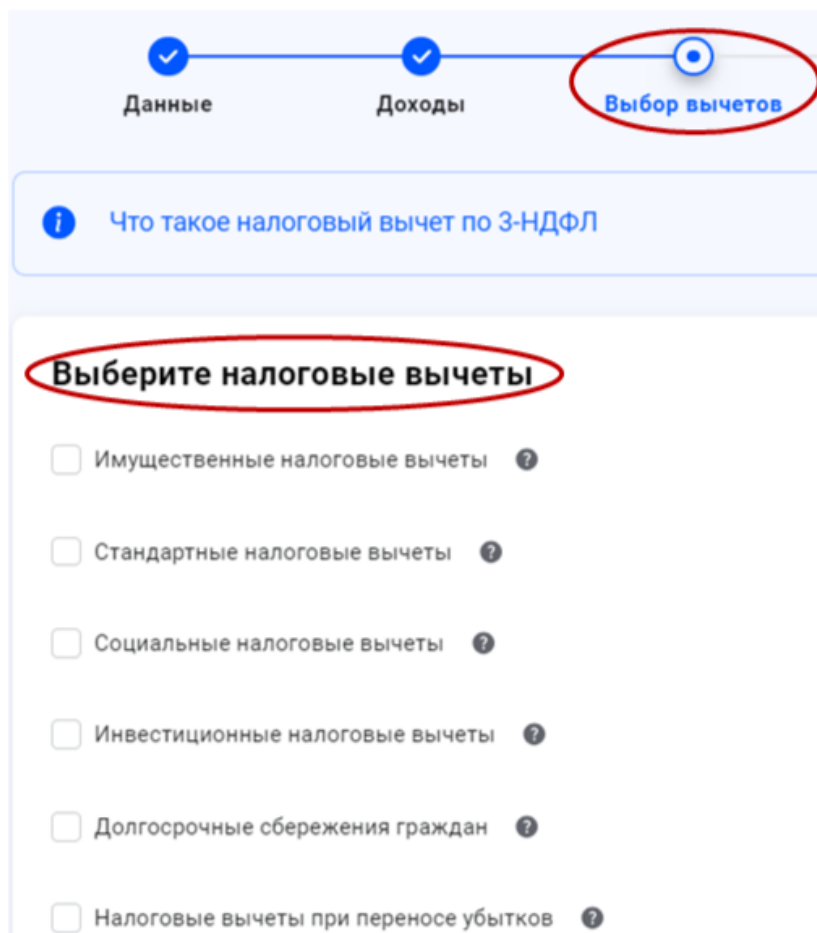
При заполнении декларации для получения налогового вычета в разделе **«Сведения об источнике дохода»** проверьте, все ли ваши работодатели отражены в качестве источников дохода. В случае их отсутствия, нажмите кнопку **«Добавить источник дохода»** и заполните необходимые данные в соответствии со справками о доходах и суммах налога физического лица (далее – Справка о доходах), выданными вам работодателями.

Сведения о полученном доходе введите по видам дохода и суммам из Справки о доходах - кнопка **«Добавить доход»**.

Общая сумма дохода рассчитывается автоматически, как сумма всех введенных доходов. **Сумму облагаемого дохода** введите из показателя «Налоговая база» раздела 5 справки. Сумму налога исчисленного и сумму налога удержанного также введите из раздела 5 справки.

Вычеты

Одновременно можно заявить несколько вычетов в одной декларации.



Данные Доходы **Выбор вычетов**

? Что такое налоговый вычет по 3-НДФЛ

Выберите налоговые вычеты

- ☐ Имущественные налоговые вычеты **?**
- ☐ Стандартные налоговые вычеты **?**
- ☐ Социальные налоговые вычеты **?**
- ☐ Инвестиционные налоговые вычеты **?**
- ☐ Долгосрочные сбережения граждан **?**
- ☐ Налоговые вычеты при переносе убытков **?**

Получение стандартного налогового вычета

Данный вычет необходимо заполнять лицам, имеющим детей до 18 лет (или до 24 лет, обучающихся по очной форме обучения). Вычет можно получить на себя, если вы относитесь к отдельной категории налогоплательщиков, имеющих право на стандартный вычет.

Сумма вычета отразится автоматически при условии, что данный вычет предоставлен работодателем.

Если работодатель не предоставил вычет, то заполнить раздел можно самостоятельно.

В разделе **«Выбор вычетов»** отметьте строку **«Стандартные налоговые вычеты»** и, нажав на кнопку **«Далее»**, переходите в раздел **«Вычеты»**.

Выберите работодателя из справки, отраженной в Личном кабинете, нажмите кнопку **«Заполнить из справки»**, заполните сведения о детях, нажмите кнопку **«Рассчитать»** и кнопку **«Далее»**.

В следующем разделе декларации будет отражена сумма налога, подлежащая возврату из бюджета. Далее необходимо выбрать информацию о банке и о номере вашего счета куда будут перечислены деньги из бюджета.

Данные Доходы Выбор вычетов Вычеты **Возврат переплаты** Документы Подтверждение Отправка

1 Возврат суммы излишне уплаченного налога при наличии отрицательного сальдо по ЕНС производится только после зачета излишне уплаченного налога в счёт погашения отрицательного сальдо. Зачет производится автоматически, оставшуюся сумму Вы получите на свой расчетный счет

Доступно к возврату 2 860.00 ₽

☒ Выбрать счет ☐ Добавить новый

УДМУРТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8618 ПАО СБЕРБАНК ФИЛИАЛ № 6318 БАНКА ВТБ (ПАО) Другой банк

В разделе **«Документы»** необходимо прикрепить документы, подтверждающие ваше право на вычет (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), для единственного родителя - документы, подтверждающие статус единственного родителя...).

В разделе **«Подтверждение»** отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.

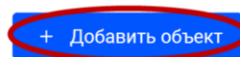
Для отправки декларации в налоговую инспекцию в блоке **«Подписание»** введите пароль к сертификату ЭП и нажмите кнопку **«Отправить»**.

Получение имущественного налогового вычета

При получении имущественного налогового вычета, после заполнения раздела **«Сведения об источнике дохода»**, в разделе **«Выбор вычетов»** отметьте строку **«Имущественные налоговые вычеты»** и, нажав на кнопку **«Далее»**, переходите в раздел **«Вычеты»**.

В разделе **«Вычеты»** через кнопку **«Добавить объект»**

Сведения об объектах имущества



выберите объект, за который хотите получить вычет.

Добавление объекта

☒ Выбрать объект ☐ Добавить новый объект

Объект *

Выберите значение из списка



Отменить

Добавить

Если этот объект отсутствует в списке, то нажмите кнопку **«Добавить новый объект»** и введите сведения об этом объекте.

Добавление объекта

☐ Выбрать объект ☒ Добавить новый объект

Вид объекта

Кадастровый номер *

Введите значение

Сведения о местонахождении объекта

Отменить

Добавить

Заполните строки **«Сумма расходов на приобретение (строительство)»** и **«Сумма уплаченных процентов по кредиту за все года»** (при наличии). Ответьте на вопрос **«Обращались ли ранее за имущественным вычетом?»** в предыдущие годы.

Если вы ранее уже получали налоговый вычет, то нужно заполнить сведения о ранее полученном имущественном вычете в предыдущих годах.

Если в справке о доходах указан налоговый вычет с кодом «311», его следует также отразить в декларации в блоке **«Вычеты за отчетный период, полученные у работодателя»**.

Если вы ранее получали имущественный налоговый вычет в упрощенном порядке, то нужно заполнить сведения о таком вычете в блоке **«Вычеты, предоставленные в упрощенном порядке»**.

В следующем разделе декларации будет отражена сумма налога, подлежащая возврату из бюджета. Далее необходимо выбрать информацию о банке и о номере вашего счета куда будут перечислены деньги из бюджета.

В разделе **«Документы»** необходимо прикрепить документы, подтверждающие ваши расходы в связи с приобретением имущества.

В разделе **«Подтверждение»** отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.

Для отправки декларации в налоговую инспекцию в блоке **«Подписание»** введите пароль к сертификату ЭП и нажмите кнопку **«Отправить»**.

Документы, ранее отправленные в налоговую инспекцию, повторно не направляются!

Получение социальных налоговых вычетов

Налоговым законодательством предусмотрена возможность получения социальных налоговых вычетов по расходам на:

- лечение, покупку лекарств - за себя, за своих детей в возрасте до 18 лет (с 2022 года - за своих детей в возрасте до 24 лет, при условии очной формы обучения), на своего законного супруга, за своих родителей;

- обучение (свое, а также при очной форме обучения за супруга, за своих детей в возрасте до 24 лет, своих подопечных в возрасте до 18 лет, бывших подопечных в возрасте до 24 лет, своих братьев (сестер) в возрасте до 24 лет);
- благотворительность;
- прохождение независимой оценки квалификации;
- пенсионных взносов по договорам негосударственного пенсионного обеспечения;
- страховых взносов по договорам добровольного пенсионного страхования;
- страховых взносов по договорам добровольного страхования жизни, если такие договоры заключаются на срок не менее пяти лет;
- с 2022 года - физкультурно-оздоровительные услуги (за себя, за своих детей до 18 лет и при очной форме обучения в возрасте до 24 лет, своих подопечных в возрасте до 18 лет).

Для получения социального налогового вычета в разделе **«Выбор вычетов»** отметьте **«Социальные налоговые вычеты»** и перейдите в следующий раздел **«Вычеты»**, нажав кнопку **«Далее»**.

В разделе **«Вычеты»** из выпадающего списка выберите вычет, который хотите получить.

Сведения по расходам на социальные вычеты

^

Сведения по расходам

Сумма расходов

0.00 Р

Удалить

Вид расходов *

Выберите вид расходов

▼

Лечение

Обучение в России

Фитнес

Страхование

Негосударственное пенсионное обеспечение

Лекарства

Вид расходов *

Лечение

▼

Загрузите справку об оплате медицинских услуг или заполните сведения вручную

Какие документы подтверждают расходы?

Загрузить справку

Заполнить сведения вручную

После выбора вида расходов загрузите справку об оказанных услугах или заполните сведения о справке вручную.

Укажите суммы расходов в соответствующей строке и нажмите кнопку **«Далее»**.

В следующем разделе декларации будет отражена сумма налога, подлежащая возврату из бюджета. Далее необходимо выбрать информацию о банке и о

номере вашего счета куда будут перечислены деньги из бюджета.

В разделе **«Документы»** необходимо прикрепить документы, подтверждающие ваши расходы.

Начиная с представления декларации за 2024 год для получения социальных вычетов вместо традиционного пакета документов (договоры, чеки, лицензии) для подтверждения расходов следует предоставить в налоговую службу только унифицированные документы – справки об оплате услуг, оформленные по новым формам:

- об оплате медицинских услуг – КНД 1151156;
- об оплате образовательных услуг – КНД 1151158;
- об оплате физкультурно-оздоровительных услуг – КНД 1151160;
- об уплате страховых взносов – КНД 1151159;
- об уплате пенсионных взносов по договору негосударственного пенсионного обеспечения – КНД 1151157.

Если к декларации будут приложены документы, применяемые до 2024 года, вам будет отказано в предоставлении вычетов.

В разделе **«Подтверждение»** отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.

Для отправки декларации в налоговую инспекцию в блоке **«Подписание»** введите пароль к сертификату ЭП и нажмите кнопку **«Отправить»**.

Получение инвестиционного налогового вычета

Налоговый вычет предоставляется в сумме денежных средств, внесенных налогоплательщиком на индивидуальный инвестиционный счет, но не более 400 000 рублей в целом за налоговый период.

Для получения инвестиционного налогового вычета в разделе **«Выбор вычетов»** отметьте **«Инвестиционные налоговые вычеты»** и перейдите в раздел **«Вычеты»**, нажав кнопку **«Далее»**.

В разделе **«Вычеты»** укажите данные о профессиональном участнике рынка ценных бумаг, данные договора и сумму средств, внесенную на индивидуальный инвестиционный счет.

В следующем разделе декларации будет отражена сумма налога, подлежащая возврату из бюджета. Далее необходимо выбрать информацию о банке и о номере вашего счета куда будут перечислены деньги из бюджета.

В разделе **«Документы»** необходимо прикрепить документы, подтверждающие сведения о сумме денежных средств, внесенных вами на индивидуальный инвестиционный счет в отчетном налоговом периоде.

В разделе **«Подтверждение»** отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.

Для отправки декларации в налоговую инспекцию в блоке **«Подписание»** введите пароль к сертификату ЭП и нажмите кнопку **«Отправить»**.

Получение вычета на долгосрочные сбережения граждан

Налоговый вычет предоставляется в сумме денежных средств, внесенных налогоплательщиком на долгосрочные сбережения, но не более 400 000 рублей в целом за налоговый период.

Для получения инвестиционного налогового вычета в разделе **«Выбор вычетов»** отметьте **«Долгосрочные сбережения граждан»** и перейдите в следующий раздел **«Вычеты»**, нажав кнопку **«Далее»**.

В разделе **«Вычеты»** выберите **«Вид расходов»** из выпадающего списка и нажмите кнопку **«Далее»**.

The screenshot shows a web form titled "Расходы на долгосрочные сбережения граждан". At the top, there is a section labeled "Расходы" with an upward arrow icon and a "Удалить" button. Below this is a dropdown menu labeled "Вид расходов *". The dropdown is open, showing two options: "По сберегательным взносам, уплаченным по договорам долгосрочных сбережений" and "По суммам, учитываемым на индивидуальном инвестиционном счете, открытом с 01.01.2024". Below the dropdown, a status bar indicates "Добавлено 1 основание". At the bottom of the form, there is a button "Выйти из обращения" and two navigation buttons: "Назад" and "Далее".

В зависимости от выбранного вида расходов укажите сведения о пенсионном фонде или страховой организации, либо данные о профессиональном участнике рынка ценных бумаг, данные договора и сумму внесенных взносов (средств) по долгосрочным сбережениям.

В следующем разделе декларации будет отражена сумма налога, подлежащая возврату из бюджета. Далее необходимо выбрать информацию о банке и о номере вашего счета куда будут перечислены деньги из бюджета.

В разделе **«Документы»** необходимо прикрепить документы, подтверждающие ваши взносы на долгосрочные сбережения.

В разделе **«Подтверждение»** отражаются итоги заполненной декларации и файлы, готовые к отправке. Здесь можно посмотреть, как сформировалась сумма налога, а также открыть файл декларации в формате PDF.

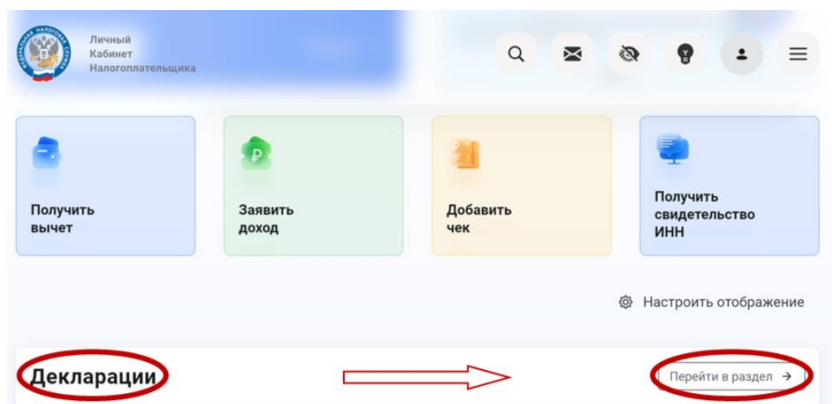
Для отправки декларации в налоговую инспекцию в блоке **«Подписание»** введите пароль к сертификату ЭП и нажмите кнопку **«Отправить»**.

Отправка подтверждающих документов

Через Личный кабинет документы направляются в виде электронных копий, скан образов и фотографий.

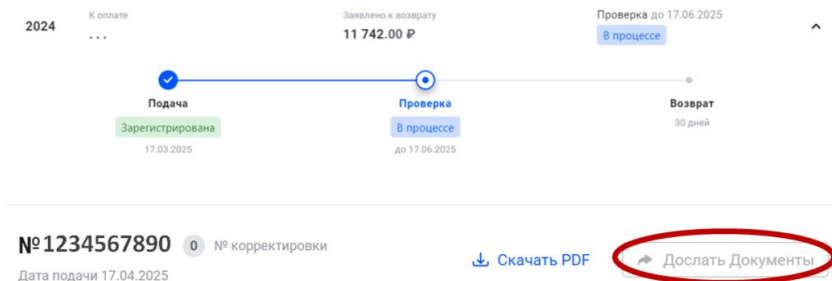
Если вы направили декларацию, но забыли приложить файлы с подтверждающими документами, или направили не полный комплект документов, то необходимые документы можно направить дополнительно.

Для этого нужно войти в Личном кабинете в раздел **«Декларации»** → **«Перейти в раздел»**.



Выбрать декларацию, по которой необходимо направить подтверждающие документы и нажать на

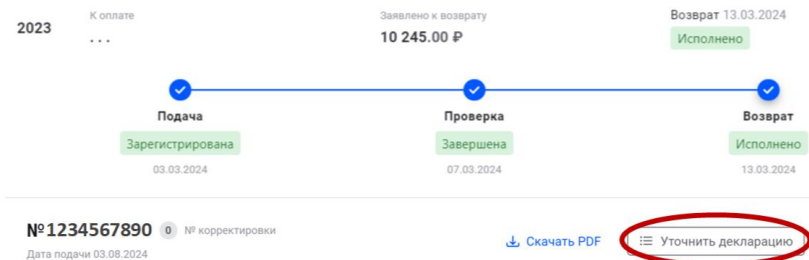
кнопку **«Дослать документы»**. В результате будет предоставлена возможность добавить документы.



Направление уточнений в отправленную декларацию

Декларация, после отправки в инспекцию, не подлежит редактированию, но при необходимости можно заполнить и направить уточненную декларацию.

Для этого нужно войти в Личном кабинете в раздел **«Декларации»** → **«Перейти в раздел»**. Выбрать декларацию, по которой необходимо внести изменения, и нажать на кнопку **«Уточнить декларацию»**.



В результате будет предоставлена возможность направить уточненную декларацию.

В разделе **«Данные»** убрать галочку **«Подать первичную декларацию»** и в реквизите **«Какую по счету уточненную декларацию Вы подаете?»** отразить номер корректировки. Если первый раз уточняете данные, - то «1», если второй, то – «2» и так далее.

Отчетный год * ?

2023

☐ Подать первичную декларацию

Какую по счету уточненную декларацию Вы подаете? * ?

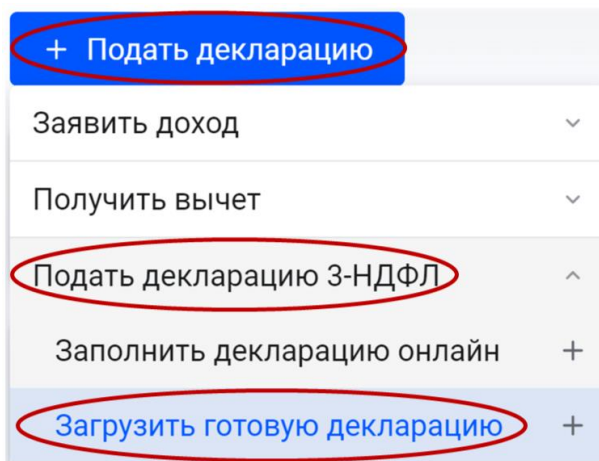
1

В уточненной декларации следует отразить все ваши доходы и понесенные расходы за отчетный год. Уточненная декларация, направленная в налоговую инспекцию, заменяет первичную. Проверка первичной декларации прекращается и начинается проверка уточненной.

Отправка декларации, заполненной в программе «Декларация»

Если вы заполнили декларацию в программном продукте **«Декларация»** или ином программном обеспечении, формирующем xml-файл, то ее можно отправить в инспекцию из Личного кабинета.

Для этого в разделе **«Декларации»** выбрать **«Подать декларацию»** → **«Подать декларацию 3-НДФЛ»** → **«Загрузить готовую декларацию»**.



Указав год, за который представляется декларация, выберите xml-файл декларации, сформированный в программе, и прикрепите файлы документов, подтверждающих право на вычет.

Получение налогового вычета у работодателя

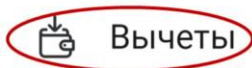
Имущественный и социальный налоговый вычет можно получить у работодателя, предварительно подтвердив это право в налоговой инспекции.

Заявление о подтверждении права на получение налогового вычета можно заполнить в Личном кабинете и отправить в налоговую инспекцию, подписав электронной подписью.

Для заполнения заявления зайдите в раздел **«Каталог обращений»**.



Выберите ветку **«Вычеты»** → **«Получить налоговый вычет»**.



Вычеты в упрощенном порядке

Сведения по социальным
вычетам

Получить налоговый вычет

Затем выберете строку, соответствующую Вашему вычету, далее нажмите **«Подать заявление»**.



Получить налоговый вычет

Если Вам нужно оформить только один тип вычета

Вычет при покупке недвижимости

Вычет при лечении или покупке медикаментов

Вычет при оплате образования

Подать заявление →

Вычет по расходам на фитнес

Вычет при взносах на благотворительность

Вычет при инвестировании

В открывшемся окне заполните необходимые данные, приложите электронные копии подтверждающих документов, подпишите электронной подписью и направьте в налоговую инспекцию.

Информация о результате рассмотрения заявления о праве на вычет будет выгружена в Личный кабинет по истечении 30 дней со дня подачи заявления. Уведомление о подтверждении права на получение вычета будет направлено работодателю, указанному в заявлении, в автоматическом режиме. Это уведомление будет основанием для не удержания НДФЛ из суммы выплачиваемых в текущем году доходов в пределах сумм вычетов, указанных вами в заявлении.

Более подробная информация о декларировании доходов и возможности получения налоговых вычетов размещена на официальном сайте ФНС России - промостраница «Декларационная кампания 2025». Чтобы перейти на промостраницу, наведите камеру Вашего смартфона на QR-код, или перейдите по ссылке: <https://www.nalog.gov.ru/rn18/taxation/taxes/dec/>

